ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE III ZA ROK 2012

I.
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Počet obyvatel městského obvodu Pardubice III v roce 2012

Městský obvod Pardubice III tvoří sídelní části města Pardubic - Dubina, Studánka, Hůrka, Slovany a Drážka. Počet obyvatel Městského obvodu Pardubice III byl k 1. lednu 2013 na základě sdělení Magistrátu města Pardubic (evidence obyvatel) **15 309** (k 1. lednu 2012 to bylo 15 453).

II.
ORGÁNY MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE III

Městský obvod Pardubice III je spravován Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice III (dále jen ZMO). Dalšími orgány Městského obvodu Pardubice III jsou Rada městského obvodu Pardubice III (dále jen RMO), starosta Městského obvodu Pardubice III (dále jen starosta), místostarosta Městského obvodu Pardubice III (dále jen místostarosta) a Úřad městského obvodu Pardubice III (dále jen ÚMO).

A.
Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice III

Vyhodnocení činnosti ZMO v roce 2012

Zasedání ZMO	Účast (v %)	Počet projednávaných zpráv (bodů) /počet přijatých usnesení	Počet vystoupení v rozpravě	Počet vystoupení v diskusi	Hosté
15. 03. 2012	80	9/13	0	5	-
21. 06. 2012	80	7/12	0	6	-
20. 09. 2012	80	6/11	5	6	-
22. 11. 2012	60	2/6	8	5	-
13. 12. 2012	86	8/13	21	12	-

Orgány ZMO – výbory

Na základě ustanovení § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) ZMO zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány tyto výbory:

Finanční výbor ZMO
Předseda: Ing. Aleš Vavřička
Členové: RNDr. Josef Kubát, Mgr. Jiřina Klírová, Ing. Zdeněk Hrubý, Ing. Milan Vích.
Finanční výbor se v roce 2012 sešel celkem 4x. Na svých jednáních řádně projednal všechny rozpočtové změny, závěrečný účet za rok 2011, připravovaný rozpočet na rok 2013. Předmětem jednání bylo dále aktuální plnění rozpočtu v průběhu roku 2012, stav a vymáhání pohledávek.

Kontrolní výbor ZMO
Předseda: Mgr. Lukáš Těžký

Členové: Ing. Jiří Moravec, Radka Súkeníková.
Kontrolní výbor se v roce 2012 sešel v první polovině roku a provedl kontrolu plnění usnesení RMO a ZMO na základě vyhodnocení plnění úkolů připravených jednotlivými odbory a úseky. Hodnocení plnění usnesení za rok 2012 bylo předmětem schůzky v roce 2013.

B.
Rada městského obvodu Pardubice III

Vyhodnocení činnosti RMO v roce 2012

Zasedání RMO dne	Účast (v %)	Počet projednávaných zpráv (bodů) /počet přijatých usnesení	Počet vystoupení v rozpravě	Počet vystoupení v diskusi
12. 01. 2012	100	10/10	14	5
16. 02. 2012	80	10/8	18	5
08. 03. 2012	100	2/3	12	3
15. 03. 2012	60	13/13	37	1
19. 04. 2012	100	18/16	50	5
17. 05. 2012	100	16/16	51	5
21. 06. 2012	100	11/14	48	5
18. 07. 2012	80	11/11	37	5
21. 08. 2012	80	17/14	39	4
18. 09. 2012	100	12/11	47	5
18. 10. 2012	100	7/5	24	5
22. 11. 2012	80	21/21	81	5
13. 12. 2012	100	13/11	36	5

Orgány RMO – komise

Na základě ustanovení § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) RMO zřídila jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:

Komise humanitní RMO Pardubice III

Předseda: MUDr. Drahomíra Peřinová
Členové: Mgr. Jiřina Klírová, Mgr. Ivana Nejedlá, RNDr. Zdeněk Linhart, Ing. Aleš Vavřička.
Humanitní komise se v roce 2012 sešla k jednání 4x. Komise posoudila 28 žádostí o dotace z fondu kultury, sportu, mládeže a volného času pro rok 2012 a doporučila RMO jejich výši konkrétním adresátům ke schválení. Komise průběžně projednává a navrhuje organizaci tradičních akcí MO: „Masopustní tancovačka“, „Slet čarodějnic“, „Dětský den“, „Studánecké posvícení“, „Vítání podzimu“, „Strašidelná stezka“, „Vánoční zpívání“ a rovněž nové akce „Farmářské trhy“ a „Promenádní koncerty“. Komise vyhodnotila soutěž „O nejlépe vyzdobené okno, balkon či předzahrádku“, která se v tomto roce konala zatím naposledy pro malou účast. Od tohoto roku je organizována v průběhu prázdninových měsíců nová akce „Opékání buřtů“. Před koncem roku bylo aktuálně projednáno a navrženo připomenutí 10tého výročí našeho městského obvodu v rámci akce „Vánoční zpívání“.

Komise technická RMO Pardubice III

Předseda: Ing. Jiří Moravec
Členové: Mgr. Petr Dobrý, doc. Ing. Oktavián Strádal, Ph. D., Rostislav Bittner, Ing. Michal Varga, Jaroslav Žítek d.t..
Technická komise se sešla k jednání 3x. Komise projednávala dotační tituly, z nichž mohou čerpat obce, resp. městské obvody, stav dětských hřišť na území obvodu, jejich zabezpečení a vybavení. Dále se seznámila s urbanistickým návrhem na využití areálu Hůrka zpracovaném odborem hlavního architekta a

vznesla k němu své připomínky. V návaznosti na jednání v předchozím roce pokračovala v projednávání návrhu na zpracování studie na zklidnění dopravy v oblasti Studánka a Slovany a seznámila se se záměrem na zřízení cyklostezky po Dašické ulici až po nadjezd u Černé za Bory.

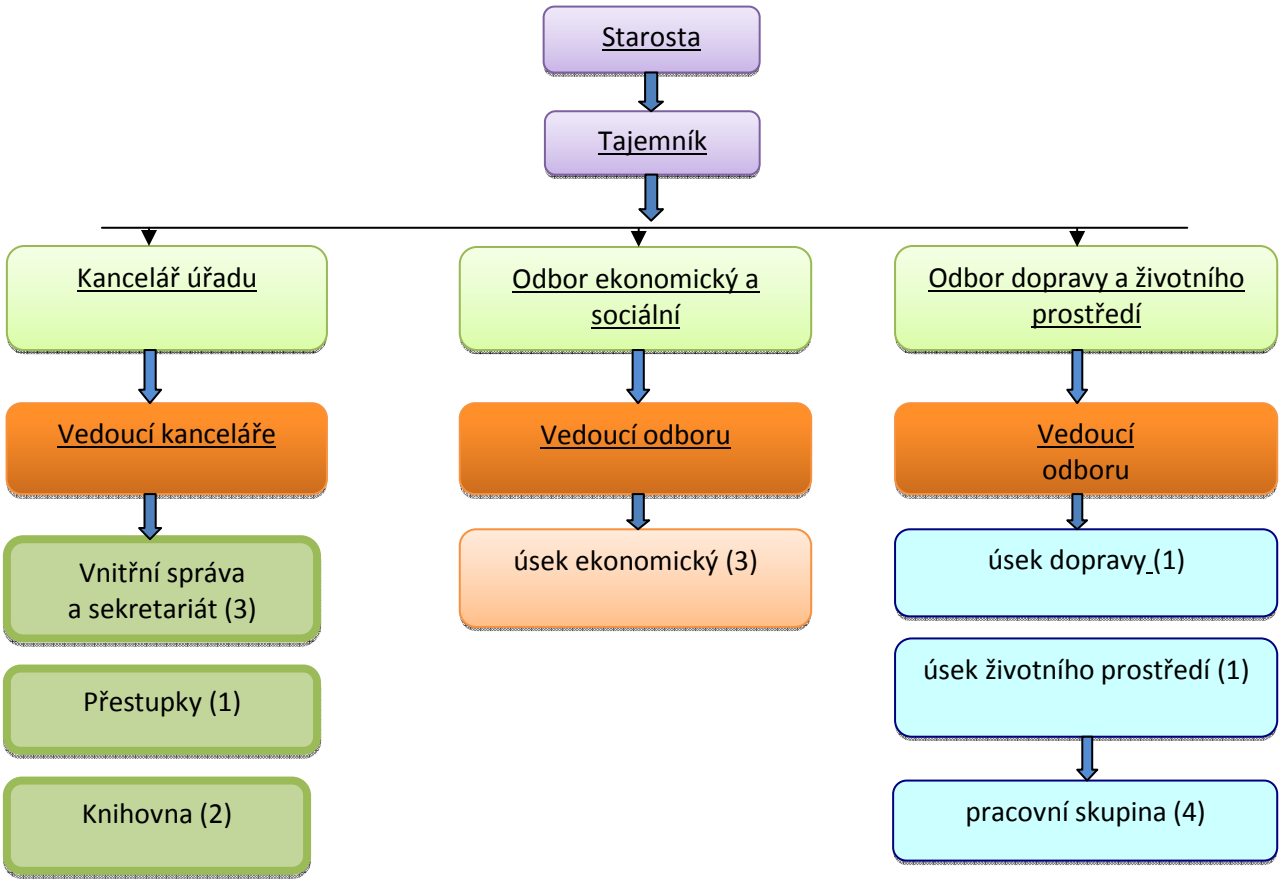
Pravomoci ZMO v samostatné působnosti a RMO v samostatné a přenesené působnosti jsou stanoveny zákonem o obcích a obecně závaznou vyhláškou města Pardubic č. 12/2006, kterou se vydává Statut města Pardubic.

