

Městský obvod – Statutární město Pardubice městský obvod Pardubice I

U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

Č. j. UMOI/2314/2023/SEKR/Ber
Ev. č. 3766/2023
Spis. zn. 774/2023

P o z v á n k a

**na 4. zasedání Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I,
které se uskuteční
ve středu 12. dubna 2023 od 16:00 hodin
ve společenském sále historické budovy radnice Pardubice,
Pernštýnské náměstí**

Program jednání:

1. Prezentace studie „Regenerace sídliště nábr. Závodu míru“
2. Zpráva starosty o činnosti
3. 2. změna rozpočtu na rok 2023
4. Návrh Statutu a Jednacího řádu Finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I
5. Návrh Statutu a Jednacího řádu Kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I
6. Kontrolní zpráva č. 1 o plnění usnesení Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I
7. Návrh vyhlášky o místním poplatku z pobytu a související návrh novely Statutu města Pardubice
8. Diskuse

Filip Šťastný
starosta městského obvodu Pardubice I

Městský obvod – Statutární město Pardubice
městský obvod Pardubice I
U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

Zpráva pro 4. zasedání
Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I

Termín jednání: 12.4.2023

Číslo zprávy: **1**

Předkladatel: Filip Šťastný, starosta

Zpracoval: Filip Šťastný, starosta

Prezentace studie „Regenerace sídliště nář. Závodu míru“

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s o u h l a s í

s prezentací studie „Regenerace sídliště nář. Závodu míru“

Důvodová zpráva:

- Prezentace Ing. Radek Prokeš

**Městský obvod – Statutární město Pardubice
městský obvod Pardubice I**

U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

**Zpráva pro 4. zasedání
Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I**

Termín jednání: 12. 4. 2023

Číslo zprávy: **2**

Předkladatel: Filip Šťastný, starosta

Zpracoval: Filip Šťastný, starosta

Zpráva starosty o činnosti

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo MO Pardubice I

b e r e n a v ě d o m í

zprávu o činnosti předloženou starostou městského obvodu Pardubice I.

Důvodová zpráva:

- zpráva bude předložena na stůl

Městský obvod – Statutární město Pardubice
městský obvod Pardubice I
U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

Zpráva pro 4. zasedání
Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I

Termín jednání: 12. 4. 2023

Číslo zprávy: 3

Předkladatel: Ing. Jiří Rozinek, předseda finančního výboru

Zpracoval: Ing. Gabriela Křížková, tajemnice úřadu

Projednáno: RMO 12.4. 2023, FV 4. 4. 2023

2. změna rozpočtu na rok 2023

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s c h v a l u j e

rozpočtové opatření č. 2, tak že:

- a) Příjmová část rozpočtu se zvyšuje o 2 636 tis. Kč,
 - Zvyšuje se Sociální fond o 8 tis. Kč
 - Zapojení zůstatku finančních prostředků k 31. 12. 2022 ve výši 2 628 tis. Kč
- b) Výdajová část rozpočtu se zvyšuje o 2 636 tis. Kč,
 - „Odměny zastupitelů vč. náhrad a odvodů“ se zvyšují o 150 tis. Kč,
 - Zřizuje se nová položka „Zpravodaj“ 250 tis. Kč,
 - Položka „Péče o zeleň a o stromy – seče trávy“ se zvyšuje o 400 tis. Kč,
 - Položka „Péče o zeleň a o stromy – péče o stromy“ se zvyšuje o 700 tis. Kč
 - Položka „Projektové dokumentace“ se zvyšuje o 50 tis. Kč
 - Položka „Dotace a dary na školám a na aktivity mládeže“ se zvyšuje o 50 tis. Kč
 - Zřizuje se nová položka „Dotace Východočeskému divadlu Pardubice“ 50 tis. Kč
 - Sociální fond – použití 8 tis. Kč
 - Odeslané konsolidační transfery 978 tis. Kč

Důvodová zpráva:

Rozpočtové opatření č. 2

Na základě ustanovení § 16 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se provádí tato změna rozpočtu městského obvodu takto:

A. Příjmová část rozpočtu se zvyšuje o

2 636 tis. Kč

KONSOLIDACE

- **Sociální fond se navyšuje o**

8 tis. Kč

Navyšuje se příděl do sociálního fondu v souvislosti s navýšením odměny starosty od 1. 1. 2023 dle nařízení vlády

FINANCOVÁNÍ

- **Zařazuje se zůstatek finančních prostředků k 31. 12. 2022 ve výši 2 628 tis. Kč**
Jedná se o rozdíl mezi plánovaným a skutečným zůstatkem finančních prostředků

B. Výdajová část rozpočtu se zvyšuje o

2 636 tis. Kč

Kapitola č. 14 – Vnitřní správa

Zvyšuje se položka „Odměny zastupitelů vč. náhrad a odvodů“ 150 tis. Kč

- Jedná se o navýšení odměny starosty v souladu s novelou nařízení vlády, která upravuje tyto odměny

Zřizuje se nová položka „Zpravodaj“

250 tis. Kč

Kapitola č. 15 – Životní prostředí

Položka „Péče o zeleň a o stromy – seče trávy“ se zvyšuje o 400 tis. Kč

- Navýšení finančních prostředků je navrženo z důvodu potřeby pokrytí zajištění sečí na území MOI v návaznosti na výsledky výběrových řízení, kdy stávající připravené finanční prostředky tuto činnost nepokryjí. Z výsledků výběrových řízení, která proběhla na počátku tohoto roku, vyplývá navýšení cen jednotlivých sečí a zároveň byl navýšen počet sečí o jednu seč oproti loňskému roku na původní stav roku 2021.

Položka „Péče o zeleň a o stromy – péče o stromy“ se zvyšuje o 700 tis. Kč

- Vzhledem ke stávajícímu stavu stromů (jejich dynamické prosychání a celkový zdravotní stav), by bylo velice vhodné navýšení počtu stromů, které by byly zařazeny do VŘ k ořezu. V současné době máme na MO I nespočet provozně nebezpečných stromů, které svým stavem ohrožují zdraví občanů, či jejich majetek.

Při zachování současného návrhu rozpočtu není možné vyřešit ani 1/3 stromů, které jsou v databázi vedeny v kategorii 1. stupně naléhavosti ošetření. V rámci této kategorie se řeší pouze ty nejnaléhavější zásahy, jako jsou suché a nalomené větve, konflikt s okolím (el. vedení, VO, trolejové vedení, ...), výrazné vychýlení těžiště stromu, případně různé růstové defekty

Kapitola č. 27 – Doprava

Položka „Projektové dokumentace“ se zvyšuje o 50 tis. Kč

- Zařazuje se částka 50 tis. Kč k pokrytí nákladů na zpracování projektových dokumentací – PD opravy chodníku v ul. Na Bukovině v souvislosti s plánovanou opravou plynovodu.

Kapitola č. 33 – Školství, mládež a tělovýchova

Položka „Dotace a dary na školám a na aktivity mládeže“ se zvyšuje o 50 tis. Kč

Kapitola č. 34 – Kultura

Zřizuje se nová položka „Dotace Východočeskému divadlu Pardubice“ 50 tis. Kč

Sociální fond – použití

8 tis. Kč

- Jedná se o úpravu ve výši navýšeného přidělu z důvodu zvýšení prostředků na odměnu starosty – viz zdrojová část rozpočtu

ODESLANÉ KONSOLIDAČNÍ TRANSFERY

Příděl z rozpočtu do sociálního fondu

978 tis. Kč

2. změna rozpočtu MO Pardubice I na rok 2023 - rozpočtové opatření č. 2

PŘÍJMY (údaje jsou v Kč)	<i>aktuální rozpočet na rok 2023</i>	<i>změna o</i>	<i>2. změna rozpočtu rozpočtové opatření č. 2</i>
1. Příjmy běžné - daňové	77 717 000,00		77 717 000,00
Daň z přidané hodnoty - podíl dle statutu	63 267 000,00		63 267 000,00
Podíl na sdílených daních	18 238 800,00		18 238 800,00
Podíl na životním prostředí	32 226 200,00		32 226 200,00
Podíl na dopravě	12 802 000,00		12 802 000,00
Poplatky a daně z vybraných činností	14 450 000,00		14 450 000,00
Místní poplatky	14 100 000,00		14 100 000,00
Poplatek ze psů	500 000,00		500 000,00
Poplatek za užívání veřejného prostranství	2 500 000,00		2 500 000,00
Poplatek za TKO	11 000 000,00		11 000 000,00
Poplatek za povolení k vjezdu do vybraných míst	100 000,00		100 000,00
Správní poplatky	350 000,00		350 000,00
2. Příjmy běžné - nedaňové	1 570 000,00		1 570 000,00
Přijaté sankční platby a pokuty	100 000,00		100 000,00
Ostatní příjmy z vlastní činnosti	60 000,00		60 000,00
Příjmy z parku Na Špici	100 000,00		100 000,00
Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	10 000,00		10 000,00
Příjmy z úroků	400 000,00		400 000,00
Předpokládaná dotace na volby do zastupitelstev obcí/prezidenta	900 000,00		900 000,00
3. Konsolidace, přijaté dotace	970 000,00	8 000,00	978 000,00
Sociální fond	970 000,00	8 000,00	978 000,00
CELKEM PŘÍJMY	80 257 000,00	8 000,00	80 265 000,00
FINANCOVÁNÍ (údaje jsou v Kč)			0,00
Zapojení prostředků z roku 2022	4 410 900,00	2 628 000,00	7 038 900,00
Předpokládaný zůstatek fin. Prostř. Soc. fondu k 31.12.2022	562 000,00		562 000,00
CELKEM FINANCOVÁNÍ	4 972 900,00	2 628 000,00	7 600 900,00
			0,00
CELKEM ZDROJE	85 229 900,00	2 636 000,00	87 865 900,00

1	VÝDAJE (údaje jsou v Kč)	Aktuální rozpočet 2023	změna o	2. změna rozpočtu rozpočtové opatření č. 2
2	14. Vnitřní správa	21 130 000,00	400 000,00	21 530 000,00
3	Odměny zastupitelů vč. náhrad a odvodů(komise, výbory)	2 500 000,00	150 000,00	2 650 000,00
4	Platy zaměstnanců vč. náhrad mezd a odvodů	12 900 000,00		12 900 000,00
5	Ostatní osobní výdaje (dohody)	550 000,00		550 000,00
6	Ostatní povinné pojistné	60 000,00		60 000,00
7	Cestovné	20 000,00		20 000,00
8	Pohoštění	50 000,00		50 000,00
9	Zpravodaj	0,00	250 000,00	250 000,00
10	Provoz ÚMO I	3 500 000,00		3 500 000,00
11	Úpravy přízemí budovy U Divadla čp. 828 + realizace	500 000,00		500 000,00
12	Provoz JSDH	150 000,00		150 000,00
13	Náklady na volby prezidenta	900 000,00		900 000,00
14	15. Životní prostředí	28 700 000,00	1 100 000,00	29 800 000,00
15	15.1 - Životní prostředí - neinvestiční	28 050 000,00	1 100 000,00	29 150 000,00
16	Platy zaměstnanců úklidu a zahradnic vč. náhrad mezd a odvodů	6 900 000,00		6 900 000,00
17	Operativní údržba a úklid obvodu	2 700 000,00		2 700 000,00
18	Náklady na HM a DHM pro potřeby operativní údržby	300 000,00		300 000,00
19	Péče o zeleň a o stromy	6 550 000,00	1 100 000,00	7 650 000,00
20	- seče trávy	3 050 000,00	400 000,00	3 450 000,00
21	- péče o zeleň	1 000 000,00		1 000 000,00
22	- péče o stromy	2 500 000,00	700 000,00	3 200 000,00
23	Údržba parku Tyršovy sady	6 000 000,00		6 000 000,00
24	Údržba prostoru Přednádraží	500 000,00		500 000,00
25	Odpady vč. černých skládek	3 600 000,00		3 600 000,00
26	Zahradní mobiliář a herní prvky	500 000,00		500 000,00
27	Fontány a zavlažovací systémy	1 000 000,00		1 000 000,00
28	15.1 - Životní prostředí - investiční	650 000,00		650 000,00
29	Rekonstrukce dětského hřiště nábf. Závodu míru	500 000,00		500 000,00
30	Nákup DHM - kamery	150 000,00		150 000,00
31	27. Doprava	21 600 000,00	50 000,00	21 650 000,00
32	27.1 - Doprava neinvestiční	8 600 000,00		8 600 000,00
33	Opravy a udržování komunikací	8 600 000,00		8 600 000,00
34	27.2 - Doprava investiční	13 000 000,00		13 000 000,00
35	Projektové dokumentace	1 000 000,00	50 000,00	1 050 000,00
36	Opravy chodníků	4 000 000,00		4 000 000,00
37	Rekonstrukce vnitrobloku ul. Dašická, Na Okrouhlíku, Stud. -IV.	8 000 000,00		8 000 000,00
38	33. Školství, mládež, tělovýchova	50 000,00	50 000,00	100 000,00
39	Dotace a dary školám a na aktivity mládeže	50 000,00	50 000,00	100 000,00
40	34. Kultura	197 000,00	50 000,00	247 000,00
41	Akce pořádané MO I	50 000,00		50 000,00
42	Náklady při významných výročních	7 000,00		7 000,00
43	Životní jubilea	90 000,00		90 000,00
44	Dotace a dary na kulturní akce	50 000,00		50 000,00
45	Dotace Východočeskému divadlu Pardubice	0,00	50 000,00	50 000,00
46	Sociální fond - použití	1 532 000,00	8 000,00	1 540 000,00
47	Odeslané konsolidační transfery	10 580 900,00	978 000,00	11 558 900,00
48	odvod části poplatku za TKO	10 580 900,00		10 580 900,00
49	Příděl z rozpočtu do sociálního fondu	0,00	978 000,00	978 000,00
50	Rezervy	1 440 000,00		1 440 000,00
51	Rezerva rady	80 000,00		80 000,00
52	Rezerva starosty	80 000,00		80 000,00
53	Rezerva místostarosty	30 000,00		30 000,00
54	Rezerva rozpočtu	1 200 000,00		1 200 000,00
55	Rezerva na řešení krizových situací dle krizového zákona	50 000,00		50 000,00
56	CELKEM VÝDAJE	85 229 900,00	2 636 000,00	87 865 900,00

