

vyhlašuje dne 03. 05. 2022

**výběrové řízení č. 15/2022
na pozici ekonom/ka oddělení speciálního stavebního
úřadu a dopravy odboru dopravy**

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubic, Pardubice

Platové zařazení: 9. platová třída

Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení

Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajišťuje ekonomiku odboru dopravy – sestavování rozpočtu, změny, přesuny a přehledy čerpání,
- provádí inventarizaci majetku odboru dopravy, provádí odpisy majetku odboru dopravy,
- vede evidenci smluv odboru dopravy,
- zajišťuje kontrolu nad procesem objednávek a smluvních ujednání,
- eviduje ochranné pomůcky pracovníků odboru dopravy,
- eviduje platby do systému parkování,
- zodpovídá za uveřejnění smluv v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., včetně anonymizace stanovených údajů.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání (ekonomického směru výhodou),
- orientace a znalost zákonů v oblasti veřejné správy, účetnictví a daní (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty),
- organizační a komunikační dovednosti,
- zodpovědnost a schopnost práce v týmu,
- orientace ve veřejné správě výhodou,
- znalost práce na PC (MS Office),
- řidičský průkaz sk. B s aktivní praxí výhodou.

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podají písemnou přihlášku a přiloží tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- b) motivační dopis
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

K přihlášce dále připojí tyto nepovinné údaje:

- telefonický a e-mailový kontakt

Nedoložení nepovinných údajů nebude předmětem hodnocení a nebude mít vliv na konečné rozhodnutí o případném uzavření pracovněprávního vztahu.

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování přes 30 000,- Kč hrubého/měsíc)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dní placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 130,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 100,- Kč/kus)
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek na penzijní pojištění 1 200,-Kč/měsíc
- příspěvek 2 000,- Kč/rok pro osoby se zdravotním postižením

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášky do výběrového řízení je možné podat do **25. 05. 2022.**

Přihlášku s přílohami doručte buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 17.00 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

Magistrát města Pardubice

Kancelář tajemníka – personální oddělení

Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Mgr. Daniela Staňková, tel. 466 859 497.

Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID Datové schránky města Pardubice: ukzbx4z. Případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny: posta@mmp.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání označte datovou zprávu „číslem a názvem výběrového řízení“ a je nutné, aby přílohy byly autorizované konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Přihlášky zaslané po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad - Radnice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 02. 05. 2022

Mgr. Michal Zitko, MPA
tajemník Magistrátu města Pardubic