

Podmínky dotačního programu statutárního města Pardubice Odbor školství, kultury a sportu

Název dotačního programu:

PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU

Účel dotací:

1. ROZVOJ INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH

(investiční/neinvestiční dotace)

Cílem dotací je:

- Zvýšit kvalitu existující infrastruktury nebo vytvořit novou infrastrukturu umožňující rozvoj cestovního ruchu v Pardubicích. V rámci dotačního programu je možno žádat i na pořízení projektové dokumentace.
- Rozšířit nabídku turistických atraktivit pro návštěvníky města, a to i prostřednictvím drobných intervencí ve veřejném prostoru, které budou jasně propojeny se stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko. Zejména se jedná o rozvoj doprovodné cyklistické infrastruktury, projekty a produkty s koňskou tematikou, tématy historie města, stejně jako na aktivity spojené s moderní architekturou a uměním.
- Podpořit využívání moderních technologií pro zlepšení informovanosti návštěvníků města, rozvoj zážitkové turistiky a dalších inovativních forem prezentace turistické nabídky.

2. AKCE S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY

(neinvestiční dotace)

Cílem dotací je:

- Rozšířit a zkvalitnit nabídku produktů cestovního ruchu s důrazem na rozvoj stěžejních témat turistické oblasti Pardubicko – zejména koně, cykloturistiku, aktivní turistiku, umění a moderní architekturu, historii města a místní tradice. Součástí projektů budou návrhy vhodných forem propagace, výběr efektivních distribučních kanálů na trhu cestovního ruchu a zajištění dlouhodobé udržitelnosti realizovaných projektů.
- Zvýšit turistický potenciál klíčových sportovních a kulturních akcí a posílit jejich propojení s každodenním životem ve městě, čímž dojde ke zvýšení jejich atraktivity pro místní obyvatele i návštěvníky.
- Podpořit zvýšení atraktivity destinace a přispět k pozitivnímu zviditelnění města Pardubice na regionální, národní i mezinárodní úrovni.
- Zvýšit růst spotřeby cestovního ruchu, tedy zvýšení tržeb místních podnikatelů působících v tomto odvětví, prostřednictvím prodloužení délky pobytu návštěvníků, zvýšení počtu přenocování v hromadných ubytovacích zařízeních a celkového nárůstu počtu turistů.
- Podpořit spolupráci a rozvoj partnerství mezi subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu, a to s cílem dosáhnout efektivnější koordinace aktivit, sdílení zkušeností a vzájemné podpory při rozvoji destinace.

3. AUDIOVIZUÁLNÍ TVORBA

(neinvestiční dotace)

Cílem dotací je:

- Podpora audiovizuální tvorby a distribuci děl zaměřených především na oblast kultury, historie, sportu a cestovního ruchu.
- Přispět k propagaci a pozitivnímu vnímání města, posílit jeho renomé a značku a zvýšit povědomí o městě mezi potenciálními návštěvníky.
- Poskytnutí finančních prostředků na podporu tvorby audiovizuálních děl realizovaných na území města Pardubic nebo s úzkou tematickou či obsahovou vazbou na město Pardubice. Podpora je určena pro tvorbu hraných a dokumentárních filmů, či seriálů určených k distribuci v kinech, pro televizní vysílání, internetové platformy nebo služby typu VOD (streamovací služby), které jsou alespoň z části natáčeny na území města Pardubic.

Podpořeny budou projekty, jejichž hlavním cílem je:

- Tvorba hraných a dokumentárních filmů, hraných seriálů nebo jednotlivých epizod těchto seriálů určených k distribuci v kinech, prostřednictvím televizního vysílání, převzatého televizního vysílání nebo prostřednictvím služeb typu video on demand (tj. služeb umožňujících uživatelů televize či internetu vybrat si a sledovat video dle vlastního výběru, bez pevně stanoveného vysílacího schématu).
- Tvorba audiovizuálních záznamů určených k distribuci široké laické i odborné veřejnosti.
- Tvorba a výroby audiovizuálních děl distribuovaných prostřednictvím streamovacích služeb v síti internet, včetně děl zaměřených na prezentaci a propagaci města Pardubic.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu:

- rozvoj infrastruktury a služeb pro cestovní ruch + akce s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity: 1.375.100 Kč,
- audiovizuální tvorba: 600.000 Kč.
- celkem: 1.975.100 Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

- rozvoj infrastruktury a služeb pro cestovní ruch: 300.000 Kč
- akce s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity: 300.000 Kč
- audiovizuální tvorba: 200.000 Kč

Důvody podpory:

- Podpora rozvoje cestovního ruchu v roce 2026.

Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti:

- Podání žádosti ve stanoveném termínu.
- Podání žádosti na předem stanoveném formuláři prostřednictvím Portálu občana.
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předešlý rok. Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.



Pardubice

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ OBSAHOVÉ ÚROVNĚ PROJEKTU Rozvoj infrastruktury a služeb pro cestovní ruch Akce s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu se Strategií rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022–2026 a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	20
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20
Ekologická odpovědnost projektu	Odpadové hospodaření v rámci projektu (eliminace a třídění odpadu, ...), využívání alternativ k plastovému nádobí, používání vratných kelímků atd.	10

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ OBSAHOVÉ ÚROVNĚ PROJEKTU Audiovizuální tvorba		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na pozitivní zviditelnění města Pardubice a rozvoj cestovního ruchu	Soulad projektu se Strategií rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022–2026 ¹ a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	10
	Posilování renomé a budování značky města Pardubic	35
Kvalita projektu	Umělecká a informační úroveň projektu a jeho územní dosah	30
	Efektivnost a reálnost rozpočtu s ohledem na vícezdrojové financování	10
	Synergický a multiplikační efekt – zvýšení příjmů města v souvislosti s pobytem filmového štábu v Pardubicích	5
	Technické, organizační a kvalifikační předpoklady žadatele	10

Projekt, který neobdrží alespoň 60 bodů z celkově možných 100 bodů, nebude doporučen k podpoře.

¹ Strategie rozvoje cestovního ruchu TO Pardubicko 2022–2026 je dostupná na www.pardubice.eu

Způsob výpočtu dotace:

Po provedení kontroly formální a věcné správnosti správce dotací a tajemník komise předloží žádost k projednání komisi. Jednotliví členové komise každému projektu přidělí své bodové hodnocení. Na základě celého bodového hodnocení bude následně vypočten „průměrný počet bodů“, a to jako průměr z udělených bodů bez nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení od jednotlivých členů komise. Podle průměrného počtu bodů je následně navržena výše dotace na základě následujícího mechanismu:

- a) pro projekty s dosaženým průměrným počtem do 59 bodů platí, že nesplnily minimální hranici pro udělení dotace; závěrem je návrh na nepřidělení dotace,
- b) pro projekty s průměrným počtem bodů 60 až 84 je navržena krácená částka dle rovnice:

$$d = z \left(\frac{b}{60} - \frac{2}{3} \right)$$

d = navržená dotace

z = požadovaná dotace

b = počet obdržných bodů

- c) pro projekty s průměrným počtem bodů 85 a vyšším platí, že navrhovaná výše dotace se rovná požadované dotaci.

Všechny vypočtené návrhy dotací mohou být následně pokráčeny s ohledem na stanovenou alokaci pro dané dotační kolo.

Žadatelé:

Právnícké i fyzické osoby.

Lhůta pro podání žádosti:

16. ledna 2026 – 4. února 2026

Žádost o dotaci je možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s formulářem žádosti o dotaci pracovat, ale není možné jej podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému.

Forma podání žádosti:

Žadatel o dotaci podá žádost elektronicky prostřednictvím aplikace Portál občana na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice.

Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena. Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) se správcem dotací Programu podpory cestovního ruchu doručit elektronicky jinou formou (email, externí datové úložiště, datový nosič – CD, DVD, USB flash disk apod.).

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

Únor–duben 2026

Podmínky pro poskytnutí dotace:

Podrobné podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu – dokumenty v příloze. Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Vzor žádostí a příloh:

Dokumenty jsou uvedeny v příloze.

Přílohy:

- č. 1 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice
- č. 2 Pravidla poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu v roce 2026
- č. 3 Vzory formulářů žádostí o dotace

Kontaktní osoby:

Ing. Petra Šnejdrová, telefon: 466 859 438, e-mail: petra.snejdrova@mmp.cz

Mgr. Jana Fiedlerová, telefon: 466 859 533, e-mail: jana.fiedlerova@mmp.cz

PŘÍLOHA Č. 1

SMĚRNICE Č. 12/2024

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy². Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.
5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem **investice/investiční výdaj** rozumí:
 - a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko - ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,00 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,00 Kč.
 - b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč.

² zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
8. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
 - a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právníckým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku,
 - c) s žadatelem, se kterým je ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace vedeno exekuční řízení.Splnění těchto podmínek (tj. neexistenci výše uvedených skutečností vylučujících uzavření smlouvy o poskytnutí dotace) žadatel doloží písemným čestným prohlášením.
11. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
12. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
13. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městu předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
14. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).³

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

³ dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prarodinné aktivity
- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubice, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášen dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.