C.
Starosta a místostarosta Městského obvodu Pardubice III

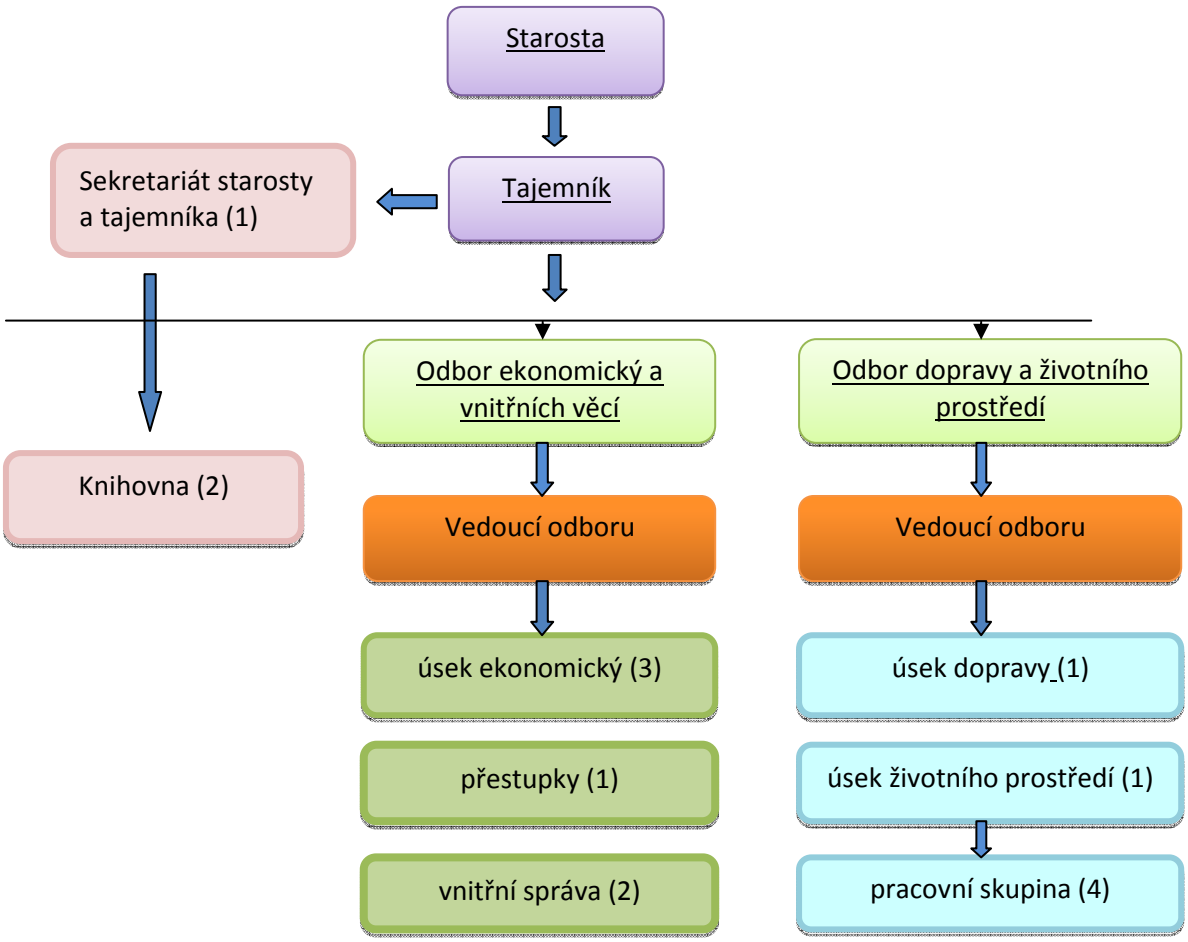
Funkci starosty Městského obvodu Pardubice III vykonával v roce 2012 v rámci volebního období 2011 – 2014 Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek a funkci místostarosty Ing. Jaroslav Cihlo.

D.
Úřad městského obvodu Pardubice III

ÚMO tvoří starosta, místostarosta, tajemník a další zaměstnanci zařazení do úřadu. V čele ÚMO je starosta. Postavení, úkoly a činnost ÚMO se řídí zákonem o obcích a dalšími obecně závaznými právními předpisy, Statutem města Pardubic a vnitřními předpisy ÚMO. Do ÚMO bylo v roce 2012 zařazeno celkem 18 aktivních zaměstnanců, přepočtený počet zaměstnanců činil 17,5. ÚMO se dále člení na odbory a úseky. Vzhledem ke sníženému počtu zaměstnanců oproti roku 2011 (zrušen stavební úřad centralizací na město) a úsek sociální (převedením agendy na úřad práce) se jevila organizační struktura v rozsahu tří odborů jako naddimenzovaná a proto byla s účinností od 1. 6. 2012 rozhodnutím rady transformována do dvou odborů a přizpůsobena aktuální situaci.
Organizační struktura ÚMO do 31. 5. 2012 byla tato:



Organizační struktura ÚMO od 1. 6. 2012 je patrná z následujícího schématu:



Z důvodu přehlednosti je dále popsán stav a činnosti odborů a úseků úřadu podle nové organizační struktury platné od 1. června 2012.

III.
Činnost Úřadu městského obvodu

1.
Tajemník Úřadu městského obvodu Pardubice III

V souladu se zákonem o obcích je zřízena funkce tajemníka Úřadu městského obvodu Pardubice III. V roce 2012 vykonávala tuto funkci JUDr. Ludmila Knotková. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi MO.
Tajemník úřadu zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny RMO, plní úkoly uložené mu ZMO, RMO nebo starostou. Plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města Pardubic zařazeným do ÚMO a stanovuje jim platy. Vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád a další vnitřní směrnice úřadu, nevydává-li je RMO. Tajemník úřadu se zúčastňuje zasedání ZMO a schůzí RMO s hlasem poradním. Tajemník úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

2.
Sekretariát starosty a tajemníka

Personální obsazení:

Bc. Petra Gadlenová, sekretariát starosty

Sekretariát starosty a tajemníka zajišťuje zejména:

- administrativní úkony pro starostu a tajemníka
- organizační zajištění RMO a ZMO
- prezentace MO (kulturní akce, zpravodaj, www stránky atd.)
- evidence uzavřených smluvních vztahů
- koordinace činností orgánů RMO, ZMO a ÚMO
- evidence zápisů z jednání orgánů RMO a ZMO
- styk s orgány města
- organizační zajištění voleb
- další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty

Přehled uzavřených smluvních vztahů v roce 2012

Poř.	Smluvní partner	Předmět smlouvy/dohody
1.	Služby města Pardubic a.s.	Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. O-MO III 01/2011 - přistavování velkoobjemových kontejnerů
2.	COLMEX s.r.o.	Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo ze dne 31.10.2011 - změna termínu předání díla
3.	Služby města Pardubic a.s.	Sběr a likvidace psích exkrementů
4.	Služby města Pardubic a.s.	Likvidace komunálního odpadu a práce s tím spojené (přistavování VOK a výsyp odp. košů)
5.	Služby města Pardubic a.s.	Údržba a opravy místních a účelových komunikací v majetku statutárního města Pardubic
6.	Služby města Pardubic a.s.	Údržba keřů a keřových skupin na území MO Pardubice III
7.	Klub seniorů č. 16	Smlouva o poskytnutí dotace 1/2012
8.	Klub důchodců	Smlouva o poskytnutí dotace 2/2012
9.	Mateřská škola Korálek	Smlouva o poskytnutí dotace 3/2012
10.	Svaz tělesně postižených	Smlouva o poskytnutí dotace 5/2012
11.	MŠ Srdíčko Pardubice	Smlouva o poskytnutí dotace 6/2012
12.	MŠ Srdíčko Pardubice	Smlouva o poskytnutí dotace 7/2012
13.	MŠ Srdíčko Pardubice	Smlouva o poskytnutí dotace 8/2012
14.	MŠ Srdíčko Pardubice	Smlouva o poskytnutí dotace 9/2012
15.	Klub rodičů při MŠ Korálek	Smlouva o poskytnutí dotace 10/2012
16.	ZŠ Pardubice-Studánka	Smlouva o poskytnutí dotace 11/2012
17.	ZŠ Pardubice-Studánka	Smlouva o poskytnutí dotace 12/2012
18.	ZŠ Pardubice-Studánka	Smlouva o poskytnutí dotace 13/2012
19.	ZŠ Pardubice-Studánka	Smlouva o poskytnutí dotace 14/2012
20.	Marek Srkal	Smlouva o poskytnutí dotace 15/2012
23.	ZŠ Pardubice-Dubina	Smlouva o poskytnutí dotace 16/2012
24.	ZŠ Pardubice-Dubina	Smlouva o poskytnutí dotace 17/2012
25.	ZŠ Pardubice-Dubina	Smlouva o poskytnutí dotace 18/2012
26.	Alena Balcarová-mažoretky	Smlouva o poskytnutí dotace 19/2012
27.	Alena Balcarová-mažoretky	Smlouva o poskytnutí dotace 20/2012
28.	Rodinné centrum Kulihrášek	Smlouva o poskytnutí dotace 21/2012
29.	KC Pardubice	Smlouva o poskytnutí dotace 22/2012
30.	KC Pardubice	Smlouva o poskytnutí dotace 23/2012

31.	KC Pardubice	Smlouva o poskytnutí dotace 24/2012
32.	KC Pardubice	Smlouva o poskytnutí dotace 25/2012
33.	Rodičovské centrum Dubínek	Smlouva o poskytnutí dotace 26/2012
34.	Služby města Pardubic a.s.	Splachování vozovek Dašická, Na Drážce
35.	Služby města Pardubic a.s.	Smlouva o dílo - zahradnické práce - seč trávníků na území MO Pardubice III v roce 2012
36.	ČEZ distribuce	Smlouva o dodávce elektřiny č. Z_S14_12_8120034567
37.	MUDr. Hana Vilímová	Darovací smlouva - dar na údržbu veřejné zeleně
38.	Ing. Vladimír Engelmajer	Souhlas s umístěním a provedením stavby Centrální osa sídliště severozápad - jihovýchod Pardubice - Dubina v rozsahu projektové dokumentace zpracované společností Prodin (zakázka č. 3110/08/061)
39.	CNS a.s.	Smlouva licenční - Spisová služba/ELISA - rok 2012
40.	Služby města Pardubic a.s.	Smlouva o dílo - č. K _ MO III _ 2/2012 - oprava chodníků Spojilská
41.	Jiří Pozner	Smlouva o využívání parkovacích míst mimo pracovní dobu provozovny k parkování občanů bez omezení
42.	Homoláčovi, Stojan, Pospíšilová	Dohoda o přístřešku na kontejnery
43.	Služby města Pardubic a.s.	Smlouva o dílo - Oprava chodníků Spojilská část A.3

Činnost knihovny městského obvodu

V knihovně Městského obvodu Pardubice III je k dispozici přes 16 tisíc svazků volně přístupných knih, zdarma 1 veřejná internetové stanice a 138 společenských a deskových her.
Novinkou v knihovně za rok 2012 bylo spuštění on-line katalogu pro veřejnost na adrese www.knihovna-dubina.cz. Nová elektronická služba služby knihovny (vstup do elektronického katalogu z prostor mimo knihovnu a vstup do výpůjčního protokolu z prostoru mimo knihovnu) se velmi osvědčila - od online katalogu nahlédlo přes 8 tisíc uživatelů.
Pondělní a úterní dopoledne patří v knihovně žákům z mateřských a základních škol Městského obvodu Pardubice III. V roce 2012 navštívilo knihovnu 556 dětí, které se zúčastnily připravených programů.
Knihovna za své služby vybírá od svých členů roční čtenářské poplatky.

