

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z Programu podpory v sociální oblasti

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory v sociální oblasti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění a ostatními platnými zákony vztahujícími se k sociálním službám. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a těmito pravidly.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě dotace nad 50.000,- Kč) může schválit finanční dotaci na základě doporučení Komise pro sociální a zdravotní věci při Radě města Pardubice (dále komise), pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
5. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubice, Náměstí Republiky 12.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo ve smyslu Nařízení (EU) č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu platného od 29. 4. 2012. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
8. U schválené dotace nad 50 tis. Kč pro organizaci doloží žadatel aktuální potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy.

II.

Účel pro užití dotace

1. Dotace z programu podpory v sociální oblasti se poskytují pro tyto oblasti:
 - **Sociální služby**
2. Účely pro poskytnutí dotace z jednotlivých oblastí jsou následující: **sociální služby**

Cílová skupina: osoby v nepříznivé sociální situaci ve smyslu Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, případně osoby ohrožené nepříznivou sociální situací.

Oprávnění žadatelé:**Dle charakteru činnosti:**

- poskytovatelé sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem
 - působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj)
 - registrované sociální služby
 - neregistrované sociální služby, které vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice
- organizace působící v sociální oblasti na území města Pardubice (služby mimo zákon o sociálních službách), které vhodným způsobem doplňují služby a aktivity ostatních subjektů

Dle formy:

- spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)
 - obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb.)
 - církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb.)
 - podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a kteří vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice
 - obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, které splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a které vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice
3. Z dotace nebudou hrazeny výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, úvěry a půjčky a investiční výdaje.

III.**Podání žádosti**

1. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s vyhlášeným záměrem, včetně povinných příloh a to v tištěné podobě na adresu uvedenou v čl. I. bod 5. Současně zasílá žádost včetně povinných příloh elektronicky (ve formátu xls) na adresu daniela.viznerova@mmp.cz.
2. Na každý projekt (sociální službu) je třeba předložit samostatnou žádost o poskytnutí dotace. Pokud je sociální služba poskytována formou ambulantní i terénní služby, je žadatel povinen podat samostatnou žádost na každou její formu.
3. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. V případě nesplnění formálních náležitostí či chybějících údajů je žadatel vyzván elektronicky (e mailem), aby svou žádost o dotaci doložil, příp. vysvětlil. Žadateli je poskytnuta přiměřená lhůta k opravě formálních nedostatků (zpravidla do 3 pracovních dnů). Pokud žadatel v přiměřené lhůtě nedostatek neodstraní, je žádost vyřazena a žadatel je o této skutečnosti písemně informován.
4. Záměr poskytnutí dotací v sociální oblasti bude zveřejněn na úřední desce, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města.
5. V případě vypsání druhého kola budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.
6. Žadatel nemůže na jeden projekt požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv, atd.).

IV. Hodnocení žádostí

1. Žádosti jsou hodnoceny dle kritérií, které jsou součástí těchto pravidel.
2. Hodnocení projektů provádí Komise pro sociální a zdravotní věci při Radě města Pardubic.
3. Projekty žadatelů, které byly zařazeny do Individuálního plánu Pardubického kraje a budou podpořeny finančními prostředky Evropské unie ve výši 95% - 100% svých nákladů, nebudou hodnoceny dle kritérií pro stanovení výše dotace, ale budou posuzovány individuálně v návaznosti na doporučení Pardubického kraje.
4. Komise se seznámí se všemi předloženými projekty a následně posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání. Komise může navrhnout způsob užití dotace.
5. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.
6. Žadatel o dotaci doloží na základě výzvy rozpočet dle výše navržené dotace.

V. Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží žádost o dotaci, rozpočet, finanční zajištění projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku a ostatní povinné přílohy.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze stávající veřejnoprávní smlouvy,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání reálné údaje o celkové činnosti organizace,
 - c) umožnit členům komise a pracovníkům OSV Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) neprodleně oznámit odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - e) předložit výroční zprávu včetně výsledku hospodaření za období poskytované dotace nejpozději do 30. září následujícího roku,
 - f) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VI.
Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace v daném roce musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována.
2. Příjemce je povinen předložit úseku ekonomickému a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do 31. 12. daného roku.
3. Současně s vyúčtováním bude předložena závěrečná zpráva o realizaci projektu.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele.
5. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
7. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelově vázat využití finančních prostředků.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu podpory v sociální oblasti na rok 2017 a roky následující. Vydávají se na dobu neurčitou.
3. Tato pravidla byla schválena Radou města Pardubic usnesením č.

Kritéria hodnocení žádostí o dotaci v sociální oblasti

	Kritérium	Max. počet bodů	Splňuje	Částečně splňuje	Nesplňuje
1.	Projekt je zpracován přehledně a úplně a je v souladu s komunitním plánováním soc. služeb	20	20	10	0
2.	Náklady a personální zajištění je v požadovaném poměru – viz tabulka č. 1	50	50	25	0
	U neregistrovaných sociálních služeb bude tento bod hodnocen individuálně	50	50	25	0
3.	Procento uživatelů celkem/z Pardubic	20	20	10	0
4.	Jedinečnost v rámci srovnatelných sociálních služeb	10	10	5	0
Celkem		100			

Tabulka č. 1

Kritéria jednotlivých služeb - bod č. 2

Služba	Požadované údaje	Kritérium splňuje v případě, že:
§ 37 odborné sociální poradenství, povinný podíl obce	<ul style="list-style-type: none"> - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podíl ostatních nákladů je 25% na celkových nákladech. 2. Podíl ostatních pracovníků je 20% na celkovém počtu pracovníků 3. Náklady na pracovníky jsou vypočítány v tomto poměru: Úvazky sociálních pracovníků x mzda soc. prac. (350 000 – 380 000 Kč) Úvazky pracovníků v přímé péči x mzda pracovníků v přímé péči (200 000 – 225 000 Kč)
§39 osobní asistence	<ul style="list-style-type: none"> - Plánovaný počet hodin přímé péče - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ostatní pracovníci tvoří 20% všech pracovníků 2. Na 1 pracovníka připadá 75 % přímé péče.
§40 pečovatelská služba	<ul style="list-style-type: none"> - Plánovaný počet hodin přímé péče. - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ostatní pracovníci tvoří 25% všech pracovníků. 2. Na 1 pracovníka připadá 60 % hodin přímé péče.
§42 průvodcovské a předčitatelské služby	<ul style="list-style-type: none"> - Plánovaný počet hodin přímé péče - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ostatní pracovníci tvoří 20% všech pracovníků 2. Na 1 pracovníka připadá 70% přímé péče.

