

ČL. 11

EKONOMICKÝ ODBOR

Zabezpečuje oblast ekonomického plánování, ekonomiky a hospodaření města. Zabezpečuje správu daní, poplatků a jiných peněžních plnění, plní úlohu plánovacího místa, rozpočetnictví a regulací dle příslušných právních předpisů. Provádí ekonomické analýzy a sestavuje rozborů výsledků hospodaření města, navrhuje nové postupy a řešení. Je platebním a zúčtovacím místem všech hospodářských operací. Působí jako odvolací orgán proti rozhodnutím městských obvodů, v prvním stupni rozhoduje v případech vyhrazených magistrátu statutem. Sleduje vydávané obecně závazné právní předpisy, které spadají do jeho působnosti a vyhodnocuje jejich dopad na město, jeho orgány a činnosti, upozorňuje na ně tajemníka magistrátu a eventuálně dotčené odbory, v případě potřeby prostřednictvím tajemníka či přímo i k výkonu funkce uvolněné členy zastupitelstva.

Úsek finanční strategie

Zabezpečuje funkce města na úseku finanční správy a souvisejících aktivit.

Plní zejména tyto úkoly:

- vede agendu daně z přidané hodnoty, zpracovává přiznání k dani z přidané hodnoty za město,
- vede agendu daně silniční, zpracovává přiznání k dani silniční za město,
- realizuje přijetí, poskytnutí a splácení úvěrů, půjček, ručení, apod., vede potřebné evidence, je správcem dluhové služby a finančních investic,
- rozhodujícím způsobem se podílí na tvorbě finanční strategie magistrátu vůči městským obvodům,
- vyjadřuje se ke smlouvám finančního významu, vypracovává statistické a obdobné výkazy,
- zpracovává ekonomické rozborů,
- spolupracuje na zpracování dlouhodobých rozpočtových výhledů města,
- zajišťuje optimální ukládání volných finančních prostředků města,
- zajišťuje ucelenou agendu půjček poskytovaných městem jiným osobám v rámci samostatné působnosti včetně následné kontrolní činnosti,
- zabezpečuje komunikaci s bankovními ústavy včetně uzavírání stanovených smluv a jejich dodatků, v oblasti zřízení platebních terminálů, platebních karet, ukládání hotovosti v uzavřených obalech,
- zajišťuje evidenci a výpočty úroků z přijatých kaucí v souvislosti s pronájmy bytů,
- spolupracuje na aktualizaci strategického plánu v oblasti financování,
- vede evidenci veškerých smluv ekonomického odboru,
- zabezpečuje uzavírání smluv o inkasu,
- zabezpečuje komunikaci s bankovními ústavy včetně uzavírání stanovených smluv a jejich dodatků ke zřízení a rušení všech bankovních účtů města.

Oddělení účetnictví

Na základě dokladů přijatých od jiných subjektů, orgánů města, útvarů magistrátu apod. zabezpečuje účetnictví, a to v příjmovém, výdajovém, fondovém, majetkovém hospodaření a k účtům cizích prostředků.

Plní zejména tyto úkoly:

- přijímá daňové doklady, faktury/účty, poukazy k výdaji a další podklady k placení, řádně je eviduje, kontroluje jejich formální správnost a při zjištění nedostatku vrací k nápravě, zajišťuje jejich stanovený oběh, kontroluje jejich potvrzování pověřenými pracovníky příslušných odborů a provádí jejich následnou úhradu,
- vede operativní evidenci přísně zúčtovatelných tiskopisů a provádí jejich inventarizaci, vystavuje pokladní šeky a jiné platební instrumenty k výplatám v hotovosti pro všechny pokladny organizace, vede další stanovené či potřebné evidence,

- zabezpečuje styk s peněžními a jinými ústavy, zabezpečuje účtování o všech bankovních účtech,
- kontroluje peněžní deníky všech organizačních složek po formální stránce, kontroluje správnost a včasnost vyúčtování záloh, vyhotovuje účtovací předpisy na vnější i vnitřní účetní doklady,
- provádí kontrolu průběhu a výsledků řádných i mimořádných inventarizací, ve stanoveném rozsahu se podílí na jejich přípravě a vyhodnocení,
- zabezpečuje účetní metodickou činnost pro potřeby magistrátu, městských obvodů, případně i jiných stanovených subjektů,
- provádí organizační zajištění jednání ÚIK Magistrátu města Pardubic včetně zpracování závěrečného zápisu z jednání.

Oddělení rozpočtu

Zabezpečuje oblast přípravy, zpracování a schvalování rozpočtu města, jeho změn, hodnocení výsledků hospodaření a finančního vypořádání, podílí se na jejich realizaci.

Plní zejména tyto úkoly:

- zabezpečuje zpracování harmonogramu přípravy návrhu rozpočtu města na příslušný kalendářní rok. Organizuje, řídí a koordinuje postup při zpracování návrhu rozpočtu. Komplexně zabezpečuje vypracování návrhu rozpočtu města a návrhů rozpočtových změn včetně rozpočtových opatření v průběhu kalendářního roku a zajišťuje jejich projednání ve schvalovacích orgánech města.
- spolupracuje na zpracování dlouhodobého rozpočtového výhledu města,
- ve spolupráci se správci rozpočtových prostředků zabezpečuje předkontaci podrobného rozpoložkování schváleného rozpočtu včetně jeho změn, vyhotovuje a pořizuje rozpočtové ekonomické doklady v souvislosti se schváleným rozpočtem a jeho změnami v programu Ginis, provádí úpravy rozpisu rozpočtu mezi jednotlivými rozpočtovými položkami,
- zabezpečuje zpracování komplexního vyhodnocení hospodaření města za stanovená období včetně zpracování návrhu finančního vypořádání města s veřejnými rozpočty a zajišťuje jejich projednání ve schvalovacích orgánech města,
- průběžně sleduje, vyhodnocuje a ovlivňuje finanční situaci města jako celku,
- v oblasti rozpočtu se podílí na tvorbě koncepce financování územně členěného statutárního města a metodického usměrňování a spolupráce s jednotlivými městskými obvody,
- zajišťuje realizaci finančních toků mezi rozpočtem města a rozpočty městských obvodů zajišťuje jejich projednání ve schvalovacích orgánech města,
- vede a spravuje knihu veškerých došlých faktur, zajišťuje pořizování došlých faktur do modulu knihy došlých faktur v programu Ginis a jejich distribuci správcům rozpočtových prostředků,
- zabezpečuje kontrolu oprávněnosti čerpání finančních prostředků u daňových, účetních dokladů a faktur z hlediska rozpočtu města spojenou s řešením nejasností ve spolupráci se správci rozpočtových prostředků,
- zajišťuje ucelenou agendu dotací poskytovaných městem z rezervy rady města, primátora a jeho náměstků jiným osobám včetně zpracování zpráv pro projednání ve schvalovacích orgánech města a zpracování a evidence smluv v modulu VFP programu Ginis a následné kontrolní činnosti. V rámci ekonomického odboru zajišťuje sledování finančních podpor malého rozsahu „De minimis“ a jejich zápis do centrálního registru,
- zajišťuje evidenci daňových příjmů, evidenci přijatých transferů z veřejných rozpočtů a ostatních příjmů od obcí, finančních a celních úřadů. Provádí kontrolu oprávněnosti transferů poskytovaných z rozpočtu města,
- zabezpečuje měsíční zpracování souhrnných přehledů přijatých transferů od obcí a kontrolu měsíčních výkazů pro hodnocení plnění rozpočtu města zasílaných na Krajský úřad Pardubického kraje,
- zajišťuje evidenci a veškeré bankovní operace včetně výplaty přijatých kaucí z depozitních účtů v souvislosti s ukončením výběrových řízení na pronájem bytových a nebytových prostor,
- zabezpečuje vedení souhrnných ekonomických agend včetně ekonomických rozborů, statistických a obdobných výkazů,

~~zabezpečuje komunikaci s bankovními ústavami včetně uzavírání stanovených smluv a jejich dodatků~~

~~k zřízení a rušení všech bankovních účtů města,~~

- provádí ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) podle platných předpisů včetně souvisejících činností,
- provádí organizační zajištění jednání Finančního výboru Zastupitelstva města Pardubic včetně zpracování podkladů a závěrečného zápisu z jednání.