	2012	**2011**	**2010**
Počet čtenářů	732	787	687
z toho čtenáři do 15 let	331	250	311
z toho dospělí čtenáři	401	537	376
Celkový počet výpůjček	35 617	35 421	31 571
Stav knihovního fondu k 31. 12. 2012	15 364	15 909	15 227

Otevírací hodiny knihovny:

Pondělí		13 – 18 hod.
Úterý	zavřeno	
Středa	10 - 12	13 – 18 hod.
Čtvrtek	10 - 12	13 – 18 hod.
Pátek	10 - 12	13 – 18 hod.

Za nákup knih a časopisů pro knihovnu bylo vyčerpáno za rok 2012 celkem **130.362,- Kč.**
Na čtenářských poplatcích bylo za rok 2012 vybráno celkem **51.367,- Kč.**

Pořádané akce knihovnou v roce 2012

Poř.	**Období**	**Třída**	**Učitel**	**Škola**	**Počet dětí**	**Téma**

1.	únor	1.A	Mgr. Kvačková	ZŠ Dubina	21	Už jsem čtenář
2.	únor	1.A	Mgr. Oplatková	ZŠ Studánka	24	Už jsem čtenář
3.	únor	1.B	Mgr. Tocháčková	ZŠ Dubina	20	Už jsem čtenář
4.	únor	1.C	Mgr. Trojánková	ZŠ Studánka	25	Už jsem čtenář
5.	březen	2.A	Mgr. Šturmová	ZŠ Dubina	25	Březen měsíc knihy
6.	březen	2.B	Mgr. Němcová	ZŠ Dubina	25	Březen měsíc knihy
7.	březen		B.Rúthová	MŠ Gebauerova	24	Březen měsíc knihy
8.	březen		M. Kubů	MŠ Korálek	25	Březen měsíc knihy
9.	březen		Tkačíková	MŠ Gebauerova	23	Březen měsíc knihy
10.	březen		V. Novotná	MŠ Korálek	25	Andersen dopoledne
11.	duben	1.A	Mgr. Kvačková	ZŠ Dubina	21	Už jsem čtenář
12.	duben	1.A	Mgr. Oplatková	ZŠ Studánka	24	Už jsem čtenář
13.	duben	1.B	Mgr. Tocháčková	ZŠ Dubina	20	Už jsem čtenář
14.	duben	1.C	Mgr. Trojánková	ZŠ Studánka	25	Už jsem čtenář
15.	květen	1.A	Mgr. Kvačková	ZŠ Dubina	21	Už jsem čtenář
16.	květen	1.A	Mgr. Oplatková	ZŠ Studánka	24	Už jsem čtenář
17.	květen	1.B	Mgr. Tocháčková	ZŠ Dubina	20	Už jsem čtenář
18.	květen	1.C	Mgr. Trojánková	ZŠ Studánka	25	Už jsem čtenář
19.	červen	1.A	Mgr. Kvačková	ZŠ Dubina	21	Už jsem čtenář
20.	červen	1.A	Mgr. Oplatková	ZŠ Studánka	24	Už jsem čtenář
21.	červen	1.B	Mgr. Tocháčková	ZŠ Dubina	20	Už jsem čtenář
22.	červen	1.C	Mgr. Trojánková	ZŠ Studánka	25	Už jsem čtenář
23.	říjen	2.C	Mgr.Trojánková	ZŠ Studánka	25	Týden knihoven
24.	říjen	2.A	Mgr. Oplatková	ZŠ Studánka	24	Týden knihoven

3.
Odbor ekonomický a vnitřních věcí

Personální obsazení:

<u>Úsek ekonomický</u>:
vedoucí odboru a ekonom Ing. Irena Štěpánková
správa místních poplatků Leona Böhmová (do července) poté Monika Novotná, Petra Lemberková
pokladní Milena Rajnetová
<u>Úsek vnitřních věcí</u> (od 1. 6. začleněn do tohoto odboru)
Zina Mejzlíková, spisová a skartační agenda, vidimace, legalizace, Czech POINT
Bc. Karel Farský, úsek přestupků
Jana Heřmanová, vedení spisové služby a podatelna, poloviční úvazek

Souhrn činností odboru ekonomického a vnitřních věcí:

- **samostatná působnost**
  - rozpočet
  - účetnictví
  - správa bankovních účtů
  - pokladna
  - fakturace
  - evidence a pojištění majetku
  - vedení drobných evidencí
  - zpracování poskytovaných dotací
  - mzdová a personální oblast
  - zpracování dotací ze státního rozpočtu
  - zajištění kulturních akcí obvodu

- životní jubilea
- evidence zvláštního užívání veřejného prostranství
- vedení registru veřejných akcí na veřejném prostranství

- **přenesená působnost**
  - správa místních poplatků – TKO, psi, užívání veřejného prostranství
  - výherní hrací přístroje
  - správní poplatky – rybářské lístky – do 5. 6. 2012

- **oddělení vnitřní správy**
  - administrativní úkony pro ÚMO
  - šetření a vyřizování stížností
  - vyřizování žádostí podle zákona o svobodném přístupu k informacím
  - zajištění podatelny a vedení spisové služby (agenda dle zákona o archivnictví a spisové službě)
  - přestupková agenda dle zákona o přestupcích
  - výkon agendy – projekt Czech POINT
  - vidimace a legalizace
  - další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty

DŮLEŽITÉ AGENDY V OBLASTI SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI

Oblast rozpočtu a jeho aktualizace

Součástí kompetencí odboru je příprava rozpočtu, která je vykonávána ve spolupráci s jednotlivými správci rozpočtových prostředků, příprava kompletních podkladů pro schválení rozpočtu, jeho změny i závěrečný účet po skončení roku. Závěrečný účet je předkládán k projednání postupně finančním výborem, RMO a ke schválení je předkládán ZMO. Schválený rozpočet MO pro rok 2012 vycházel z rozpočtového výhledu MO pro roky 2012 – 2016, který je schválen v souladu se zákonným požadavkem sestavovat výhled na minimálně dva roky po roce, na který je sestavován rozpočet. V průběhu roku se postupně dle potřeby provádějí rozpočtová opatření, kterými se upravuje schválený rozpočet tak, aby aktuálně odrážel hospodaření městského obvodu a odpovídal potřebám výdajů při zajišťování úkolů MO.
V souhrnu byly příjmy naplněny celkem na 108 %.
Výdajová stránka rozpočtu byla vyčerpána za rok 2012 celkem ve výši 62%.
Zůstatek na bankovním účtu k 31. 12. 2012 byl 14.400 tis. Kč. Důvodem vysokého bankovního zůstatku je postupné vytváření rezervy pro finančně náročné investiční akce v roce 2013.
Celkem byly provedeny čtyři rozpočtové změny.

Oblast účetnictví

Odbor vede účetnictví MO podle platných Českých účetních standardů pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky.
V oblasti účetnictví jsou průběžně shromažďovány a zpracovávány účetní doklady, prováděna formální a věcná kontrola došlých faktur, vyhotovovány účetní doklady, jejich předkontace do PC. Probíhají měsíční uzávěrky účetnictví, jsou zpracovávány účetní knihy a výkazy a prováděna roční účetní uzávěrka, inventarizační soupisy majetku a jednotlivých účtů. Veškerá účetní data jsou měsíčně sumarizována prostřednictvím Magistrátu města Pardubice a dále předávána ke zpracování do státního rozpočtu. Čtvrtletně jsou prováděny závěrky včetně všech příslušných sestav.
V rámci probíhající reformy účetnictví ve veřejném sektoru došlo od roku 2011 k zásadní změně v podobě odepisování dlouhodobého majetku dle schválených odpisových plánů, v souladu se zák. č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, především pak podle ČÚS č. 708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Od roku 2012 pak dochází i k odepisování opravných položek na pohledávkách.
Součástí účetnictví je závěrečná inventarizace podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění I pro tuto oblast činnosti byla vydána nová provádění vyhláška č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků, která je zaměřena především na sjednocení formálních náležitostí. Inventarizací se provádí zjištění skutečného stavu majetku a závazků MO, porovnání zjištěných skutečností s účetnictvím a případné vypořádání se se zjištěnými inventarizačními rozdíly. Předmětem inventarizace je dlouhodobý hmotný i

nehmotný majetek, finanční majetek, nedokončené investice, zásoby, pohledávky, závazky, bankovní úvěry a majetek a závazky sledované v podrozvahové evidenci (zapůjčený majetek, operativní evidence apod.) Způsob provádění inventur je buď fyzickou inventurou, dokladovou inventurou, nebo jejich kombinací. Zjištění inventarizačních rozdílů provádí inventarizační komise porovnáním v inventarizačním sumáři dle inventurních soupisů a stavu účetnictví a je zde vyčíslen příp. rozdíl.

Hlavní inventarizační komisí jmenovanou v souladu se zákonem tajemníkem ÚMO nebyly zjištěny k 31. 12. 2012 žádné inventarizační rozdíly. Inventarizace je součástí přezkumu hospodaření nezávislým auditem, který je prováděn v našem případě Krajským úřadem, za předchozí účetní období.

Za předcházející účetní období je povinnost zpracovat roční statistický výkaz organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a podobných vládních institucí pro potřeby Českého statistického úřadu. Tento výkaz zpracovává každý MO samostatně a následně je sumarizován Magistrátem města Pardubic. V návaznosti na to je prováděno další výkaznictví za MO.

Od 1. 1. 2012 došlo ke změně ekonomického software na systém GINIS a jsme tak plně sjednoceni s Magistrátem města Pardubice, kde jsou uložena naše data. Software GINIS je založen na principu modulů pro každou dílčí činnost. Je přínosem pro velké organizace se členitým dělením kompetencí, kdy tento účetní systém plně umožňuje promítnutí každé osobní zodpovědnosti za jednotlivé dílčí účetní kroky.

Pokladní činnost

MO má otevřenu jednu pokladnu pro veřejnost i pro provoz úřadu. Pokladní činnost je prováděna na třech oddělených pokladnách.

- Příjmová pokladna - přijímá platby v hotovosti za poplatky vybírané městským obvodem (místní poplatky – TKO, psi, veřejné prostranství), správní poplatky, uložené pokuty. Během roku bylo zpracováno 14.193 pokladních transakcí v příjmové pokladně.
- Výdajová pokladna - výplata mezd, platby dalších výdajů v hotovosti dle příslušných platebních dokladů. V průběhu roku bylo provedeno 528 výdajových transakcí v této pokladně.
- Pokladna cenin – kolky, stravenky, jízdenky MHD

Úsek fakturace

Jedná se o zabezpečení správného zpracování příchozích faktur (u výdajů) v rámci všech činností úřadu. Součástí zpracování je nejen jejich evidování v knize faktur a jejich včasná úhrada dle splatnosti jednotlivých faktur, ale také provádění kontroly v rámci kontroly veřejných výdajů dle zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, která požaduje přezkušování veřejných výdajů. Systémem těchto kontrol se zabývá vnitřní směrnice o hospodářských operacích a systému zpracování účetnictví. V roce 2012 bylo zpracováno celkem 588 faktur a 252 výdajových příkazů.

