



# Program regenerace MPR

2016



**Pardubice**

## Program regenerace MPR

- Každoročně vyhlašuje MK ČR
- Statutární město Pardubice se k programu připojuje a do programu přispívá ze svého rozpočtu



## Co lze z programu financovat?

Náklady spojené se **zachováním a obnovou autentických prvků a konstrukcí kulturní památky** (obnova fasády, rekonstrukce střechy, restaurování aj.)

### **Neuznatelné náklady:**

(modernizace objektů – zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladnice), protipožární okna, dveře a stěny; nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy, izolační střešní folie, protiradonová opatření, pronájem lešení, stavebně historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace, náklady na stavební/autorský dozor, úpravy veřejných prostranství, terénní, sadové a parkové úpravy zeleně, kopie sochařský děl, archeologie, zábory veřejného prostranství aj.)



## Časový harmonogram programu

### **září**

- počátkem měsíce vyhlášení Programu MPR na městském webu, info v tisku a v Radničním zpravodaji

### **říjen**

- vlastníci KP podávají své záměry do programu prostřednictvím Anketních dotazníků na ORS

### **listopad**

- sumarizace požadavků, odeslání Ministerstvu kultury

### **únor**

- oznámení MK ČR o rozdělení finanční podpory v programu pro příslušný rok pro Pardubice

### **březen**

- vlastníci předloží městu SOD + navazující dokumenty



# Časový harmonogram programu

## **duben**

- město sumarizuje dokumenty od vlastníků
- navrhuje výši příspěvků
- zasílá oficiální žádost na ministerstvo

## **červen – září**

- schválení příspěvků v ZmP
- vyjádření MK ČR

## **říjen – prosinec**

- vydání Rozhodnutí MKČR
- sepsání smluv s vlastníky KP o poskytnutí příspěvku
- proplacení

## **leden**

- vyúčtování celé dotace



# Anketní dotazník

**Termín odevzdání:** *2. listopadu 2015 do 17:00 hod na podatelnu MmP*

## **Identifikace objektu**

- název KP, adresa, rejstříkové číslo

## **Závazné stanovisko (datum a čj.)**

- připravenost akce z hlediska zákona č. 20/1987 Sb. o památkové péči

## **Ohlášení stavby, stavební povolení, nařízení o udržovacích nebo zabezpečovacích pracích (datum a čj.)**

- připravenost akce z hlediska stavebního zákona

## **Stručná charakteristika obnovy**

- rok zahájení a předpokládané ukončení
- hlavní práce
- celkové náklady (z toho náklady zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty KP)

## **Fotografie současného stavu památky**

- celý dům + detail poškození

## **Akce většího rozsahu – nad 1 mil. Kč**

- doložit propočet nákladů od projektanta nebo stavební firmy (včetně DPH)



## Další podklady v následujícím roce

*zpravidla během března* – město zasílá přihlášeným vlastníkům dopis

- **Výpis z katastru nemovitostí + katastrální mapka**
  - **Závazné stanovisko orgánu státní památkové péče**
  - **Povolení k restaurování**
  - **Doklad o výběru zhotovitele díla** (v souladu se zákonem o veřejných zakázkách)
  - **SOD** (včetně položkového rozpočtu prací)
  - **Fotodokumentace**
  - **Formulář „Souhrnný přehled“**
- 
- Kopie dokladu prokazující právní subjektivitu žadatele
  - Potvrzení, že žadatel nemá závazky vůči FÚ v Pardubicích
  - Čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků vůči městu Pardubice
  - Čestné prohlášení, že není v likvidaci ani v konkurzu
  - Souhlas se zveřejněním jména příjemce
  - Čestné prohlášení o tom, zda je či není plátcem DPH
  - Doklad o existenci aktuálního příjmového účtu



## Schvalovací a realizační proces

- Přidělení finanční kvóty od MK ČR městu
- Výpočet výše finančního příspěvku pro jednotlivé akce (ORS)(min. 50% musí hradit vlastník, město přispívá 10%, příspěvek od státu záleží na výši přidělené kvóty)
- Akce obnovy na příslušný rok schvaluje: Komise pro urbanismus a architekturu  
MK ČR  
RmP a ZmP
- MK ČR – vydání Rozhodnutí
- Podepsání smluv s vlastníky o poskytnutí dotace
- Vyúčtování dotace

*Realizace akce musí proběhnout v daném kalendářním roce!*





# Kontakty

## **MmP:**

*úsek památkové péče:*

Jaroslav Trojan

E: [jaroslav.trojan@mmp.cz](mailto:jaroslav.trojan@mmp.cz)

T: 466 859 724

*odbor rozvoje a strategie:*

Ing. Blanka Doležalová

E: [blanka.dolezalova@mmp.cz](mailto:blanka.dolezalova@mmp.cz)

T: 466 859 530



**Pardubice**