Oddělení daní a daňových pohledávek

Vykonává samostatnou a přenesenou působnost na úseku daní a poplatků.

Plní zejména tyto úkoly:

v oblasti samostatné působnosti

- zpracovává přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí, k dani z nemovitostí, k dani z příjmů právnických osob za město; zabezpečuje úhradu těchto daní městem,
- vede operativní evidenci místního poplatku za odpady, pokut a nákladů řízení ukládaných odbory magistrátu a městskou policií, zpracovává výstupy plateb do účetnictví,
- zajišťuje agendu správních poplatků,
- na úseku evidence daní řeší platební styk a komunikaci s bankami a poštou,
- podílí se na přípravě obecně závazných vyhlášek vztahujících se k místním poplatkům,
- zajišťuje vydávání obecně závazné vyhlášky k dani z nemovitostí s příslušnými úpravami koeficientů v souladu s rozhodnutími orgánů města,
- provádí organizační zajištění jednání škodní komise Magistrátu města Pardubic včetně zpracování podkladů a závěrečného zápisu z jednání.

v oblasti přenesené působnosti:

- sleduje úhrady a vymáhá podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů pokuty městské policie na místě nezaplacené a ostatní pokuty a náklady řízení, uložené odbory magistrátu či organizačními složkami města, přičemž tyto pohledávky může vymáhat i ve spolupráci s Celní správou České republiky; má postavení správce daně,
- je správcem místního poplatku z pobytu na území statutárního města Pardubice,
- na úseku místních daní a poplatků je nadřízeným správcem daně vůči úřadům městských obvodů, plní vůči nim funkci odvolacího orgánu,
- zajišťuje metodickou pomoc vůči městským obvodům na úseku daní a poplatků,
- kontroluje výkon přenesené působnosti na úseku financí svěřené městským obvodům,
- zajišťuje plnění úkolů stanovených městu zákonem o veřejných sbírkách,
- vede evidenci pokutových bloků, zajišťuje jejich objednávku na Krajském úřadě Pardubického kraje, vydává je jednotlivým správcům a zajišťuje jejich vyúčtování a inventuru pro krajský úřad.

ODBOR DOPRAVY – ČL. 16 – dosavadní „Oddělení silniční dopravy a silničního hospodářství a speciálního stavebního úřadu“/nově „Oddělení silniční dopravy a silničního hospodářství“

Oddělení silniční dopravy a silničního hospodářství ~~a speciálního stavebního úřadu~~

Je orgánem státní správy příslušným pro ~~stavební a navazující či související~~ vedení správního řízení ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací a silnic II. a III. tříd. Vykonává dopravně správní činnosti podle zákona o silniční dopravě a zákona o pozemních komunikacích.

Plní zejména tyto úkoly:

- ~~• provádí stavební řízení a kolaudační řízení na pozemních komunikacích,~~
- ~~• vydává souhlas s ohlášením stavby, předčasné užívání a rozhoduje o zkušebním provozu,~~
- spolupracuje s ostatními stavebními úřady a odbory v otázkách dopravních staveb,
- ~~• provádí kontrolní činnost na stavbách,~~
- rozhoduje o zařazení a zatřídění místních komunikací,
- zajišťuje výstavbu bezbariérových prvků na komunikacích a chodnících ve městě,
- projednává s příslušnými orgány umístění dopravního značení a dopravní zařízení,
- zabezpečuje agendy spojené se zvláštním užíváním silnic II. a III. třídy, vydává rozhodnutí,
- zabezpečuje agendy spojené připojením komunikací a sjezdů na silnice II. a III. třídy **a místních komunikacích**, vydává rozhodnutí,
- ~~• vydává závazná stanoviska, připomínkování a vyjadřování se ke stavbám povoleným obecným stavebním úřadem,~~
- zabezpečuje agendy spojené s uzavírkami a objíždkami na silnicích II. a III. třídy,
- projednává přestupky podnikajících fyzických osob a právnických osob za porušení povinností ve svěřené působnosti ve věcech silnic s výjimkou přestupků, k jejichž projednávání je příslušný celní úřad,
- provádí dražby vozidel, zabezpečuje agendy spojené s omezováním veřejného přístupu na účelových komunikacích, agendy spojené s vedením pasportu a evidencí místních a účelových komunikací a agendy spojené s deklarováním existence účelové komunikace,
- uplatňuje stanovisko k územním plánům a regulačním plánům a závazné stanovisko v územním řízení z hlediska řešení místních a účelových komunikací,
- uděluje výjimky z místní úpravy silničního provozu.

ČL. 17 ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Na svém úseku vykonává úkoly obecního úřadu s rozšířenou působností a pověřeného obecního úřadu v rámci výkonu státní správy v oblasti ochrany přírody a krajiny, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany ovzduší, lesů, myslivosti a vodního hospodářství a realizuje v oblastech životního prostředí úkoly samosprávy. Sleduje vydávané obecně závazné právní předpisy, které spadají do jeho působnosti a vyhodnocuje jejich dopad na město, jeho orgány a činnosti, upozorňuje na ně tajemníka magistrátu a eventuálně dotčené odbory, v případě potřeby prostřednictvím tajemníka či přímo i k výkonu funkce uvolněné členy zastupitelstva. Je stavebním úřadem pro stavby ve vodním hospodářství (např. hg. vrtů, studny, kanalizace, vodovody, čistírny odpadních vod, rybníky). Vedoucí odboru životního prostředí je oprávněn v plném rozsahu jednat a činit úkony jménem statutárního města Pardubic ve všech správních řízeních vedených dle § 71 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dle § 22 odst. 2 zák. č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (zákon o odpadech), ve kterých město vystupuje jako účastník řízení. Vedoucí odboru je oprávněn v souladu s ustanovením usnesení Rady města Pardubic RM/4861/2013 rozhodovat o záměrech pronájmu vodních děl v majetku města Pardubic třetím osobám a zveřejňováním těchto záměrů dle § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Vedoucí odboru je oprávněn jménem statutárního města Pardubic jako vlastníka lesních pozemků povolit výjimku ze zákazů uvedených v § 20 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, v platném znění. Vedoucí odboru je oprávněn vydat jménem statutárního města Pardubic jako vlastníka lesních pozemků k organizovaným nebo hromadným sportovním akcím v lese dle § 20 odst. 5 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, v platném znění. Vedoucí odboru je oprávněn v plném rozsahu jednat a činit úkony jménem statutárního města Pardubic jako vlastníka vodovodů a kanalizací dle § 8 odst. 3, 4, 5 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v platném znění.