Od roku 2012 jsme jako součást Statutárního města Pardubice plátcem DPH, což klade větší nároky na zpracování faktur, zejména pak na větší pozornost při možnosti tzv. reversecharge (přenesená daňové povinnosti).

Evidence majetku

Nakládání s majetkem a jeho evidence je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 410/2009 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami. V roce 2011 došlo poprvé, dle novely zákona o účetnictví a nového účetního standardu o odepisování majetku k provedení odpisů dlouhodobého hmotného majetku.

Veškerý majetek podléhá fyzické, případně dokladové inventuře k 31. 12. daného kalendářního roku a následně je provedena inventarizace – porovnání s účetním stavem na majetkových a podrozvahových účtech městského obvodu. Tato inventarizace je opět předmětem zkoumání závěrečného auditu prováděného Krajským úřadem.

Soupis majetku je každoročně aktualizován pro účely pojištění a toto je provedeno hromadně za celé město Pardubice včetně jednotlivých obvodů. Aktualizovaný soupis je proto v průběhu února poskytován majetkovému oddělení Magistrátu města Pardubic.

Poskytování dotací Městským obvodem Pardubice III

MO poskytuje ze svého rozpočtu dotace z tzv. fondu kultury, sportu, mládeže a volného času, směřované především do těchto oblastí. Žádosti o dotace posuzuje Humanitní komise RMO, jako její poradní orgán a

pro tyto účely jsou schváleny „Zásady Humanitní komise RMO pro poskytování dotací z fondu kultury, sportu, mládeže a volného času“. Na základě podané žádosti posuzuje humanitní komise jednotlivé požadavky, splnění příslušných náležitostí, zařazení pořádané akce a poté navrhuje RMO, resp. ZMO (u dotací převyšujících v sumě pro jeden subjekt žadatele 50 000,- Kč) konkrétní poskytnutí a její výši ke schválení. Od roku 2012 je nová povinnost sledovat poskytované dotace jako veřejnou podporu v režimu deminimis.
Odbor ekonomický po schválení dotací, vč. jejich výše jednotlivým subjektům, vyhotoví příslušné smlouvy o poskytnutí dotace, zabezpečí jejich řádné podepsání oběma zúčastněnými stranami včetně opatření příslušným razítkem. Následně vyhotoví podklad k zaslání schválených finančních prostředků. Příjemce dotace je povinen, dle výše uvedené smlouvy, využít prostředky ke konkrétním účelům, na které tuto dotaci dostal a toto musí do stanoveného termínu doložit na ekonomický odbor k vyúčtování předložením příslušných dokladů. V opačném případě je povinnost nevyčerpanou dotaci vrátit.
V roce 2012 bylo podáno a posouzeno celkem 28 žádostí o dotace od subjektů převážně z naší lokality a rozdělena byla částka 196 tis. Kč. Všechny poskytnuté dotace byly řádně vyúčtovány.

Mzdová a personální oblast

Ekonomický odbor zpracovává veškeré záležitosti související se mzdovou agendou – výplaty zaměstnanců, odměny zastupitelů, veškerá pojištění, daně a odvody, s tím související hlášení, evidence a statistiky.
V roce 2012 bylo celkem zpracováno a vyplaceno 5.492 tis. Kč mzdových prostředků, ostatní osobní výdaje činily 170 tis. Kč a jako náhrada v době nemoci (prvních 21 dní) bylo vyplaceno 5 tis. Kč. Odměny členů zastupitelstva a členů komisí a výborů představovaly v loňském roce výdaje ve výši 1.178 tis. Kč.
Celkové náklady na sociální a zdravotní pojištění hrazené městským obvodem v roce 2012 činily 2.192 tis. Kč. Povinné pojistné na úrazové pojištění pak bylo ve výši 24 tis. Kč.
V podzimních měsících dále proběhla výplata odměn okrskovým volebním komisím v rámci voleb do zastupitelstev kraje v celkové výši 270 tis. Kč.

Zpracování dotací ze státního rozpočtu

MO je příjemcem příslušných dotací ze státního rozpočtu, s tím je spojena i podrobnější evidence takovýchto prostředků. V předchozím období byly přijaty dotace na zajištění voleb do krajských zastupitelstev a byly profinancovány nezbytné výdaje na prezidentské volby.
Dotace jsou přísně zúčtovatelné a v roce 2012 byly poskytnuty zálohově a budou proúčtovány při finančním vypořádání. Veškeré takto poskytnuté prostředky musí být vykazovány s příslušným účelovým znakem a čerpání těchto výdajů kontroluje při své auditorské činnosti kontrolní útvar Krajského úřadu.
Celkový objem poskytnutých účelových dotací v roce 2012 byl ve výši 392 tis. Kč.

Zajištění kulturních akcí obvodu

Ekonomický odbor zajišťuje organizaci jednotlivých kulturních akcí MO tak, jak jsou podrobně projednávány humanitní komisí a schvalovány radou MO. V roce 2012 to byly „Masopustní tancovačka“, „Slet čarodějnic“, „Dětský den“, „Studánecké posvícení“, „Vítání podzimu“, „Strašidelná stezka“, „Vánoční zpívání“, „Soutěž rozkvetlá okna“, „Farmářské trhy“ a „Promenádní koncerty“. Jejich zajištění je objednáváno zpravidla u Kulturního centra Pardubice a našich základních škol a je předem důsledně organizačně projednáno, a to i v rámci činnosti humanitní komise. Informace o průběhu akce je poté zveřejněna v našem zpravodaji a na našich webových stránkách. Od tohoto roku je organizována v průběhu prázdninových měsíců nová akce „Opékání buřtů“, která si získala velkou oblibu.
Poslední akce sezony „Vánoční zpívání“ byla rozšířena o připomenutí 10tého výročí existence našeho městského obvodu.
Náklady na zajištění jednotlivých kulturních akcí v roce 2012 představovaly částku 226 tis. Kč.

Životní jubilea

Městský obvod Pardubice III předává našim občanům - seniorům od 80 let věku - dárek v podobě knihy o našem městě, a to při příležitosti gratulace k jejich kulatému jubileu. V roce 2012 bylo takto obdarováno 183 občanů MO.

DŮLEŽITÉ AGENDY V OBLASTI PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI

Sociální oblast – dávky hmotné nouze a dávky pro zdravotně postižené občany

S účinností od 1. 1. 2012 došlo na základě novely zákona o úřadech práce k převodu agendy sociálních dávek na Úřad práce České republiky.
Agendy byly počátkem roku přesunuty na příslušná pracoviště, v průběhu roku pak byl předán i související archiv. Archivní složky předešlých sociálních dávek do roku 2007, které nebyly součástí agend dávek hmotné nouze, zůstaly doposud v naší správě a budou pravděpodobně předány na Magistrát města Pardubic až v roce 2013 k dalšímu uchování.

Opatrovnictví

Na základě usnesení Zastupitelstva města v roce 2011 o centralizaci výkonu sociální agendy, přešla agenda opatrovnictví od 1. 1. 2012 na Magistrát města Pardubic a nebyla v roce 2012 ani nadále nebude úřadem obvodu vykonávána.

Stanovení zvláštního příjemce důchodu

Stanovení zvláštního příjemce důchodu rovněž přešlo, jako sociální agenda, od 1. 1. 2012 na Magistrát města Pardubic.

OBLAST MÍSTNÍCH POPLATKŮ

Vybírání místních poplatků se řídí zákonem č. 565/1990 Sb., v platném znění, kde jsou taxativně vyjmenované poplatky, které má možnost vybírat obec. Výši místních poplatků stanovuje dle tohoto zákona obec v obecně závazné vyhlášce (toto je výkon samostatné působnosti obce). Samotná správa místních poplatků je výkonem přenesené působnosti, kterou obecní úřady vykonávají jako státní správu. Jelikož v souladu se zákonem o obcích a se Statutem města Pardubice vykonává úřad městského obvodu činnosti státní správy svěřenou orgánům obcí, činnost správy poplatků tedy vykonává i náš ÚMO.

Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města Pardubic

Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů platí dle zákona o místních poplatcích

a) fyzická osoba, která má v obci trvalý pobyt; za domácnost může být poplatek odváděn společným zástupcem, za rodinný nebo bytový dům vlastníkem nebo správcem; tyto osoby jsou povinny obci oznámit jména a data narození osob, za které poplatek odvádějí,

b) fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou nebo sloužící k individuální rekreaci, ve které není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba; má-li k této stavbě vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu.

Sazba poplatku byla v roce 2012 stanovena na částku 500,-Kč.

TKO	**Počet v roce 2012**	Počet v roce 2011	Počet v roce 2010
CELKEM poplatníků	**16.801**	16.815	16.787
- z toho uhradilo	**15.558**	13.809	14.750
- osvobozeno dle vyhlášky	**298**	314	159
- počet žádostí o vrácení poplatku	**78**	51	51
- změna trvalého pobytu + úmrtí (vyřazení)	**635**	404	654
- výzva k úhradě + platební příkazy	**620**	592	677
- veřejná vyhláška	**121**	2	210
- návrh na nařízení exekuce	**180**	0	0
- dotazy soud - dědictví	**54**	40	38
Na poplatku vybráno k 31.12.	**7.062.490,50 Kč**	6.904.583,-Kč	7.292.590,- Kč

Výběr poplatku v roce 2012 vzrostl o 157.907,50 Kč. Místní poplatek za TKO a pohledávky na něm jsou průběžně vymáhány. Jednotlivými kroky vymáhání je zajištěno, aby nedošlo k promlčení nejstarších dluhů.

Vhodné pohledávky jsou připravovány pro exekuční řízení. U vybraných případů je pohledávka předávána exekutorskému úřadu, který dále postupuje podle svých právních předpisů a část pohledávek byla již takto uspokojena. Tento způsob je pro nás ekonomicky nejpřijatelnější.
S účinností od 1. 7. 2012 došlo k novelizaci zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích zákonem č. 174/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších přepisů, a zákonem č. 142/2012 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti se zavedením základních registrů.
Z uvedených novel vyplývá, že pokud budou obce v následujícím kalendářním roce, tj. v roce 2013, chtít nadále vybírat místní poplatek za systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále také „poplatek za systém nakládání s komunálním odpadem"), musí vydat nové obecně závazné vyhlášky, které budou v souladu s novelizovaným zněním zákona. V druhé polovině roku jsme tedy značnou dobu věnovali úpravám, návrhům a připomínkování nové obecně závazné vyhlášky č. 9/2012 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, která nabývá účinnosti dne 1. 1. 2013.

