

## **ZÁPIS**

**z 2. zasedání Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II,  
které se konalo dne 15.12.2010 v 18.00 hod.,  
v budově hotelu HARMONY CLUB, Bělehradská 458**

**Přítomni:** Milan Drahoš, Mgr. Bc. Radek Hejný, doc. Ing. Alexander Chlaň, Ph.D., (od 18:04 hod.), Ing. Zdenek Křišťál, Leoš Malina, DiS., Ing. Martin Mojžíš, Ing. arch. Petra Nacu (od 18:10 hod.), Ing. Filip Pecháček, Jiří Srbek, MUDr. Miroslav Šimko, Ing. Pavol Škuliga (od 18:02 hod.), Richard Urban, Ing. Jaroslav Vávra, Marta Vitochová, Mgr. Radoslava Žaludová

Miroslava Boháčková – tajemník ÚMO

---

Jednání zahájil starosta MO Pardubice II Jiří Srbek. Přivítal přítomné a konstatoval, že zasedání ZMO je usnášeníschopné. Jmenoval ověřovatele zápisu, zapisovatelku a navrhl pracovní předsednictvo a návrhovou komisi.

**Ověřovatelé zápisu:** Ing. Jaroslav Vávra, Mgr. Bc. Radek Hejný

**Pracovní předsednictvo:** MUDr. Miroslav Šimko, Leoš Malina, DiS.  
pro 13, proti 0, zdržel se 0

**Návrhová komise:** Ing. Pavol Škuliga, Ing. Zdenek Křišťál  
pro 13, proti 0, zdržel se 0

**Zapisovatelka:** Jana Menclová

Starosta seznámil přítomné s návrhem programu ve znění:

- 1. Zpráva starosty**
- 2. Čerpání rozpočtu k 30.11.2010**
- 3. Jednací řád ZMO**
- 4. Stanovení odměn neuvolněným členům zastupitelstva**
- 5. Pravidla sociálního fondu**
- 6. Program rozvoje MO na r. 2011-2014**
- 7. Rozpočet na r. 2011**
- 8. Diskuse**

K návrhu programu nebyly vzneseny návrhy na doplnění. O návrhu bylo hlasováno.

**Výsledek hlasování :** Pro 14      proti 0      zdržel se 0.

### 1. Zpráva starosty

Zprávu přednesl starosta a otevřel k této zprávě diskusi. V diskusi nikdo nevystoupil.  
Hlasováno o návrhu :

#### Usnesení č. 10

**Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II bere na vědomí zprávu o činnosti starosty a rady městského obvodu od posledního jednání zastupitelstva městského obvodu.**

**Výsledek hlasování:**

**Pro 14      proti 0      zdržel se 0.**

**Usnesení bylo přijato.**

### 2. Čerpání rozpočtu MO Pardubice II k 30.11.2010

Zprávu o čerpání rozpočtu k 30.11.2010 přednesla předsedkyně finančního výboru Mgr. Žaludová, starosta poté otevřel diskusi. V diskusi nikdo nevystoupil.  
Hlasováno o návrhu :

#### Usnesení č. 11

**Zastupitelstvo městského obvodu**

- bere na vědomí čerpání rozpočtu městského obvodu k 30.11.2010 v rozsahu přílohy tohoto usnesení
- bere na vědomí provedené rozpočtové opatření č. 4 v rozsahu přílohy tohoto usnesení

**Výsledek hlasování:**

**Pro 15      proti 0      zdržel se 0.**

**Usnesení bylo přijato.**

### 3. Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II

Zprávu o jednacím řádu ZMO Pardubice II přednesl starosta a následně otevřel diskusi k tomuto bodu jednání.

Doc. Ing. Alexander Chlaň, Ph.D. se dotázal, který bod se změnil. Odpověděl starosta s tím, že vše je uvedeno v důvodové zprávě a přečetl změněné body.

Hlasováno o návrhu :

#### Usnesení č. 12

**Zastupitelstvo městského obvodu schvaluje Jednací řád zastupitelstva městského obvodu Pardubice II v rozsahu přílohy tohoto usnesení.**

**Výsledek hlasování:**

**Pro 15      proti 0      zdržel se 0.**

**Usnesení bylo přijato.**

### 4. Stanovení měsíčních odměn neuvolněným členům Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II

Zprávu o stanovení měsíčních odměn neuvolněných členům ZMO Pardubice II přednesl opět pan starosta, poté otevřel diskusi. V diskusi nikdo nevystoupil.

Hlasováno o návrhu :

#### Usnesení č. 13

**Zastupitelstvo městského obvodu**

- projednalo a schvaluje návrh na stanovení měsíčních odměn neuvolněným členům zastupitelstva městského obvodu dle nařízení vlády č. 37/2003 Sb. v platném znění, resp. jeho přílohy č. I /změněné vl.nař.č.79/2008 Sb./, a dle vykonávané funkce takto:
  - o místostarosta      odst. 7 - 6900 + odst. 9 - 2900 = 9800 Kč
  - o člen rady      odst.10 - 1870 + odst. 14 - 320 = 2190 Kč
  - o předseda výboru zastupitelstva      odst. 11 -1500 + odst. 14 - 280 = 1780 Kč

- člen výboru zastupitelstva                     odst. 12 -1100 + odst. 14 - 230 = 1330 Kč
  - předseda komise rady                             odst. 11- 1350 + odst. 14 - 280 = 1630 Kč
  - člen komise rady                                     odst. 12 - 900 + odst. 14 - 230 = 1130 Kč
  - člen zastupitelstva                                 odst. 13 - 440 + odst. 14 - 320 = 760 Kč
- stanovuje, že odměny za jednotlivé funkce se počítají a přísluší od 1. 12. 2010.
- Výsledek hlasování:                                     Pro 15             proti 0             zdržel se 0.
- Usnesení bylo přijato.

#### 5. Pravidla použití sociálního fondu na rok 2011

Zprávu o pravidlech použití sociálního fondu na rok 2011 přednesla tajemnice úřadu, starosta otevřel diskusi k tomuto bodu. V diskusi nikdo nevystoupil.  
Hlasováno o návrhu :

#### Usnesení č. 14

Zastupitelstvo městského obvodu projednalo a schvaluje pravidla použití sociálního fondu na rok 2011 v rozsahu přílohy tohoto usnesení.

Výsledek hlasování:                                     Pro 15             proti 0             zdržel se 0.

Usnesení bylo přijato.