Městský obvod – Statutární město Pardubice
městský obvod Pardubice I
U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

Zpráva pro 4. zasedání
Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I

Termín jednání: 12. 4. 2023

Číslo zprávy: **4**

Předkladatel: Ing. Jiří Rozinek, předseda Finančního výboru

Zpracoval: Bc. Pavlína Fraňková

Projednáno: FV 4. 4. 2023

Návrh Statutu a Jednacího řádu Finančního výboru Zastupitelstva
městského obvodu Pardubice I

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo MO Pardubice I

a) r u š í

Statut výborů ZMO Pardubice I

b) s c h v a l u j e

předložený návrh Statutu a jednacího řádu Finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I, který je nedílnou přílohou tohoto usnesení.

Důvodová zpráva:

Je navrženo zrušit vnitřní předpisy Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I:

- Statut výborů ZMO Pardubice I,

Jedná se o předpis a pravidla, která jsou již neaktuální a zastaralá a ani dle nich nebylo postupováno. Statut výborů ZMO Pardubice I byl schválen ZMO s účinností dne 17. 12. 2010; Je navrženo vydat vnitřní předpis nový specializovaný zvlášť pro kontrolní výbor a zvlášť pro finanční výbor.

Statut výborů ZMO Pardubice I

Článek 1

Základní ustanovení

1. Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice I (dále jen ZMO) může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor.
2. Výbory plní úkoly výslovně stanovené zákonem o obcích, případně jinými zákony, úkoly, kterými je pověřil ZMO, případně úkoly z vlastní iniciativy v rámci svěřené oblasti činnosti. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu městského obvodu, ze své činnosti jsou zastupitelstvu zodpovědné.
3. Výbor zřizuje a ruší ZMO usnesením. Vzniká a zaniká dnem, který je v usnesení uveden, není-li, pak dnem, kdy bylo usnesení učiněno.
4. Členství ve výboru vzniká jmenováním konkrétních osob ZMO usnesením.
5. Počet členů výborů je vždy lichý, jsou nejméně tříčlenné. Členem výboru může být kterýkoliv občan městského obvodu starší 18 let s plnou způsobilostí k právním úkonům. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník úřadu ani osoby zabezpečující přímo či nepřímo rozpočtové a účetní práce na úřadu. Z řad členů výboru volí zastupitelstvo jeho předsedu. Předsedou je vždy člen zastupitelstva.
6. Členství ve výboru zaniká vzdáním se členství (rezignací na ně), odvoláním, zrušením daného výboru a smrtí člena.
7. Vzdání se členství musí mít písemnou formu, musí být podepsáno jednajícím osobou a úmysl musí být nepochybný. ZMO ho bere pouze na vědomí. Členství ve výboru v tomto případě zaniká dnem, který je v písemnosti uveden, není-li tomu tak, pak dnem, kdy bylo ZMO o této skutečnosti prokazatelně informováno písemným materiálem.
8. Člena výboru může ZMO odvolat. Členství končí dnem, který ZMO stanoví, není-li tomu tak, pak dnem, kdy bylo rozhodnutí ZMO přijato.
9. Výbor si může stanovit tajemníka, který zabezpečuje organizační a administrativní stránku jednání. Tajemníkem je obvykle některý ze zaměstnanců úřadu a není členem výboru. Práci tajemníka však může být pověřen i některý ze členů výboru.

Článek 2

Práva a povinnosti výborů a jejich členů

1. Každý člen výboru má právo a povinnost účastnit se jednání daného výboru. Není-li to možné, musí tuto skutečnost vhodným způsobem sdělit předsedovi, případně jinému pověřenému členu. Není-li schopen svoji činnost z jakýchkoliv důvodů delší dobu odpovědně vykonávat, je povinen na situaci přiměřeně reagovat. Neučiní-li tak, učiní potřebné kroky výbor nebo ZMO.
2. V samostatné působnosti mají výbory a jejich členové právo požadovat od zaměstnanců úřadu podklady a informace z oblastí, které do kompetence daného výboru spadají. V pochybnostech je rozhodující názor výboru či jeho člena. Z ostatních oblastí samostatné působnosti mají právo na informace v rozsahu jako všichni členové ZMO. V odůvodněných případech či v pochybnostech může zaměstnanec poskytnutí podkladů nebo informace odmítnout, záležitost je však povinen ihned předat k řešení přímému nadřízenému. Poskytování informací ze správního a obdobného řízení se řídí zvláštními předpisy.
3. Členové výboru jsou povinni se všemi informacemi, které získali či se kterými přišli do styku v souvislosti se svojí prací a činností, zacházet uvážlivě a zodpovědně, respektovat práva jiných subjektů na ochranu obchodního tajemství, osobních údajů, osobnosti apod. Za případné porušení těchto povinností, za způsob a formu, jak s informacemi naloží, apod. nesou plnou osobní zodpovědnost. Jednají-li v dané situaci na základě usnesení některého orgánu městského obvodu, odpovědnost nese i předkladatel návrhu takového usnesení.

Článek 3 Jednání výboru

1. Výbory se scházejí a jednají podle potřeby, případně požadavků ZMO.
2. Neformálně může výbor jednat bez ohledu na počet přítomných členů. Rozhoduje-li však, činí tak usnesením. Usnesení je platné, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru (nikoliv pouze přítomných). Souhlas se vyslovuje zpravidla hlasováním, to je zpravidla veřejné. Členové výboru hlasují či jinak vyslovují souhlas s návrhem usnesení pouze osobně v rámci jednání. Hlasování v zastoupení, předem, dodatečně, technickými prostředky, oběžníkem apod. je nepřijatelné a neplatné.
3. Usnesení výboru se vyhotovují písemně a podepisuje je předseda výboru. Ten také nese plnou zodpovědnost za jejich platnost a správnost. Usnesení nemusí být samostatná, mohou být součástí zápisu.
4. Výbory si k jednání mohou přizvat zaměstnance úřadu, jiné osoby, odborníky na danou oblast apod., ti však nemají práva členů výboru.
5. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu. To k nim přihlíží, nejsou však pro něho závazná.
6. Všechny výbory informují ZMO o své činnosti formou výroční zprávy a kdykoliv je o to ZMO požádá. Výroční zpráva je předkládána zastupitelstvu zpravidla do tří měsíců po uplynutí kalendářního roku a před skončením volebního období zastupitelstva. Musí obsahovat název výboru a základní informace o činnosti, může obsahovat i další informace. Obsah výroční zprávy výbor schvaluje

Článek 4 Finanční a kontrolní výbor

1. Finanční výbor plní především úkoly stanovené § 119 odst. 2 a kontrolní výbor úkoly stanovené § 119 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, dále pak úkoly, kterými je ZMO pověřen. Mohou však plnit i další úkoly z oblasti své činnosti.
2. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu prováděl či řídil, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Má-li tento zaměstnanec k zápisu výhrady, je oprávněn je uvést jako přílohu zápisu a tuto skutečnost do zápisu při jeho podpisu uvede. Odmítne-li zápis podepsat, tato skutečnost se v něm uvede.
3. Výbor předloží zápis ZMO, připojí k němu vyjádření orgánu, případně zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

Článek 5 Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento Statut výborů ZMO Pardubice I byl schválen Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice I dne 16. prosince 2010 a nabývá účinnosti dnem 17. prosince 2010.
2. Jednotlivé výbory si mohou vypracovat vlastní statuty, jednací řády, případně další dokumenty, kterými se při své činnosti řídí. Nesmí však být v rozporu s právními předpisy, zejména se zákonem o obcích, občanským a obchodním zákoníkem a s tímto statutem.

V Pardubicích dne 16. prosince 2010

Ing. arch. Jaroslav Menšík
starosta MO Pardubice I

Návrh nového znění vnitřního předpisu:

Statut a jednací řád Finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice I se usneslo vydat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů, tento statut a jednací řád Finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice I (dále jen zastupitelstvo městského obvodu) zřizuje, v souladu s ustanovením § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), finanční výbor (dále jen výbor) jako svůj iniciativní a kontrolní orgán, který je ze své činnosti zastupitelstvu městského obvodu plně odpovědný.

2. Funkční období výboru je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva městského obvodu, pokud zastupitelstvo městského obvodu nestanoví funkční období kratší.

Čl. 2 Působnost výboru

1. Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva městského obvodu. Předkládá zastupitelstvu svá stanoviska a návrhy. Může navrhopvat usnesení a doporučovat další postupy při nakládání s majetkem a finančními prostředky městského obvodu.

2. Výbor vznáší dotazy, připomínky a podněty ve věcech týkajících se působnosti výboru na radu městského obvodu a její jednotlivé členy.

3. Výbor v souladu s § 119, odst. 2 zákona o obcích plní tyto úkoly:

- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky městského obvodu,
- projednává krátkodobou, střednědobou a dlouhodobou strategii městského obvodu ve finanční oblasti v souladu s prioritami rozvoje městského obvodu, sleduje investiční záměry a jejich přípravu a realizaci,
- podílí se v souladu s rozpočtovým výhledem na přípravě rozpočtu městského obvodu včetně jeho změn a závěrečného účtu městského obvodu,
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo městského obvodu.

Čl. 3 Kontrolní záměry

1. Zastupitelstvo městského obvodu svým usnesením ukládá výboru zadání kontrolních záměrů v souladu s článkem 2 tohoto Statutu a jednacího řádu. Předseda výboru obdrží od tajemnice výboru text příslušného usnesení.

2. Předseda výboru na nejbližším zasedání seznámí jeho členy se zadáním kontrolního záměru.

3. Výbor svým usnesením pověří kontrolní skupinu, skládající se z vedoucího kontrolní skupiny a minimálně 2 členů výboru, provedením šetření kontrolního záměru.

4. Výbor svým usnesením stanoví termín předložení závěru z kontrolního šetření. Změnu tohoto termínu může provést pouze výbor.

5. O průběhu šetření kontrolního záměru, zjištěných závěrech a návrhu opatření je zpracován písemný zápis, který předkládá vedoucí kontrolní skupiny na zasedání výboru k projednání a

schválení. Přílohou zápisu jsou kopie všech dokumentů souvisejících s kontrolním záměrem.

Čl. 4 Organizační struktura výboru

1. Zasedání výboru jsou číslována v jedné číselné řadě na období vymezené celým funkčním obdobím.
2. Výbor je minimálně tříčlenný, počet členů výboru je vždy lichý a je stanoven zastupitelstvem městského obvodu. Návrhy na členy výboru podávají zastupitelé města. Členy výboru a jeho předsedu volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru, který je do funkce volen zastupitelstvem městského obvodu dle § 84/2 písm. m) zákona o obcích a v souladu s jednacím řádem zastupitelstva městského obvodu, je vždy člen zastupitelstva města.
3. Předseda výboru výbor řídí, organizuje jeho práci, reprezentuje výbor a je jeho mluvčím pro jednání s dalšími partnery. Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu městského obvodu.
4. Místopředseda výboru je do funkce volen na návrh předsedy výboru nebo kteréhokoli člena výboru. Zvolen je nadpoloviční většinou všech členů.
5. Členem výboru nesmí být uvolněný člen zastupitelstva, tajemnice ÚMOI a zaměstnanci ÚMOI zabezpečující rozpočtové a účetní práce.
6. Členství ve výboru zaniká: úmrtím člena, písemným prohlášením člena o odstoupení z výboru nebo odvoláním člena usnesením zastupitelstva města.
7. Tajemnicí výboru je zpravidla zaměstnanec ÚMOI, určený tajemnicí ÚMOI. Tajemnice výboru se účastní každého zasedání a plní administrativní úkoly související s činností výboru.