Místní poplatek ze psů

Poplatek ze psů platí držitel psa v místě příslušnému úřadu dle svého trvalého pobytu. Poplatek se platí ze psů starších 3 měsíců. Od poplatku ze psů je ze zákona osvobozen držitel psa, kterým je osoba nevidomá, bezmocná a osoba s těžkým zdravotním postižením, které byl přiznán III. stupeň mimořádných výhod podle zvláštního právního předpisu, osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob, osoba provozující útulek zřízený obcí pro ztracené nebo opuštěné psy nebo osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis (např. zákon o myslivosti).
V souladu s obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubice, o místním poplatku ze psů, je od poplatku též osvobozen držitel psa, který si odebral psa z útulku pro psy, na jehož náklady přispívá statutární město Pardubice, na dobu od vzniku poplatkové povinnosti do konce následujícího kalendářního roku. Dále též Městská policie Pardubice nebo Police ČR, člen Záchranných brigád kynologů, člen jednotky psovodů dobrovolných hasičů a osoba (organizace) provádějící canisterapii. Poplatek ze psů platí držitel dle zákona obci (v našem případě MO) příslušné podle místa trvalého pobytu nebo sídla. Při změně místa trvalého pobytu nebo sídla platí držitel psa poplatek od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém změna nastala, nově příslušné obci. Každou změnu, mající vliv na výši místního poplatku, má povinnost poplatník oznámit do 15 dnů ode dne, kdy rozhodná skutečnost nastala.

Poplatky ze psů	**Počet v roce 2012**	Počet v roce 2011	Počet v roce 2010
CELKEM poplatníků	**1321**	1330	1343
- z toho uhradilo	**1117**	1108	1127
- odhlášky psů	**125**	91	94
- žádost o vrácení přeplatku	**18**	30	38
- rozhodnutí o osvobození	**-**	-	-
- výzva k úhradě + platební příkazy	**46**	54	78
- splátkový kalendář	**-**	-	-
Na poplatku vybráno k 31.12.	**560.609,09 Kč**	580.440,- Kč	617.178,- Kč

Snížení počtu poplatníků se odráží na počtu úhrad i na objemu vybrané částky na tomto místním poplatku.
Správkyně poplatku stále provádí potřebná místní šetření tak, aby docházelo k řešení dlouhodobých pohledávek. Celkem došlo k nárůstu pohledávek na uvedeném poplatku o cca 17 tis. Kč. O vrácení přeplatku si v roce 2012 zažádali ti poplatníci, kteří v průběhu roku odhlásili psa z evidence z důvodu jeho úhynu, předání jinému majiteli nebo z důvodu změny svého trvalého pobytu.

Místní poplatek za užívání veřejného prostranství

Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl. Z akcí pořádaných na veřejném prostranství, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, se poplatek

neplatí. Poplatku za užívání veřejného prostranství spočívajícího ve vyhrazení trvalého parkovacího místa nepodléhají osoby zdravotně postižené.

Poplatky	**Počet v roce 2012**	Počet v roce 2011	Počet v roce 2010
Poplatek za užívání veřejného prostranství	**92**	84	81
Poplatek za tržní místo – počet poplatníků	**1436**	1489	1842
Na poplatku vybráno k 31.12.	**473.619,50 Kč**	455.403,- Kč	699.860,- Kč

Pohledávky na místních poplatcích z užívání veřejného prostranství jsou převážně ve splatnosti, resp. jsou průběžně řešeny a vymáhány (jedna pohledávka řešena exekučně).

Evidence veřejných akcí

Oznamovací povinnost při pořádání veřejných akcí mimo uzavřené prostory staveb vyplývá z obecně závazné vyhlášky města č. 13/2006, o veřejném pořádku.
Akce spojené s produkcí živé či reprodukované hudby a ohňostrojů či světelných a laserových show je zakázáno provozovat v době od 22 do 6 hod, pokud RMO z tohoto zákazu neudělila výjimku. Žádost o udělení výjimky je pořadatel povinen podat písemně nejpozději 30 dnů před konáním akce.
V roce 2012 bylo oznámeno a povoleno 18 akcí pořádaných mimo uzavřené prostory objektů. Z toho 5 akcí spojených s hudební produkcí po 22. hod. Výjimku ze zákazu schválila RMO. Akce spojené s ohňostrojem a laserovou show se v našem obvodu ani v jednom případě nekonaly.
V návaznosti na novelu obecně závazné vyhlášky o veřejném pořádku je povinnost oznamovat pořádání ohňostrojů a laserových show na Správu letiště.
Povolování akcí konaných na veřejném prostranství přísluší odboru dopravy a životního prostředí.
Informace o konání akcí, včetně akcí spojených s noční produkcí, se evidují/zadávají na internetový informační portál ISZ (integrovaných záchranných složek).

Výherní hrací přístroje (VHP)

V rámci povolovacího řízení VHP byl úřadem obvodu od 1. 1. 2012 vybírán za vydání povolení k provozování loterie a jiné podobné hry správní poplatek ve výši 5.000,- Kč, a to bez ohledu na to, kolik VHP se povoluje a na jaké povolovací období, nejdéle však na povolovací období jednoho kalendářního roku. 50% podíl správního poplatku se již finančnímu úřadu neodvádí. Jde o změnu v důsledku novely zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.
Místní poplatek za každý provozovaný VHP a odvod části výtěžku z VHP se s účinností od 1. 1. 2012 nevybírá.
V souladu s § 46 a § 47 zák. č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů bylo v průběhu roku 2012 provedeno **12 kontrol** zaměřených na dodržování citovaného zákona. Při žádné z provedených kontrol nebyly shledány závažné nedostatky a prohřešky, které by musely být pokutovány. Náprava drobných pochybení byla sjednána hned na místě, v době kontroly.

Popis	**Počet v roce 2012**	Počet v roce 2011	Počet v roce 2010
VHP - počet povolených přístrojů	**53**	98	125
VHP - počet vydaných rozhodnutí	**15**	33	35
Vybráno na správním poplatku za vydání rozhodnutí o povolení VHP	**70.100,- Kč**	671.000,- Kč	887.000,- Kč
Vybráno na místním poplatku za každý provozovaný VHP	**24.512,- Kč**	823.352,- Kč	976.457,- Kč
Vybráno na odvodu části výtěžku za VHP	**472.330,- Kč**	1.424.830,- Kč	2.132.202,- Kč

Celkově dochází každoročně k poklesu počtu povolovaných VHP, a to z důvodu, že VHP jsou postupně nahrazovány modernějšími výherními zařízeními – videoloterijními a interaktivními zařízeními. Povolujícím orgánem těchto zařízení je Ministerstvo financí.
Žadatelé/provozovatelé VHP žádají o povolení k provozování jejich VHP na celý kalendářní rok. Z tohoto důvodu dochází ke snížení počtu vydaných rozhodnutí.

S účinnosti od 1. 1. 2012 došlo změnou zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a změnou zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ke zrušení výběru místních poplatků a ke zrušení výběru výtěžku z provozovaných VHP. Místní poplatek z provozovaných VHP a výběr výtěžku z provozovaných VHP **byl nahrazen jedním odvodem, a to odvodem z loterií a jiných podobných her**. Tento odvod provozovatelé zasílají Finančnímu úřadu a ten pak ve čtvrtletních zálohách městům podle počtu provozovaných zařízení na jejich území. Vzhledem ke skutečnosti, že město využilo změny zákona a prozatím rozdělení výnosu tohoto odvodu není upraveno ve Statutu, je celá jeho výše příjmem rozpočtu města, nikoliv příjmem městských obvodů dle počtu provozovaných výherních zařízení na jejich území.
Výběr místního poplatku ve výši 24.512,- Kč je výběrem místního poplatku, jehož vznik byl v roce 2011 a splatný byl až v roce 2012. Odvod výtěžku z provozování VHP ve výši 472.330,- Kč je za poplatkové období roku 2011, které společnosti měly za povinnost odvést v roce 2012. Výběr výtěžku z VHP je nižší než v letech předchozích, a to především v důsledku nižších tržeb provozovatelů z těchto VHP. V roce 2012 bylo obdrženo 50.000,- Kč pouze od jednoho provozovatele technických zařízení povolovaných Ministerstvem financí.

Místní poplatek za jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí

V návaznosti na změnu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích s účinností od 1. 1. 2012 se místní poplatek za jiné technické zařízení povolené Ministerstvem financí nevybírá.
V roce 2012 bylo na tomto poplatku vybráno celkem 196.532,- Kč, což představovalo předpis pohledávky vzniklé v roce 2011 a splatné v roce 2012. Do 31. 12. 2012 byly veškeré evidované pohledávky ve splatnosti uhrazeny, a to hned v měsíci lednu 2012.

Přehled vývoje pohledávek

Název pohledávky	**2012**	2011	2010	2009	2008	2007
pokuty - přestupky	**47 350 Kč**	43 750 Kč	63 450 Kč	50 100 Kč	58 500 Kč	51 600 Kč
pokuty - stavební		10 000 Kč				
MP ze psů	**92 799 Kč**	75 258 Kč	93 686 Kč	105 271 Kč	173 678 Kč	225 772 Kč
MP-VP-zábor v dop.	**27 015 Kč**	9 340 Kč	42 780 Kč	41 000 Kč	190 076 Kč	130 865 Kč
MP-VP–vyhr. park.	**0 Kč**	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
MP - VP - reklama	**0 Kč**	0 Kč	11 600 Kč	23 400 Kč	24 600 Kč	16 200 Kč
MP z VHP		25 000 Kč	0 Kč	4 348 Kč	0 Kč	15 000 Kč
MP z VLT		100 490 Kč				
MP za TKO	**1 477 879 Kč**	1 489 687 Kč	1 317 625 Kč	1 437 316 Kč	1 514 456 Kč	1 663 235 Kč
POHLEDÁVKA CELKEM	**1 645 043 Kč**	**1 775 225 Kč**	**1 529 141 Kč**	**1 661 435 Kč**	**1 961 310 Kč**	**2 102 672 Kč**

Vývoj pohledávek našeho městského obvodu za poplatníky je stabilní.

Pohledávky vzniklé z agendy přestupků v roce 2012 jsou ve výši 3,6 tis. Kč. Výše pohledávek na pokutách z přestupkového řízení je tedy k 31. 12. 2012 v celkové výši 47.350,- Kč. V současnosti se v přestupkovém řízení používá prioritně sankce blokovou pokutou, která je uhrazena na místě.
Pohledávky u poplatku ze psů v loňském roce mírně vzrostly na celkovou částku 93 tis. Kč. Všechny pohledávky na tomto poplatku jsou po splatnosti a správkyně poplatku stále provádí vymáhání nedoplatků, stejně jako potřebná místní šetření. Celkem došlo za rok 2012 ke zvýšení pohledávek na uvedeném poplatku o cca 17 tis. Kč.
Pohledávky na místních poplatcích z užívání veřejného prostranství (pouze za zábor v dopravě) ve výši 27.013,- Kč jsou převážně ve splatnosti. V jednom případě bylo u pohledávky z roku 2011, po využití všech jiných dostupných možností k uhrazení dluhu, přistoupeno k vymáhání této pohledávky formou exekuce.
K 31. 12. 2012 zůstávají na poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (TKO) pohledávky v celkové výši 1.478 tis. Kč, které jsou již od 30. 4. po termínu splatnosti. Jednotlivými kroky vymáhání je zajištěno, aby nedošlo k promlčení nejstarších dluhů, které jsou připravovány a postupně řešeny exekučním způsobem.