3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubice, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.
7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany);
 - b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání, spolková činnost, prorodinné aktivity, bezbariérovost);
 - c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty);
 - d. **Odbor rozvoje a strategie** (oblast podpory: obnova kulturních památek).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).
2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
3. Odbory Magistrátu města Pardubice zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši do 250.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši nad 250.000,- Kč).

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.

4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
 - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
 - c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice účinnými v době zahájení dotačního řízení.
4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/888/2023 dne 18.12.2023.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Z PROGRAMU PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU

V ROCE 2026

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic a těmito Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu.
2. Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu (dále také Pravidla) jsou v souladu se Strategickým plánem statutárního města Pardubice a Strategií rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022–2026.
3. Celková výše Programu podpory cestovního ruchu (dále také Program) je limitována objemem finančních prostředků, které jsou pro tento účel vyčleněny ze schváleného rozpočtu statutárního města Pardubice na příslušný kalendářní rok.
4. Dotace je přijata k posouzení, pokud žadatel podá žádost požadovaným způsobem ve stanovené lhůtě, bezchybně a kompletně vyplněnou s požadovanými přílohami. Tuto žádost projedná komise pro cestovní ruch (dále také komise), která je poradním orgánem Rady města Pardubic.
5. Komise navrhne seznam projektů s doporučenou výší dotace stanovenou dle zveřejněných kritérií a předloží návrh k rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo nevyhovění žádosti příslušnému orgánu statutárního města Pardubice.
6. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do 250.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
7. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace.

8. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
- a) Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.
 - b) Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000 Kč.
9. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále také smlouva) uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace na základě žádosti nad 250.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic, přičemž její nedílnou součástí je závazný finanční rozpočet projektu.
10. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.
11. Přijaté žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti a z hlediska obsahové úrovně projektu. Formální a věcné hodnocení provádí odbor školství, kultury a sportu. Obsahovou úroveň projektu a hodnocení provádí komise pro cestovní ruch.

II. ÚČEL DOTACE

Z Programu podpory cestovního ruchu jsou poskytovány dotace za účelem podpory:

- 1. ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH**
(investiční/neinvestiční dotace)
- 2. AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY** (neinvestiční dotace)
- 3. AUDIOVIZUÁLNÍ TVORBY**
(neinvestiční dotace)

V případě, že nebudou finanční prostředky dotačního Programu vyčerpány v prvním kole, vyhrazuje si komise možnost vyhlášení druhého dotačního kola.

Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu. Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních

prostředků schválených v Programu. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

Rada města Pardubic je oprávněna v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise) výběrové řízení na tematické granty poskytnuté z Programu. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.

1) **Podpora rozvoje infrastruktury a služeb pro cestovní ruch**

Podpořeny budou projekty, jejichž hlavním cílem je:

- a) Zvýšit kvalitu existující infrastruktury nebo vytvořit novou infrastrukturu umožňující rozvoj cestovního ruchu v Pardubicích. V rámci dotačního programu je možno žádat i na pořízení projektové dokumentace.
- b) Rozšířit nabídku turistických atrakcí pro návštěvníky města, a to i prostřednictvím drobných intervencí ve veřejném prostoru, které budou jasně propojeny se stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko. Zejména se jedná o rozvoj doprovodné cyklistické infrastruktury, projekty a produkty s koňskou tematikou, tématy historie města, stejně jako na aktivity spojené s moderní architekturou a uměním.
- c) Podpořit využívání moderních technologií pro zlepšení informovanosti návštěvníků města, rozvoj zážitkové turistiky a dalších inovativních forem prezentace turistické nabídky.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu (hodnotí komise)

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu podpory cestovního ruchu	Posouzení souladu projektu se Strategií rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022–2026 ⁴ a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	20
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20
Ekologická odpovědnost projektu	Odpadové hospodaření v rámci projektu (eliminace a třídění odpadu, ...), využívání alternativ k plastovému nádobí, používání vratných kelímků atd.	10

⁴Strategie rozvoje cestovního ruchu TO Pardubicko 2022–2026 je dostupná na www.pardubice.eu

Projekt, který neobdrží alespoň 60 bodů z celkově možných 100 bodů, nebude doporučen k podpoře.

Časový harmonogram

Termín zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	16. prosince 2025
Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	od 16. ledna 2026 05:00 hod. do 4. února 2026 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2026
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2026
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

V rámci podpory rozvoje infrastruktury a služeb pro cestovní ruch může být poskytnuta investiční i neinvestiční dotace. Investice pro účely poskytnutí dotace je definována v článku I., bod 8, těchto Pravidel.