§43 podpora samostatného bydlení	<ul style="list-style-type: none"> - Plánovaný počet hodin setkání. - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ostatní pracovníci tvoří 20% všech pracovníků. 2. Na 1 pracovníka připadá 70% přímé péče.
§44 odlehčovací služby Pobytové	Počet lůžek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Náklady na lůžko jsou vypočítány v tomto poměru: <ul style="list-style-type: none"> - 250 000 – 280 000 Kč v zařízení s více než 10 lůžky, - 350 000 – 380 000 Kč v zařízení s méně než 10 lůžky, nebo pokud je poskytována samostatně
§44 odlehčovací služby Terénní	<ul style="list-style-type: none"> - Plánovaný počet hodin přímé péče - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ostatní pracovníci tvoří 20% všech pracovníků. 2. Na 1 pracovníka připadá 70% hodin přímé péče.
§44 odlehčovací služby Ambulantní	<ul style="list-style-type: none"> - Plánovaný počet hodin ročně, - počet míst okamžité kapacity, - počet uživatelů celkem - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na 1 uživatele služby je potřeba 0,25 úvazku pracovníka v přímé péči 2. Na 1 uživatele služby je potřeba 0,025 sociálního pracovníka.
§45 centra denních služeb	<ul style="list-style-type: none"> - Počet hodin ročně, - počet míst okamžité kapacity, - počet uživatelů celkem - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na 1 uživatele služby je potřeba 0,25 úvazku pracovníka v přímé péči 2. Na 1 uživatele služby je potřeba 0,025 sociálního pracovníka.
§46 denní stacionáře	<ul style="list-style-type: none"> - Počet hodin ročně, - počet míst okamžité kapacity, - počet uživatelů celkem - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na 1 uživatele služby je potřeba 0,25 úvazku pracovníka v přímé péči 2. Na 1 uživatele služby je potřeba 0,025 sociálního pracovníka.
§47 týdenní stacionáře	<ul style="list-style-type: none"> - Počet lůžek, počet uživatelů ve II., III., a IV. stupni závislosti k 31.8.2016, - počet neobsazených lůžek - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Náklady na péči jsou vypočítány v poměru: počet uživatelů ve II., III., a IV. stupni závislosti + počet neobsazených lůžek x částka na lůžko (130 000 – 150 000 Kč) 2. Náklady na provoz jsou vypočítány v poměru: počet lůžek x částka na lůžko (120 000 – 150 000 Kč)

	v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady	
§51 chráněné bydlení	- Počet lůžek - Celkové náklady	1. Náklady jsou vypočítány v poměru: Počet lůžek x částka na lůžko (175 000 – 200 000 Kč)
§52 SS v ZZ	- Počet lůžek - Celkové náklady	1. Náklady jsou vypočítány v poměru: Počet lůžek x částka na lůžko (250 000 – 300 000 Kč)
§54 raná péče	- Počet rodin v Pardubicích - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady	1. Náklady jsou vypočítány v poměru: Počet rodin v Pardubicích x částka na rodinu (35 000 – 40 000 Kč)
§55 telefonická krizová pomoc	- Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady	1. Podíl provozních nákladů je 15% na celkových nákladech. 2. Podíl ostatních pracovníků na celkovém počtu pracovníků je 5%. 3. Mzdové náklady na sociální pracovníky jsou v poměru: Úvazky sociálních pracovníků x mzda soc. prac. (350 000 – 380 000 Kč)
§56 tlumočnické služby	- Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady	1. Podíl ostatních nákladů je 25% na celkových nákladech, 2. Podíl ostatních pracovníků je 20% na celkovém počtu pracovníků 3. Mzdové náklady na pracovníky v přímé péči jsou v poměru: Úvazky pracovníků v přímé péči x mzda pracovníků v přímé péči (200 000 – 225 000 Kč)
§57 azylové domy	- Počet lůžek, - cílová skupina	1. Náklady jsou vypočítány v tomto poměru: Počet lůžek x částka na

	<ul style="list-style-type: none"> - Celkové náklady 	<p>lůžkoden (300 – 350 Kč) upravený koeficientem cílové skupiny zaokr. Na 5 Kč nahoru a 365 dní v roce.</p> <p>Cílové skupiny:</p> <p>1 – muži – 67%</p> <p>2- ženy a matky s dětmi – 104%</p> <p>3 – rodiny s dětmi – 104%</p>
§58 domy na půli cesty	<ul style="list-style-type: none"> - Počet lůžek - Celkové náklady 	<p>Náklady jsou v poměru: Počet lůžek x částka na lůžkoden a 365 dní v roce. Finanční částka na lůžkoden je 455,- Kč.</p>
§ 59 kontaktní centra	<ul style="list-style-type: none"> - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady 	<p>Podíl ostatních nákladů je 30% na celkových nákladech, podíl ostatních pracovníků je 15% na celkovém počtu pracovníků</p> <p>Mzdové náklady na přímou péči jsou v poměru Úvazky pracovníků v přímé péči x mzda pracovníků v přímé péči (200 000 – 225 000 Kč)</p>
§60 krizová pomoc Ambulantní	<ul style="list-style-type: none"> - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podíl ostatních nákladů je 25% na celkových nákladech, 2. podíl ostatních pracovníků je 20% na celkovém počtu pracovníků 3. Mzdové náklady jsou v poměru: Úvazky sociálních pracovníků x mzda soc. prac. (350 000 – 380 000 Kč) <p>Úvazky pracovníků v přímé péči x mzda pracovníků v přímé péči (200 000 – 225 000 Kč)</p>
§60 krizová pomoc Pobytová	<ul style="list-style-type: none"> - Počet lůžek - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celkové náklady jsou v poměru: Počet lůžek x částka na lůžkoden a 365 dní v roce. Částka na lůžkoden 420 Kč.
§60 Intervenční centra	<p>Počet intervencí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Je 80% pracovníků v přímé péči a 20% ostatní pracovníci 2. Mzdové náklady jsou v poměru: (soc.pracovníci 365 000,- Kč,