Správní poplatek – za vydání rybářského lísku

Na základě Statutu vykonávaly ÚMO tyto činnosti - vydávání a odebírání rybářských lístků podle § 20 odst. 2 zákona č. 99/2004 Sb. v platném znění do 4. 6. 2012. **Na základě usnesení Zastupitelstva města přešla agenda rybářských lístků od 5. 6. 2012 na Magistrát města Pardubic a nebude již nadále úřadem obvodu vykonávána.**
Poplatky za vydání rybářského lístku jsou stanoveny dle délky platnosti rybářského lístku.

Rybářské lístky	**Počet v roce 2012**	Počet v roce 2011	Počet v roce 2010
Platnost na 1 rok	**3**	6	10
Platnost na 3 roky	**13**	32	28
Platnost na 10 let	**14**	14	25
Vybráno na správním poplatku za vydání rybářského lístku	**10.300,- Kč**	13.500,- Kč	19.100,- Kč

Spisová služba, vidimace a legalizace, Czech POINT

Agenda zařazená od 1. 6. 2012 do odboru ekonomického a vnitřních věcí. Prostřednictvím podatelny zajišťuje příjem a odesílání pošty, provoz elektronické podatelny a datových schránek, zajišťuje spisovou a skartační službu a vede stanovenou evidenci cizích veřejných vyhlášek.
Provádí vidimaci (ověřování listin) a legalizaci (ověřování podpisů) na základě zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování) a rovněž vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu.
Dále zajišťuje provoz kontaktního místa veřejné správy Czech POINT a v jeho rámci provádí pořizování ověřených výpisů z informačních systémů a rejstříků, autorizované konverze dokumentů podle platných právních předpisů (v rozsahu upraveném zvláštními zákony) a vede jejich evidenci.
Prostřednictvím CzechPOINT@office provádí pro vlastní výkon samotného úřadu, např. pro potřeby komunikace prostřednictvím datových schránek, autorizovanou konverzi z moci úřední.

Přehled úkonů za rok 2012

	2012	**2011**	**2010**	**2009**
Podatelna – přijatá pošta	2856	2 931	3 031	3 296
Podatelna – odeslaná pošta	2123	2 857	3 392	4 160
z toho: obyčejně	632	1 353	938	587
Datové zprávy: přijaté	746	607	460	-
Datové zprávy: odeslané	343	559	406	-
Výpis z rejstříku trestů	127	205	229	311
Výpis z katastru nemovitostí	25	24	41	68
Výpis ze živnostenského rejstříku	16	7	12	7
Výpis z obchodního rejstříku	52	53	68	42
Výpis z bodového hodnocení řidiče	7	3	0	18
Registr účastníků provozu MA ISOH	0	0	0	1
Žádost o zřízení datové schránky (fyzické osoby)	5	0	0	2
Žádost o zneplatnění a vydání nové dat. schránky	2	2	3	-
Insolvenční rejstřík	0	0	0	-
Seznam kvalifikovaných dodavatelů ISVZ	10	0	0	-
Veřejné vyhlášky EIA	4	2	3	22
Autorizovaná konverze	40	8	22	-
Vidimace (ověření listin)	1011	579	844	1 281
Legalizace (ověření podpisů)	796	1 245	1 477	2 024
Ověřování celkem	1807	1 824	2 321	3 305

V porovnání s rokem 2011 je patrný celkový úbytek přijaté i odeslané pošty. Rozdíly jsou zejména v úbytku obyčejných zásilek (-721) a u odesílání datových zpráv (-216). Důvodem je zejména převedená agenda stavebního úřadu a sociálních dávek v roce 2012. U přijímání pošty prostřednictvím datových schránek došlo k nárůstu (+139). Opět dochází k mírnějšímu poklesu úkonů v agendě Czech POINT (-16), což je zřejmě důsledkem provozu těchto agend i Českou poštou, která sídlí přímo pod úřadem. Ke snížení došlo zejména u rejstříku trestů fyzických osob (-78), naopak došlo k mírnému navýšení u žádostí o výpis ze živnostenského rejstříku (+9), seznamu kvalifikovaných dodavatelů ISVZ (+10) a autorizovaných konverzí (+32). U ověřování je celkový stav vyrovnaný, ale došlo k úbytku ověřování pro veřejnost a naopak se navýšilo ověřování pro potřeby úřadu samotného vzhledem k zajištění podkladů pro exekuční úřad z důvodu vymáhání poplatků za TKO, což činí přibližně 30 % z celkového počtu ověření (552 ks).
V rámci rozšíření služeb došlo v provozu Czech POINTu k důležitým změnám.
Od září 2012 lze získat na kontaktním místě Czech POINT výpis z rejstříku trestů právnických osob a od 1. 7. 2012 došlo ke spuštění základních registrů v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech a nařízením vlády č. 161/2011 Sb., o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech.
Informační systém základních registrů (SZR) je Informačním systémem veřejné správy, jehož prostřednictvím je zajišťováno sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem a základními registry a agendovými informačními systémy, správa oprávnění přístupu k datům a další činnosti podle zákona o základních registrech. Základní registry jsou jedinečnou a bezpečnou infrastrukturou šesti systémů, která zahájila svůj provoz a poprvé v historii sjednotila dosud roztříštěná data vedená úřady o občanech a státních i nestátních subjektech, nemovitostech atd. Jedná se o zcela unikátní projekt rozvoje eGovernmentu v Česku, který nabízí relevantní a nezpochybnitelná data, tzv. referenční údaje, jako jsou trvalé bydliště, datum a místo narození. Jde o přibližně 120 nejdůležitějších osobních údajů, u kterých stát garantuje jejich platnost. Základní registry tak nastartovaly proces, který ulehčuje občanům, firmám a dalším subjektům styk s veřejnou správou, tj. minimalizaci počtu návštěv na úřadech a využití možností technologií pro on-line přístupy odkudkoli a kdykoli. Současně musí veřejná správa zajistit bezpečnou, efektivní a transparentní výměnu přesných a aktuálních (tzv. referenčních) údajů, např. při změně jména, bydliště nebo při změně vlastnictví nemovitosti i u ostatních referenčních dat.
Dle § 14 odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech v pozdějším znění se vydávají na kontaktních místech veřejné správy výpisy ze základních registrů. Dále se prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy vydávají záznamy o využívání údajů v základních registrech, provádějí nahlášení nesouladu referenčních údajů a vydávají souhlasy o poskytování údajů třetí osobě (komerční instituce). Jedná se o výpisové a změnové formuláře. Žadatelem může být fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, dále zmocněnec nebo zákonný zástupce. V Czech POINTu (pro veřejnost) vznikla složka Základní registry, kde je umístěno 8 nových formulářů - výpis údajů z registru obyvatel, výpis údajů z registru osob, veřejný výpis údajů z registru osob, výpis o využití údajů z registru obyvatel, výpis o využití údajů z registru osob, žádost o změnu údajů v registru obyvatel, žádost o změnu údajů v registru osob a žádost o poskytnutí údajů třetí osobě. Přístup do základních registrů přes CzechPOINT@office je vytvořen pro potřeby samotného úřadu. Jeho obsahem jsou agendy, které vykonává úřad pro výkon své působnosti. Nyní obsahuje 4 nové formuláře: výpis údajů z registru obyvatel, výpis údajů z registru osob, žádost o změnu údajů v registru obyvatel a žádost o změnu údajů v registru osob. Úřady jsou povinny využívat právě data ze základních registrů a nikoli je vyžadovat po občanovi.
Službu základních registrů na našem úřadu nikdo z veřejnosti v r. 2012 zatím nevyužil, ale naopak náš úřad využil CzechPOINT@office pro vlastní činnost, zejména na úseku OEVV a přestupků (údaje z registru obyvatel) z důvodu vymáhání exekucí.

Úsek přestupků

Do činnosti odboru ekonomického a vnitřních věcí od 1. 6. 2012 patří dále projednávání přestupků a evidence podaných stížností.

Přestupky

Do roku 2012 se z předchozího období roku 2011 přesouvalo celkem 8 nevyřešených přestupků. Jednalo se hlavně o přestupky, kde se čekalo na nabytí právní moci, přestupky které lze projednat jen na návrh, kde je zákonem stanovená lhůta k podání na 3 měsíce a dále přestupky, které čekaly na ústní projednání. Všechny

tyto přestupky byly vyřešeny.
Během roku 2012 došlo k našemu úřadu celkem 115 dalších přestupků v oblasti majetku, občanského soužití a veřejného pořádku. Ve většině případů se jednalo o přestupky mezi osobami blízkými, tj. přestupky, které je možné projednat jen na návrh postižené osoby. Tato pak musí podat návrh do 3 měsíců od doby, co se dozvěděla o tom, že jednání má charakter přestupku. V případě nepodání návrhu je nucen správní orgán daný přestupek odložit. Přestupky, které se řeší z úřední povinnosti, byly řešeny v blokovém, příkazním či případně ve správním řízení a některé přestupky byly postoupeny pro věcnou či místní nepříslušnost.

Způsob řešení přestupků:

- postoupeno dle § 71 zák. o přestupcích a § 12 správ. řádu	11
- postoupeno dle § 55/3 zák. o přestupcích	1
- řešeno v blokovém řízení	7
- řešeno v příkazním řízení	15
- řešeno ve správním řízení	4
- zastavených správních řízení	3
- uložená opatření	70

Celkem do roku 2013 přechází 15 přestupků, u kterých se čeká na právní moc, či podání návrhu k projednání.

Rozdělení přestupků za rok 2012:

přestupky proti občanskému soužití
- osoby přes 18 let: - 80 případů
- osoby do 18 let: - 0 případů

přestupky proti majetku
- osoby přes 18 let: - 23 případů
- osoby do 18 let: - 0 případů

přestupky proti veřejnému pořádku
- osoby přes 18 let: - 8 případů
- osoby do 18 let: - 0 případů

ostatní přestupky dle zák. č. 200/1900 Sb.
- osoby přes 18 let: - 4 případy
- osoby do 18 let: - 0 případů

Stížnosti

ÚMO zaevidoval v roce 2012 celkem 3 stížnosti. V prvním případě šlo o hluk a nepořádek u novinového stánku na Dašické ulici. V druhém případě pak o sousedské vztahy a ve třetím se jednalo o regulaci zkoušky sirén, která probíhá v pravidelném měsíčním termínu.
Všechny zmiňované stížnosti byly vyřešeny a stěžovatelům bylo v řádném časovém termínu odpovězeno.