Čl. 5 Práva a povinnosti členů výboru

1. Členové výboru jsou povinni účastnit se zasedání výboru a plnit úkoly, které jim vyplývají ze zákona o obcích a přijatých závěrů, směřujících k naplnění usnesení zastupitelstva městského obvodu.
2. Účast na zasedání stvrzují členové výboru svým podpisem na prezenční listině. Svou neúčast jsou povinni nejpozději den předem omluvit předsedovi nebo tajemnici výboru.
3. Při provádění šetření kontrolního záměru jsou členové výboru oprávněni nahlížet do všech dokumentů souvisejících s kontrolním záměrem a mají právo přístupu i ke všem podkladům nemajícím povahu dokumentu (např. k záznamům v informačních systémech, k audiovizuálním záznamům apod.) souvisejícím s kontrolním záměrem. Jsou dále oprávněni vyžadovat od všech zaměstnanců ÚMOI nezbytné informace, které mají vztah ke kontrolovanému záměru.
4. Členové výboru jsou povinni při kontrolním šetření chránit práva kontrolovaných subjektů a jejich zaměstnanců, včetně zachování mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se v průběhu kontrolního šetření seznámili.
5. Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování v dané záležitosti mohl znamenat výhodu, nebo újmu pro něj či osobu jemu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona, nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání výboru. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a hlasování příslušné záležitosti, rozhodne výbor.

Čl. 6 Zasedání výboru

1. Výbor zasedá v průběhu funkčního období dle potřeby, a to tak, aby jednotlivá zasedání korespondovala se schváleným plánem jednání rady a zastupitelstva městského obvodu.
2. Výbor si stanoví termíny zasedání, případně hlavní body jednání na dané období, zpravidla na kalendářní rok. Tento harmonogram je schvalován na posledním zasedání výboru v kalendářním roce. Podle potřeby může být výbor svolán mimo plánované termíny.
3. Zasedání výboru svolává předseda, jím pověřený člen výboru nebo tajemnice výboru pozvánkou, která obsahuje místo a termín zasedání, čas zahájení a návrh programu, a to nejpozději 5 dnů před dnem zasedání. Současně jsou členům výboru zasílány písemné podklady (v elektronické podobě) pro jednání výboru, které musí být zpracovány tak, aby umožnily komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
4. Zasedání výboru řídí předseda nebo v době jeho nepřítomnosti místopředseda nebo pověřený člen výboru.
5. Jestliže při zahájení zasedání výboru nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předsedající zasedání výboru a určí termín náhradního zasedání.
6. Zasedání výboru jsou neveřejná. Zasedání výboru se mohou na návrh předsedy výboru zúčastnit osoby přizvané k projednání jednotlivých bodů programu (např. zpracovatel, člen odborné komise) a další osoby, s jejichž účastí na jednání vysloví výbor souhlas. V případě projednávání důvěrných informací budou i tyto přizvané osoby prokazatelně upozorněny na povinnost mlčenlivosti.
8. Zasedání výboru, resp. účast členů výboru na zasedání, lze uskutečňovat i distančním způsobem, formou videokonference.

Čl. 7 Program a průběh jednání

1. Program zasedání výboru vyplývá z ekonomické a majetkoprávní činnosti městského obvodu. Rozšiřuje se o aktuální operativní úkoly a úkoly uložené zastupitelstvem městského obvodu.
2. V zahajovací části zasedání výboru předsedající:
 - konstatuje usnášeníschopnost výboru na základě počtu přítomných členů,
 - předloží výboru návrh programu jednání a vyzve k podání návrhů na provedení změn.Požádá-li někdo z členů výboru o zařazení dalšího bodu programu, nechá předsedající o jeho požadavku hlasovat. Návrh programu je přijat, vyjádří-li většina přítomných členů výboru souhlas.
3. Podal-li kterýkoliv z členů výboru proti zápisu z předchozího zasedání námítky, rozhoduje o nich výbor hlasováním. Člen výboru má právo požádat, aby jeho odchýlné stanovisko bylo se zdůvodněním zaprotokolováno.
4. Zasedání pokračuje podle schváleného programu. Úvodní slovo k předkládaným zprávám pronáší předkladatel. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání výboru shodným způsobem, jakým se provádí hlasování.
5. Slovo uděluje předsedající. Výbor se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např.:
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (max. na 5 minut, u předkladatele na 10 min.),

- technické poznámky se zkracují na dobu 3 min.

Čl. 8 Příprava usnesení a hlasování o usnesení

1. Návrh usnesení, předkládaných výborem ke schválení zastupitelstvu městského obvodu, vychází z projednávaných zpráv a z diskuse hostů a členů výboru k jednotlivým tématům.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně s termínem splnění a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. O návrzích usnesení k jednotlivým bodům programu se hlasuje ihned po jejich projednání. O návrhu usnesení, pozměňovacích návrzích a protinávrzích dává předsedající hlasovat. Pokud byly podány pozměňovací návrhy, dá o nich předsedající nejprve hlasovat v pořadí, v jakém byly předloženy, poté o ostatních částech původního návrhu a pokud byly pozměňovací návrhy schváleny, nakonec o usnesení jako celku. Pokud byly podány protinávrhy, dá o nich předsedající hlasovat v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy, schválením jednoho návrhu se ostatní považují za nepřijaté. Pokud je návrh usnesení členěn, mohou členové výboru navrhnout, aby se hlasovalo o jednotlivých částech usnesení samostatně. O takovém návrhu rozhodne výbor hlasováním. Pořadí pro postupné hlasování stanoví předsedající.
4. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, prohlásí jej předsedající za neschválený.
5. Hlasování se provádí veřejně (zpravidla zvednutím ruky, ústně slovně, pomocí technologického hlasovacího zařízení apod.), a to buď hlasováním pro návrh nebo proti návrhu; případně se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů výboru.

Čl. 9 Ukončení zasedání a zápis ze zasedání

1. Předsedající prohlásí zasedání výboru za ukončené, byl-li vyčerpán program zasedání a nikdo se již nehlásí o slovo. Zasedání je prohlášeno za ukončené, klesl-li počet přítomných členů výboru pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh zasedání.
2. O průběhu jednání výboru se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předsedající zasedání výboru ve spolupráci s tajemnicí.
3. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
4. V zápise je uvedeno:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - jména přítomných a omluvených členů výboru,
 - jména přítomných hostů,
 - program jednání,
 - průběh diskuse,
 - podané návrhy usnesení k jednotlivým bodům jednání,
 - výsledky hlasování,
 - schválené znění usnesení,
 - rozdělovník dle předmětu jednání výboru,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů výboru měly stát součástí zápisu,
 - termín dalšího jednání výboru.

5. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání výboru. Podepisuje jej předseda výboru nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda výboru a výborem jmenování ověřovatelé zápisu.

6. Po ověření zápisu je zápis rozeslán elektronickou formou (například ve formátu PDF) každému členu výboru, starostovi, tajemnici ÚMOI a zpracovatelům zpráv dle rozdělovníku stanoveného výborem v návaznosti na projednávané body programu.

7. Originál zápisu z jednání výboru je určen k následné archivaci u tajemnice výboru. Po uplynutí pěti let je předán do Státního okresního archivu v Pardubicích.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

Tento Statut a jednací řád kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I byl schválen usnesením zastupitelstva městského obvodu č. XX dne xx. dubna 2023 a nabývá účinnosti dnem schválení.

.....
Filip Šťastný
starosta městského obvodu

.....
Ing. Jiří Lejhanec
místostarosta městského obvodu

Městský obvod – Statutární město Pardubice
městský obvod Pardubice I
U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

Zpráva pro 4. zasedání
Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I

Termín jednání: 12. 4. 2023

Číslo zprávy: 5

Předkladatel: Mgr. Filip Sedlák, předseda Kontrolního výboru

Zpracoval: Michaela Beranová

Projednáno: KV 28. 3. 2023

Návrh Statutu a Jednacího řádu Kontrolního výboru Zastupitelstva
městského obvodu Pardubice I

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s c h v a l u j e

návrh Statutu a jednacího řádu Kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I, který je nedílnou přílohou tohoto usnesení.

Důvodová zpráva:

Statut a jednací řád Kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice I se usneslo vydat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů, tento statut a jednací řád Kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice I (dále jen zastupitelstvo městského obvodu) zřizuje, v souladu s ustanovením § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), kontrolní výbor (dále jen výbor) jako svůj iniciativní a kontrolní orgán, který je ze své činnosti zastupitelstvu městského obvodu plně odpovědný.

2. Funkční období výboru je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva městského obvodu, pokud zastupitelstvo městského obvodu nestanoví funkční období kratší.

3. Člen zastupitelstva městského obvodu se může zúčastnit s hlasem poradním jednání kontrolního výboru, aniž je jeho členem, a musí mu být udělena možnost vyjádřit se k projednávané problematice

Čl. 2 Působnost výboru

1. Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva městského. Předkládá zastupitelstvu svá stanoviska a návrhy, může navrhopvat usnesení týkající se řešené agendy.
2. Výbor vznáší dotazy, připomínky a podněty ve věcech týkajících se působnosti výboru na radu městského obvodu a její jednotlivé členy.
3. Výbor v souladu s § 119, odst. 3 zákona o obcích plní tyto úkoly:
 - kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady městského obvodu,
 - kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Úřadem městského obvodu Pardubice I (dále jen ÚMOI) na úseku samostatné působnosti,
 - plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města.

Čl. 3 Kontrolní záměry

1. Zastupitelstvo městského obvodu svým usnesením ukládá výboru zadání kontrolních záměrů v souladu s článkem 2 tohoto Statutu a jednacího řádu. Předseda výboru obdrží od tajemnice výboru text příslušného usnesení.
2. Předseda výboru na nejbližším zasedání seznámí jeho členy se zadáním kontrolního záměru.
3. Výbor svým usnesením pověří kontrolní skupinu, skládající se z vedoucího kontrolní skupiny a minimálně 2 členů výboru, provedením šetření kontrolního záměru.
4. Výbor svým usnesením stanoví termín předložení závěru z kontrolního šetření. Změnu tohoto termínu může provést pouze výbor.
5. Vedoucí kontrolní skupiny informuje o šetření kontrolního záměru kontrolované subjekty prostřednictvím tajemnice ÚMOI a stanoví termín provedení šetření.
6. O průběhu šetření kontrolního záměru, zjištěných závěrech a návrhu opatření je zpracován písemný zápis, který předkládá vedoucí kontrolní skupiny na zasedání výboru k projednání a schválení. Přílohou zápisu jsou kopie všech dokumentů souvisejících s kontrolním záměrem.

Čl. 4 Organizační struktura výboru

1. Zasedání výboru jsou číslována v jedné číselné řadě na období vymezené celým funkčním obdobím.
2. Výbor je minimálně tříčlenný, počet členů výboru je vždy lichý a je stanoven zastupitelstvem městského obvodu. Návrhy na členy výboru podávají zastupitelé města. Členy výboru a jeho předsedu volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru, který je do funkce volen zastupitelstvem městského obvodu dle § 84/2 písm. m) zákona o obcích a v souladu s jednacím řádem zastupitelstva městského obvodu, je vždy člen zastupitelstva města.
3. Předseda výboru výbor řídí, organizuje jeho práci, reprezentuje výbor a je jeho mluvčím pro jednání s dalšími partnery. Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu městského obvodu.
4. Místopředseda výboru, pokud není zvolen zastupitelstvem města, je do funkce volen na návrh předsedy výboru nebo kteréhokoliv člena výboru. Zvolen je nadpoloviční většinou všech členů.

5. Členem výboru nesmí být uvolněný člen zastupitelstva, tajemnice ÚMOI a zaměstnanci ÚMOI zabezpečující rozpočtové a účetní práce.

6. Členství ve výboru zaniká: úmrtím člena, písemným prohlášením člena o odstoupení z výboru nebo odvoláním člena usnesením zastupitelstva města.

7. Tajemnicí výboru je zpravidla zaměstnanec ÚMOI, určený tajemnicí ÚMOI. Tajemnice výboru se účastní každého zasedání a plní administrativní úkoly související s činností výboru.

Čl. 5 Práva a povinnosti členů výboru

1. Členové výboru jsou povinni účastnit se zasedání výboru a plnit úkoly, které jim vyplývají ze zákona o obcích a přijatých závěrů, směřujících k naplnění usnesení zastupitelstva městského obvodu.

2. Účast na zasedání stvrzují členové výboru svým podpisem na prezenční listině. Svou neúčast jsou povinni nejpozději den předem omluvit předsedovi nebo tajemnici výboru.

3. Při provádění šetření kontrolního záměru jsou členové výboru oprávněni nahlížet do všech dokumentů souvisejících s kontrolním záměrem a mají právo přístupu i ke všem podkladům nemajícím povahu dokumentu (např. k záznamům v informačních systémech, k audiovizuálním záznamům apod.) souvisejícím s kontrolním záměrem. Jsou dále oprávněni vyžadovat od všech zaměstnanců ÚMOI nezbytné informace, které mají vztah ke kontrolovanému záměru.