#### 6. Program rozvoje MO Pardubice II na období 2011-2014

Program rozvoje MO Pardubice II na období 2011-2014 přednesl starosta a otevřel diskusi. Ing. Křišťál informoval přítomné o připravenosti podpory programu rozvoje na další období a zdůraznil, že preferuje spolupráci.  
Hlasováno o návrhu :

#### Usnesení č. 15

Zastupitelstvo městského obvodu schvaluje Program rozvoje MO Pardubice II na období 2011-2014 v rozsahu přílohy k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:                                     Pro 15             proti 0             zdržel se 0.

Usnesení bylo přijato.

#### 7. Návrh rozpočtu Městského obvodu Pardubice II na rok 2011

Návrh rozpočtu MO Pardubice II na rok 2011 přednesla Mgr. Žaludová. Starosta poté otevřel diskusi k tomuto bodu jednání. V diskusi nikdo nevystoupil.  
Hlasováno o návrhu :

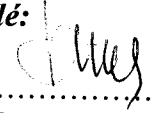
#### Usnesení č. 16

Zastupitelstvo městského obvodu schvaluje návrh rozpočtu Městského obvodu Pardubice II na rok 2011 v rozsahu přílohy k tomuto usnesení.

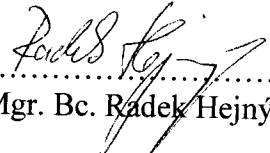
Výsledek hlasování:                                     Pro 15             proti 0             zdržel se 0.

Usnesení bylo přijato.

Zasedání bylo ukončeno v 18:30 hodin.  
Přílohy k usnesení č.: 11, 12, 14, 15,16

Ověřovatelé:   
.....  
Ing. Jaroslav Vávra

  
.....  
Jiří Srbek  
starosta

  
.....  
Mgr. Bc. Radek Hejný

## Čerpání rozpočtu MO Pardubice II k 30.11.2010

### A. FINANČNÍ ZDROJE (v tis. Kč)

#### I. PŘÍJMY

DAŇOVÉ PŘÍJMY	Aktuální rozpočet	Čerpání k 30.11.2010
Podíl na sdílených daních - DPH	15 627,3	13 200,4
<i>(přídělená sdílená daň - transfer z MmP)</i>	(+24 651,9)	(+22 225,0)
<i>(náklady na svoz odpadu - transfer na MmP)</i>	(-7 562,6)	(-7 562,6)
<i>(VII. soubor regen. - sídl. Sever - transfer na MmP)</i>	(-1 462,0)	(-1 462,0)
Správní poplatky	1 600,0	1 256,1
- za VHP	1 100,0	863,8
- ostatní	500,0	392,3
Místní poplatky	11 850,0	12 152,7
- poplatky ze psů	800,0	650,7
- poplatky za užívání veř. prostranství	900,0	1 225,3
- poplatky z VHP	1 650,0	1 672,8
- poplatek za odpady	8 500,0	8 603,9
Výtěžek z VHP	2 118,5	2 118,5
<b>NEDAŇOVÉ PŘÍJMY</b>		
Příjmy z úroků	50,0	43,5
Přijaté sankční platby	100,0	142,9
Příjmy z pronájmu pozemků (reklama)	300,0	-
Příjmy z poskytování služeb a výrobků	1,0	0,4
Příjmy knihovna	60,0	53,4
Příjmy z prodeje dřeva	25,0	26,3
Příjmy na zabezpečení voleb komunálních a senátních	500,0	-
Příjmy ostatní	24,6	25,2
Příjmy z prodeje DDHM	0,9	0,9
<b>PŘIJATÉ DOTACE</b>		
Neinvestiční dotace na sociální dávky	2 800,0	3 097,2
Neinvestiční dotace na volby do PSP ČR	249,9	249,9
<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>35 307,2</b>	<b>32 367,4</b>

## II. FINANCOVÁNÍ

Krátkodobé financování		
Zůstatek ZBÚ k 31.12.2009 + fin. vypoř. 2009	9 986,1	2 200,8

<b>CELKEM</b>	<b>45 293,3</b>	<b>34 568,2</b>
---------------	-----------------	-----------------

<b>SOCIÁLNÍ FOND</b>	<b>-349,0</b>	<b>-259,3</b>
----------------------	---------------	---------------

## III. ZDROJE CELKEM

Příjmy + financování	44 944,3	34 308,9
----------------------	----------	----------

**B. VÝDAJE**

<b>13 SOCIÁLNÍ VĚCI</b>	<b>2 800,0</b>	<b>3 338,8</b>
Sociální dávky	2 800,0	3 338,8
<b>14 VNITŘNÍ SPRÁVA</b>	<b>12 219,2</b>	<b>10 713,0</b>
Platy zaměstnanců	5 540,0	4 968,7
Odstupné	86,1	86,1
Odměny – členové zastupitelstva	1 292,0	1 170,0
Refundace a náhrady ušlého výdělků členů ZMO	10,0	-
Dohody a odměny členů komisí a výborů	50,0	31,5
Sociální pojištění	1 675,0	1 433,2
Zdravotní pojištění	630,0	562,2
Ostatní povinné pojistné	25,0	23,4
Ochranné pomůcky	25,0	14,6
Odborná literatura, zákony	35,0	21,6
Drobný dlouhod. hmotný majetek (bez výp. techniky)	60,0	56,5
Další materiál	205,0	121,4
Voda	45,0	34,0
Teplo	65,0	61,2
Elektřina	90,0	86,8
Pohonné hmoty	25,0	14,6
Služby pošt	400,0	321,3
Služby telekomunikací	150,0	125,9
Poplatky bance	75,0	59,6
Pronájem garáže	11,8	11,8
Poradenské služby	25,0	17,9
Školení, vzdělávání	70,0	51,3
Ostatní služby	517,0	419,6
- příspěvek na stravování	(96,0)	(84,7)
- ost. služby	(421,0)	(334,9)
Opravy a udržování ÚMO	70,0	55,5
Software	30,0	-
Cestovné	20,0	4,0
Pohoštění	25,0	8,4
Dary obyvatelstvu a organizacím	77,0	77,0
Poskytnuté příspěvky (STMOÚ) a náhrady	10,0	2,9
Výpočetní technika (DHM + DDHM)	50,0	45,7
Zabezpečení voleb do PSP ČR	330,3	330,3
Zabezpečení voleb komunálních a senátních	500,0	485,2
Záloha pokladně	-	10,8