Bezpečnostně – kontrolní akce

ÚMO se za spolupráce Městské policie Pardubice a policie České republiky podílel na bezpečnostně – kontrolních akcích, které byly zaměřeny na veřejný pořádek a nalévání alkoholu nezletilým a mladistvým. Tyto akce proběhly v nočních hodinách dne 25. 5. 2012 a 7. 12. 2012.

4.
Odbor dopravy a životního prostředí

Personální obsazení:

Ing. Luboš Tušl	- vedoucí odboru dopravy a životního prostředí, investice a rozvoj obvodu
Ing. Monika Šimůnková	- doprava a komunikace
Miluše Pětioká	- životní prostředí a veřejná zeleň
	- vedení pracovní skupiny Úřadu městského obvodu Pardubice III
Julius Sivák	- člen pracovní skupiny
Petr Kozák	- člen pracovní skupiny
Josef Hanko	- člen pracovní skupiny
Ludevít Lányi	- člen pracovní skupiny

I. Rozsah výkonu státní správy zajišťované v roce 2012

Přenesená působnost v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny:

- vydávání rozhodnutí na základě podané žádosti o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les.
- do 22. 5. 2012 (po té bylo změnou Statutu města převedeno na Magistrát)
  - ukládání pokut za nepovolené kácení a poškozování dřevin, neumožnění vstupu na pozemky a nesplnění náhradní výsadby podle ustanovení § 87 odst. l písm. d), e), h), § 87 odst. 2 písm. e), § 87 odst. 3 písm. d) a § 88 odst. l písm. c), g), h) zákona č. 114/1992 Sb.,
  - vydávání souhlasu ke zřizování nebo rušení cest dle ustanovení § 63 odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb.

Přenesená působnost v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací na území MO.

1. Odbor je příslušný k vydávání:
   1.1. Povolení zvláštního užívání místních komunikací, mezi které patří především:
   - provádění stavebních prací,
   - umístění, skládání a nakládání věcí nebo materiálů nesloužící k údržbě nebo opravám těchto komunikací,
   - zřizování vyhrazeného parkování,
   - umístění inženýrských sítí a jiných nadzemních nebo podzemních vedení všeho druhu v silničním pozemku nebo na něm, mimo mostní objekty,
   - umístění a provozování reklamních zařízení,
   - zřizování a provoz stánků, pojízdných či přenosných prodejních a jiných podobných zařízení,
   - pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí, jestliže by jimi mohla být ohrožena bezpečnost nebo plynulost silničního provozu,
   - umístění a provozování reklamního zařízení.

   1.2. Povolení k připojení sousední nemovitosti k místní komunikaci nebo úpravě takového připojení či jeho zrušení.

   1.3. Povolení připojení pozemní komunikace k místní komunikaci nebo úpravě takového připojení či jeho zrušení.

   1.4. Povolení uzavírek místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací popř. nařízení objížďky.

   1.5. Povolení k umístění pevné překážky na pozemní komunikaci.

2. Odbor prováděl výkon státního dozoru na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích - kontrolu plnění povinností uživatelů pozemních komunikací.
3. Odbor se vyjadřoval k projektovým dokumentacím jako dotčený orgán státní správy na úseku dopravy a životního prostředí.

II. Rozsah výkonu samostatné působnosti zajišťované v roce 2012

Rozsah samostatné působnosti je dán především Statutem města Pardubic.

Na úseku životního prostředí

- zpracovával podklady pro jednání rady MO ve věcech vyjádření městského obvodu k investičním záměrům na jeho území, k rozvojovým a útlumovým záměrům podniků z hlediska životního prostředí,
- zajišťoval údržbu veřejné zeleně, prvků drobné zahradní architektury, dětských hřišť a sportovišť na veřejném prostranství,
- poskytoval městu podklady pro vedení a aktualizaci pasportu zeleně,
- zajišťoval údržbu a úklid odpadků a odstranění nepovolených skládek na pozemcích města Pardubic, mimo lesních pozemků,
- zajišťoval pravidelné přistavování velkoobjemových kontejnerů na komunální odpad, údržbu a výsyp odpadkových košů běžných a košů na psí exkrementy a jejich sběr ze zpevněných ploch a zeleně

- zajišťoval uložení odpadu z nepovolených skládek a uložení biologického materiálu vzniklého při péči o veřejnou zeleň způsobem dle zákona o odpadech a souvisejících předpisů,
- vedl evidenci o objemech likvidovaného odpadu.

Dále zajišťoval tyto činnosti:
- vedení zaměstnanců pracovní skupiny ÚMO na údržbě a úklidu veřejného prostranství,
- práci pro odsouzené z Věznice Pardubice

Na úseku dopravy a silničního hospodářství

Odbor vykonával vlastnická práva k místním komunikacím a veřejně přístupným účelovým komunikacím v majetku města s výjimkou mostních objektů, dopravního značení a zařízení (dle Statutu města).

V rámci výkonu vlastnických práv vykonával tyto činnosti:
- prováděl údržbu a opravy, kromě čištění a zimní údržby, které v souladu se Statutem města zajišťuje Magistrát,
- vyjadřoval se k harmonogramu čištění a zimní údržby komunikací a prováděl kontrolu jejich plnění, o zjištěných závadách informoval odbor dopravy Magistrátu města Pardubic,
- poskytoval městu podklady pro vedení a aktualizaci pasportu komunikací,
- podával návrhy na stanovení místní a přechodné úpravy provozu na místních komunikacích a v případě návrhu Magistrátu města Pardubic se k tomuto návrhu vyjadřoval,
- podával návrhy na zařazení pozemních komunikací do kategorií a tříd místních komunikací
- vydával stanoviska, vyjádření a souhlasy vlastníka k uzavírkám, připojování, zvláštnímu užívání místních komunikací a k umisťování věci na komunikacích
- prováděl kontrolu zvláštního užívání místních komunikací a jejich uvedení do původního stavu po skončení zvláštního užívání
- řešil požadavky a žádosti občanů týkající se samostatné působnosti,
- vydával souhlas se zvláštním užíváním veřejně přístupných účelových komunikací v majetku města pro:
    - provádění stavebních prací,
    - umístění, skládání a nakládání věcí nebo materiálů,
    - umístění a provozování reklamních zařízení,
    - pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí

      a dohlížel na jejich uvedení do původního stavu po ukončení zvláštního užívání.

Na úseku investiční výstavby
- vyjadřoval se k investičním záměrům města, které mají být realizovány na území MO,
- vyjadřoval se k návrhům a časovým programům investiční výstavby a velkých oprav ve vztahu k MO,
- zajišťoval předkládání návrhů městu na velké opravy a investiční výstavbu na území MO, které budou částečně či zcela hrazeny z rozpočtu města,
- spolupracoval s Magistrátem města Pardubic při realizaci investičních akcí na území MO,
- zajišťoval přípravu investičních akcí na území MO (zpracování studií, projektových dokumentací pro územní řízení a pro stavební řízení týkajících se území MO),
- zajišťoval přípravu podkladů pro zadání veřejných zakázek a následnou realizaci a zabezpečení investičních akcí MO v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy a následné protokolární převedení dokončeného díla do majetku města.

Na úseku správy majetku města
- zajišťoval dohled nad kulturními a historickými památkami, které se nacházejí na území MO
- vydával souhlas se zvláštním užíváním veřejného prostranství, které není pozemní komunikací, pro:
    - provádění stavebních prací,
    - umístění, skládání a nakládání věcí nebo materiálů,
    - umístění a provozování reklamních zařízení,
    - pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí

      a dohlížel na jejich uvedení do původního stavu po ukončení zvláštního užívání.

III. Přehled činnosti jednotlivých úseků ODŽP v roce 2012

Životní prostředí

Předmětem provádění údržby zeleně na území Městského obvodu Pardubice III v roce 2012 byly následující činnosti:

- Údržba pozemků ve vlastnictví Statutárního města Pardubice
- Kontrola údržby veřejně přístupných travnatých ploch ve vlastnictví ostatních vlastníků
- Výsadba dřevin, jejich údržba či kácení
- Úklid veřejných prostranství
- Odpadové hospodářství
- Lesopark

Údržba pozemků ve vlastnictví Statutárního města Pardubice

Na základě uzavřené smlouvy o dílo zajišťovala údržbu travnatých ploch o celkové výměře 394 319 m^2 na území MO společnost Služby města Pardubic a.s. Jednalo se zejména o zajištění těchto prací:

- Údržbu travnatých ploch spočívající v posekání trávy (včetně případných ruderálních porostů), odstranění náletových dřevin, podzimní úklid travnatých ploch a keřových skupin od listí, včetně následné likvidace odpadů a jejich uložení na skládku.
- Provádění zahradnických prací a dalších prací spojených s ošetřováním veřejné zeleně včetně svozu a likvidace vzniklého odpadu ze zeleně na území MO. Zahrnuje údržbu souvislých keřových skupin a solitérních keřů, stříhání živých plotů, ošetřování a zálivka keřů v mobilních vázách, ošetřování stromů, provádění zálivky a další drobné práce dle objednávek, které vycházely z podnětů občanů MO.

Kontrola údržby veřejně přístupných travnatých ploch ve vlastnictví ostatních vlastníků

Odbor prováděl kontrolu vzhledu veřejně přístupných ploch, které nejsou ve vlastnictví města Pardubic. Pokud při kontrole zaměřené na čistotu zelených ploch bylo zjištěno, že na pozemku není prováděna řádná údržba, především sekání trávy, a že docházelo k narušování vzhledu a životního prostředí, byl vlastník předmětného pozemku vyzván k řádné údržbě zeleně.

Výsadba dřevin

Na území MO byla provedena dosadba 2 stromů a nová výsadba 4 stromů.

Umístění výsadby	keře [ks]	stromy [ks]
ul. Dubinská před BD čp. 732 - 737		**2**
ul. Bartoňova poblíž RD čp. 881		4

Provedené kácení dřevin v roce 2012

MO na základě souhlasu MmP OMI provedl kácení 15 suchých stromů na pozemcích ve vlastnictví města Pardubice. Dále byl pokácen topol v ulici Luční, který Agentura ochrany přírody a krajiny ČR označila jako nebezpečný. Kácení provedly Služby města Pardubic v rámci smlouvy na provádění zahradnických prací.