4. Členové výboru jsou povinni při kontrolním šetření chránit práva kontrolovaných subjektů a jejich zaměstnanců, včetně zachování mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se v průběhu kontrolního šetření seznámili.

5. Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování v dané záležitosti mohl znamenat výhodu, nebo újmu pro něj či osobu jemu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona, nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání výboru. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a hlasování příslušné záležitosti, rozhodne výbor.

Čl. 6 Zasedání výboru

1. Výbor zasedá v průběhu funkčního období dle potřeby, a to tak, aby jednotlivá zasedání korespondovala se schváleným plánem jednání rady a zastupitelstva městského obvodu.

2. Výbor si stanoví termíny zasedání, případně hlavní body jednání na dané období, zpravidla na kalendářní rok. Tento harmonogram je schvalován na posledním zasedání výboru v kalendářním roce. Podle potřeby může být výbor svolán mimo plánované termíny.

3. Zasedání výboru svolává předseda, jím pověřený člen výboru nebo tajemnice výboru pozvánkou, která obsahuje místo a termín zasedání, čas zahájení a návrh programu, a to nejpozději 5 dnů před dnem zasedání. Současně jsou členům výboru zasílány písemné podklady (v elektronické podobě) pro jednání výboru, které musí být zpracovány tak, aby umožnily komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

4. Zasedání výboru řídí předseda nebo v době jeho nepřítomnosti místopředseda nebo pověřený člen výboru.

5. Jestliže při zahájení zasedání výboru nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předsedající zasedání výboru a určí termín náhradního zasedání.

6. Zasedání výboru jsou neveřejná. Zasedání výboru se mohou na návrh předsedy výboru zúčastnit osoby přizvané k projednání jednotlivých bodů programu (např. zpracovatel, člen odborné komise) a další osoby, s jejichž účastí na jednání vysloví výbor souhlas. V případě projednávání důvěrných informací budou i tyto přizvané osoby prokazatelně upozorněny na povinnost mlčenlivosti.

Čl. 7 Program a průběh jednání

1. Program zasedání výboru vyplývá ze zákonem svěřené agendy. Rozšiřuje se o aktuální operativní úkoly a úkoly uložené zastupitelstvem městského obvodu.

2. V zahajovací části zasedání výboru předsedající:

- konstatuje usnášeníschopnost výboru na základě počtu přítomných členů,
- předloží výboru návrh programu jednání a vyzve k podání návrhů na provedení změn. Požádá-li někdo z členů výboru o zařazení dalšího bodu programu, nechá předsedající o jeho požadavku hlasovat. Návrh programu je přijat, vyjádří-li většina přítomných členů výboru souhlas.

3. Podal-li kterýkoliv z členů výboru proti zápisu z předchozího zasedání námitky, rozhoduje o nich výbor hlasováním. Člen výboru má právo požádat, aby jeho odchylné stanovisko bylo se zdůvodněním zaprotokolováno.

4. Zasedání pokračuje podle schváleného programu. Úvodní slovo k předkládaným zprávám pronáší předkladatel. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání výboru shodným způsobem, jakým se provádí hlasování.

5. Slovo uděluje předsedající. Výbor se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např.:

- doba diskusního vystoupení se omezuje (max. na 5 minut, u předkladatele na 10 min.)
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 min.

Čl. 8 Příprava usnesení a hlasování o usnesení

1. Návrh usnesení, předkládaných výborem ke schválení zastupitelstvu a radě městského obvodu, vychází projednávaných zpráv a z diskuse hostů a členů výboru k jednotlivým tématům.

2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně s termínem splnění a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3. O návrzích usnesení k jednotlivým bodům programu se hlasuje ihned po jejich projednání. O návrhu usnesení, pozměňovacích návrzích a protinávrzích dává předsedající hlasovat. Pokud byly podány pozměňovací návrhy, dá o nich předsedající nejprve hlasovat v pořadí, v jakém byly předloženy, poté o ostatních částech původního návrhu a pokud byly pozměňovací návrhy schváleny, nakonec o usnesení jako celku. Pokud byly podány protinávrhy, dá o nich předsedající hlasovat v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy, schválením jednoho návrhu se ostatní považují za nepřijaté. Pokud je návrh usnesení členěn, mohou členové výboru navrhnout, aby se hlasovalo o jednotlivých částech usnesení samostatně. O takovém návrhu rozhodne výbor hlasováním. Pořadí pro postupné hlasování stanoví předsedající.

4. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, prohlásí jej předsedající za neschválený.

5. Hlasování se provádí veřejně (zpravidla zvednutím ruky, ústně slovně apod.), a to buď hlasováním pro návrh nebo proti návrhu; případně se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů výboru.

Čl. 9 Ukončení zasedání a zápis ze zasedání

1. Předsedající prohlásí zasedání výboru za ukončené, byl-li vyčerpán program zasedání a nikdo se již nehlásí o slovo. Zasedání je prohlášeno za ukončené, klesl-li počet přítomných členů výboru pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh zasedání.

2. O průběhu jednání výboru se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předsedající zasedání výboru ve spolupráci s tajemnicí výboru.

3. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

4. V zápise je uvedeno:

- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- jména přítomných, omluvených, neomluvených členů výboru,
- jména přítomných hostů,
- program jednání,
- průběh diskuse,
- podané návrhy usnesení k jednotlivým bodům jednání,
- výsledky hlasování,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů výboru měly stát součástí zápisu,
- termín dalšího jednání výboru.

5. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání výboru. Podepisuje jej předseda výboru nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda výboru či jiný pověřený člen výboru a výborem jmenovaný ověřovatel zápisu.

6. Po ověření zápisu je zápis rozeslán elektronickou formou (například ve formátu PDF) každému členu výboru, starostovi, tajemnici ÚMOI a zpracovatelům zpráv dle rozdělovníku stanoveného výborem v návaznosti na projednávané body programu.

7. Předseda kontrolního výboru předloží zápis z jednání a usnesení na nejbližším řádném jednání zastupitelstva městského obvodu.

8. Originál zápisu z jednání výboru je určen k následné archivaci u tajemnice výboru. Po uplynutí pěti let je předán do Státního okresního archivu v Pardubicích.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

Tento Statut a jednací řád kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I byl schválen usnesením zastupitelstva městského obvodu č. XX dne xx. dubna 2023 a nabývá účinnosti dnem schválení.

.....
Filip Šťastný

starosta městského obvodu

.....
Ing. Jiří Lejhanec

místostarosta městského obvodu

**Městský obvod – Statutární město Pardubice
městský obvod Pardubice I**

U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

**Zpráva pro 4. zasedání
Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I**

Termín jednání: 12. 4. 2023

Číslo zprávy: **6**

Předkladatel: Mgr. Filip Sedlák, předseda Kontrolního výboru

Zpracoval: Michaela Beranová

Projednáno: KV 14. 3. 2023

**Kontrolní zpráva č. 1 o plnění usnesení Zastupitelstva městského
obvodu Pardubice I**

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo MO Pardubice I

1. vrací do dlouhodobé evidence

usnesení (2006 – 2010) č.: 96Z

usnesení (2010 – 2014) č.: 18

usnesení (2014 – 2018) č.: 36Z; 50Z; 112Z

usnesení (2018 – 2022) č.:160Z

2. ponechává v dlouhodobé evidenci

usnesení (2018 – 2022) č.: 160Z;

usnesení (2022 – 2026) č.: 1Z; 2Z; 3Z; 4Z;5Z; 6Z; 7Z; 8Z; 9Z; 10Z; 11Z; 12Z; 13Z; 14Z;
15Z; 16Z; 18Z; 19Z; 20Z;

3. ponechává v evidenci

usnesení (2018 – 2022) č.: 41Z, 89Z, 92Z, 95Z, 119Z, ,

4. vyřazuje z evidence

usnesení(2018 – 2022) č.: 73Z; 132Z; 133Z; 135Z; 142Z; 152Z; 154Z; 158Z; 161Z; 162Z;
163Z; 164Z; 165Z

usnesení (2022 – 2026) č.: 17Z;

Důvodová zpráva:

**AD 1. ZASTUPITELSTVO MO PARDUBICE I VRACÍ DO DLOUHODOBÉ EVIDENCE
USNESENÍ:**

2006 - 2010

Usnesení č. 96Z 14/03/09

(pro 13, proti 0, zdrž.0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s o u h l a s í

s tím, aby výtěžek z VLT přijatý Městským obvodem Pardubice I v roce 2010 byl ve výši 1 mil. Kč věnován na výstavbu dětského hřiště v areálu TJ Sokol Pardubice I se sídlem Jiráskova 29, IČ 00527785, za podmínky, že hřiště bude veřejně přístupné.

2010 - 2014

Usnesení č. 18 2/12/10

(pro 15, proti 0, zdrž.0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s c h v a l u j e

předložený návrh Statutu výborů Zastupitelstva MO Pardubice I, který je nedílnou součástí tohoto usnesení, s účinností od 17. 12. 2010

2014 - 2018

Usnesení č. 36Z 6/09/15

(pro 12, proti 0, zdrž. 1 – Mgr. Snopková)

Zastupitelstvo městského obvodu

a) s c h v a l u j e

záměr zřízení jednotky sboru dobrovolných hasičů městského obvodu Pardubice I (dále jen „jednotka SDH“),

b) u k l á d á

připravit zřízení jednotky SDH od 1. 1. 2016, jako organizační složku Městského obvodu Pardubice I.

Z: Ing. arch. Jaroslav Menšík

T: 9. 12. 2015

Usnesení č. 50Z 8/01/16

***pro 11 (Ministrová, Hubálková, Komárek, Salfický, Menšík, Troníčková, Martinec, Hron,
Lejhanec, Stehnová, Sedlák)***

proti 0

zdrž. 4 (Snopková, Malý, Klimpl, Moravcová)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

a) z ř i z u j e

s účinností od 1. 2. 2016 organizační složku městského obvodu Pardubice I, a to Jednotku sboru dobrovolných hasičů městského obvodu Pardubice I

b) p o v ě ř u j e

starostu městského obvodu, jako osobu odpovědnou za činnosti jednotky a zajištění její akceschopnosti.

c) u k l á d á

zpracovat dokumentaci o zřízení jednotky, jejíž obsah je stanoven § 12 nařízení vlády č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a

provést veškeré další činnosti procesu zřízení jednotky sboru dobrovolných hasičů městského obvodu.

Z: Ing. arch. Jaroslav Menšík
T: 31. 1. 2016

Usnesení č. 112Z **18/06/17**

pro 9, proti 0, zdrž. 1 – L. Malý

Zastupitelstvo MO Pardubice I

u k l á d á

- a) radě MO Pardubice I zveřejňovat vhodnou formou podklady pro zastupitele pro jednání zastupitelstva městského obvodu Pardubice I ve lhůtě pěti dnů před zasedáním – vhodnou formou se rozumí například použití internetových stránek obvodu,
- b) starostovi městského obvodu zveřejňovat zprávy starosty o činnosti Úřadu městského obvodu Pardubice I způsobem uvedeným v bodu a) – (zveřejnit i zpětně za volební období 2014 – 2018).

2018 - 2022

Usnesení č. 160Z **21/09/22**

(pro 9 Sedlák, Kotyk, Stehnová, Čáslavka, Bečka, Dolečková, Beran, Lejhanec, Harmat, proti 4 Drenko, Šebek, Menšík, Dospěl, zdrž. 0, nehlasoval Martinec)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

u k l á d á

Radě MO Pardubice I zapisovat záznam jmenovitého hlasování Rady MO Pardubice do zápisu z Rady MO Pardubice I.

AD 2. ZASTUPITELSTVO MO PARDUBICE I PONECHÁVÁ V DLOUHODOBÉ EVIDENCI
USNESENÍ:

2018 - 2022

Usnesení č. 160Z **21/09/22**

(pro 9 Sedlák, Kotyk, Stehnová, Čáslavka, Bečka, Dolečková, Beran, Lejhanec, Harmat, proti 4 Drenko, Šebek, Menšík, Dospěl, zdrž. 0, nehlasoval Martinec)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

u k l á d á

Radě MO Pardubice I zapisovat záznam jmenovitého hlasování Rady MO Pardubice do zápisu z Rady MO Pardubice I.

2022 - 2026

Usnesení č. 1 Z **1/10/22**

(pro 15, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I v souladu s § 96 zákona o obcích

s c h v a l u j e

jednací řád ZMO Pardubice I, který je nedílnou součástí tohoto usnesení.

Usnesení č. 2 Z **1/10/22**

(pro 15, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s c h v a l u j e

volební řád ZMO Pardubice I, který je nedílnou součástí tohoto usnesení.

Usnesení č. 3 Z **1/10/22** **(pro 12, proti 3 Neffová, Sedlák, Sodomka, zdrž. 0)**

Zastupitelstvo MO Pardubice I

u r č u j e

funkci starost(k)y městského obvodu Pardubice I jako dlouhodobě uvolněnou.