<b>15 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ</b>	<b>12 010,0</b>	<b>9 532,5</b>
Voda (veřejnost)	10,0	3,7
Elektrická energie (veřejnost)	30,0	20,3
Poradenství, konzultace, studie	40,0	27,0
Péče o zeleň	4 355,0	3 558,6
- zeleň	(2 394,0)	(2 055,0)
- seč trávníků	(1 956,0)	(1 521,4)
- DPH - převod na MmP	(5,0)	(-17,8)
Péče o veřejná prostranství (opravy a udržování)	1 150,0	959,4
Odpady	1 585,0	1 009,8
(náklady na svoz odpadu)	(+7 562,6)	(+7 562,6)
(náklady na svoz odpadu - transfer na MmP)	(-7 562,6)	(-7 562,6)
- zeleň	(95,0)	(56,0)
- výsyp košů na psí exkrementy	(230,0)	(159,4)
- komunální odpad	(1 260,0)	(794,4)
Investice - životní prostředí (včetně PD)	3 000,0	2 555,8
- Mozartova - plocha pro volný čas - dok. z r. 2009	(2 000,0)	(1 879,2)
- ostatní investice	(1 000,0)	(676,6)
Monitoring – příspěvek	100,0	100,0
Středisko úklidových prací	1 740,0	1 297,9
- platy zaměstnanců	1 050,0	829,1
- sociální pojištění	273,0	209,8
- zdravotní pojištění	95,0	74,9
- ostatní povinné pojištění	5,0	3,7
- ochranné pomůcky	60,0	29,6
- další materiál	25,0	5,0
- DDHM vč. náradí	90,0	57,6
- voda	10,0	7,2
- teplo	12,0	10,0
- el. energie	10,0	7,4
- služby telekomunikací	15,0	2,0
- ostatní služby	70,0	49,5
- příspěvek na stravování	(30,0)	(24,9)
- ostatní služby	(40,0)	(24,6)
- opravy a udržování	25,0	12,1
<b>27 DOPRAVA</b>	<b>10 213,0</b>	<b>9 201,0</b>
Poradenství, konzultace, studie	25,0	2,9
Opravy a udržování komunikací	3 634,0	3 219,5
Investice - doprava	6 554,0	5 978,6
- VII. soubor regener. - sídliště Sever - podíl obvodu	(7 200,0)	(7 075,2)
- VII. soubor regen. - sídliště Sever - transf. na MmP	(-1 462,0)	(-1 462,0)
- centrum Polabiny 4	(250,0)	-
- investice ostatní vč. PD	(566,0)	(365,4)

<b>33 ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽ, TĚLOVÝCHOVA</b>	<b>270,0</b>	<b>248,4</b>
Příspěvek SK Polosport - pronájem, soutěže	10,0	10,0
Příspěvek ZŠ Polabiny III - akce pro děti	20,0	20,0
Příspěvek HBC DDM ALFA Pce - činnost oddílu	20,0	20,0
Příspěvek TJ Sokol Polabiny - pronájmy	20,0	20,0
Příspěvek SK lyžařů - zájezdy, tělocvična	15,0	15,0
Příspěvek MŠ Odborářů - akce pro děti	5,0	5,0
Příspěvek 2222 ŠK Polabiny - činnost, turnaje	20,0	20,0
Příspěvek ZŠ Polabiny II - akce školy	13,0	13,0
Příspěvek ZUŠ Pardubice - varhanní soutěž	20,0	20,0
Příspěvek TJ Dynamo - nohejbalový turnaj	5,0	5,0
Příspěvek SOŠ cest. ruchu - zahájení šk. r. 2010/11	10,0	10,0
Příspěvek ZŠ Polabiny I - Dětský den	3,0	3,0
Příspěvek ZŠ Polabiny I - Rozloučení se šk. rokem	11,0	11,0
Příspěvek DDM Alfa - Den zvířat	6,0	6,0
Příspěvek DDM Alfa - 3. ročník florbalového turnaje	10,0	10,0
Příspěvek DDM Alfa - Den dětí	8,0	8,0
Příspěvek MŠ Klubičko - Velikonoce v MŠ	2,0	2,0
Příspěvek MŠ Klubičko - Vánoce v MŠ	3,5	3,5
Příspěvek MŠ Mladých - Den dětí	5,0	5,0
Příspěvek ELIM - Den dětí	2,0	1,9
Příspěvek SOŠ cest. ruchu - zahraniční odb. praxe	10,0	10,0
Příspěvek 2222 ŠK Polabiny - šach. turnaj do 16 let	10,0	10,0
Příspěvek 2222 ŠK Polabiny - 21. mistrovství Čech	10,0	10,0
Příspěvek SOŠ cest. ruchu - doprava na stud. pobyt	10,0	10,0
Rezerva na příspěvky	21,5	-
<b>34 KULTURA</b>	<b>1 651,0</b>	<b>1 275,2</b>
Knihovna	951,0	779,6
- platy zaměstnanců	425,0	374,0
- sociální pojištění	115,0	94,9
- zdravotní pojištění	40,0	34,3
- ostatní povinné pojištění	2,0	1,8
- ochranné pomůcky	6,0	1,7
- knihy	150,0	127,7
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	10,0	-
- další materiál	20,0	11,9
- voda	20,0	20,0
- teplo	40,0	40,0
- el. energie	10,0	10,0
- poštovné	4,0	1,5
- služby telekomunikací	12,0	7,1
- ostatní služby	62,0	39,9
- příspěvek na stravování	(12,0)	(9,4)



- ostatní služby	(50,0)	(30,5)
- opravy a udržování	10,0	1,8
- Velikonoce v knihovně	5,0	4,6
- Soutěž v malování	1,5	1,5
- Den otevřených dveří	2,0	1,9
- Vánoce v knihovně	5,0	5,0
- rezerva na akce	11,5	-
Koncerty na Pergole	85,0	50,0
Staročeská pouť	260,0	259,6
Vánoční akce	90,0	-
Náklady na Pravobřežní zpravodaj	80,0	55,0
Životní jubilea občanů – dárky	85,0	74,0
Příspěvek VUS Pardubice - koncerty	20,0	20,0
Příspěvek IFAS Pardubice - 21. bienále IFAS	20,0	20,0
Příspěvek Doli Klubu Pardubice - koncerty	15,0	15,0
Příspěvek ELIM - Výstava betlémů	2,0	2,0
Rezerva na příspěvky	43,0	-
<b>REZERVY</b>	<b>5 781,1</b>	<b>0,0</b>
Rezerva rady městského obvodu	20,0	-
Rezerva starosty	3,0	-
Rezerva místostarosty	10,0	-
Rezerva rozpočtu	5 748,1	-
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>44 944,3</b>	<b>34 308,9</b>