2) Podpora akcí s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity

Podpořeny budou projekty, jejichž hlavním cílem je:

- Rozšířit a zkvalitnit nabídku produktů cestovního ruchu s důrazem na rozvoj stěžejních témat turistické oblasti Pardubicko – zejména koně, cykloturistiku, aktivní turistiku, umění a moderní architekturu, historii města a místní tradice. Součástí projektů budou návrhy vhodných forem propagace, výběr efektivních distribučních kanálů na trhu cestovního ruchu a zajištění dlouhodobé udržitelnosti realizovaných projektů.
- Zvýšit turistický potenciál klíčových sportovních a kulturních akcí a posílit jejich propojení s každodenním životem ve městě, čímž dojde ke zvýšení jejich atraktivity pro místní obyvatele i návštěvníky.
- Podpořit zvýšení atraktivity destinace a přispět k pozitivnímu zviditelnění města Pardubice na regionální, národní i mezinárodní úrovni.
- Zvýšit růst spotřeby cestovního ruchu, tedy zvýšení tržeb místních podnikatelů působících v tomto odvětví, prostřednictvím prodloužení délky pobytu návštěvníků, zvýšení počtu přenocování v hromadných ubytovacích zařízeních a celkového nárůstu počtu turistů.
- Podpořit spolupráci a rozvoj partnerství mezi subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu, a to s cílem dosáhnout efektivnější koordinace aktivit, sdílení zkušeností a vzájemné podpory při rozvoji destinace.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu (hodnotí komise)

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu se Strategií rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022–2026 ⁵ a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	20
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20
Ekologická odpovědnost projektu	Odpadové hospodaření v rámci projektu (eliminace a třídění odpadu, ...), využívání alternativ k plastovému nádobí, používání vratných kelímků atd.	10

Projekt, který neobdrží alespoň 60 bodů z celkově možných 100 bodů, nebude doporučen k podpoře.

Časový harmonogram

Termín zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	16. prosince 2025
Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	od 16. ledna 2026 05:00 hod. do 4. února 2026 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2026
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2026
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

V rámci podpory akcí s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity jsou poskytovány neinvestiční dotace.

3) Podpora audiovizuální tvorby

Program je zaměřen na podporu audiovizuální tvorby a distribuci děl zaměřených především na oblast kultury, historie, sportu a cestovního ruchu. Cílem je přispět k propagaci a pozitivnímu vnímání města, posílit jeho renomé a značku a zvýšit povědomí o městě mezi potenciálními návštěvníky.

Cílem programu je poskytovat finanční prostředky na podporu tvorby audiovizuálních děl realizovaných na území města Pardubic nebo s úzkou tematickou či obsahovou vazbou na město Pardubice.

⁵ Strategie rozvoje cestovního ruchu TO Pardubicko 2022–2026 je dostupná na www.pardubice.eu

Podpora je určena pro tvorbu hraných a dokumentárních filmů, či seriálů určených k distribuci v kinech, pro televizní vysílání, internetové platformy nebo služby typu VOD (streamovací služby), které jsou alespoň z části natáčeny na území města Pardubic. Dotace je určena na úhradu výdajů prokazatelně vynaložených v souvislosti s výrobou AVD (audio-vizuální dílo).

Podpořeny budou projekty, jejichž hlavním cílem je:

- a) tvorba hraných a dokumentárních filmů, hraných seriálů nebo jednotlivých epizod těchto seriálů určených k distribuci v kinech, prostřednictvím televizního vysílání, převzatého televizního vysílání nebo prostřednictvím služeb typu video on demand (tj. služeb umožňujících uživatelů televize či internetu vybrat si a sledovat video dle vlastního výběru, bez pevně stanoveného vysílacího schématu).
- b) tvorba audiovizuálních záznamů určených k distribuci široké laické i odborné veřejnosti.
- c) tvorba a výroby audiovizuálních děl distribuovaných prostřednictvím streamovacích služeb v síti internet, včetně děl zaměřených na prezentaci a propagaci města Pardubic.

Dotace nebude poskytnuta na díla, jejichž obsah je v rozporu s právními předpisy České republiky, zejména na díla propagující nebo schvalující násilí, podporující rasovou či náboženskou nesnášenlivost nebo mající pornografický charakter. Dotace rovněž není určena na výrobu instruktážních či reklamních filmů.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu (hodnotí komise)

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na pozitivní zviditelnění města Pardubice a rozvoj cestovního ruchu	Soulad projektu se Strategií rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022–2026 ⁶ a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	10
	Posilování renomé a budování značky města Pardubic	35
Kvalita projektu	Umělecká a informační úroveň projektu a jeho územní dosah	30
	Efektivnost a reálnost rozpočtu s ohledem na vícezdrojové financování	10
	Synergický a multiplikační efekt – zvýšení příjmů města v souvislosti s pobytem filmového štábu v Pardubicích	5
	Technické, organizační a kvalifikační předpoklady žadatele	10

Projekt, který neobdrží alespoň 60 bodů z celkově možných 100 bodů, nebude doporučen k podpoře.