Usnesení č. 4 Z **1/10/22**

Z výsledku volby vyplývá:

Starostou městského obvodu Pardubice I byl zvolen **Filip Šťastný**.

Usnesení č. 5 Z **1/10/22**

(pro 15, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

u r č u j e

funkci místostarost(k)y městského obvodu Pardubice I jako dlouhodobě neuvolněnou.

Usnesení č. 6 Z **1/10/22**

Z výsledku volby vyplývá:

Místostarostou městského obvodu Pardubice I byl zvolen **Jiří Lejhanec**.

Usnesení č. 7 Z **1/10/22**

(pro 15, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I v souladu s § 84 odst. 1, písm. 1) zákona o obcích

s t a n o v u j e

počet členů rady na 5.

Usnesení č. 8 Z **1/10/22**

Z výsledku volby vyplývá:

dalšími členy rady městského obvodu byli zvoleni:

1. **Michal Drenko**
 2. **David Kollert**
 3. **Zuzana Klimplová**
-

Usnesení č. 9 Z **1/10/22**

(pro 15, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I v souladu s ustanovením § 84 odst. 2, písm. 1) a § 117 odst. 2 zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů

a) z ř i z u j e

finanční výbor a kontrolní výbor,

b) s t a n o v u j e

- a) počet členů finančního výboru na 7,
 - b) počet členů kontrolního výboru na 7.
-

Usnesení č. 10 Z **1/10/22**

Z výsledku volby vyplývá:

Předsedou finančního výboru byl zvolen **Jiří Rozinek**.

Usnesení č. 11 Z **1/10/22**

Z výsledku volby vyplývá:

Předsedou kontrolního výboru byl zvolen **Filip Sedlák**

Usnesení č. 12 Z **1/10/22**

(pro 15, proti 0, zdrž. 0)

Z výsledku volby vyplývá:

členy finančního výboru byli zvoleni:

- 1. Ivana Dolečková**
 - 2. David Kollert**
 - 3. Dominik Bečka**
-

Usnesení č. 13 Z **1/10/22**

(pro 15, proti 0, zdrž. 0)

Z výsledku volby vyplývá:

členy kontrolního výboru byli zvoleni:

- 1. Pavel Mareš**
 - 2. Bohdan Šeda**
-

Usnesení č. 14 Z **1/10/22**

(pro 8, proti 1 Kollert, zdrž. 6 Drenko, Klímplová, Lejhanec, Martinec, Rozinek, Šťastný)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

u k l á d á

Radě MO Pardubice I neprodleně upravit jednací řád Rady MO Pardubice I tak, aby umožňoval účast zastupitelů Zastupitelstva MO Pardubice I na jednání Rady MO Pardubice I automaticky, bez dalšího schvalování jejich účasti.

Usnesení č. 15 Z **1/10/22**

(pro 14, proti 1 Mareš, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

u k l á d á

starostovi MO Pardubice I, aby elektronickou formou komunikace informoval zastupitele Zastupitelstva MO Pardubice I o všech žádostech o vyjádření pro žádosti o územní rozhodnutí, které MO Pardubice I obdrží, a to v co nejkratším možném termínu před jednáním Rady MO Pardubice I.

Usnesení č. 16 Z **2/12/22**

(pro 15, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

a) j m e n u j e další členy Kontrolního výboru: Pavel Kvapil, Martin Milata, Alena Příbylová, Jan Šárka

b) j m e n u j e další členy Finančního výboru: Pavel Kvapil, Martin Kubrycht, Ondřej Maxa

Usnesení č. 18 Z **2/12/22**
(pro 10, proti 4(Sedlák, Neffová, Bečka, Šeda), zdrž. 1 (Sodomka))

Zastupitelstvo MO Pardubice I:

s c h v a l u j e

a) na základě změny přílohy nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, odměny za výkon funkce členům zastupitelstva s platností ode dne 1. 1. 2023 následovně:

➤ místostarosta	Kč	21.400,-
➤ člen rady	Kč	6.000,-
➤ předseda výboru nebo komise	Kč	3.500,-
➤ člen výboru nebo komise	Kč	3.000,-
➤ člen zastupitelstva bez dalších funkcí	Kč	2.000,-

b) aby se odměny neuvolněných členů zastupitelstva za jednotlivé funkce s platností od 1. 1. 2023 počítaly následovně:

- vždy maximálně 3 odměny za funkce s nejvyšší odměnou schválenou zastupitelstvem obce. Do souhrnu se nezahrnují odměny za člena zastupitelstva obce bez dalších funkcí a odměna místostarosty.“

Usnesení č. 19 Z **2/12/22** **(pro 15, proti 0, zdrž. 0)**

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice I

s c h v a l u j e

návrh vnitřní směrnice č. 10 Pravidla pro tvorbu, hospodaření a čerpání sociálního fondu, která je nedílnou součástí tohoto usnesení.

Usnesení č. 20 Z **2/12/22** **(pro 14, proti 0, zdrž. 1 (Šeda))**

Zastupitelstvo MO Pardubice I

d o p o r u č u j e

1. s c h v a l u j e

návrh rozpočtu MO Pardubice I na rok 2023 s podmínkou, že bude do konce roku 2022 schválen rozpočet statutárního města Pardubice na rok 2023,

2. s c h v a l u j e

tvorbu rezervy rozpočtu MO Pardubice I na rok 2023 min. ve výši 1,5 % příjmů MO,

3. s v ě ř u j e

dle § 102 odst. 2 a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, Radě MO Pardubice I s účinností od 1. 1. 2023 pravomoc schvalovat rozpočtová opatření v následujícím rozsahu:

Rada městského obvodu Pardubice I je oprávněna rozhodovat o přesunech rozpočtových prostředků mezi jednotlivými stávajícími výdajovými položkami v rámci jednotlivých kapitol včetně schválených rezerv, mimo rezervy rozpočtu, v limitu ve výši max. Kč 300.000,00 pro jednotlivý přesun finančních prostředků,

4. b e r e n a v ě d o m í

že v případě neschválení rozpočtu statutárního města Pardubice na rok 2023 do konce roku 2022, budou se příjmy a výdaje realizované městským obvodem v tomto období (tj. od 1. 1. 2023 do schválení rozpočtu statutárního města Pardubice na rok 2023) chovat jako příjmy a výdaje dle rozpočtového provizoria,

5. s c h v a l u j e

v případě neschválení rozpočtu MO Pardubice I na rok 2023, příp. neschválení rozpočtu statutárního města Pardubice na rok 2023, rozpočtové provizorium na období od 1. 1. 2023 do schválení rozpočtu MO Pardubice I na rok 2023 s podmínkami uvedenými v důvodové zprávě.

AD 3. ZASTUPITELSTVO MO PARDUBICE I PONECHÁVÁ V EVIDENCI USNESENÍ:

2018 - 2022

Usnesení č. 41 Z **5/09/19**

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I
pověřuje starostku

- a) k jednání, které povede k vymístění kontejnerů na tříděný odpad a kontejneru na objemný odpad z prostoru Bělobranského náměstí,
- b) k jednání, které povede ke zprovoznění pumpy na Bělobranském náměstí,
- c) k jednání, které povede k úpravě organizace prostoru Bělobranského náměstí tak, aby jeho část byla využitelná pro pobyt (lavička, předzahrádka atp.).

Plnění usnesení: Ad. a) kontejnery přemístěny – MŠ Na Třísele, Pardubice.
 Ad. b) nadále v řešení
 Ad. c) nadále v řešení

Usnesení č. 89Z **12/02/21**

(pro 14, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s c h v a l u j e

odměny členům komisí rady a výborů zastupitelstva, kteří nejsou ve volebním období 2018 až 2022 členy zastupitelstva obvodu a zaměstnanci úřadu MO I, za práci v komisích a výborech v roce 2020:

Komise pro spolupráci v oblasti rozvoje městského obvodu Pardubice I

Ing. Alfréd Mede	Kč 800,-
Ing. Vít Vavřina	Kč 1 400,-
Michal Pilař	Kč 0,-
Ing. Ivan Herynk	Kč 0,-(dlouhodobě nemocen)
Jan Franc	Kč 1 000,-

Komise pro školství, kulturu a tělovýchovu

Kollert David	Kč 0,-
Holub Marek	Kč 0,-
Jeništová Marie	Kč 400,-
Živný René	Kč 400,-
Huráň Jiří	Kč 400,-

Finanční výbor

Ing. Prokopová Alexandra	Kč 0,-
Mgr. Kubrycht Martin	Kč 600,-

Kontrolní výbor

Ing. Zuzana Klimplová	Kč 600,-
Michal Pilař	Kč 200,-
Pavel Nevečeřal	Kč 400,-

Z: Pavlína Fraňková, KÚ
T: 30. 06. 2021

Poznámka – doposud nebyly doloženy veškeré podklady.

Usnesení č. 92Z 13/04/21 (pro 14, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

a) pověřuje

starostku MO Pardubice I, sepsáním a odesláním dopisu majiteli pozemku 1800/2 a 1798/1, v katastrálním území Pardubice v němž bude vyjádřen názor zastupitelstva o důležitosti jasanu a přilehlého přírodního území pro náš obvod a nesouhlasu s jeho kácením.

b) se připojuje

k petici/otevřenému dopisu adresovanému majiteli pozemku 1800/2 a 1798/1, v katastrálním území Pardubice. Text petice/otevřeného dopisu je nedílnou součástí tohoto usnesení.

c) pověřuje

starostku MO Pardubice I, zahájením jednání s náměstkem primátora pro životní prostředí Janem Nadrchalem ve věci vyhlášení VKP Podkova Pardubice z důvodu možných budoucích revitalizací v tomto území včetně řešení majetkových vztahů.

Usnesení č. 95Z 14/06/21 (pro 14, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

v y z ý v á

Radu MO Pardubice I k vyjádření připomínek a uplatnění námitek k záměru „**Novostavba bytového domu Sakařova II, Pardubice**“ v souladu s doplňujícím vyjádřením Odboru hlavního architekta MMP, tedy směřující ke zmenšení měřítko záměru a zajištění souladu s charakterem okolní zástavby dle §5 odst. 5 ÚPmP.

Usnesení č. 119Z 15/09/21 (pro 13, proti 0, zdrž. 1 – J. Čáslavka)

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice I

u k l á d á

starostce Bc. Aleně Stehnové, aby zajistila **zpracování, projednání a podání návrhu územního opatření o stavební uzávěře na příslušné orgány**. Předmětem územního opatření o stavební uzávěře bude zákaz novostaveb bytových domů v oblasti definované novým územním plánem jako plocha U07 s platností do doby nabytí účinnosti projednávaného nového územního plánu města Pardubic. V nejbližším možném termínu toto územní opatření bude projednáno na mimořádné schůzi rady městského obvodu.

Zodpovídá: starostka Alena Stehnová

AD 4. ZASTUPITELSTVO MO PARDUBICE I VYŘAZUJE Z EVIDENCE USNESENÍ:

2018 - 2022

Usnesení č. 73Z 10/09/20

Hlasování:

Pro: 10 D. Bečka, O. Šebek, V. Martinec, P. Dospěl, J. Kotyk, J. Lejhanec, F. Sedlák, J. Čáslavka, O. Beran, R. Harmat

Proti: 0

Zdrž. 5 M. Hubálková, J. Menšík, M. Drenko, A. Stehnová, I. Dolečková

Zastupitelstvo MO Pardubice I

u k l á d á

Radě MO Pardubice I nezahájit investiční akci „PD úpravy přízemí budovy U Divadla 828 + realizace“, nebude-li zajištěno alespoň 50% spolufinancování z rozpočtu Statutárního města Pardubice.

Usnesení č. 132Z **16/12/21** **(pro 13, proti 0, zdrž. 1 – F. Sedlák)**

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice I

6. s c h v a l u j e

návrh rozpočtu MO Pardubice I na rok 2022 s podmínkou, že bude do konce roku 2021 schválen rozpočet statutárního města Pardubice na rok 2022,

7. s c h v a l u j e

tvorbu rezervy rozpočtu MO Pardubice I na rok 2021 min. ve výši 1,5 % příjmů MO,

8. s v ě ř u j e

dle § 102 odst. 2 a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, Radě MO Pardubice I s účinností od 1. 1. 2022 pravomoc schvalovat rozpočtová opatření v následujícím rozsahu:

Rada městského obvodu Pardubice I je oprávněna rozhodovat o přesunech rozpočtových prostředků mezi jednotlivými stávajícími výdajovými položkami v rámci jednotlivých kapitol včetně schválených rezerv, mimo rezervy rozpočtu, v limitu ve výši max. Kč 300.000,00 pro jednotlivý přesun finančních prostředků,

9. b e r e n a v ě d o m í

že v případě neschválení rozpočtu statutárního města Pardubice na rok 2022 do konce roku 2021, budou se příjmy a výdaje realizované městským obvodem v tomto období (tj. od 1.1.2022 do schválení rozpočtu statutárního města Pardubice na rok 2022) chovat jako příjmy a výdaje dle rozpočtového provizoria,

10. s c h v a l u j e

v případě neschválení rozpočtu MO Pardubice I na rok 2022, příp. neschválení rozpočtu statutárního města Pardubice na rok 2022, rozpočtové provizorium na období od 1. 1. 2022 do schválení rozpočtu MO Pardubice I na rok 2022 s podmínkami uvedenými v důvodové zprávě.