**Čerpání rozpočtu sociálního fondu MO Pardubice II**  
**k 30.11.2010**  
**(v tis. Kč)**

<b>1. Příjmová část</b>	<b>Aktuální rozpočet</b>	<b>Čerpání k 30.11.2010</b>
Příděl do sociálního fondu ve výši 4,5 % z objemu finančních prostředků na platy a odměny	349,0	308,4
Zůstatek účtu k 31.12.2009	21,3	21,3
Úroky z běžného účtu	0,1	-
<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>370,4</b>	<b>329,7</b>

<b>2. Výdajová část</b>		
Příspěvek na stravování zaměstnanců	160,0	140,4
Příspěvek na reprezentaci zaměstnanců	143,5	70,0
Příspěvek na ozdravný program	48,0	46,8
Poplatky za vedení účtu	3,0	2,1
Rezerva	15,9	-
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>370,4</b>	<b>259,3</b>
Zůstatek	-	70,4
<b>CELKEM</b>	<b>370,4</b>	<b>329,7</b>

**Rozpočet MO Pardubice II**  
**na rok 2010**  
 (po rozpočtovém opatření č. 4)

**A. FINANČNÍ ZDROJE (v tis. Kč)**

**I. PŘÍJMY**

<b>DAŇOVÉ PŘÍJMY</b>	<b>Aktuální rozpočet</b>	<b>Změny +/-</b>	<b>Rozpočet po RO č. 4</b>
Podíl na sdílených daních - DPH	<b>15 627,3</b>		<b>15 627,3</b>
<i>(přidělená sdílená daň - transfer z MmP)</i>	<i>(+24 651,9)</i>		<i>(+24 651,9)</i>
<i>(náklady na svoz odpadu - transfer na MmP)</i>	<i>(-7 562,6)</i>		<i>(-7 562,6)</i>
<i>(VII. soubor regen. - sídl. Sever - transfer na MmP)</i>	<i>(-1 462,0)</i>		<i>(-1 462,0)</i>
Správní poplatky	<b>1 600,0</b>		<b>1 600,0</b>
- za VHP	<i>1 100,0</i>		<i>1 100,0</i>
- ostatní	<i>500,0</i>		<i>500,0</i>
Místní poplatky	<b>11 850,0</b>	<b>+410,0</b>	<b>12 260,0</b>
- poplatky ze psů	<i>800,0</i>		<i>800,0</i>
- poplatky za užívání veř. prostranství	<i>900,0</i>	<i>+330,0</i>	<i>1 230,0</i>
- poplatky z VHP	<i>1 650,0</i>		<i>1 650,0</i>
- poplatek za odpady	<i>8 500,0</i>	<i>+80,0</i>	<i>8 580,0</i>
Výtěžek z VHP	<b>2 118,5</b>		<b>2 118,5</b>
<b>NEDAŇOVÉ PŘÍJMY</b>			
Příjmy z úroků	<b>50,0</b>		<b>50,0</b>
Přijaté sankční platby	<b>100,0</b>	<b>+40,0</b>	<b>140,0</b>
Příjmy z pronájmu pozemků (reklama)	<b>300,0</b>		<b>300,0</b>
Příjmy z poskytování služeb a výrobků	<b>1,0</b>		<b>1,0</b>
Příjmy knihovna	<b>60,0</b>		<b>60,0</b>
Příjmy z prodeje dřeva	<b>25,0</b>	<b>+6,0</b>	<b>31,0</b>
Příjmy na zabezpečení voleb komunálních a senátních	<b>500,0</b>	<b>-500,0</b>	<b>0,0</b>
Příjmy ostatní	<b>24,6</b>		<b>24,6</b>
Příjmy z prodeje DDHM	<b>0,9</b>		<b>0,9</b>
<b>PŘIJATÉ DOTACE</b>			
Neinvestiční dotace na sociální dávky	<b>2 800,0</b>	<b>+950,0</b>	<b>3 750,0</b>
Neinvestiční dotace na volby do PSP ČR	<b>249,9</b>		<b>249,9</b>
Neinvestiční dotace na volby komunální a senátní	-	<b>+430,0</b>	<b>430,0</b>
<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>35 307,2</b>	<b>+1 336,0</b>	<b>36 643,2</b>

## II. FINANCOVÁNÍ

Krátkodobé financování			
Zůstatek ZBÚ k 31.12.2009 + fin. vypoř. 2009	9 986,1		9 986,1

<b>CELKEM</b>	<b>45 293,3</b>	<b>+1 336,0</b>	<b>46 629,3</b>
---------------	-----------------	-----------------	-----------------

<b>SOCIÁLNÍ FOND</b>	<b>-349,0</b>		<b>-349,0</b>
----------------------	---------------	--	---------------

## III. ZDROJE CELKEM

Příjmy + financování	44 944,3	+1 336,0	46 280,3
----------------------	----------	----------	----------

**B. VÝDAJE**

<b>13 SOCIÁLNÍ VĚCI</b>	<b>2 800,0</b>	<b>+950,0</b>	<b>3 750,0</b>
Sociální dávky	2 800,0	+950,0	3 750,0
<b>14 VNITŘNÍ SPRÁVA</b>	<b>12 219,2</b>	<b>-14,8</b>	<b>12 204,4</b>
Platy zaměstnanců	5 540,0		5 540,0
Odstupné	86,1		86,1
Odměny – členové zastupitelstva	1 292,0		1 292,0
Refundace a náhrady ušlého výdělku členů ZMO	10,0		10,0
Dohody a odměny členů komisí a výborů	50,0		50,0
Sociální pojištění	1 675,0		1 675,0
Zdravotní pojištění	630,0		630,0
Ostatní povinné pojistné	25,0		25,0
Ochranné pomůcky	25,0		25,0
Odborná literatura, zákony	35,0		35,0
Drobný dlouhod. hmotný majetek (bez výp. techniky)	60,0		60,0
Další materiál	205,0		205,0
Voda	45,0		45,0
Teplo	65,0		65,0
Elektrina	90,0		90,0
Pohonné hmoty	25,0		25,0
Služby pošt	400,0		400,0
Služby telekomunikací	150,0		150,0
Poplatky bance	75,0		75,0
Pronájem garáže	11,8		11,8
Poradenské služby	25,0		25,0
Školení, vzdělávání	70,0		70,0
Ostatní služby	517,0		517,0
- příspěvek na stravování	(96,0)		(96,0)
- ost. služby	(421,0)		(421,0)
Opravy a udržování ÚMO	70,0		70,0
Software	30,0		30,0
Cestovné	20,0		20,0
Pohoštění	25,0		25,0
Dary obyvatelstvu a organizacím	77,0		77,0
Poskytnuté příspěvky (STMOÚ) a náhrady	10,0		10,0
Výpočetní technika (DHM + DDHM)	50,0		50,0
Zabezpečení voleb do PSP ČR	330,3		330,3
Zabezpečení voleb komunálních a senátních	500,0	-14,8	485,2