Oddělení ochrany přírody

Plní úkoly Vykonává státní správu obecního úřadu s rozšířenou působností a úkoly pověřeného obecního úřadu v uvedených oblastech ochrany životního prostředí, v ochraně přírody a krajiny, ochraně zemědělského půdního fondu, v lesích, v myslivosti, v rybářství, v ochraně zvířat proti týrání, v rostlinolékařské péči, - zákona o jednotném environmentálním stanovisku. a Plní úkoly samosprávy v oblasti ochrany přírody, krajiny a lesích.

Zejména zajišťuje tyto činnosti:

- vydává jednotné environmentální stanovisko (JES),
- vyjadřuje se jako příslušný správní orgán k JES vydávaným ministerstvem a krajským úřadem,
- rozhoduje v pochybnostech o tom, zda je pozemek součástí zemědělského půdního fondu a uděluje souhlas ke změně trvalého travního porostu na ornou půdu,
- uděluje souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu do stanovené výměry 1 ha,
- vydává rozhodnutí o odvozech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu a povoluje odklad lhůty k platbě těchto odvodů,
- ukládá opatření k nápravě závadného stavu na ZPF nebo neplněním podmínek jím vydaného souhlasu
- uděluje souhlas k použití sedimentů z rybníků, vodních nádrží a vodních toků a vede evidenci jejich využití,
- vydává vyjádření s vedením trasy nadzemních a podzemních vedení po zemědělských pozemcích,
- zabezpečuje výkon státní správy v rybářství, myslivosti a lesním hospodářství, ustanovuje a odvolává rybářskou, lesní a mysliveckou stráž,
- vydává lovecké a rybářské lístky,

- vyhláší významné krajinné prvky, památné stromy a jejich ochranná pásma, zajišťuje jejich ochranu, popřípadě ruší jejich ochranu,
- hodnotí a vymezuje systém ekologické stability,
- vyjadřuje se k odlesnění lesních pozemků a prohlašuje pozemky za pozemky určené k plnění funkce lesa,
- rozhoduje v pochybnostech, zda jde o pozemky určené k plnění funkcí lesa,
- rozhoduje o souhlasu k vydání povolení podle stavebního zákona ~~územního rozhodnutí~~, jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa do 1 ha výměry lesa a o souhlasu ~~k vydání rozhodnutí~~ ke umístění stavby nebo využití území do vzdálenosti 50 m od okraje lesa v ochranném pásmu lesa,
- rozhoduje o odnětí lesních pozemků plnění funkcí lesa do výměry 1 ha nebo o omezení jejich využívání pro plnění funkcí lesa a o výši poplatků za odnětí,
- rozhoduje o výjimkách ze zákazu provádět mýtní těžbu v lesních porostech mladších 80 let,
- rozhoduje o udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře,
- vydává rozhodnutí o uznání honitby, registruje vznik honebního společenstva,
- vede evidenci honiteb, hospodářů a loveckých psů užívaných pro honitbu, vede statistické informace o stavu, chovu a lovu zvěře v honitbách, v případě nesouhlasu držitele honitby rozhoduje o plánu chovu a lovu zvěře v honitbě,
- ustanovuje a odvolává mysliveckého hospodáře,
- zařazuje honitby do jakostních tříd pro chov zvěře,
- vyhláší a zadává pro vlastníky do 50 ha lesních pozemků zpracování lesních hospodářských osnov,
- rozhoduje o dočasném omezení nebo vyloučení vstupu do lesa nebo honiteb,
- rozhoduje o povolení výjimek ze zákazu některých činností v lese nebo honitbách,
- rozhoduje o uložení opatření k zajištění bezpečnosti osob a majetku před škodami na lesních pozemcích a v honitbách,
- rozhoduje o uznání výběrových stromů a lesních porostů,
- ~~vydává společná vyjádření k projednávanému záměru v rámci obvodu s rozšířenou působností,~~
- plní úkoly samosprávy v oblasti ochrany přírody, např. zajišťuje správu městských lesů, ~~zajišťuje provoz útulku pro zatoulaná zvířata~~, zajišťuje sběr kadaverů z veřejného prostranství města apod.,
- zajišťuje výkon agendy přestupků a jiných správních deliktů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob za porušení povinností ve svěřené působnosti oddělení ochrany přírody,
- zajišťuje provoz pokladny pro příjmy za správné poplatky vyplývající z činnosti odboru.

Oddělení odpadů a ovzduší

Zajišťuje výkon státní správy obecního úřadu s rozšířenou působností v odpadovém hospodářství a ochraně ovzduší, plní úkoly samosprávy v odpadovém hospodářství, ~~a~~ ekologické osvětě a zajišťuje deratizaci a odchyt holubů. Plní zejména tyto úkoly:

- ~~vydává JES,~~
- ~~vyjadřuje se jako příslušný správní orgán k JES vydávaným ministerstvem a krajským úřadem,~~
- kontroluje dodržování povinností při nakládání s odpady v souladu se zákonem ~~o odpadech u právnických osob, fyzických osob oprávněných k podnikání a obcí,~~
- uděluje souhlas-povolení k upuštění od ~~třídění nebo~~ odděleného soustředování odpadů pro původce,
- uděluje souhlas-povolení k provozování malého zařízení a s jeho provozním řádem,
- ~~vede kontroluje a zpracovává evidence odpadů a způsobů nakládání s nimi, autovraků a způsobu jejich zpracování, hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence odpadů,~~
- vede a zpracovává evidenci vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí podle zákona o odpadech,
- vyjadřuje se ke zřízení zařízení určeného pro nakládání s odpady,
- ~~v územním a stavebním řízení se vyjadřuje z hlediska nakládání s odpady,~~
- ~~vyjadřuje se ke změně dokončené stavby podléhající povolení podle stavebního zákona,~~