Usnesení č. 133Z **16/12/21** **(pro 12, proti 0, zdrž. 0)**

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s c h v a l u j e

rozpočet sociálního fondu na rok 2022 dle předloženého návrhu:

Údaje jsou v Kč	
ZDROJE	
Očekávaný zůstatek k 31.12.2021	680 000,00
Zálohový příděl v roce 2022	707 000,00
Úroky z účtu	1 000,00
Zdroje celkem:	1 388 000,00
VÝDAJE	
Příspěvek na reprezentaci	150 000,00
Příspěvek na stravování	500 000,00
Dary při významných životních situacích	80 000,00

Příspěvek na regeneraci zaměstnanců	80 000,00
Kulturní, sportovní, relaxační, rekreační, lázeňské služby	160 000,00
Poplatky z účtu	3 000,00
Rezerva	415 000,00
Výdaje celkem:	1 388 000,00
Zdroje - výdaje =	0,00

Usnesení č. 135Z 16/12/21 (pro 12, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

a) s c h v a l u j e

aktualizaci Přílohy č. 1 Programu rozvoje městského obvodu Pardubice I na léta 2019 – 2022 dle předloženého návrhu, který je nedílnou součástí tohoto usnesení,

b) u k l á d á

postupné zajišťování realizace uvedených záměrů.

Zodpovídá: Bc. Alena Stehnová, starostka

Usnesení č. 142Z 18/03/22 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s c h v a l u j e

Program pro poskytování dotací na podporu úpravy vnitrobloku pro období květen 2022 – prosinec 2022 dle přílohy, která je nedílnou součástí tohoto usnesení s navrženými úpravami termínů.

Usnesení č. 152Z 20/06/22

Z výsledku volby vyplývá:

Starostkou městského obvodu Pardubice I byla zvolena **Ivana Dolečková**.

Plnění usnesení: nahrazuje Usnesení č. 152Z 20/06/22

Usnesení č. 154Z 20/06/22

Z výsledku volby vyplývá:

Členem Rady městského obvodu Pardubice I byl zvolen **Ing. Jiří Lejhanec**.

Plnění usnesení: nahrazuje Usnesení č. 152Z 20/06/22

Usnesení č. 158Z 20/06/22 (pro 14, proti 0, zdrž. 1 – D. Bečka)

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s c h v a l u j e

rozpočtové opatření č. 6 – 1. aktualizaci rozpočtu sociálního fondu na rok 2022 dle předloženého návrhu:

Návrh 1. aktualizace rozpočtu sociálního fondu na rok 20 22

Údaje jsou v Kč			
ZDROJE			
	Schválený rozpočet soc. fondu	Aktualizace	Rozpočet po aktualizaci SF
Očekávaný zůstatek k 31. 12. 2021	680 000,00	-265 940,80	414 059,20
Zálohový příděl v roce 2022	707 000,00	0,00	707 000,00
Úroky z účtu	1 000,00	0,00	1 000,00
Zdroje celkem:	1 388 000,00	-265 940,80	1 122 059,20
VÝDAJE			
Příspěvek na reprezentaci	150 000,00		150 000,00
Příspěvek na stravování	500 000,00		500 000,00
Dary při významných životních situacích	80 000,00		80 000,00
Příspěvek na regeneraci zaměstnanců	80 000,00		80 000,00
Kulturní, sportovní, relaxační, rekreační, lázeňské služby	160 000,00		160 000,00
Poplatky z účtu	3 000,00		3 000,00
Rezerva	415 000,00	-265 940,80	149 059,20
Výdaje celkem:	1 388 000,00	-265 940,80	1 122 059,20
Zdroje - výdaje =	0,00	0,00	0,00

Usnesení č. 161Z **21/09/22** ***(pro 14, proti 0, zdrž. 0)***

Zastupitelstvo MO Pardubice I

b e r e n a v ě d o m í

zprávu o činnosti předloženou starostkou městského obvodu Pardubice I.

Usnesení č. 162Z **21/09/22** ***(pro 14, proti 0, zdrž. 0)***

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s c h v a l u j e

vyhodnocení hospodaření MO Pardubice I za I. pololetí roku 2022, dle předloženého návrhu, které je nedílnou součástí tohoto usnesení.

Usnesení č. 163Z **21/09/22** ***(pro 13, proti 0, zdrž. 1 Bečka)***

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s c h v a l u j e

rozpočtové opatření č. 18 - finanční vypořádání rozpočtu sociálního fondu na rok 2022 dle předloženého návrhu, které je nedílnou součástí tohoto usnesení.

Údaje jsou v Kč			
ZDROJE	Ustanovený rozpočet ač. fondu po aktualizaci	Aktualizace	Rozpočet po aktualizaci
Očekávaný zůstatek k 31. 12. 2021	414 059,20	1 160,89	415 220,09
Zálohový příděl v roce 2022	707 000,00	0,00	707 000,00
Úroky z účtu	1 000,00	0,00	1 000,00
Zdroje celkem:	1 122 059,20	1 160,89	1 123 220,09
VÝDAJE			
Příspěvek na reprezentaci	150 000,00		150 000,00
Příspěvek na stravování	500 000,00		500 000,00
Dary při výz. namých životních situacích	80 000,00		80 000,00
Příspěvek na regeneraci zaměstnanců	80 000,00		80 000,00
Kulturní, sportovní, relaxační, rekreační, lázeňské služby	160 000,00		160 000,00
Poplatky z účtu	3 000,00		3 000,00
Rezerva	149 059,20	1 160,89	150 220,09
Výdaje celkem:	1 122 059,20	1 160,89	1 123 220,09
Zdroje - výdaje =	0,00	0,00	0,00

Usnesení č. 164Z **21/09/22** **(pro 13, proti 0, zdrž. 1 Bečka)**

Zastupitelstvo MO Pardubice I

s c h v a l u j e

rozpočtové opatření č. 19 na rok 2022, dle předloženého návrhu, které je nedílnou součástí tohoto usnesení.

Usnesení č. 165Z **21/09/22** **(pro 13, proti 0, zdrž. 1 Stehnová)**

Zastupitelstvo MO Pardubice I

b e r e n a v ě d o m í

protokol o kontrole Oblastního inspektorátu práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj ze dne 22. 7. 2022 a Sdělení o výsledku šetření podnětu Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 3. 8. 2022.

Usnesení č. 166Z **21/09/22** **(pro 14, proti 0, zdrž. 0)**

Zastupitelstvo MO Pardubice I

1. s o u h l a s í

s předloženou Kontrolní zprávou č.17 o plnění usnesení Zastupitelstva MO Pardubice I

2. p o n e c h á v á v d l o u h o d o b é e v i d e n c i

usnesení č.: 152Z, 154Z

3. p o n e c h á v á v e v i d e n c i

usnesení č.: 41Z,73Z, 89Z, 92Z, 95Z, 119Z, 132Z, 133Z, 135Z, 142Z, 158Z

4. v y ř a z u j e z e v i d e n c e

usnesení č.: 4Z, 150Z, 151Z, 153Z, 155Z, 156Z, 157Z, 159Z

2022 – 2026

Usnesení č. 17 Z **2/12/22** **(pro 15, proti 0, zdrž. 0)**

Zastupitelstvo MO Pardubice I

b e r e n a v ě d o m í

zprávu o činnosti předloženou starostou městského obvodu Pardubice I.

Městský obvod – Statutární město Pardubice
městský obvod Pardubice I
U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

Zpráva pro 4. zasedání
Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I

Termín jednání: 12. 4. 2023

Číslo zprávy: 7

Předkladatel: Filip Šťastný, starosta

Zpracoval: Ing. Gabriela Křížková, tajemnice úřadu

Návrh vyhlášky o místním poplatku z pobytu a související návrh novely Statutu města Pardubic

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice I

I. bere na vědomí a nemá námítky

k návrhu obecně závazné vyhlášky statutárního města Pardubic o místním poplatku z pobytu, který je jako příloha nedílnou součástí tohoto usnesení.

II. projednalo

návrh Obecně závazné vyhlášky, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, ve znění obecně závazných vyhlášek č. 7/2020, č. 2/2021, č.5/2021 a č. 1/2022 a

- a) **souhlasí**, aby město Pardubice v souladu s ustanovením § 139 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, vyhradilo Magistrátu města Pardubic přenesenou působnost svěřenou orgánům obcí v rozsahu správy místního poplatku z pobytu dle ustanovení § 3 a následujících zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění;
- b) **žádá** město Pardubice, aby v souladu s ustanovením § 139 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, převedlo přenesenou působnost svěřenou obecním úřadům obcí s rozšířenou působností dle ustanovení § 77 odst. 1 písm. g) zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění účinném od 1. 7. 2023, v rozsahu povolování kácení dřevin dle ustanovení § 8 odst. 1 a ukládání náhradní výsadby dle ustanovení § 9 tohoto zákona, na orgány městských obvodů;
- c) **souhlasí** s jeho zněním po zapracování následujících připomínek:
 - čl. 1 bod 3. nově zní: „V příloze č. 2 odst. 4 písmeno c) se text „projednávání přestupků proti pořádku ve státní správě podle § 4 odst. 1 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.“ nahrazuje textem „výkon orgánu ochrany přírody dle ustanovení § 77 odst. 1 písmeno g) zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, a to v rozsahu
 - povolování kácení dřevin dle ustanovení § 8 odst. 1,
 - ukládání náhradní výsadby dle ustanovení § 9.“
 - čl. 2 nově zní: „Tato vyhláška nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jejího vyhlášení, s výjimkou ustanovení článku 1 bodu 1 a bodu 3 této vyhlášky, které nabývají účinnosti 1. 7. 2023.“

Důvodová zpráva:

Dne 23. března 2023 byla e-mailem doručena městskému obvodu Pardubice I žádost právního oddělení Magistrátu města Pardubic, o zaslání připomínek k návrhu Obecně závazné vyhlášky o místním poplatku z pobytu.

V souvislosti s novým výše uvedeným návrhem OZV o místním poplatku z pobytu v předkládaném znění je třeba rovněž projednat návrh novely Obecně závazné vyhlášky č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic.

Zdůvodnění zpracovatele (MmP):

Oba předložené návrhy právních předpisů města jsou výsledkem dlouhodobých jednání a byly zpracovány v součinnosti se zástupci vedení města, ekonomického odboru a oddělení kultury a cestovního ruchu odboru školství, kultury a sportu magistrátu města. V případě jejich schválení bude s účinností od 1. července 2023 zaveden na území města Pardubice nový typ místního poplatku, a to místní poplatek z pobytu dle § 3 a násl. zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění. Poplatníkem tohoto poplatku je osoba, která není ve města Pardubice přihlášená, avšak je jí na území města poskytován krátkodobý (ne delší než 60 dnů trvajícím) úplatný pobyt. Poplatek se hradí za každý den pobytu (kromě prvního pobytového dne) a jeho denní sazba na osobu je v návrhu vyhlášky stanovena ve výši 30,- Kč. Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného ubytování. Správcem tohoto poplatku, na rozdíl od všech ostatních již zavedených místních poplatků na území statutárního města Pardubice, bude Magistrát města Pardubic.

S ohledem na obsáhlost této problematiky naleznete další informace k návrhu vyhlášky v příloze. (i této naší zprávy)

*V souvislosti se záměrem svěřit kompetenci správy místního poplatku z pobytu magistrátu je nezbytné novelizovat Statut města a **v tomto ohledu žádám o aktivní součinnost všechny městské obvody.***

Dle § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích je správcem místních poplatků obecní úřad. Správa místních poplatků je dle zákona o místních poplatcích výkonem přenesené působnosti (§ 15 odst. 2). V rámci statutárního města pak přenesenou působnost, kterou podle zvláštních zákonů vykonávají orgány obcí, vykonávají orgány městských obvodů (§ 139 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění). S ohledem na specifický charakter tohoto druhu místního poplatku (území jednotlivých městských obvodů jsou ve vztahu k poplatkové povinnosti velmi odlišně exponované, s tím souvisí i případný rozdíl v náročnosti výkonu agendy mezi obvody, navíc se jedná o poplatek, který odvádí správci poplatku plátce, nikoliv přímo poplatník) se v dimenzích města Pardubice jeví jako vhodnější centralizovat jeho správu na jednom místě (obdobně je tomu i v jiných statutárních městech, např. v Plzni, Olomouci, Ostravě, Zlíně, ...). Proto je v návrhu počítáno s tím, že správu místního poplatku z pobytu bude vykonávat namísto osmi úřadů městských obvodů jedna instituce, a to Magistrát města Pardubic, prostřednictvím ekonomického odboru, oddělení daní a daňových pohledávek.