<b>15 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ</b>	<b>12 010,0</b>		<b>12 010,0</b>
Voda (veřejnost)	10,0		10,0
Elektrická energie (veřejnost)	30,0		30,0
Poradenství, konzultace, studie	40,0		40,0
Péče o zeleň	4 355,0		4 355,0
- zeleň	(2 394,0)		(2 394,0)
- seč trávníků	(1 956,0)		(1 956,0)
- DPH - převod na MmP	(5,0)		(5,0)
Péče o veřejná prostranství (opravy a udržování)	1 150,0		1 150,0
Odpady	1 585,0		1 585,0
(náklady na svoz odpadu)	(+7 562,6)		(7 562,6)
(náklady na svoz odpadu - transfer na MmP)	(-7 562,6)		(-7 562,6)
- zeleň	(95,0)		(95,0)
- výsyp košů na psí exkrementy	(230,0)		(230,0)
- komunální odpad	(1 260,0)		(1 260,0)
Investice - životní prostředí (včetně PD)	3 000,0		3 000,0
- Mozartova - plocha pro volný čas - dok. z r. 2009	(2 000,0)		(2 000,0)
- ostatní investice	(1 000,0)		(1 000,0)
Monitoring – příspěvek	100,0		100,0
Středisko úklidových prací	1 740,0	0,0	1 740,0
- platy zaměstnanců	1 050,0		1 050,0
- sociální pojištění	273,0		273,0
- zdravotní pojištění	95,0		95,0
- ostatní povinné pojištění	5,0		5,0
- ochranné pomůcky	60,0		60,0
- další materiál	25,0	-5,0	20,0
- DDHM vč. náradí	90,0	-15,0	75,0
- voda	10,0		10,0
- teplo	12,0		12,0
- el. energie	10,0		10,0
- služby telekomunikací	15,0		15,0
- ostatní služby	70,0		70,0
- příspěvek na stravování	(30,0)		(30,0)
- ostatní služby	(40,0)		(40,0)
- opravy a udržování	25,0	+20,0	45,0
<b>27 DOPRAVA</b>	<b>10 213,0</b>		<b>10 213,0</b>
Poradenství, konzultace, studie	25,0		25,0
Opravy a udržování komunikací	3 634,0		3 634,0
Investice - doprava	6 554,0		6 554,0
- VII. soubor regener. - sídliště Sever - podíl obvodu	(7 200,0)		(7 200,0)
- VII. soubor regen. - sídliště Sever - transf. na MmP	(-1 462,0)		(-1 462,0)
- centrum Polabiny 4	(250,0)		(250,0)
- investice ostatní vč. PD	(566,0)		(566,0)

<b>33 ŠKOLSTVÍ,MLÁDEŽ,TĚLOVÝCHOVA</b>	<b>270,0</b>	<b>0,0</b>	<b>270,0</b>
Příspěvek SK Polosport - pronájem, soutěže	10,0		10,0
Příspěvek ZŠ Polabiny III - akce pro děti	20,0		20,0
Příspěvek HBC DDM ALFA Pce - činnost oddílu	20,0		20,0
Příspěvek TJ Sokol Polabiny - pronájmy	20,0		20,0
Příspěvek SK lyžařů - zájezdy, tělocvična	15,0		15,0
Příspěvek MŠ Odborářů - akce pro děti	5,0		5,0
Příspěvek 2222 ŠK Polabiny - činnost, turnaje	20,0		20,0
Příspěvek ZŠ Polabiny II - akce školy	13,0		13,0
Příspěvek ZUŠ Pardubice - varhanní soutěž	20,0		20,0
Příspěvek TJ Dynamo - nohejbalový turnaj	5,0		5,0
Příspěvek SOŠ cest. ruchu - zahájení šk. r. 2010/11	10,0		10,0
Příspěvek ZŠ Polabiny I - Dětský den	3,0		3,0
Příspěvek ZŠ Polabiny I - Rozloučení se šk. rokem	11,0		11,0
Příspěvek DDM Alfa - Den zvířat	6,0		6,0
Příspěvek DDM Alfa - 3. ročník florbalového turnaje	10,0		10,0
Příspěvek DDM Alfa - Den dětí	8,0		8,0
Příspěvek MŠ Klubíčko - Velikonoce v MŠ	2,0		2,0
Příspěvek MŠ Klubíčko - Vánoce v MŠ	3,5		3,5
Příspěvek MŠ Mladých - Den dětí	5,0		5,0
Příspěvek ELIM - Den dětí	2,0		2,0
Příspěvek SOŠ cest. ruchu - zahraniční odb. praxe	10,0		10,0
Příspěvek 2222 ŠK Polabiny - šach. turnaj do 16 let	10,0		10,0
Příspěvek 2222 ŠK Polabiny - 21. mistrovství Čech	10,0		10,0
Příspěvek SOŠ cest. ruchu - doprava na stud. pobyt	10,0		10,0
Příspěvek ZŠ Polabiny I - Svátek duchů	-	+2,5	2,5
Příspěvek ZŠ Polabiny I - Mikulášská besídka	-	+3,6	3,6
Příspěvek ZŠ Polabiny I - Vánoční salon	-	+3,4	3,4
Příspěvek ZŠ Polabiny I - Ohňostroj na závěr roku	-	+5,0	5,0
Rezerva na příspěvky	21,5	-14,5	7,0
<b>34 KULTURA</b>	<b>1 651,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 651,0</b>
Knihovna	951,0	0,0	951,0
- platy zaměstnanců	425,0		425,0
- sociální pojištění	115,0		115,0
- zdravotní pojištění	40,0		40,0
- ostatní povinné pojištění	2,0		2,0
- ochranné pomůcky	6,0		6,0
- knihy	150,0		150,0
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	10,0		10,0
- další materiál	20,0		20,0
- voda	20,0		20,0
- teplo	40,0		40,0
- el. energie	10,0		10,0
- poštovné	4,0		4,0