- vydává závazné stanovisko z hlediska nakládání s odpady nebo vedlejšími produkty k terénním úpravám a k odstranění stavby podléhající ohlášení nebo povolení podle stavebního zákona,
- zajišťuje sběr, separovaný sběr, svoz a stanovenou likvidaci komunálních odpadů, úklid kontejnerových stáníšť, provoz separačních dvorů, - zajišťuje podklady pro stanovení ceny svozu a likvidace komunálního odpadu,
- vede evidenci, zpracovává roční hlášení o produkci odpadů za město, předává je odpovědným orgánům k zajištění evidence,
- zabezpečuje, řídí a vede evidenci svozu nebezpečných odpadů od občanů,
- zajišťuje zpětný odběr vyřazených elektrozařízení,
- zajišťuje celoplošnou a dílčí deratizaci veřejných prostor města, odchyt holubů,
- je oprávněn kontrolovat stacionární zdroj a jeho příslušenství a požadovat přístup k němu a používaným palivům a surovinám vč. předložení dokladu o provedení kontroly technického stavu a provozu spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu od 10 do 300 kW včetně, který slouží jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění,
- projednává správní delikty v případech, že tyto jsou spáchány v souvislosti s provozem stacionárních zdrojů, které nejsou uvedeny v příloze č. 2 zákona o ochraně ovzduší
- vydává závazné stanovisko k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší,
- může vyžadovat informace o provozu stacionárního zdroje a jeho emisích, včetně údajů o vnášení skleníkových plynů do ovzduší,
- je oprávněn požadovat přístup ke stacionárnímu zdroji a jeho příslušenství, používaným palivům a surovinám za účelem kontroly dodržování povinností podle zákona o ochraně ovzduší,
- může požadovat předložení dokladu o provedení kontroly technického stavu a provozu spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu od 10 do 300 kW včetně, který slouží jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění,
- je oprávněn uložit provozovateli provést v přiměřené lhůtě opatření ke zjednání nápravy a uložení nápravného opatření, a to u fyzických osob; u právnických osob a podnikajících fyzických osob pouze v případě, že se nejedná o stacionární zdroj uvedený v příloze č. 2 zákona o ochraně ovzduší,
- projednává správní delikty v případech, že tyto jsou spáchány v souvislosti s provozem stacionárních zdrojů, které nejsou uvedeny v příloze č. 2 zákona o ochraně ovzduší – § 26 odst. 4,
- v případě potřeby (pro případ vzniku smogové situace) vydá regulační řád,
- může zpracovat vyhlášky vymezující zónu s omezením provozu motorových silničních vozidel (dále jen „nízkoemisní zóna“),
- může zpracovat návrh vyhlášky stanovující podmínky pro spalování suchého rostlinného materiálu v otevřeném ohništi za účelem jeho odstranění nebo jeho spalování zakázat,
- může vydat závazné stanovisko k umístění stacionárního zdroje uvedeného v příloze č. 2 dle dohody s krajským úřadem,
- v oblasti ekologické osvěty zajišťuje vydávání potřebných materiálů (brožurky, letáky apod.), pořádá ekologicko-výchovné programy, spolupracuje se sdělovacími prostředky, koordinuje ekovýchovné projekty apod.,
- spravuje program podpory ekologické výchovy, na základě rozhodnutí příslušných orgánů města uzavírá prostřednictvím vedoucího odboru smlouvy o poskytnutí dotace z tohoto fondu a jiných dotací poskytovaných z prostředků rozpočtové kapitoly odboru, kontroluje využití prostředků poskytnutých dotací,
- zveřejňuje informace o projednávaných záměrech, které jsou projednávány v procesu EIA, zveřejňuje oznámení, kde a kdy je možno do projednávaných dokumentací nahlížet, přebírá připomínky veřejnosti k projednávaným dokumentacím,

- zveřejňuje informace o projednávaných procesech IPPC a vyjadřuje se k nim,
- zajišťuje výkon agendy přestupků a jiných správních deliktů podnikajících fyzických osob a právnických osob za porušení povinností ve svěřené působnosti odpadů a ochrany ovzduší.

Oddělení vodního hospodářství

Vykonává státní správu obecního úřadu s rozšířenou působností ve vodním hospodářství a samosprávu na úseku vodního hospodářství. Je stavebním úřadem pro stavby ve vodním hospodářství. Vykonává samosprávu na úseku vodního hospodářství.

Plní zejména tyto úkoly:

- vydává JES,
- vyjadřuje se jako příslušný správní orgán k JES vydávaným ministerstvem a krajským úřadem,
- povoluje stavby ve vodním hospodářství (povoluje např. hg. vrty, studny, kanalizace, vodovody, čistírny odpadních vod, rybníky),
- provádí státní dozor v rozsahu stanoveném stavebním zákonem pro stavby ve vodním hospodářství,
- povoluje nakládání s vodami a jejich změnu,
- vyjadřuje se k přípravné a projektové dokumentaci staveb a změnám ve výrobním procesu a při úpravě vodních děl,
- povoluje změny staveb před dokončením a jejich předčasné užívání a zkušební provoz staveb,
- vydává kolaudační rozhodnutí ke stavbám ve vodním hospodářství,
- povoluje zřízení, změnu a zrušení vodních děl,
- rozhoduje o nápravných opatřeních při porušení vodního zákona,
- rozhoduje o zásadách manipulace na vodních dílech,
- schvaluje manipulační a havarijní plány podle vodního zákona,
- zajišťování technickobezpečnostního dohledu nad vodními díly,
- zajišťuje provoz, údržbu a opravy vodohospodářských děl v majetku města,
- spolupracuje se správcí toků,
- zajišťuje zpracování povodňového plánu města a obce s rozšířenou působností,
- plní úlohu povodňového orgánu města v období mimo povodeň a zajišťuje činnost povodňové komise,
- vede vodohospodářskou evidenci,
- zajišťuje výkon agendy přestupků a jiných správních deliktů podnikajících fyzických osob a právnických osob za porušení povinností ve svěřené působnosti vodního hospodářství,
- rozhoduje o záměrech pronájmu vodních děl v majetku města třetím osobám a zveřejňování těchto záměrů dle § 39 odst. 1 zákona o obcích.

ČL. 18 STAVEBNÍ ÚŘAD

Zabezpečuje výkon státní správy v oblasti ~~územního rozhodování a~~ stavebního řádu. Řeší přestupky proti stavebnímu řádu. Zabezpečuje kontrolu ve věcech stavebního řádu.~~státní dozor.~~ Provádí vyvlastnění podle vyvlastňovacího zákona. Vydává koordinovaná závazná stanoviska. Vede archiv stavebního úřadu, zajišťuje provoz pokladny pro příjmy vyplývající z činnosti odboru. Plní další související úkoly v rámci působnosti Magistrátu města. Sleduje vydávané obecně závazné právní předpisy, které spadají do jeho působnosti a vyhodnocuje jejich dopad na město, jeho orgány a činnosti, upozorňuje na ně tajemníka magistrátu a eventuálně dotčené odbory, v případě potřeby prostřednictvím tajemníka či přímo i k výkonu funkce uvolněné členy zastupitelstva.

Oddělení stavebního úřadu I.

Vykonává působnost stavebního úřadu ve věcech záměrů, u kterých nevykonává působnost Dopravní a energetický stavební úřad, krajský stavební úřad nebo jiný stavební úřad. Vykonává kontrolu ve věcech stavebního řádu. Přiděluje čísla popisná. Vkládá informace o stavebních objektech do registru územní identifikace adres a nemovitostí (RUIAN). Provádí činnosti jemu příslušné vyplývající ze zákona o hmotné nouzi. Vypracovává výkazy o vydaných povoleních pro Český statistický úřad. Řeší přestupky proti stavebnímu řádu.

Vykonává působnost stavebního úřadu ve věcech záměru bytového domu, silnice II. a III. třídy, místní komunikace, veřejně přístupné účelové komunikace, technické infrastruktury, která je součástí distribuční soustavy v elektroenergetice nebo plynárenství, u něhož nevykonává působnost stavebního úřadu krajský stavební úřad, a souboru staveb, jehož jsou tyto záměry součástí.

Plní dále úkony v souvislosti s výkonem působnosti stanovené platnou právní úpravou. Do plnění úkolů v jeho působnosti patří vydávání rozhodnutí o povolení záměru zejména v případě jednoduchých staveb uvedených v příloze č. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Zabezpečuje výkon státní správy v oblasti územního rozhodování a stavebního řádu. Řeší přestupky proti stavebnímu řádu. Zabezpečuje státní dozor.