⁶ Strategie rozvoje cestovního ruchu TO Pardubicko 2022–2026 je dostupná na www.pardubice.eu

Časový harmonogram

Termín zveřejnění Podmínek dotačního programu (Výzva)	16. prosince 2025
Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	od 16. ledna 2026 05:00 hod. do 16. října 2026 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	průběžně
Podpis smluv o poskytnutí dotací	průběžně
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice www.pardubice.eu, záložka Dotace.
2. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy v čase od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému.
3. Žádost o dotaci, která bude předložena jiným způsobem než prostřednictvím Portálu občana nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z procesu posuzování o přidělení dotace vyloučena.
4. Žádost o dotaci je hodnocena z hlediska formální a věcné správnosti podle kritérií:
 - a) Žádost je podána ve stanoveném termínu.
 - b) Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana.
 - c) Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
 - d) Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
 - e) Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.
 - f) Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

5. Maximální výše poskytnuté dotace je u projektů na podporu rozvoje infrastruktury a služeb pro cestovní ruch a projektů na podporu akcí s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity je 300.000 Kč. Maximální výše poskytnuté dotace u projektů na podporu audiovizuální tvorby je 200.000 Kč. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, tudíž maximální výše poskytnuté dotace je 75 % celkových vynaložených nákladů projektu. Ve smlouvě bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.

6. Komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů s ohledem na hospodárnost a účelnost projektu (při zpracování procentuálního rozdělení zdrojů financování uvedeného v původním rozpočtu projektu).
7. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada či Zastupitelstvo města Pardubice, pokud má žadatel splněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice, včetně městských obvodů.
8. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
 - a) čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP a. s., SmP a. s., RFP a. s., BČOV a. s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem;
 - b) čestné prohlášení o tom, že žadatel není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení a není vůči němu vedeno exekuční řízení;
9. V případě dotace nad 50.000 Kč doloží žadatel při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

2. Způsob výpočtu navržené dotace

1. Po provedení kontroly formální a věcné správnosti správce dotací a tajemník komise předloží žádost k projednání komisi. Jednotliví členové komise každému projektu přidělí své bodové hodnocení. Na základě celého bodového hodnocení bude následně vypočten „průměrný počet bodů“, a to jako průměr z udělených bodů bez nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení od jednotlivých členů komise. Podle průměrného počtu bodů je následně navržena výše dotace na základě následujícího mechanismu:
 - d) pro projekty s dosaženým průměrným počtem do 59 bodů platí, že nesplnily minimální hranici pro udělení dotace; závěrem je návrh na nepřidělení dotace,
 - e) pro projekty s průměrným počtem bodů 60 až 84 je navržena krácená částka dle rovnice:

$$d = z \left(\frac{b}{60} - \frac{2}{3} \right)$$

d = navržená dotace

z = požadovaná dotace

b = počet obdržných bodů

- f) pro projekty s průměrným počtem bodů 85 a vyšším platí, že navrhovaná výše dotace se rovná požadované dotaci,
2. Všechny vypočtené návrhy dotací mohou být následně pokračeny s ohledem na stanovenou alokaci pro dané dotační kolo.

3. Uznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze uznatelné náklady, které pro účely čerpání dotace z Programu jsou:

- a) nezbytné pro realizaci projektu,
- b) investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I., bod 8 (v případě schválení investiční dotace)
- c) v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí smlouvy o poskytnutí dotace a který byl sestaven na základě rozpočtu předloženého v rámci podání žádosti o poskytnutí dotace,
- d) vynaloženy v příslušném kalendářním roce nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu (nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku),
- e) skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů,
- f) splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4. Neuznatelné náklady

Neuznatelnými náklady pro čerpání dotace z Programu jsou:

- a) investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I. bod 8. (s výjimkou schválení investiční dotace),
- b) stravování a občerstvení,
- c) mzdové náklady,
- d) leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále),
- e) dary,
- f) kapesné u cest v tuzemsku i v zahraničí,
- g) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně,
- h) členské příspěvky hrazené organizacím zřízeným či (spolu)založeným statutárním městem Pardubice,
- i) náklady, u kterých nelze jednoznačně a přesně stanovit výši, která souvisí s podpořeným projektem,
- j) poradenské, konzultační, účetní služby,
- k) náklady související s administrací žádosti o poskytnutí dotace (příprava, podání, vyúčtování),
- l) náklady hrazené formou vzájemného zápočtu pohledávek,
- m) výroba scénáře.

5. Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. prosince 2026 řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě poskytnutí dotace stanoveno jiné datum (pro dodržení termínu pro předložení vyúčtování platí analogicky pravidla stanovená v čl. III. bod 5 odstavec 3 Pravidel).
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
3. U podání vyúčtování v listinné podobě prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách. Prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.

4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě a na nákladové položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10procentní odchylka u jednotlivých nákladových položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořeným projektem a bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován. Uznatelné náklady jsou blíže vymezeny v článku III. bod 3 Pravidel. Za neuznatelné náklady jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy a náklady vymezené v článku III. bod 4 Pravidel. Další uznatelné a neuznatelné náklady mohou být specifikovány ve smlouvě.
6. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování). V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vrátce dotace, ve kterém bude uvedeno: Vratka dotace Programu podpory cestovního ruchu, částka ve výši Kč xxxxx, byla zaslána na účet 326561/0100, dne xxxxx. Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, jméno či název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vrátce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemm@mmp.cz
7. Finanční operace spojené s dotací budou v účetnictví žadatele vedeny za účelem kontroly odděleně.
8. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Finanční rozpočet předložený v žádosti o poskytnutí dotace je výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, předloží na základě výzvy upravený finanční rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Finanční rozpočet, resp. upravený rozpočet bude nedílnou součástí smlouvy a nákladové položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení a čerpání dotace a pro vyúčtování poskytnuté dotace. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti a schválen příslušným orgánem statutárního města Pardubice.
2. Žadatel, kterému byla dotace poskytnuta, se zavazuje:
 - a) Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubice musí být schváleno Magistrátem města Pardubic, odborem Kancelář primátora, úsek vnějších vztahů. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
 - b) Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly využití finančních prostředků přímo na dotovaném projektu, kontroly účetnictví příjemce dotace, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.

3. Žadatel není oprávněn na jeden projekt požádat o dotaci z rozpočtu statutárního města Pardubice z více zdrojů (dotační programy, individuální dotace, dotace z rezervy rady, primátora, náměstků primátora a dary).
- n) Zřizovaným příspěvkovým organizacím, organizacím (spolu)založeným statutárním městem Pardubice a městským obvodům nelze dotaci z Programu poskytnout.
4. Podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není na poskytnutí dotace právní nárok.

V. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

1. V případě schválení dotace na stavební úpravy budou před podpisem smlouvy předloženy tyto doklady:
 - a) Výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů,
 - b) Dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru,
 - c) Nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podmínky poskytnutí investiční dotace na pořízení dlouhodobého hmotného majetku ve smyslu ustanovení článku I. bod 8:
 - a) O investiční dotaci na zhodnocení nemovitého majetku může požádat žadatel bez ohledu na to, zdali se jeho sídlo, resp. trvalý pobyt, je-li žadatelem fyzická osoba, nachází na území statutárního města Pardubice. Žadatel má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu.
 - b) Nemovitý majetek se musí nacházet na území turistické oblasti Pardubicko. Vymezení turistické oblasti Pardubicko je k dispozici na <https://www.topardubicko.cz/cs/o-nas/turisticka-oblast>.
 - c) Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, ze kterých bude jasně vyplývat vlastnictví nemovitého majetku. Na tomto majetku nesmí váznout zástavní práva, věcná břemena zásadního významu či nesmí být zatížen exekucí.
 - d) U zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města musí být všechny plánované změny prováděny v součinnosti s odborem majetku a investic Magistrátu města Pardubic.
3. Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů atd.).

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.
2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu v roce 2026 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 15. prosince 2025.

PŘÍLOHA Č. 3

ROZVOJ INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH



Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program podpory cestovního ruchu - Podpora rozvoje infrastruktury a služeb pro cestovní ruch

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba

Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH	☐ Budu	☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanovky, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba (pokud se liší od statutárního zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...
--

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu (max. 100 znaků)			
Realizace	Datum zahájení	Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případně propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

*Název oprávnění k činnosti:

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Plná moc:

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

***skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Výroční zpráva za předchozí rok - u žádosti nad 50 tis. Kč (max. počet příloh 1ks, max. velikost 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, jpg, jpeg)	☐
Ostatní přílohy (max. počet příloh 3ks, max. velikost všech příloh dohromady 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg)	☐

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

- ☐ Podpora rozvoje infrastruktury a služeb pro cestovní ruch
- ☐ Podpora akcí s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity

Žadatel	
Název projektu/akce	
Typ dotace (zaškrtněte)	Investiční ☐ Neinvestiční ☐

Podrobný popis projektu/akce (programová náplň, způsob realizace, personální zajištění....). Návaznost na Strategii rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022-2026 a stěžejní témata turistické oblasti Pardubicko (v případě potřeby lze vložit jako samostatnou přílohu)

Účel a přínos projektu v návaznosti na Pravidla pro poskytování dotací

Zdůvodnění potřeby realizace projektu. Dosavadní zkušenosti v oblasti cestovního ruchu.