*Aby mohla být tato agenda převedena na magistrát města, je nutné postupovat podle právní úpravy v § 139 odst. 3 zákona o obcích, který stanoví: „Je-li to účelné, může statutární město statutem se souhlasem městského obvodu nebo městské části vyhradit v přenesené působnosti orgánů obcí některé činnosti magistrátu města...“ **Z tohoto důvodu žádám všechny městské obvody o projednání navrhovaných změn a udělení souhlasu***

s vyhrazením činností spočívající ve správě místního poplatku z pobytu vykonávané v přenesené působnosti Magistrátu města Pardubic. Tato změna je zachycena v návrhu novely Statutu města v čl. I. bod 1.

Účinnost právní úpravy týkající se místního poplatku z pobytu je stanovena od 1. července 2023. Podmínky nabytí platnosti a účinnosti právních předpisů obce samostatný zákon č. 35/2021 Sb., o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů je zveřejnění v této vyhlášce nejméně patnáct dní předem ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů.

Nová vyhláška by měla být předložena ke schválení v Radě města Pardubic konané 19. 4. 2023, resp. v Zastupitelstvu města Pardubic dne 24. 4. 2023.

K bodu I)

Náš městský obvod k v uvedené obecné závazné vyhlášce o místním poplatku z pobytu jako takové nemá žádné připomínky.

Je však nutno zdůraznit, že všechny městské obvody napříč městem Pardubice jsou schopny zajistit příslušnou agentu a tento poplatek vybírat samostatně, pokud by jim tato kompetence zůstala.

Seznam příloh:

1. Návrh obecně závazné vyhlášky statutárního města Pardubic o místním poplatku z pobytu
2. Odůvodnění zpracovatele k zavedení místního poplatku



OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBIC O MÍSTNÍM POPLATKU Z POBYTU

Zastupitelstvo města Pardubic se na svém zasedání dne2023 usnesením č. Z/.../2023 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odstavce 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Statutární město Pardubice (dále také „město“) touto vyhláškou zavádí místní poplatek z pobytu (dále jen „poplatek“).
2. Správcem poplatku je Magistrát města Pardubic.¹

Čl. 2

Předmět, poplatník a plátce poplatku

1. Předmětem poplatku je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezoována osobní svoboda, a pobyt ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče, pokud je tento pobyt hrazenou zdravotní službou podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění nebo pokud je její součástí.²
2. Poplatníkem poplatku je osoba, která není přihlášená ve statutárním městě Pardubice (dále jen „poplatník“).³
3. Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“). Plátce je povinen vybrat poplatek od poplatníka.⁴

¹ § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích, § 139 odst. 3 zákona o obcích

² § 3a zákona o místních poplatcích

³ § 3 zákona o místních poplatcích

⁴ § 3f zákona o místních poplatcích

Čl. 3

Ohlašovací povinnost

1. Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu.
2. V ohlášení plátce uvede⁵
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností plátce,
 - c) další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, zejména místa a zařízení, případně též období roku, v nichž poskytuje pobyt.
3. Plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.⁶
4. Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení či ukončení činnosti plátce spočívající v poskytování úplatného pobytu, je plátce povinen tuto změnu či skutečnost oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.
5. Povinnost ohlásit údaj podle odstavce 2 nebo jeho změnu se nevztahuje na údaj, který může správce poplatku automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků nebo evidencí, do nichž má zřízen automatizovaný přístup, a jejichž okruh je zveřejněn správcem poplatku na úřední desce.
6. Plátce může do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí nahlásit správci poplatku údaje pro stanovení celkové výše poplatků za uplynulé kalendářní čtvrtletí za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt.

Čl. 4

Evidenční povinnost⁷

Plátce je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.

Údaji podle odstavce 1 jsou

den počátku a den konce pobytu,

jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,

⁵ § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁶ § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

⁷ § 3g zákona o místních poplatcích

datum narození,

číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být

občanský průkaz,

cestovní doklad,

potvrzení o přechodném pobytu na území,

pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie,

průkaz o povolení k pobytu,

průkaz o povolení k pobytu pro cizince,

průkaz o povolení k trvalému pobytu,

průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, nebo

průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany, a

výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.

Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.

Plátce je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

Čl. 5

Evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu⁸

Plátce, který jako pořadatel kulturní nebo sportovní akce poskytuje úplatný pobyt účastníkům této akce, může plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu, pokud

důvodně předpokládá, že poskytne pobyt nejméně 1000 účastníkům této akce, a

oznámí záměr plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu nejméně 60 dnů přede dnem zahájení poskytování pobytu správci poplatku.

Plátce v oznámení podle odstavce 1 písm. b) odůvodní předpokládaný počet účastníků akce, kterým bude poskytnut úplatný pobyt, a uvede o kulturní nebo sportovní akci alespoň údaje o

dni počátku a dni konce konání této akce,

názvu a druhu této akce, a

jednotlivých zařízeních nebo místech, ve kterých se bude pobyt poskytovat.

3. Správce poplatku rozhodnutím zakáže plátcovi oznámené plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu, nelze-li předpokládat splnění podmínek podle odstavce 1. O zákazu

⁸ § 3h zákona o místních poplatcích

plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu rozhodne správce poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne oznámení podle odstavce 1 písm. b).

4. Při plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu se v evidenční knize vedou pouze
 - a) údaje podle odstavce 2 písm. a) až c) a
 - b) souhrnné údaje o počtu účastníků, kterým byl poskytnut pobyt, a o výši vybraného poplatku v členění podle dne poskytnutí pobytu, zařízení nebo místa, ve kterých byl pobyt poskytnut, a důvodu osvobození.

Čl. 6

Sazba poplatku

Sazba poplatku činí 30,- Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku.

Čl. 7

Splatnost poplatku

Plátce odvede vybraný poplatek správci poplatku nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního čtvrtletí, v němž poplatková povinnost vznikla.

Čl. 8

Osvobození

1. Od poplatku z pobytu je osvobozena⁹
 - a) osoba nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP/P, a její průvodce,
 - b) osoba mladší 18 let,
 - c) osoba hospitalizovaná na území města ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče s výjimkou osoby, které je poskytována lázeňská léčebně rehabilitační péče,
 - d) osoba pečující o děti na zotavovací akci nebo jiné podobné akci pro děti podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví konaných na území města,
 - e) osoba vykonávající na území města sezónní práci pro právnickou nebo podnikající fyzickou osobu nebo o
 - f) osoba pobývajících na území města
 - 1) ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo školském zařízení pro preventivně výchovnou péči anebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
 - 2) v zařízení poskytujícím ubytování podle zákona upravujícího sociální služby,
 - 3) v zařízení sloužícím k pomoci lidem v ohrožení nebo nouzi provozovaném veřejně prospěšným poplatníkem daně z příjmů právnických osob, nebo
 - 4) za účelem výkonu záchranných nebo likvidačních prací podle zákona o integrovaném záchranném systému.

⁹ § 3b odst. 1 zákona o místních poplatcích

2. Od poplatku z pobytu je osvobozen příslušník bezpečnostního sboru, voják v činné službě, státní zaměstnanec nebo zaměstnanec České republiky pobývajících na území města v zařízení ve vlastnictví České republiky nebo města v souvislosti s plněním služebních nebo pracovních úkolů¹⁰.

Čl. 9

Navýšení poplatku

1. Nebudou-li poplatky odvedeny plátcem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem k přímé úhradě.¹¹
2. Včas neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.¹²

Čl. 10

Přechodné ustanovení

Osoba, která je plátcem poplatku z pobytu podle této vyhlášky a poskytovala úplatný pobyt nebo přechodné ubytování za úplatu přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, je povinna splnit ohlašovací povinnost podle čl. 3 této vyhlášky do 30 dnů ode dne nabytí její účinnosti.

Čl. 11

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2023.

.....

.....

primátor

statutárního města Pardubic

náměstek primátora

statutárního města Pardubic

¹⁰ § 3b odst. 2 zákona o místních poplatcích

¹¹ § 11 odst. 2 zákona o místních poplatcích

¹² § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

Odůvodnění zavedení místního poplatku z pobytu a bližší informace k návrhu obecně závazné vyhlášky o místním poplatku z pobytu

Místní poplatek z pobytu nahradil s účinností od 1. ledna 2020 novelou zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích (zákonem č. 278/2019 Sb.), poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt a poplatek z ubytovací kapacity. Místní poplatek z pobytu může zavést, a to formou obecně závazné vyhlášky, kterákoli obec a není vázán na žádné specifické podmínky. Předmětem poplatku je úplatný pobyt v obci u jednotlivého poskytovatele pobytu, jehož délka nepřesahuje 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů. Z důvodové zprávy k novele zákona o místních poplatcích vyplývá, že předmět tohoto poplatku je pojímán velmi široce a „má zahrnout i zastřené formy ubytování poskytovaného formálně na základě nájemní nebo jiné smlouvy, a dále má zahrnout úplatné poskytnutí pobytu v prostorách k tomu primárně neurčených, zejména v bytech, ateliérech a v dalších prostorách zkolaudovaných k jiným účelům než i poskytování ubytování, ale například i na zahradě nebo louce, pokud poskytovatel pobytu za pobyt na nich vybírá úplatu pobývajících.“ Poplatek je tedy zaměřen na krátkodobé pobyty, které budou mít v praxi vesměs rekreační a turistickou povahu, nicméně není vázán na konkrétní účel pobytu, ani na druh ubytovacího prostoru, ve kterém je pobyt realizován (není tedy podmíněn pobytem v zařízení určeném k poskytování přechodného ubytování, ale vztahuje se i na všechny ostatní případy).

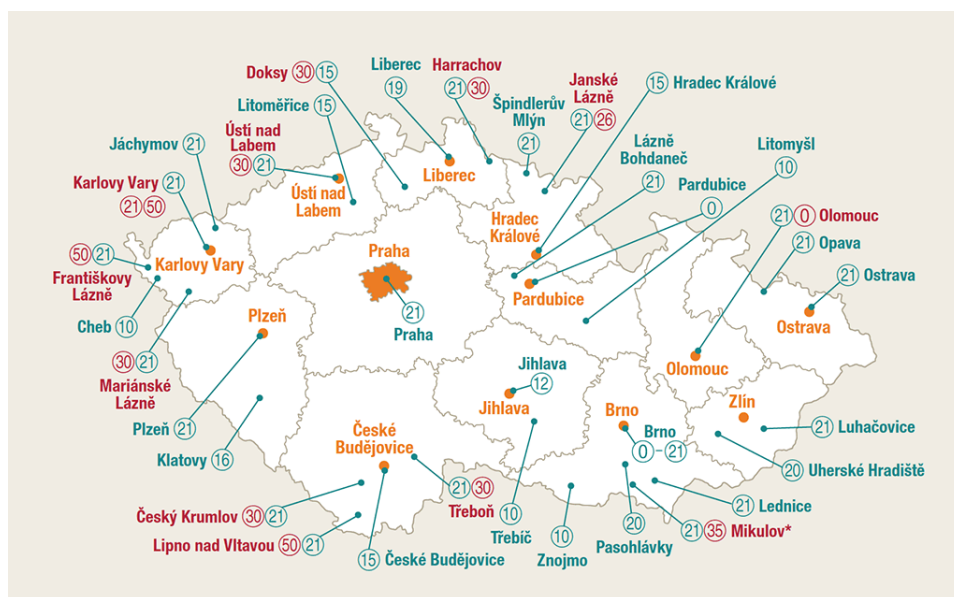
Poplatníkem poplatku je podle § 3 zákona o místních poplatcích osoba, která není přihlášená ve statutárním městě Pardubice (tedy včetně cizinců). Zákon o místních poplatcích zároveň stanoví okruh osob, které jsou od poplatku osvobozeny (např. osoby mladší 18 let, nevidomí, osoby s průkazem ZTP/P, osoby hospitalizované ve zdravotnických zařízeních, osoby vykonávající sezónní práce aj.). Další osvobození lze stanovit i nad tento zákonný rámec přímo ve vyhlášce (této možnosti v předloženém znění návrhu vyhlášky využito není).