- služby telekomunikací	12,0		12,0
- ostatní služby	62,0		62,0
- příspěvek na stravování	(12,0)		(12,0)
- ostatní služby	(50,0)		(50,0)
- opravy a udržování	10,0		10,0
- Velikonoce v knihovně	5,0		5,0
- Soutěž v malování	1,5		1,5
- Den otevřených dveří	2,0		2,0
- Vánoce v knihovně	5,0		5,0
- rezerva na akce	11,5		11,5
Koncerty na Pergole	85,0		85,0
Staročeská pouť	260,0		260,0
Vánoční akce	90,0		90,0
Náklady na Pravobřežní zpravodaj	80,0		80,0
Životní jubilea občanů – dárky	85,0		85,0
Příspěvek VUS Pardubice - koncerty	20,0		20,0
Příspěvek IFAS Pardubice - 21. bienale IFAS	20,0		20,0
Příspěvek Doli Klubu Pardubice - koncerty	15,0		15,0
Příspěvek ELIM - Výstava betlémů	2,0		2,0
Rezerva na příspěvky	43,0		43,0
<b>REZERVY</b>	<b>5 781,1</b>	<b>400,8</b>	<b>6 181,9</b>
Rezerva rady městského obvodu	20,0		20,0
Rezerva starosty	3,0		3,0
Rezerva místostarosty	10,0		10,0
Rezerva rozpočtu	5 748,1	+400,8	6 148,9
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>44 944,3</b>	<b>+1 336,0</b>	<b>46 280,3</b>



**Rozpočet sociálního fondu MO Pardubice II**  
**na rok 2010**  
**(po rozpočtovém opatření č. 4)**  
**(v tis. Kč)**

<b>1. Příjmová část</b>	<b>Aktuální rozpočet</b>	<b>Změna +/-</b>	<b>Rozpočet po RO č. 4</b>
Příděl do sociálního fondu ve výši 4,5 % z objemu finančních prostředků na platy a odměny	349,0		349,0
Zůstatek účtu k 31.12.2009	21,3		21,3
Úroky z běžného účtu	0,1		0,1
<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>370,4</b>	<b>0,0</b>	<b>370,4</b>

<b>2. Výdajová část</b>			
Příspěvek na stravování zaměstnanců	160,0		160,0
Příspěvek na reprezentaci zaměstnanců	143,5		143,5
Příspěvek na ozdravný program	48,0		48,0
Poplatky za vedení účtu	3,0		3,0
Rezerva	15,9		15,9
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>370,4</b>	<b>0,0</b>	<b>370,4</b>

# Statutární město Pardubice - městský obvod Pardubice II

## Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II

---

### Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II

#### O b s a h:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení.
- Čl. 2 Svoolání zasedání Zastupitelstva Městského obvodu Pardubice II (dále jen zastupitelstva).
- Čl. 3 Příprava zasedání zastupitelstva.
- Čl. 4 Zasedání zastupitelstva.
- Čl. 5 Způsob a průběh voleb při zasedání zastupitelstva.
- Čl. 6 Činnost komisí při zasedání zastupitelstva.
- Čl. 7 Usnesení a jeho kontrola.
- Čl. 8 Technické a organizační zabezpečení zasedání zastupitelstva.
- Čl. 9 Závěrečná ustanovení.

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

1. Práva a povinnosti zastupitelstva a členů zastupitelstva vymezují příslušná ustanovení zákona o obcích v platném znění a příslušná ustanovení Statutu města Pardubic v platném znění.
2. Zastupitelstvo je tvořeno 15 členy zastupitelstva, zvolenými podle zvláštního zákona.
3. Řešení věcí a procedurálních postupů, o kterých jednací řád nehovoří, navrhuje zastupitelstvu pracovní předsednictvo. Zastupitelstvo o návrzích rozhoduje v souladu s platným zněním zákona o obcích.
4. Členové zastupitelstva vykonávají svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a nejsou přitom vázáni žádnými příkazy. Jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva a plnit úkoly, které jim uložily orgány městského obvodu, jejichž jsou členy.

#### Čl. 2

##### Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu MO Pardubice II. Zasedání zastupitelstva je svoláváno podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta. Nesvolá-li jej starosta v souladu se zákonem o obcích v platném znění a tímto jednacím řádem, svolá zasedání zastupitelstva místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
3. O termínu, místu konání a navrhovaném programu zasedání zastupitelstva musí být členové zastupitelstva informováni písemnou pozvánkou, která je doručena nejpozději 14 dnů před zasedáním zastupitelstva.
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva
  - a) požádá-li o to alespoň 5 členů zastupitelstva
  - b) požádá-li o to hejtman kraje
5. Žádost na svolání zasedání zastupitelstva podle bodu 4 je zpravidla písemná. V případě důvodů zvláštního zřetele hodných, může být žádost podána i jinou formou. V takovém

případě provede tajemník nebo jiný pověřený pracovník Úřadu městského obvodu Pardubice II (dále jen „ÚMO“) zápis o doručení žádosti, který musí obsahovat datum doručení, jména a funkce žadatelů. Takto svolané zasedání zastupitelstva se koná co nejdříve, nejpozději však do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena na ÚMO. O jeho svolání musí být členové zastupitelstva informováni písemnou pozvánkou nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

6. Požádají-li občané Městského obvodu Pardubice II (dále jen městský obvod) písemnou žádostí o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem, projedná žádost zastupitelstvo nejpozději do 90 dnů. Žádost musí podepsat minimálně 0,5 % občanů městského obvodu. Rozhodující pro splnění podmínky o minimálním počtu žadatelů je v tomto případě počet obyvatel městského obvodu k 1. lednu roku, v němž je žádost podána.

Stejná Lhůta do 90 dnů se stanovuje pro vyřízení občany podaných návrhů, připomínek a podnětů v působnosti zastupitelstva.