Hlavní cíl projektu v návaznosti na cíle stanovené v Pravidlech pro poskytování dotací

Popis jednotlivých aktivit projektu <i>(co a jak se bude v rámci projektu realizovat)</i>

Časový harmonogram

Specifikace cílových skupin, kterým je popisovaný projekt určen a předpokládaný počet návštěvníků akce
Partneři projektu <i>(pokud na projektu s někým spolupracujete)</i>
Popis měřitelných výstupů projektu <i>(např. počet návštěvníků, počet aktivit v rámci projektu, ohlasy v médiích apod.)</i>
Způsob řešení odpadového hospodaření v rámci projektu

Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt

Oslovený subjekt	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)

Uveďte, zda Vám byla v uplynulém roce přidělena dotace z rozpočtu města

Program podpory	Výše dotace (Kč)	Účel	Vyúčtování podáno dne

AKCE S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY



Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program podpory cestovního ruchu - Podpora akcí s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH	☐ Budu	☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* (např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele (vypíšte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba (pokud se liší od statutárního zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...
--

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu (max. 100 znaků)				
Realizace	Datum zahájení		Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč				0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč				0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %		0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

*Název oprávnění k činnosti:

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Plná moc:

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

***skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Výroční zpráva za předchozí rok - u žádosti nad 50 tis. Kč (max. počet příloh 1ks, max. velikost 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, jpg, jpeg)	☐
Ostatní přílohy (max. počet příloh 3ks, max. velikost všech příloh dohromady 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg)	☐

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

☐

Podpora rozvoje infrastruktury a služeb pro cestovní ruch

☐

Podpora akcí s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity

Žadatel	
Název projektu/akce	
Typ dotace (zaškrtněte)	Investiční ☐ Neinvestiční ☐

Podrobný popis projektu/akce (programová náplň, způsob realizace, personální zajištění....). Návaznost na Strategii rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022-2026 a stěžejní témata turistické oblasti Pardubicko (v případě potřeby lze vložit jako samostatnou přílohu)

Účel a přínos projektu v návaznosti na Pravidla pro poskytování dotací

Zdůvodnění potřeby realizace projektu. Dosavadní zkušenosti v oblasti cestovního ruchu.

Hlavní cíl projektu v návaznosti na cíle stanovené v Pravidlech pro poskytování dotací

Popis jednotlivých aktivit projektu <i>(co a jak se bude v rámci projektu realizovat)</i>

Časový harmonogram

Specifikace cílových skupin, kterým je popisovaný projekt určen a předpokládaný počet návštěvníků akce
Partneři projektu <i>(pokud na projektu s někým spolupracujete)</i>
Popis měřitelných výstupů projektu <i>(např. počet návštěvníků, počet aktivit v rámci projektu, ohlasy v médiích apod.)</i>
Způsob řešení odpadového hospodaření v rámci projektu

AUDIOVIZUÁLNÍ TVORBA



Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Program podpory cestovního ruchu - Podpora audiovizuální tvorby

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Informace o DPH	☐ Budu ☐ Nebudu uplatňovat odpočet DPH		
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* (např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele (vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba (pokud se liší od statutárního zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...
--

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu (max. 100 znaků)				
Realizace	Datum zahájení		Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč				0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč				0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %		0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu, cíl, význam a smysl projektu ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace projektu <i>(uveďte územní působnost - max. 25...</i>	
Vazba projektu na město Pardubice a způsob jeho propagace <i>(max. 254 znaků)</i>	

*Název oprávnění k činnosti:

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Plná moc:

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

***Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx) Stáhnout přílohu k vyplnění	☐
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	☐
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (NE občanský průkaz) - max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg: 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	☐
Výroční zpráva za předchozí rok - u žádosti nad 100 tis. Kč (max. počet příloh 1ks, max. velikost 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, jpg, jpeg)	☐
Ostatní přílohy (max. počet příloh 3ks, max. velikost všech příloh dohromady 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg)	☐
V případě prvožadatele doklad o vedení bankovního účtu (max. počet příloh 2ks, max. velikost všech příloh dohromady 10MB, povolený formát: pdf, docx, doc, xlsx, xls, jpg, jpeg)	☐

- ☐ Odesláním tohoto formuláře potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami pro poskytování dotací (včetně Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a příslušných Pravidel dotačních programů) a s informacemi o zpracování osobních údajů pro účely dotačního řízení (viz. odkazy níže).