Plní zejména tyto úkoly:

- vydává rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení, o změně využití území, o změně vlivu užívání stavby na území, o ochranném pásmu, o dělení nebo scelování pozemků,
- rozhoduje ve zjednodušeném územním řízení,
- vydává územní souhlas k záměru žadatele,
- uzavírá se žadatelem veřejnoprávní smlouvu o umístění stavby, o změně využití území, o změně vlivu užívání stavby na území, o provedení stavby nebo terénních úprav,
- vydává stanoviska pro speciální stavební úřady,
- provádí státní dozor v rozsahu stanoveném stavebním zákonem,
- rozhoduje o výjimkách z obecných požadavků na výstavbu,
- vede spojené územní a stavební řízení,
- spojuje vydání územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru,
- vede opakované stavební řízení,
- spojuje územní řízení s vybranými postupy při posuzování vlivů na životní prostředí podle zvláštního předpisu,
- přijímá ohlašování jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací,
- vydává stavební povolení,

- provádí úkony ve zkráceném stavebním řízení,
- povoluje změny staveb před dokončením a předčasné užívání a zkušební provoz staveb,
- vydává kolaudační souhlasy,
- povoluje a nařizuje odstraňování staveb, terénních úprav a zařízení,
- provádí kontrolní prohlídky staveb,
- nařizuje neodkladné odstranění stavby, nezbytné úpravy, nutné zabezpečovací práce a vyklizení staveb,
- ověřuje pasporty staveb,
- vypracovává výkazy o vydaných stavebních povoleních a bytové výstavbě pro Český statistický úřad,
- povoluje nebo nařizuje obnovu řízení ve věcech, v nichž rozhodl stavební úřad magistrátu v posledním stupni,
- projednává přestupky a správní delikty podnikajících fyzických osob a právnických osob ve svěřené působnosti dle stavebního zákona,
- přiděluje čísla popisná,
- vede archiv stavebního úřadu,
- zajišťuje provoz pokladny pro příjmy vyplývající z činnosti odboru,
- vkládá informace o stavebních objektech do registru územní identifikace adres a nemovitostí (RUIAN),
- provádí činnosti jemu příslušné vyplývající ze zákona o hmotné nouzi.

Oddělení stavebního úřadu II.

Vykonává působnost stavebního úřadu ve věcech záměrů, u kterých nevykonává působnost Dopravní a energetický stavební úřad, krajský stavební úřad nebo jiný stavební úřad. Vykonává kontrolu ve věcech stavebního řádu. Přiděluje čísla popisná. Vkládá informace o stavebních objektech do registru územní identifikace adres a nemovitostí (RUIAN). Provádí činnosti jemu příslušné vyplývající ze zákona o hmotné nouzi. Vypracovává výkazy o vydaných povoleních pro Český statistický úřad. Řeší přestupky proti stavebnímu řádu.

Vykonává působnost stavebního úřadu ve věcech záměru bytového domu, silnice II. a III. třídy, místní komunikace, veřejně přístupné účelové komunikace, technické infrastruktury, která je součástí distribuční soustavy v elektroenergetice nebo plynárenství, u něhož nevykonává působnost stavebního úřadu krajský stavební úřad, a souboru staveb, jehož jsou tyto záměry součástí.

Plní dále úkony v souvislosti s výkonem působnosti stanovené platnou právní úpravou. Do plnění úkolů v jeho působnosti patří vydávání rozhodnutí o povolení záměru zejména v případě jednoduchých staveb v příloze č. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Zabezpečuje výkon státní správy v oblasti územního rozhodování a stavebního řádu. Řeší přestupky proti stavebnímu řádu. Zabezpečuje státní dozor.

Plní zejména tyto úkoly:

- vydává rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení, o změně využití území, o změně vlivu užívání stavby na území, o ochranném pásmu, o dělení nebo scelování pozemků,
- rozhoduje ve zjednodušeném územním řízení,
- vydává územní souhlas k záměru žadatele,
- uzavírá se žadatelem veřejnoprávní smlouvu o umístění stavby, o změně využití území, o změně vlivu užívání stavby na území, o provedení stavby nebo terénních úprav,
- vydává stanoviska pro speciální stavební úřady,
- provádí státní dozor v rozsahu stanoveném stavebním zákonem,

- rozhoduje o výjimkách z obecných požadavků na výstavbu,
- vede spojené územní a stavební řízení,
- spojuje vydání územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru,
- vede opakované stavební řízení,
- spojuje územní řízení s vybranými postupy při posuzování vlivů na životní prostředí podle zvláštního předpisu,
- přijímá ohlašování jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací,
- vydává stavební povolení,
- provádí úkony ve zkráceném stavebním řízení,
- povoluje změny staveb před dokončením a předčasné užívání a zkušební provoz staveb,
- vydává kolaudační souhlasy,
- povoluje a nařizuje odstraňování staveb, terénních úprav a zařízení,
- provádí kontrolní prohlídky staveb,
- nařizuje neodkladné odstranění stavby, nezbytné úpravy, nutné zabezpečovací práce a vyklizení staveb,
- ověřuje pasporty staveb,
- vypracovává výkazy o vydaných stavebních povoleních a bytové výstavbě pro Český statistický úřad,
- povoluje nebo nařizuje obnovu řízení ve věcech, v nichž rozhodl stavební úřad magistrátu v posledním stupni,
- projednává přestupky a správní delikty podnikajících fyzických osob a právnických osob ve svěřené působnosti dle stavebního zákona,
- přiděluje čísla popisná,
- vkládá informace o stavebních objektech do registru územní identifikace adres a nemovitostí (RUIAN),
- provádí činnosti jemu příslušné vyplývající ze zákona o hmotné nouzi.

ČL. 20

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

V oblasti samostatné a přenesené působnosti vykonává agendu sociálních věcí, vytváří koncepční materiály (metodické a analytické) pro sociální práci v obci a sociální či související služby. Poskytuje podporu Radě města při plnění úkolů zřizovatele příspěvkové organizace a organizační složky města působící v oblasti sociálních služeb. Zajišťuje prostřednictvím tajemníků komisí Rady města Pardubic jejich činnost. Sleduje vydávané obecně závazné právní předpisy, které spadají do jeho působnosti a vyhodnocuje jejich dopad na město, jeho orgány a činnosti, upozorňuje na ně tajemníka magistrátu a eventuálně dotčené odbory, v případě potřeby prostřednictvím tajemníka či přímo i k výkonu funkce uvolněné členy zastupitelstva.