Úklid veřejných prostranství

ÚMO má vlastní pracovní skupinu 4 zaměstnanců a navíc na základě Smlouvy o zařazení odsouzených do práce s Vězeňskou službou ČR, Věznicí Pardubice byli zaměstnáni 3 - 4 odsouzení muži. Obě skupiny prováděly úklid veřejného prostranství v sídelních částech Dubina, Drážka, Slovany, Studánka, Hůrka a v lesoparku, zejména na místech, kde jsou umístěny stoly, lavičky, odpadkové koše (pravidelný výsyp) a dětská hřiště.

Pracovní skupina ÚMO vykonávala zejména tyto práce:

- čištění veřejných ploch a veřejné zeleně (ruční sběr odpadků zametání těchto ploch od nečistot všeho druhu),

- denně (pondělí až sobota) úklid tržních míst Drážka a Dubina a úklid venkovních ploch objektu Pergola a obchodního centra Dubina,
- úklid stanovišť velkoobjemových kontejnerů,
- ošetřování veřejné zeleně: seč ruderálních porostů a likvidace drobných uhynulých (suchých) stromů,
- celoroční čištění komunikací a parkovišť, nezahrnutých do harmonogramu,
- v podzimním období úklid spadaného listí z chodníků, vozovek a veřejného prostranství,
- v období květen – září postřik a následná likvidace prorůstající trávy v chodnících,
- čištění lesoparku – úklid odpadků a sekání ruderálních porostů kolem laviček,
- čištění odvodňovacích kanálů a vpustí
- zimní údržba chodníků nezařazených do plánů zimní údržby,
- drobné opravy herních prvků a mobiliáře.

Odsouzení muži vykonávali zejména tyto práce:

- celoroční čištění komunikací a parkovišť, nezahrnutých do harmonogramu,
- úklid stanovišť velkoobjemových kontejnerů,
- v podzimním období úklid spadaného listí z chodníků, vozovek a veřejného prostranství,
- v případě nemoci nebo dovolené pracovníků pracovní skupiny čištění veřejných ploch a veřejné zeleně (ruční sběr odpadků a zametání těchto ploch od nečistot všeho druhu).

Odpadové hospodářství

Přistavování velkoobjemových kontejnerů na komunální odpad
V roce 2012 MO zajišťoval na 11 kontejnerových stanovištích pravidelně od 10. týdne do 51. týdne přistavování velkoobjemových kontejnerů, celkem se uskutečnilo 136 přistavení VOK.

Údržba a výsyp odpadkových košů
Na území MO bylo v roce 2012 umístěno celkem 94 ks odpadkových košů. Výsyp odpadkových košů byl prováděn po celý rok 3x týdně, vždy v pondělí, ve středu a v pátek. V průběhu roku bylo nutné několikrát opravit či úplně vyměnit koše poškozené vesměs vandaly.

Údržba a výsyp speciálních košů na psí exkrementy
Na území MO bylo v roce 2012 umístěno celkem 55 ks speciálních košů na psí exkrementy. Služby města Pardubic a.s. na základě smlouvy s MO zajišťovaly jejich obsluhu a výsyp, odvoz a likvidaci odpadu a také pravidelné doplňování chybějících sáčků při výsypu košů. V zimním období od 1. 11. do 31. 3. byl výsyp prováděn 1x týdně ve čtvrtek, v letním období od 1. 4. do 31. 10. 2x týdně v pondělí a ve čtvrtek.

Černé skládky v roce 2012
Bylo zjištěno a následně řešeno odstranění několika drobných černých skládek. Skládky byly odstraněny dle druhu odpadu – buď prostřednictvím Služeb města Pardubic a.s. nebo pracovní skupinou Úřadu městského obvodu Pardubice III.

Lesopark
V lesoparku v části s dětským hřištěm je prováděno sekání trávy, drobná údržba mobiliáře a výsyp odpadkových košů.

Drobná zahradní architektura, dětská hřiště a sportoviště na veřejném prostranství
Na území MO bylo v roce 2012 celkem 9 herních sestav a 69 herních prvků na dětských hřištích, počátkem roku byl zprovozněn Fit park u ZŠ Dubina, ve kterém je 13 cvičebních strojů. U všech prvků byla v roce 2012 provedena odborná technická kontrola, pověření zaměstnanci pak prováděli každý měsíc stanovené pravidelné prohlídky.
Sedm hřišť je již zcela oploceno, aby se zamezilo volnému pobíhání psů na dětských hřištích.
Na veřejných prostranstvích se nacházelo cca 470 laviček ve správě městského obvodu, které jsou jednou za dva roky pravidelně opatřovány novým nátěrem.

Kulturní památky nacházející se na území MO

Na území MO je 14 nemovitých kulturních památek. V sídelní části Studánka se nachází pomník a busta, dále Boží muka s lucernou a Zvonice. V sídelní části Dubina je 5 plastik a 5 ostatních nemovitých kulturních památek, jedná se o výtvarné stěny a plastiky. Uvedené památky jsou v majetku Statutárního města Pardubice a MO nad nimi zajišťuje dohled.

Doprava – investice a opravy na území MO v roce 2012

Přehled oprav a investic hrazených z rozpočtu Městského obvodu Pardubice III

Název akce		Cena včetně DPH
Oprava chodníků Slovany – ul. Spojilská, Na Kopci, Hraniční, Raabova, Pod Lipami – větev A.1	Realizace	1 268 074 Kč
Oprava chodníků Slovany – ul. Spojilská, Na Kopci, Hraniční, Raabova, Pod Lipami – větev A.3	Realizace*)	1 126 175 Kč
Fit park pro všechny - rozšíření	Realizace	15 360 Kč
Zřízení chodníku v ulici Luční a U Školy	PD pro stavební povolení	94 800 Kč
Stavební úpravy u bytového domu čp. 1565 - 1567 Dašická	PD pro územní rozhodnutí	129 600 Kč
Přechod pro pěší Hůrka	PD pro stavební povolení	68 400 Kč
Osvětlení chodníku od BD čp. 1549 Na Drážce do ulice Na Okrouhlíku	PD pro stavební povolení	19 200 Kč
Osvětlení cesty do Spojila v ul. Dubinská u čp. 728	PD pro stavební povolení	13 200 Kč
Projektové dokumentace celkem		**325 200 Kč**
Realizace celkem		**2 394 249 Kč**
CELKEM		**2 719 449 Kč**

*) pouze dílčí plnění, předání akce až v lednu 2013

Údržba komunikací na území MO

V roce 2012 byla hlavní pozornost věnována údržbě a opravám komunikací po zimním období, kde byly postupně provedeny drobné i větší akce za celkem 1 368 692 tis. Kč. Opraveny byly zejména výtluky a propady vozovek a různých nerovností chodníků, vč. opravy propadlých dešťových vpustí, odvodňovacích žlábků nebo dešťových přípojek. Na čištění komunikací byla vynaložena částka 212 690 Kč, která zahrnuje náklady na splachování vozovek a úhrada za práci odsouzených při úklidu chodníků.

Vydání souhlasu s užívání veřejného prostranství (vydává MO v souladu se Statutem, nejedná se o výkon státní správy)

Souhlasy s umísťováním věcí a výkopovými pracemi	37
Souhlasy s pořádáním akcí	4
Dodatečné souhlasy s výkopovými pracemi (havárie)	16
Souhlasy s umístěním velkoplošných reklam	0

Výkon vlastnických práv k herním zařízením (výkon samostatné působnosti)

Měsíční provozní kontroly dětských hřišť	12

Výkon silničního správního úřadu – 2012 (výkon státní správy)

Počet vydaných rozhodnutí, usnesení, pokut a přestupků	99
Státní dozor dle zákona o pozemních komunikacích	0

Povolení ke kácení dřevin – činnost orgánu ochrany přírody a krajiny (výkon státní správy)

Rozhodnutí - povolení ke kácení dřevin	12
Podněty ke kácení dřevin	11

Výzvy k údržbě zeleně na vlastních pozemcích (výkon samotné působnosti)

Výzvy k údržbě zeleně na vlastních pozemcích	2

Odpovědi na požadavky, podněty a stížnosti občanů 44

IV.
VÝKON KONTROL ČINNOSTI MO A JEHO ORGÁNŮ VČETNĚ METODICKÉ POMOCI

Magistrát města ve věcech samostatné a přenesené působnosti poskytuje úřadům městských obvodů metodickou pomoc, kontroluje a koordinuje jejich činnost dle zákona o obcích, dalších zákonů a Statutu. Dozor nad dodržováním zákonnosti při výkonu samostatné a přenesené působnosti orgánů města a městských obvodů je upraven zákonem o obcích a dalšími zákony.

Magistrátem města Pardubic byly provedeny tyto kontroly:

- dne 2. 3. 2012 byla provedena pracovníky odboru kanceláře tajemníka kontrola vedení komplexní personální agendy související se vznikem, změnami a skončením pracovního poměru, odměňování zaměstnanců a dodržování zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků za roky 2009 až 2012 - bez nálezu,
- dne 4. 6. 2012 byla provedena pracovníky odboru správních agend kontrola provádění a evidence přestupkové agendy a správních činností souvisejících s přestupkovou agendou za roky 2011 – 2012 – uvedena dílčí zjištění metodického charakteru, konstatováno zajištění agendy na velmi dobré úrovni,
- dne 28. 5. 2012 byl proveden pracovníky útvaru interního auditu audit zaměřený na čerpání rozpočtu, systém veřejných zakázek, efektivnost personálního obsazení za rok 2011, event. i roky předchozí – uvedena pouze doporučení. Výsledek této kontroly byl předmětem samostatné zprávy pro jednání Zastupitelstva MO Pardubice III v loňském roce,
- dne 9. 10. 2012 byla provedena pracovníky odboru dopravy kontrola provádění oprav a rekonstrukcí pozemních komunikací, rozhodnutí na zvláštní užívání komunikací a uzavírky, povolování sjezdů, čerpání finančních prostředků na opravy a údržbu komunikací za roky 2011 až 2012 – uvedena dílčí zjištění metodického charakteru,
- dne 22. 11. 2012 byla provedena pracovníky odboru správních agend, oddělení matriky kontrola zajišťování zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu (vidimace a legalizace) včetně zákona o správních poplatcích za roky 2011 až 2012 – bez závad, konstatováno pečlivé a úhledné provádění agendy nad rámec povinností daných zákonem.

Jinými orgány byly provedeny tyto kontroly:

- dne 10. 4. 2012 bylo hospodaření městského obvodu za rok 2011 přezkoumáno auditory Krajského úřadu Pardubického kraje v souladu s ustanovením § 10 odst. 3) písm. a) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, provedeného podle § 2 a 3 citovaného zákona, **nebyly zjištěny chyby a nedostatky**. Zastupitelstvo MO tak mohlo závěrečný účet předchozího roku uzavřít s vyjádřením **souhlasu s celoročním hospodařením bez výhrad.**

V Pardubicích dne 12. února 2013
Zpracoval: JUDr. Ludmila Knotková a kolektiv zaměstnanců