	<ul style="list-style-type: none"> - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady 	<p>psychol. a právníci 425 000,- Kč, ostat. pracovníci –např. ředitel 410 000,- Kč</p>
§61 nízkoprahová denní centra	<ul style="list-style-type: none"> - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podíl ostatních nákladů je 20% na celkových nákladech, 2. podíl ostatních pracovníků je 15% na celkovém počtu pracovníků 3. Mzdové náklady jsou v poměru: Úvazky pracovníků v přímé péči x mzda pracovníků v přímé péči (200 000 – 225 000 Kč). Úvazky sociálních pracovníků či jiných odborných pracovníků x mzda těchto pracovníků (350 -380 000 Kč, 410 – 430 000 Kč)
§62 nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	<ul style="list-style-type: none"> - Počet míst okamžité kapacity, - týdenní otevírací doba, - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Počet ostatních pracovníků je 25% na celkovém počtu 2. Při okamžité kapacitě 0 -20 je počet úvazků stanoven na 2, za každých dalších 10 míst okamžité kapacity navíc 1,0 úvazku).
§63 noclehárny	<ul style="list-style-type: none"> - Počet lůžek - Celkové náklady 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Náklady jsou vypočítány v poměru Počet lůžek x částka na lůžko (80 - 100 000 Kč)
§64 služby následné péče	<ul style="list-style-type: none"> - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podíl ostatních nákladů je 20% na celkových nákladech, 2. podíl ostatních pracovníků je 20% na celkovém počtu pracovníků 3. Mzdové náklady jsou v poměru: Úvazky pracovníků v přímé péči x mzda pracovníků v přímé péči (200 000 – 225 000 Kč). Úvazky sociálních pracovníků či jiných odborných pracovníků x mzda těchto pracovníků (350 -380 000 Kč)
§65 sociálně	<ul style="list-style-type: none"> - Počet rodin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podíl ostatních nákladů je 25% na