Poplatek bude městu odváděn prostřednictvím plátce poplatku, kterým je podle § 3f zákona o místních poplatcích poskytovatel úplatného pobytu. Plátce bude mít vůči správci, tj. magistrátu, ohlašovací povinnost (tj. povinnost ohlásit, že realizuje činnost spočívající v poskytování úplatného ubytování). Plátce má povinnost poplatek od poplatníka vybrat a ve lhůtě stanovené obecně závaznou vyhláškou ho odvést správci poplatku. V návrhu vyhlášky je stanovena splatnost poplatku ve čtvrtletních intervalech, konkr. vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního čtvrtletí, v němž poplatková povinnost vznikla. V případě, že ubytovatel ani přes výzvu nesplní ohlašovací povinnost nebo bude tato povinnost dle správce poplatku splněna nesprávně, bude třeba ze strany správce zahájit některý z kontrolních postupů (postup k odstranění pochybnosti nebo daňová kontrola), na základě kterých je možné vyměřit poplatek z pobytu ve správné výši. Plátcům mají zároveň i evidenční povinnost (viz čl. 4 a 5 vyhlášky). Za účelem získání cenných statistických údajů i přehledových dat potřebných ke kontrole předpokládá návrh vyhlášky součinnost plátců poplatku s městem v podobě poskytování čtvrtletního hlášení za každé ubytovací zařízení zvlášť. Zde se předpokládá ze strany magistrátu zpracování a zveřejnění potřebných ohlašovacích formulářů, které by měly sloužit plátcům ke zmírnění administrativního zatížení a správci k získání unifikovaných podkladů.

Někteří ubytovatelé byli v minulosti o plánovaném výběru informováni. V rámci tvorby Strategie rozvoje cestovního ruchu bylo svoláno společné setkání zástupců města s provozovateli ubytovacích zařízení mimo jiné s cílem diskuse o výběru poplatků. Zájem o diskusi však nebyl. Návrhová část strategie navrhla po skončení epidemie COVID-19 zahájit výběr poplatků. O tomto byly již uveřejněny informace prostřednictvím médií: <https://pardubice.rozhlas.cz/pardubice-planuji-zavest-poplatek-z-rekreačního-pobytu-8750179>.

Pro úplnost lze poznamenat, že ve městě Pardubice bylo dohledáno celkem 49 ubytovatelů (stav k podzimu r. 2022), kteří veřejně inzerují poskytování ubytovacích služeb. Jedná se přitom o hromadná i individuální zařízení (viz seznam uvedený v samostatné příloze).

Z dostupných zdrojů vyplývá, že srovnatelná města se statutárním městem Pardubice uvedený poplatek zavedla, případně jej transformovala z původně zavedených poplatků za lázeňský nebo rekreační pobyt a poplatků z ubytovací kapacity. Přehledně lze konkrétní data vyčíst z přiložené mapy, která byla zveřejněna na konci r. 2020 na webových stránkách <https://celyoturismu.cz/mistni-poplatky-z-pobytu-v-roce-2021/>. Červeně jsou odlišena města a obce, u kterých byla pro rok 2021 potvrzena změna ve výši sazby poplatku z ubytování, často s ohledem na pandemii COVID. (Např. v Olomouci byla výše na úrovni 21 Kč. Pro roky 21-22 byl poplatek zrušen. Františkovy Lázně naopak poplatek zvýšily na max hranici 50 Kč)



Na úrovni statutárního města Pardubice proběhla diskuse o zavedení poplatku v souvislosti s přijetím výše zmiňované nové legislativy, avšak s ohledem na propuknutí epidemie COVID-19 nebylo považováno za vhodné začít s výběrem poplatků v době omezených podmínek pro rozvoj cestovního ruchu. V současné situaci již zavedení tohoto poplatku nic nebrání a lze jej podpořit následujícími argumenty:

- jedná se o nevyužitý příjem města;
- město Pardubice je jediným krajským městem, které poplatky v tuto chvíli nevybírá;
- byl navýšen rozpočet na marketing cestovního ruchu – aktéři v oblasti cestovního ruchu, včetně ubytovatelů, budou z těchto výdajů těžit v podobě nárůstu návštěvnosti; je třeba, aby kromě spotřeby generované návštěvníky docházelo k přímému příspěvku do rozpočtu města;

- získané finanční prostředky budou určeny k podpoře rozvoje cestovního ruchu;
- Pardubický kraj v rámci svých dotačních titulů oblastním destinačním společností (v našem případě Pardubicko – Perníkové srdce Čech, z.s.) nově zohledňuje pro stanovení výše dotace objem vybraných prostředků prostřednictvím poplatků z pobytu; výběr poplatku tak bude mít za následek další příjmy;
- poskytnutá data od ubytovatelů jsou cenným zdrojem statistických dat.

Základem poplatku z pobytu je počet započatých dnů pobytu, s výjimkou dne počátku pobytu. Zákon o místních poplatcích v § 3d uvádí, že sazba poplatku činí nejvýše 50,- Kč (do 31. 12. 2020 bylo maximum 21,- Kč). Stanovení konkrétní sazby je čistě na uvážení města. V předloženém znění vyhlášky je navržena sazba ve výši 30,- Kč/den, která se jeví jako adekvátní. Tato výše vychází ze standardně stanovených výší poplatků v obdobných městech. Řada měst stanovila od roku 2020 výběr poplatku v tehdy maximální výši 21,- Kč. Od r. 2021, kdy byla zákonná maximální hranice posunuta na 50,- Kč, se některá města rozhodla zachovat sazbu v původní výši (často i s ohledem na probíhající epidemii), naopak některá vysoce navštěvovaná města se rozhodla částku výrazně navýšit, výjimečně až na horní hranici 50,- Kč (Lipno, Františkovy Lázně, Karlovy Vary,...).

Je velmi obtížné odhadnout celkový předpokládaný příjem. Rozdíly mezi předpokládaným příjmem a skutečně vybranou částkou jsou patrné i v ostatních městech. Ze statistických údajů zveřejněných Českým statistickým úřadem je možné sledovat pouze celkový počet přenocování z minulých let v hromadných ubytovacích zařízeních. V případě použití pouze těchto dat by bylo např. za rok 2021 možné vybrat 3,8 mil. Kč (128 tis. přenocování x 30,- Kč). Skutečný objem vybraných prostředků se však od této statistiky bude výrazně lišit, resp. bude nižší. Ze statistických údajů totiž nelze vyjmout osoby, které jsou z poplatku osvobozeny. Současně nelze identifikovat výši výběru od individuálních a menších forem ubytovatelů, které ve statistice chybí.

Dle analýzy agentury CzechTourism (COT, prosinec 2020) mohlo město Pardubice před rokem 2020 vybrat na poplatcích z pobytu (při výběru rekreačního poplatku a maximálních sazbách poplatků) 3,7 mil. Kč ročně (175 000 * 21 Kč). Jedná se o zjednodušený předpoklad, který vychází čistě z dat ČSÚ, tedy ubytování v hromadných ubytovacích zařízeních. Předpoklady, se kterými analýza pracuje, se však od skutečné výše výběru poplatků ve městech lišily až o vysoké desítky procent¹³. Vzhledem k možnosti nastavení poplatku na vyšší částku (tj. nikoliv 21,- Kč, ale 30,- Kč) a opětovnému nárůstu počtu ubytovaných po pandemickém období je možné, že skutečně vybraná částka se tomuto odhadu přiblíží.

Oddělení kultury a cestovního ruchu OŠKS odhaduje objem vybraných prostředků při sazbě poplatku ve výši 30,- Kč v rozmezí 3 mil – 4 mil. Kč za kalendářní rok.

Správou tohoto místního poplatku bude dle návrhu vyhlášky pověřen Magistrát města Pardubic (v podrobnostech viz průvodní emailová zpráva – komentář k novele Statutu města).

¹³ <https://tourdata.cz/data/analyza-mistnich-poplatku/>

K bodu II)

Dne 23. března 2023 obdržel městský obvod Pardubice I prostřednictvím kanceláře tajemníka Magistrátu města Pardubic návrh novely Obecně závazné vyhlášky Statutárního města Pardubice č. 4/2019, kterou se vydává statut města Pardubic, ve znění obecně závazných vyhlášek č. 7/2020, č. 2/2021, č. 5/2021 a č. 1/2022 (dále jen „Statut“).

Potřeba novelizace Statutu souvisí s připravovanou novou obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Pardubice o místním poplatku z pobytu, který je vymezen v ustanovení § 3 a následujících zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění.

Jedná se o novou poplatkovou povinnost, kterou budou mít osoby přihlášené na území města ke krátkodobému pobytu (jedná se o osoby bez trvalého pobytu na území města Pardubice). Krátkodobým pobytem je pobyt, jež není delší než 60 dnů. Podmínkou poplatkové povinnosti je, že pobyt je poskytován za úplatek. Místní poplatek bude stanoven ve výši 30,- Kč za každý den pobytu (první pobytový den není zpoplatněn). Plátcem poplatku není osoba oprávněná k pobytu, ale poskytovatel krátkodobého úplatného ubytování. Správa tohoto poplatku je výkonem státní správy, tedy přenesené působnosti, jež byla svěřena výše uvedenou zákonnou normou orgánům obcí (tedy jedničkovým obcím).

V souladu s ustanovením § 139 odst. 2 věty první zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen „zákon o obcích“), by tuto přenesenou působnost bez přijetí změn měly vykonávat orgány městských obvodů. Podle ustanovení § 139 odst. 3 zákona o obcích, může statutární město, je-li to účelné, statutem se souhlasem městského obvodu vyhradit v přenesené působnosti orgánů obcí některé činnosti magistrátu města. Jedná se tedy o přesun tzv. jedničkové působnosti na Magistrát města Pardubic.

V souvislosti s ustanovením § 139 odst. 2 zákona o obcích je třeba řešit přenesenou působnost na úseku povolování kácení dřevin, která bude od 1. 7. 2023 svěřena dle novelizovaného (zákonem č. 284/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím stavebního zákona) ustanovení § 77 odst. 1 písm. g) zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny obecním úřadům obcí s rozšířenou působností. Doposud tuto přenesenou působnost v Pardubicích vykonávají orgány městských obvodů jakožto přenesenou působnost svěřenou orgánům obcí (jedničkovým obcím). V souladu s ustanovením § 139 odst. 1 zákona o obcích v územně členěných statutárních městech vykonávají orgány statutárních měst přenesenou působnost, která je zvláštními právními předpisy svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností.

Dle ustanovení

§ 139 odst. 2 zákona o obcích může statutární město statutem určit, že městské obvody budou zčásti vykonávat přenesenou působnost svěřenou zvláštními zákony obecním úřadům obcí s rozšířenou působností.

Městské obvody shodně navrhují zachování současného stavu, proto žádají město Pardubice o převedení přenesené působnosti svěřené obecním úřadům obcí s rozšířenou působností dle ustanovení § 77 odst. 1 písm. g) zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění účinném od 1. 7. 2023, v rozsahu povolování kácení dřevin dle ustanovení § 8 odst. 1 a ukládání náhradní výsadby dle ustanovení § 9 tohoto zákona, na orgány městských obvodů.

Převod státní správy by byl tak obousměrný a účelný. Vymezená jedničková působnost půjde účelově na orgány města a vymezená trojková působnost půjde na orgány městských obvodů, které ji doposud bezproblémově zajišťují.

Příloha:

Novela Obecně závazné vyhlášky Statutárního města Pardubice č. 4/2019, kterou se vydává statut města Pardubic, ve znění obecně závazných vyhlášek č. 7/2020, č. 2/2021, č. 5/2021 a č. 1/2022

Úplné znění Statutu města Pardubic naleznete na odkazu <https://pardubice.eu/statut-mesta>



Pardubice

Statutární město Pardubice
Zastupitelstvo města Pardubic

**OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA,
KTEROU SE MĚNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA Č. 4/2019,
KTEROU SE VYDÁVÁ STATUT MĚSTA PARDUBIC, VE ZNĚNÍ OBECNĚ
ZÁVAZNÝCH VYHLÁŠEK Č. 7/2020, Č. 2/2021, Č. 5/2021 A Č. 1/2022**

Zastupitelstvo města Pardubic se na svém zasedání dne 2023 usnesením č. Z/.../2023 usneslo vydat na základě ust. § 130 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Obecně závazná vyhláška č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, ve znění obecně závazných vyhlášek č. 7/2020, č. 2/2021, č. 5/2021 a č. 1/2022, se mění takto:

1. V příloze č. 2 odstavec 2 písmeno f) se tečka na konci řádku nahrazuje čárkou a doplňuje se písm. g), které zní:
„g) správa místního poplatku z pobytu dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platné znění.“

2. V příloze č. 2 odst. 4 písm. b) se text „§ 42b odst. 1 písm. s), t), u) a v) téhož zákona,“ nahrazuje textem „§ 42b odst. 1 písm. u), v), w) a y) téhož zákona.“
3. V příloze č. 2 odst. 4 se písmeno c) zrušuje.
4. V příloze č. 3 odstavec 2 písmeno a) se text „- poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek za KO),“ nahrazuje textem „- poplatek za obecní systém odpadového hospodářství (dále jen „poplatek za odpad“),“.
5. V příloze č. 3 odstavec 2 písmeno l) se text „poplatku za KO“ v obou případech nahrazuje textem „poplatku za odpad“.

Čl. 2

Tato vyhláška nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jejího vyhlášení, s výjimkou ustanovení článku 1 bodu 1 této vyhlášky, které nabývá účinnosti 1. 7. 2023.

.....

primátor

statutárního města Pardubic

.....

náměstek primátora

statutárního města Pardubic