Oddělení sociálních služeb a prevence

Plní zejména tyto úkoly:

- zajišťuje terénní sociální práci pro cílové skupiny osob (zdravotně postižení, rodiny s dětmi, osoby v hmotné nouzi, senioři, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby v obtížných životních situacích) v rámci města a celého správního obvodu,
- za statutární město Pardubice podává návrhy a podněty na omezení svéprávnosti u občanů města,
- zajišťuje sociální poradenství a aktivizační služby pro dané cílové skupiny, v případě potřeby zprostředkovává občanům pomoc prostřednictvím městské sociální sítě,
- vlastním šetřením zjišťuje nebo na upozornění lékařů, občanů nebo institucí prověřuje sociální situace občanů a se zjištěnými skutečnostmi dále pracuje, vyhledává klienty v jejich přirozeném prostředí,
- zabývá se problematikou rizikového chování, trestné činnosti, sociálního vyloučení, národnostních menšin, etnik a multikulturalismu,
- koordinuje práci s národnostními menšinami ve městě, za město spolupracuje v oblasti rovných příležitostí,
- v přímé spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí a dalším státními i nestátními organizacemi, školami atd. analyzuje v rámci terénní sociální práce situace v oblasti negativních jevů u dětí a mládeže v příslušném správním obvodu, napomáhá při řešení sociální situace rodin s nezletilými dětmi, prošetřuje rodinné a výchovné podmínky nezletilých,
- zajišťuje agendu kurátora pro dospělé, pečuje o osoby společensky nepřizpůsobivé,
- v rámci svých činností spolupracuje s dalšími státními i nestátními institucemi v Pardubicích, zejména krajskou pobočkou Úřadu práce ČR, krajským úřadem, Okresní správou sociálního zabezpečení, policií, soudy, poskytovateli sociálních služeb atd.,
- administruje smlouvy u osob, které nejsou schopny samostatného jednání v zařízeních sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- ~~- provádí sociální šetření a dává podklady pro posuzování žádostí o pronájem bytu pro občany v nepříznivé sociální či životní situaci spojené se ztrátou bydlení nebo s nevyhovujícím bydlením,~~
- ~~- organizačně a provozně zajišťuje chod městské ubytovny v Češkově ul., včetně uzavírání smluv o ubytování,~~
- metodicky řídí činnost Komunitního centra na ubytovně v Češkově ul., ~~vedoucí tohoto oddělení a vedoucí odboru jsou v souladu s ustanovením části I čl. 10 odst. 1 oprávněni uzavírat smlouvy o poskytnutí ubytování na městské ubytovně,~~
- organizačně a metodicky zajišťuje činnost Multikulturního centra,
- prostřednictvím manažera prevence kriminality koordinuje spolupráci města a ostatních organizací v rámci prevence kriminality ve městě, vytváří městský Program prevence kriminality,
- zajišťuje pozici opatrovníka pro správní řízení,

~~zajišťuje veškeré aktivity v rámci naplňování Koncepce sociálního bydlení, Strategie bydlení pro město Pardubice a projektů s ní souvisejících,~~

- zajišťuje činnost Komunitního centra v Husově ul., poskytuje sociální poradenství a potřebné služby pro ukrajinské uprchlíky,
- v rámci poskytovaného bydlení ukrajinským uprchlíkům v komplexu Husova 1116-1119 pravidelně reviduje a aktualizuje seznamy ubytovaných,
- zajišťuje převod a pravidelnou aktualizaci bytů v Informačním systému evidence bytů, který spravuje ministerstvo práce a sociálních věcí, a to na základě zřízené bankovní identity odpovědného pracovníka tohoto oddělení.

Úsek Kontaktní místo pro bydlení

- poskytuje základní i odborné sociální poradenství s důrazem na oblast bydlení; doporučuje návazné odborné služby včetně zprostředkování kontaktu na návazné typy podpor
- přijímá žádosti o městský byt a provádí prvotní hodnocení zakázky, poskytuje pomoc se zpracováním žádosti
- ověřuje předložené doklady potřebné k žádosti
- provádí základní vyhodnocení bytové situace žadatele a navržení dalšího postupu k řešení jeho problému s cílem udržet stávající bydlení či hledání možností zajištění vyhovujícího bydlení
- provádí sociální šetření a dává podklady pro posouzení žádostí o pronájem bytu pro občany v nepříznivé sociální či životní situaci spojené se ztrátou bydlení nebo s nevyhovujícím bydlením, pro byty zvláštního určení a byty bezbariérové
- poskytuje obecné informování o právech a povinnostech nájemce nebo podnájemce bytu
- poskytuje pomoc s orientací v dávkovém systému a doporučení uplatnění nároku na konkrétní dávky
- organizačně a provozně zajišťuje chod městské ubytovny v Češkově ul., včetně uzavírání smluv ubytování
- vedoucí úseku a vedoucí odboru jsou v souladu s ustanovením části I čl. 10 odst. 1 Organizačního řádu oprávněni uzavírat smlouvy o poskytnutí ubytování na městské ubytovně,
- participace na řešení sousedských sporů a problémových nájemníků v městských domech v úzké spolupráci s OMI
- doporučuje vhodné odborné služby (OSV, poskytovatelé sociálních služeb, poskytovatelé pobytových služeb a podobně), včetně zprostředkování kontaktu na návazné typy podpor -
- zajišťuje aktivity v rámci naplňování Koncepce sociálního bydlení, Strategie bydlení pro město Pardubice a projektů s ní souvisejících, a to v úzké spolupráci s dotčenými odbory

Oddělení sociální péče

Plní zejména tyto úkoly:

- vykonává za statutární město Pardubice funkci opatrovníka osob omezených na svéprávnosti dle občanského zákoníku,
- je za statutární město Pardubice opatrovníkem osob omezených na svéprávnosti, které jsou umístěny v zařízení ústavní péče Domov pod Kuňkou, Ráby,
- vede správní řízení v rámci rozhodování o ustanovování zvláštního příjemce důchodu pro občany s trvalým bydlištěm na území města,
- vede správní řízení při stanovování úhrad za stravu a péči o dítě, které je umístěno do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu,
- zajišťuje výrobu a distribuci lékařských předpisů na opiáty dle zákona č. 329/2019 Sb., o předepisování

- léčivých přípravků při poskytování zdravotních služeb,
- zabezpečuje pohotovostní služby v mimopracovní době v zájmu zajištění neodkladných úkonů u osob omezených na svéprávnosti,
- vydává parkovací průkazy označující vozidla přepravující osoby se zdravotním postižením,
- vydává tzv. Euroklíče pro osoby se zdravotním postižením.

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

V rámci přenesené působnosti zajišťuje agendu sociálně právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění (dále jen „zákon“).

Plní tyto úkoly:

- zajišťuje sociálně právní poradenství rodinám s nezletilými dětmi,
- provádí prošetřování rodinných a výchovných podmínek pro zabezpečení řádného vývoje nezletilých dětí, na žádost soudu provádí pohovory s nezletilými dětmi,
- podává podnět na zahájení trestního stíhání rodičů či jiných osob zodpovědných za výchovu dítěte, je-li podezření ze spáchání trestného činu proti dítěti,
- podává soudu podněty na uložení výchovných opatření, případně ukládá výchovná opatření dle § 13 zákona,
- vede správní řízení ve smyslu § 12 zákona (o povinnosti využít odbornou poradenskou pomoc) a § 13 zákona (uložení výchovného opatření),
- podává soudu návrhy dle § 14 zákona,
- zajišťuje neodkladné úkony v zájmu nezletilých dětí, v souvislosti s tím zabezpečuje pohotovostní služby v mimopracovní době, včetně podávání návrhů soudu na nařízení předběžného opatření,
- poskytuje potřebnou součinnost soudu a Policii ČR při úkonech týkajících se nezletilých dětí,
- zajišťuje činnost Komise pro sociálně právní ochranu dětí,
- spolupracuje s oddělením sociálních služeb a prevence při realizaci terénní sociální práce a při preventivních činnostech pro děti a mládež,
- vykonává potřebné úkony související s udělováním, resp. prodlužováním dočasné ochrany – na základě potvrzení čestného prohlášení zákonného zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu nezletilého dítěte následně provádí šetření v místě nhlášeného pobytu nezletilého cizince,
- řeší problematiku dětí zneužívaných, zanedbávaných a týraných, ohrožených domácím násilím,
- poskytuje pomoc dětem, které jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany, azylanty nebo osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- rozhoduje o vydání souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci dítěti dle § 16b zákona (v Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, v domově pro osoby se zdravotním postižením a v dětském domově pro děti do 3 let).