### Čl. 3

#### **Příprava zasedání zastupitelstva**

1. Na přípravě obsahové stránky zasedání zastupitelstva se podílí Rada městského obvodu Pardubice II (dále jen rada), výbory zastupitelstva, politické kluby zastoupené v zastupitelstvu a jednotliví členové zastupitelstva. Dle pokynů zastupitelstva a rady se na přípravě zasedání zastupitelstva také podílejí odbory ÚMO.
2. Za technické zabezpečení zasedání zastupitelstva odpovídá rada, která též připravuje návrhy pro zasedání zastupitelstva. Rada je vázána usneseními zastupitelstva, jejichž plnění zabezpečuje.
3. Materiály předkládané na zasedání zastupitelstva musí být opatřeny termínem zasedání, jménem předkladatele, jménem zpracovatele, názvem projednávaného bodu uvedeném v plném znění a návrhem na usnesení. Formulace usnesení musí být jednoznačná.
4. Materiály, které mají být zastupitelstvem projednány, budou k dispozici pro všechny členy zastupitelstva nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva /elektronické zaslání, v listinné podobě k vyzvednutí na úřadě městského obvodu/.
5. Za mimořádných okolností budou materiály předány členům zastupitelstva přímo v den zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva může před zahájením rozpravy o těchto materiálech požádat o přestávku, aby členové zastupitelstva obdrželi k materiálům odpovídající vysvětlení.
6. ÚMO alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva zabezpečí vyvěšením na úřední desce a ve vývěsních skříňkách, umístěných v obvodu, informaci pro občany o termínu a místě konání zasedání zastupitelstva a o navrženém programu.
7. Právo předkládat zastupitelstvu návrhy k projednání mají členové zastupitelstva, výbory zastupitelstva a rada, která může tímto úkolem pověřit tajemníka a vedoucí odborů ÚMO. V souladu s příslušnými ustanoveními zákona o obcích může zastupitelstvu předložit návrh k projednání hejtman kraje nebo občané městského obvodu.
8. Zpracovatel zodpovídá za věcnou správnost materiálu a za jeho soulad se zákony. Stejnou zodpovědnost má i předkladatel návrhu na změnu.
9. Předkladatel garantuje odpovídající podobu předkládaného materiálu, především z hlediska jeho srozumitelnosti a vypovídací hodnoty.

## Čl. 4 Zasedání zastupitelstva

### A. Zahájení zasedání

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený člen pracovního předsednictva (dále jen „předsedající“).
2. Vedle členů zastupitelstva se zasedání zastupitelstva zúčastňuje tajemník městského úřadu s hlasem poradním.
3. Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva ve stanovenou dobu. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li v sále přítomna nadpoloviční většina všech zvolených členů zastupitelstva. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva, do 30 minut po stanoveném zahájení zasedání zastupitelstva nebo v jeho průběhu po dobu delší než 15 minut, není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
4. Povinností a právem předsedajícího je dbát na dodržování jednacího řádu, zahajovat, vést a uzavírat rozpravu, udělovat slovo, řídit průběh hlasování a oznamovat jeho výsledky.  
V úvodní části zasedání předsedající
  - oznámí počet přítomných členů zastupitelstva a pozvané hosty zasedání zastupitelstva
  - jmenuje zapisovatele a 2 ověřovatele zápisu
  - předloží ke schválení složení návrhové komise, případně dalších komisí
  - předloží ke schválení návrh programu zasedání zastupitelstva
  - vyzve členy zastupitelstva k návrhům na znění programu, případně na jeho doplnění
  - dá hlasovat o jednotlivých návrzích
  - dá hlasovat o konečném návrhu programu, který je po schválení závazný.

### B. Procedurální forma předkládání materiálů

1. V úvodu projednávaného bodu programu vystoupí předkladatel, popř. zpracovatel, který podá zastupitelstvu stanovisko k předloženému materiálu a k předloženým písemným připomínkám.
2. Předsedající otevře rozpravu k projednávanému materiálu a požádá členy zastupitelstva, kteří chtějí na místě přednést věcný návrh, aby tak učinili, a to tak, že s tímto návrhem seznámí zastupitelstvo. Pokud věcné návrhy doplňují nebo mění předkládatel předložený návrh na usnesení, předloží je písemně návrhové komisi.
3. Pokud se nikdo nepřihlásí do rozpravy, předsedající rozpravu ukončí a vyzve předsedu návrhové komise, aby písemně předané věcné návrhy roztřídil, zrekapituloval a předložil zastupitelstvu k projednání. Poskytne předkladateli, příp. zpracovateli možnost se k nim vyjádřit a poté dá o návrhu hlasovat.

### C. Rozprava

#### 1. **Přihlášení do rozpravy**

- a) Členové zastupitelstva se hlásí do rozpravy písemně nebo přímo. Písemné přihlášky podané před zahájením rozpravy mají přednost.
- b) Občan městského obvodu se hlásí do rozpravy před zahájením jednání a v jeho průběhu písemně s uvedením, ke kterému bodu bude diskusní příspěvek přednesen.
- c) Slovo se uděluje v pořadí, ve kterém se o ně zastupitelé a občané písemně přihlásili a poté ostatním přihlášeným v pořadí, ve kterém se členové zastupitelstva a občané do rozpravy přímo přihlásili. Předkladateli udělí předsedající slovo během rozpravy kdykoliv o to požádá.
- d) Předsedající je oprávněn přerušit diskusní příspěvek, pokud se diskutující odchýlí od tématu.
- e) Na návrh člena zastupitelstva lze hlasováním bez rozpravy rozhodnout o ukončení přijímání přihlášek do rozpravy.

## **2. Pravidla rozpravy**

- a) Při projednávání jednotlivých bodů programu musí předsedající umožnit členům zastupitelstva, aby před projednáním definitivního stanoviska k uvedeným bodům vystoupili v rozpravě. Vystoupení v rozpravě musí být členům zastupitelstva umožněno na jejich vyžádání, které mohou uplatnit z místa.
- b) Příspěvek do rozpravy nesmí trvat déle než 3 minuty. V časové tísní se zastupitelstvo může usnést na dalším omezení. Zastupitelstvo se může v jednotlivých případech usnést i na prodloužení nebo zrušení časového limitu.
- c) Překročí-li člen zastupitelstva časový limit nebo nehovoří k projednávanému tématu, předsedající ho na to upozorní. Místo dalšího upozornění mu odejme slovo. Řečník má právo odvolat se k zastupitelstvu, které pak rozhodne hlasováním bez rozpravy.
- d) Na návrh člena zastupitelstva nebo pracovního předsednictva na vyhlášení přestávky, nechá předsedající o tomto návrhu hlasovat.
- e) V zásadních sporných momentech při zasedání zastupitelstva, má předsedající možnost vyhlásit dohodovací řízení.
- f) Členové zastupitelstva mohou na zasedání zastupitelstva požadovat od přítomných zaměstnanců úřadu městského obvodu informace o věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Požadovaná informace musí být pokud možno poskytnuta žadateli okamžitě v ústním podání, v případě složitější problematiky i písemně. Nejpozději však musí být tazateli předána do 30 dnů ode dne vznesení požadavku. Písemná odpověď je následně předána všem členům zastupitelstva na nejbližším zasedání zastupitelstva.