[Podmínky dotací](#)

[Souhlas osobní údaje](#)

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU

Podpora audiovizuální tvorby

Zadatel	
Název projektu/akce	

Podrobný popis projektu (typ projektu: hraný, dokumentární, animovaný, seriál, krátký film, jiný; jméno producenta, režiséra; hlavní téma, děj nebo koncept; klíčové postavy; prostředí a atmosféra; proč je dílo společensky či umělecky zajímavé).

Režijní nebo producentská explikace tvůrčího záměru <i>(umělecký záměr; vizuální styl; dramaturgický a režijní přístup; cílové publikum).</i>

Vazba projektu na město Pardubice *(jak jsou Pardubice využity v příběhu: místa, motivy, historie, kultura; plán natáčení v Pardubicích).*

Jak bude dílo přispívat k propagaci města Pardubice

Očekávaný ekonomický přínos *(práce s místními dodavateli, hotely, služby; spolupráce s místními institucemi nebo jinými aktéry; vyčíslení nákladů realizovaných v Pardubicích).*

Prezentace dosavadní činnosti žadatele *(dosavadní filmografie; významné projekty, partnerství; ocenění).*

Stručné profily klíčových tvůrců (režisér - krátké CV; filmografie, ukázky práce; producent - zkušenosti, projekty, schopnost realizace; kameraman; scénárista)
Odkazy na předchozí tvorbu (trailery; stills; odkazy na online produkce).
Partneři projektu
Realizační plán a harmonogram (příprava natáčení: počty natáčecích dnů, kde, kdy; postprodukce: střih, zvuk, grading; premiéra/distribuce: kdy a kde; milníky projektu; předpoklad dokončení projektu).

Distribuční a marketingová strategie (jak bude dílo distribuováno: kina, TV, online, festivaly; jak bude propagováno město Pardubice, plán komunikace s veřejností, očekávaný dopad: diváci, návštěvnost, mediální dostah).

Uveďte, zda Vám byla v uplynulém roce přidělena dotace z rozpočtu města

Program podpory	Výše dotace (Kč)	Účel	Vyúčtování podáno dne

Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt

Oslovený subjekt	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

Název projektu

Rozpočtu věnujte patřičnou pozornost, protože se stane součástí smlouvy o poskytnutí dotace a bude závazný pro vyúčtování dotace, zejména výběr položek hrazených z dotace - sloupec "Požadovaná dotace".
Výdaje na projekt označené kurzívou (scénář, honoráře štábu a herců, catering, jsou neuznatelnými výdaji a na tyto položky nelze dotaci čerpat.

VÝDAJE NA PROJEKT	Částka	Požadovaná dotace
VÝVOJ	0 Kč	0 Kč
scénář		0 Kč
dramaturgie, řešerše		
právní a přípravné práce		
PŘEDPPRODUKCE	0 Kč	0 Kč
producent, režisér - přípravy		
casting		
technická a výtvarná příprava		
administrativní náklady		
NATÁČENÍ	0 Kč	0 Kč
honoráře štábu a herců		0 Kč
pronájem techniky (kamera, světla, zvuk)		
výprava (kostýmy, rekvizity, scéna)		
lokace (nájmy, povolení)		
doprava, ubytování		
catering		0 Kč
pojištění a provozní výdaje		
POSTPRODUKCE	0 Kč	0 Kč
střih obrazu a zvuku		
hudba a licence		
grafika, titulky, animace		
DISTRIBUCE A VÝSTUPY	0 Kč	0 Kč
výroba finálních materiálů		
titulky, trailery		
promo a vizuály		
OSTATNÍ	0 Kč	0 Kč
CELKOVÉ VÝDAJE NA REALIZACI PROJEKTU	0 Kč	0 Kč

PŘÍJMY NA REALIZACI PROJEKTU	Částka
předpokládané zdroje financování	
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice	0 Kč
Veřejné prostředky - granty a fondy ČR a EU (	
Komerční financování	
Televize a streamovací platformy	
Koprodukce	
Vlastní zdroje produkce	
Ostatní (rozepište):	
CELKOVÉ PŘÍJMY NA REALIZACI PROJEKTU	0 Kč

BILANCE ROZPOČTU PROJEKTU	Částka
Příjmy na relizaci projektu	0 Kč
Výdaje na realizaci projektu	0 Kč
+ zisk	
- ztráta	0 Kč