V rámci agendy náhradní rodinné péče:

- poskytuje osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny poradenskou pomoc související s osvojením nebo svěřením dítěte do pěstounské péče nebo pěstounské péče na přechodnou dobu,
- vyhledává děti, kterým je třeba zajistit náhradní rodinnou péči formou pěstounské péče nebo osvojení, vyhledává fyzické osoby vhodné stát se pěstouny nebo osvojiteli,
- přijímá žádosti fyzických osob, které mají zájem stát se osvojiteli nebo pěstouny,
- uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče, realizuje jejich naplnění, spravuje státní příspěvek s tím související,
- úzce spolupracuje s krajským úřadem a Úřadem pro mezinárodně právní ochranu dětí v otázkách zprostředkování osvojení a pěstounské péče,
- pravidelně navštěvuje děti, které byly svěřeny do péče jiné osoby odpovědné za výchovu než rodiče. Osobám odpovědným za výchovu poskytuje odborné poradenství a pomoc.

V rámci agendy kurátora pro mládež:

- zajišťuje péči o děti vyžadující zvýšenou pozornost, ohrožené nepříznivými sociálními podmínkami,
- na základě požadavků orgánů činných v trestním řízení podává zprávy o dětech a mladistvých, kteří se dopustili trestného jednání, účastní se trestního a přestupkového řízení ve věci nezletilých a mladistvých,
- spolupracuje s příslušným střediskem probační a mediační služby při výkonu opatření uložených dítěti či mladistvému podle zvláštního právního předpisu,
- spolupracuje s věznicemi při zajištění vhodné formy přípravy na budoucí povolání mladistvých nacházejících se ve výkonu trestu,
- účastní se soudních řízení ve věci páchaní trestných činů mladistvými pachateli, resp. páchaní činů jinak trestných u nezletilých pachatelů,
- zajišťuje péči o děti a mladistvé s opakovanými poruchami chování závažného rázu (záškoláctví, drogy apod.),
- zajišťuje kontrolu výkonu ústavní a ochranné výchovy, na základě prošetření podmínek uděluje souhlas s pobytem dítěte v rodině,
- spolupůsobí na zlepšení podmínek v rodinách nezletilých dětí a mladistvých, u nichž je vykonávána ústavní výchova s cílem umožnit jejich návrat do rodiny,
- provádí depistáže ve školách dle konkrétní zakázky škol včetně účasti na výchovných komisích škol,
- provádí depistáže v rizikových lokalitách ve městě, resp. ve správním obvodu za účelem eliminace sdružování rizikové mládeže, přičemž spolupracuje s Policií ČR, Městskou policií Pardubice,
- spolupracuje s nevládními neziskovými organizacemi (NNO) v oblasti vhodného trávení volného času dětí s problémovým chováním.

Úsek terénní sociální práce

Plní tyto úkoly:

- zajišťuje výkon funkce kolizního opatrovníka nezletilých dětí, činí v jejich zájmu stanovené, nezbytné nebo neodkladné úkony,
- poskytuje pomoc oprávněným osobám při uplatňování nároku dítěte na výživné a při vymáhání plnění výživovací povinnosti,
- vykonává funkci opatrovníka a poručníka nezletilých dětí,
- zajišťuje kontrolu výkonu ústavní výchovy, na základě prošetření podmínek uděluje souhlas s pobytem dítěte v rodině,
- zajišťuje péči o rodiny s nezletilými dětmi v dlouhodobě nepříznivé sociální situaci, spolupůsobí na zlepšení podmínek v rodinách nezletilých dětí s nařízenou ústavní výchovou s cílem umožnit jejich návrat do rodiny,
- poskytuje odborné poradenství a pomoc rodinám nacházejícím se v obtížné životní situaci,
- poskytuje pomoc dětem, které jsou na základě žádosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu opakovaně umísťovány v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Oddělení ekonomické a rozvojových koncepcí

Plní zejména tyto úkoly:

- je správcem majetku města v rámci svěřené kapitoly, spravuje rozpočtové prostředky odboru, sleduje hospodaření a zajišťuje finanční vypořádání za uplynulý kalendářní rok za celý odbor,
- spravuje rozpočtové prostředky Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti (včetně prostředků na nájemné nebytových prostor) a Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti. Přípravuje ekonomické podklady pro orgány města a jimi zřízené poradní a iniciativní orgány. Na základě rozhodnutí příslušných orgánů uzavírá prostřednictvím vedoucího odboru smlouvy o poskytnutí dotace a kontroluje účelné a účelové využití prostředků dotací,
- připravuje odborné podklady a vyjádření pro věcně příslušné komise rady města,
- zpracovává ekonomické podklady a sleduje čerpání rozpočtů projektů v rámci působnosti odboru

podpořených z evropských fondů,

- zajišťuje odbornou metodickou činnost vč. oblasti rozpočtu a financování u příspěvkové organizace zřízené městem Pardubice (Sociální služby města Pardubic), zabezpečuje oblast přípravy návrhu provozních rozpočtů, včetně jejich změn,
- na základě postoupených podkladů vede účetní a operativní evidenci pohledávek vzniklých na odboru, všechny pohledávky vymáhá, sleduje jejich splatnost a v případě bezúspěšného mimosoudního jednání připravuje a zpracovává podklady pro právní vymáhání, které následně zabezpečuje,
- realizuje proces plánování rozvoje sociálních služeb metodou komunitního plánování,
- zpracovává komunitní plán rozvoje sociálních služeb, aktualizuje jej a v souladu s rozhodnutím orgánů města a ve vazbě na schválené prostředky i realizuje. V mezích samostatné působnosti města zpracovává koncepční materiály sociální a rodinné politiky města, případně i kraje a státu, podílí se na vyhodnocování a realizaci strategických materiálů města,
- ekonomicky zajišťuje činnost Multikulturního centra a provoz městské ubytovny v Českově ul. vč. inventarizace majetku a kontroly čerpání přidělených finančních prostředků na provoz,
- zajišťuje pohřby na náklady města (vypravování pohřbů a řešení dědictví), zpracovává pro příslušné ministerstvo podklady a žádosti o proplacení výdajů vynaložených městem za pohřby na náklady města,
- rozhoduje v jednotlivých případech v rámci dědického řízení o přijetí, resp. odmítnutí dědictví po zemřelé osobě, které město zajišťuje tzv. sociální pohřeb,
- procesně a ekonomicky zajišťuje a vyhodnocuje fungování ordinace pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, včetně inventarizace majetku v prostorách ordinace,
- procesně zajišťuje a vyhodnocuje projekt SENIOR TAXI, přijímá a zpracovává žádosti o tuto službu, vydává průkazy žadatelům o službu.