aktivizační služby pro rodiny s dětmi	<ul style="list-style-type: none"> - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady 	<p>celkových nákladech,</p> <p>2. podíl ostatních pracovníků je 25% na celkovém počtu pracovníků</p> <p>3. Počet rodin dle OSPOD + počet rodin „presanace“.</p> <p>Počet rodin „presanace“ je stanoven na 25% celkového počtu rodin. Počet pracovníků na jednu rodinu je stanoven v poměru 0,15 pracovníka na 1 rodinu.</p>
§65 sociálně aktivizační služby pro děti se zdravotním postižením	<ul style="list-style-type: none"> - Počet rodin - Celkové náklady 	<p>1. Náklady jsou vypočítány v poměru: Počet rodin x 35 000 Kč</p>
§66 sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	<ul style="list-style-type: none"> - Provozní doba za rok, - okamžitá kapacita, - celkový počet uživatelů - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady 	<p>1. Podíl ostatních nákladů je 30% na celkových nákladech,</p> <p>2. podíl ostatních pracovníků je 30% na celkovém počtu pracovníků</p> <p>3. Na základě počtu míst okamžité kapacity a provozní doby je stanoven potřebný počet zaměstnanců, tj. celkový počet kapacitohodin ročně (tj. součin počtu hodin provozu týdně, 52 týdnů, počet míst okamžité kapacity). Podíl pracovníků v sociálních službách na počtu uživatelů je stanoven 1:15 tj. 0,067</p>
§67 sociálně terapeutické dílny	<ul style="list-style-type: none"> - Počet hodin provozní doby týdně, - počet míst okamžité kapacity, - počet uživatelů celkem - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady. - Celkové náklady 	<p>1. Počet hodin provozu ročně x počet míst okamžité kapacity = počet kapacitohodin ročně. Na 1 uživatele služby je potřeba 0,25 úvazku pracovníka v přímé péči.</p> <p>2. Počet kapacitohodin ročně x 0,25 = počet pracovního fondu.</p> <p>Počet hodin pracovního fondu ročně (roční pracovní fond) = potřebný počet úvazků pracovníků v přímé péči, zaokrouhleno na 0,1.</p>
§69 terénní programy	<ul style="list-style-type: none"> - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. 	<p>1. Podíl ostatních nákladů je 20% na celkových nákladech,</p> <p>2. podíl ostatních pracovníků je 15% na celkovém počtu pracovníků</p> <p>3. Mzdové náklady jsou v poměru:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady - Celkové náklady 	Úvazky sociálních pracovníků x mzda soc. prac. (350 000 – 380 000 Kč). Úvazky pracovníků v přímé péči x mzda pracovníků v přímé péči (200 000 – 225 000 Kč)
§70 sociální rehabilitace	<ul style="list-style-type: none"> - Úvazky pracovníků v přímé péči. - Úvazky sociálních pracovníků - Úvazky ostatních pracovníků - Mzdové náklady pracovníků v přímé péči. - Mzdové náklady sociálních pracovníků. - Mzdové náklady ostatních pracovníků. - Ostatní náklady - Celkové náklady 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podíl ostatních nákladů je 20% na celkových nákladech, 2. podíl ostatních pracovníků je 20% na celkovém počtu pracovníků 3. Mzdové náklady jsou v poměru: Úvazky sociálních pracovníků x mzda soc. prac. (350 000 – 380 000 Kč). Úvazky pracovníků v přímé péči x mzda pracovníků v přímé péči (200 000 – 225 000 Kč)

Poznámka: Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je 50 bodů.

Kritéria pro stanovení výše dotace:

Každá žádost bude posouzena podle navržených kritérií bodového hodnocení. Hodnocením získá každá žádost svůj koeficient, který se vypočítá podle vzorce:

$$k = \frac{\text{počet obdržených bodů}}{\text{maximálně možný počet bodů}}$$

Následně u každé žádosti bude provedena redukce požadované částky tak, že bude vynásobena příslušným koeficientem:

$$\text{redukována částka} = \text{částka uvedená v žádosti o dotaci} * k$$

Posledním krokem bude stanovena výše dotace pro každou žádost jako podíl redukované částky a součtu všech redukovanych částek vynásobený celkovým objemem finančních prostředků k rozdělení:

$$\text{dotace v Kč} = \frac{\text{redukována částka}}{\sum \text{všech redukovanych částek}} * \text{vyčleněné finanční prostředky}$$

Vypočtená částka dotace bude zaokrouhlena na stovky směrem dolů.

Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- žádost je předložena 1x v elektronické podobě (včetně příloh) a 1x v tištěné podobě s požadovanými náležitostmi (včetně příloh) a splňuje podmínky dotačního programu,
- žádost je odeslána ve lhůtě podávání žádostí,
- žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů,
- ostatní podmínky jsou uvedeny v Zásadách po poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v pravidlech pro poskytování dotací

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců od podání žádosti.