ODBOR HLAVNÍHO ARCHITEKTA

Zabezpečuje agendu urbanismu a architektury ~~a zajišťuje výkon státní správy v oblasti samosprávy a státní správy územního plánování. Sleduje vydávané. Spolupracuje při vydávání~~ obecně závazných právních předpisů, které spadají do jeho působnosti a vyhodnocuje jejich dopad na město, ~~jeho orgány a činnosti, upozorňuje na ně tajemníka magistrátu a eventuálně dotčené odbory, v případě potřeby prostřednictvím tajemníka či přímo i k výkonu funkce uvolněné členy zastupitelstva.~~

Vykonává činnosti úřadu územního plánování obce s rozšířenou působností podle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů, ~~a je dotčeným orgánem v územním řízení vedeném stavebním úřadem.~~

Oddělení územního plánování

Zajišťuje a vykonává především činnosti definované pro úřad územního plánování ~~jako působnost přenesenou, tak jak jsou stanoveny zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.~~

Plní zejména tyto úkoly:

- pořizuje územní plán, ~~a regulační plány a územní studie pro území města Pardubic,~~
- ~~pořizuje územní plán, regulační plán a územní opatření na žádost obce,~~
- pořizuje územně plánovací podklady pro ~~správní území města Pardubic a~~ správní obvod obce s rozšířenou působností, v podrobnosti a rozsahu nezbytném pro pořizování územních plánů, regulačních plánů, popřípadě pro další územně plánovací činnost obcí,
- pořizuje ~~a vydává územní plány, regulační plány, územní studie a vymezení zastavěného území, na žádost obce ve svém správním obvodu obce s rozšířenou působností,~~
- ~~vydává vyjádření pro územní řízení a stavební povolení pro stavby na správním území města zejména z hlediska souladu stavby se strukturou a charakterem okolní zástavby,~~
- ~~poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využití území a změn jeho využití na základě územně plánovacích podkladů, územně plánovací dokumentace a vyhodnocení charakteru území,~~
- ~~je dotčeným orgánem v územních řízeních z hlediska uplatňování záměrů, cílů a úkolů územního plánování a v řízení, v němž se rozhoduje o změnách v území, vedeném stavebními úřady v území obce s rozšířenou působností,~~
- ~~je dotčeným orgánem v řízení podle zvláštních právních předpisů, ve kterém se rozhoduje o změnách v území obce s rozšířenou působností,~~
- ~~podává návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti,~~
- ~~pořizuje územní opatření o stavební uzávěře a územní opatření o asanaci území pro území obce,~~
- ~~vkládá data do národního geoportálu územního plánování,~~
- ~~vykonává další činnosti podle stavebního zákona,~~
- ~~poskytuje konzultace k záměrům a projektům ve vztahu k územně plánovacím dokumentacím a územně plánovacím podkladům,~~
- ~~zajištění aplikace územně plánovací dokumentace na území města – posouzení a prověřování změn v území, stanovení podmínek pro provedení změn, koordinace záměrů v území z hlediska urbanistického, krajinářského a dopravního,~~

- koordinuje veřejné zájmy v území a podněty na provedení a-soukromé záměry změn v území, výstavbu a jiné činnosti ovlivňující rozvoj území a konkretizuje ochranu veřejných zájmů vyplývajících ze stavebního zákona a jiných zvláštních právních předpisů.

Oddělení architektonické a urbanistické koncepce

Zabezpečuje koncepční, zejména urbanistickou a architektonickou činnost na území města, koncepce ei —rozvoje území, tvorbu urbanistické koncepce, stanovení urbanistických a architektonických požadavků -na využití a prostorové uspořádání území a stanovení podmínek pro obnovu a rozvoj sídelní struktury pro -a zvyšování kvality vystavěného prostředí. pro kvalitu bydlení včetně koncepční spolupráce s odborem rozvoje a strategie, odborem dopravy a odborem životního prostředí.

Plní zejména tyto úkoly:

- navrhuje koncepci rozvoje města Pardubic a hodnotí jeho aktuální stav,
- navrhuje pro město a jako podklad pro územní plánování koncepci zeleně a životního prostředí,
- zpracovává jednoduchá urbanistická a architektonická řešení pro lokality ve městě Pardubice, ~~—spolupracuje s odborem rozvoje a strategie města, odborem dopravy a odborem životního prostředí při přípravě rozvojových a investičních akcí na území města,~~
- zpracovává odborná stanoviska k zásadním otázkám rozvoje města, k urbanistickým a architektonickým záměrům a projektům pro orgány města Pardubic,
- konzultuje se stavebníky záměry významných změn v území ~~se stavebníky,~~
- ~~—zpracovává územní studie, regulační plány pro lokality ve městě Pardubice,~~
- připravuje a zajišťuje průběh odborných soutěží,
- konzultuje architektonická a urbanistická řešení,
- zabezpečuje zpracování analýz, studií a dalších podkladů pro koncepční činnost,
- ~~- zajišťuje spolupráci s týmem externích architektů,~~
- ~~—zajišťuje činnost tajemníka komise Rady města pro architekturu a urbanismus,~~
- vytváří pracoviště GIS úřadu, zajišťuje jeho technické a softwarové vybavení včetně tvorby koncepce na úrovni magistrátu; spravuje a tvoří GIS aplikace; zajišťuje kompletní podporu uživatelů GIS,
- provádí analýzu mapových dat, správu městských digitálních mapových vrstev a následně tvoří tematické mapy (tištěné i digitální),
- spolupracuje s řešitelskými firmami pro městský informační systém (MIS), s Českým statistickým úřadem a s Katastrálním úřadem,
- zajišťuje pracovníkům magistrátu a úřadům městských obvodů technickou a konzultační podporu pro GIS a MIS.

Úsek technické podpory

Zabezpečuje administrativní, ekonomickou a technickou agendu odboru.

Plní zejména tyto úkoly:

- zpracovává územně analytické podklady pro správní území města Pardubic, a správní obvod obce s rozšířenou působností Pardubice, (území ORP),

- ~~pořizuje územní plány, regulační plány a územní opatření~~ ~~pořizuje územně plánovací podklady a územně plánovací dokumentace~~ pro správní obvod obce s rozšířenou působností Pardubice,
- ~~zpracovává závazná stanoviska a kvalifikované vyjádření a konzultace k záměrům a projektům ve vztahu k územně plánovacím dokumentacím a územně plánovacím podkladům,~~
- pořizuje územně plánovací podklady pro správní obvod obce s rozšířenou působností Pardubice v podrobnosti a rozsahu nezbytném pro pořizování územních plánů, regulačních plánů, popřípadě pro další územně plánovací činnost obcí,
- pořizuje a vydává vymezení zastavěného území,
- pořizuje územní opatření o stavební uzávěře a územní opatření o asanaci území pro správní obvod obce s rozšířenou působností Pardubice,
- vlořádá data do národního geoportálu územního plánování,
- vykonává další činnosti podle stavebního zákona,
- poskytuje konzultace k záměrům a projektům ve vztahu k územně plánovacím dokumentacím a územně plánovacím podkladům,
- spravuje digitální technickou mapu města,
- poskytuje mapový a grafický servis,
- připravuje grafické podklady pro koncepční a rozvojové projekty a pro potřeby magistrátu,
- poskytuje údaje o dopravní a technické infrastruktuře ve vlastnictví města krajskému úřadu pro evidenci v digitální technické mapě ČR.