## **3. Formální a věcné návrhy**

- a) Každý člen zastupitelstva může v průběhu rozpravy podat formální nebo věcný návrh.
- b) Formálním návrhem se rozumí návrh na ukončení rozpravy, odročení věci, na její odkázání radě nebo výboru, či na změnu způsobu hlasování. O tomto návrhu se hlasuje okamžitě a bez rozpravy. K podání tohoto návrhu se člen zastupitelstva přihlašuje jako k technické poznámce a přednáší jej bez zdůvodnění. Má právo na přednostní udělení slova k pronesení formálního návrhu, slovo mu však může být předsedajícím odejmuto, jakmile překročí rámeček formálního návrhu.
- c) Věcným návrhem se rozumí návrh na změnu či doplnění již dříve podaného návrhu nebo nový návrh. Každý návrh musí být navrhovatelem přesně a čitelně písemně formulován, aby mohl být předložen k hlasování, jinak o něm hlasováno nebude.

## **4. Technická poznámka**

- a) Technickou poznámku je možné vznést kdykoliv kromě probíhajícího hlasování.
- b) Technická poznámka obsahuje především upozornění na porušení jednacího řádu, legislativy, jinou procedurální záležitost či technickou stránku zasedání. Dále může obsahovat určitou informaci, která bezprostředně souvisí s posledním předneseným příspěvkem do rozpravy.
- c) Délka technické poznámky nesmí přesáhnout 30 sekund.
- d) Předsedající udělí slovo k technické poznámce přednostně, ale může je odejmout hned, jakmile dle jeho názoru překročí řečník vymezený rámeček.

## **5. Ukončení rozpravy**

- a) Předsedající ukončí rozpravu, pokud již není přihlášen další člen zastupitelstva.
- b) Bezprostředně po ukončení rozpravy se přistoupí k hlasování o projednávané věci.

#### D. Hlasování

1. Členové zastupitelstva hlasují o jednotlivých návrzích usnesení zpravidla odděleně. Jinou formu hlasování má možnost navrhnout předseda návrhové komise, ale i každý člen zastupitelstva. Forma hlasování je přijata rozhodnutím zastupitelstva.
2. Za obvyklé se považuje veřejné hlasování, v případě volby pak hlasování tajné.
3. Hlasování začíná tím, že předsedající zahájí hlasování slovy „dávám hlasovat“ a končí tím, že předsedající jednání sdělí výsledek hlasování.
4. O formálním návrhu se hlasuje bez rozpravy. Před hlasováním však předsedající jednání umožní vystoupit s technickými poznámkami těm, kteří se k nim přihlásili před podáním formálního návrhu.
5. Postup návrhové komise
  - a) Před hlasováním o věcných návrzích návrhová komise v případě, že ve věci dojde několik návrhů, tyto rozdělí na návrhy doplňující a pozměňující.
  - b) K hlasování předloží nejprve návrhy pozměňující a to tak, že přečte všechny v opačném pořadí, než v jakém byly podány a poté o nich ve stejném pořadí v jakém byly čteny dává po jednom hlasovat. O původním návrhu bude tedy hlasováno jako o posledním.
  - c) Doplňující návrhy utřídí návrhová komise podle toho, který návrh doplňují. Ty návrhy, které směřují k doplnění základního návrhu, předloží zastupitelstvu k hlasování, přičemž jejich pořadí stanoví tak, aby na sebe navazovaly.
  - d) Jestliže návrh obsahuje několik částí, hlasuje se o každé z nich odděleně a posléze o celku, pokud zastupitelstvo nerozhodne, aby se hlasovalo přímo o celku.
  - e) Návrh na zamítnutí podaného návrhu není samostatným návrhem a tedy se o něm samostatně nehlasuje.
6. Hlasování nelze ničím přerušit.
7. K platnému usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě, je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech zvolených členů zastupitelstva.

#### E. Diskuse

1. Hostům může předsedající zasedání umožnit vystoupení v prostoru pro přednesení diskusního příspěvku. Rozhodnutí předsedajícího může změnit zastupitelstvo. Přítomným uvedeným v § 93, odst. 3, zákon o obcích v plném znění, předsedající udělí v souladu se zákonem.
2. Členům zastupitelstva udělí předsedající slovo v pořadí, ve kterém se do diskuse přihlásili. Pořadí dalších diskusních příspěvků stanoví předsedající po dohodě s pracovním předsednictvem.
3. Diskusní příspěvek je omezen časovým limitem 3 minuty. Hlasováním je možno tento časový limit zvýšit.
4. Podněty, připomínky a dotazy (dále jen podněty), které jsou diskutujícími vzneseny na zasedání zastupitelstva a na které diskutující žádá od příslušného orgánu městského obvodu či pracovníka ÚMO odpověď, jsou přednostně zodpovídány přímo na místě. Pokud nemohou být otázky zodpovězeny dostačujícím způsobem, zapíše zapisovatel jejich znění do zápisu o zasedání zastupitelstva a písemnou odpověď musí diskutující obdržet nejpozději do 30 dnů ode dne zasedání zastupitelstva, na kterém byl dotaz vznesen. Členové zastupitelstva obdrží písemnou odpověď na nejbližším zasedání zastupitelstva.
5. K vystoupení v diskusi může být přijato pouze usnesení, které nemá ukládací část. Vyplyne-li z diskusního příspěvku nutnost se předneseným podnětem zabývat, může být usnesení směřováno na radu městského obvodu nebo na konkrétní osobu, a to pouze ve smyslu přípravy řádného písemného materiálu pro další zasedání zastupitelstva.

## **Čl. 5**

### **Způsob a průběh voleb při zasedání zastupitelstva**

Způsob volby při zasedání zastupitelstva (např. starosty, místostarosty, členů rady, předsedů a členů výborů a komisí) je upraven volebním řádem.

## **Čl. 6**

### **Činnost komisí při zasedání zastupitelstva**

1. Komise jsou voleny podle potřeby na zasedání zastupitelstva z členů zastupitelstva. Vždy je volena komise n á v r h o v á v počtu 2 členů.
2. Zastupitelstvo má možnost si pro své zasedání v případě potřeby vytvořit odbornou pracovní skupinu – komisi, složenou z odborníků a expertů. Tato komise se může podílet na přípravě podkladů pro zasedání zastupitelstva.
3. Předsedající koordinuje činnost návrhové komise (případně i dalších komisí).
4. Za činnost komise odpovídají její členové.

## **Čl. 7**

### **Usnesení a jeho kontrola**

1. Návrh usnesení předkládá na zasedání zastupitelstva člen návrhové komise.
2. Příprava souhrnné kontroly usnesení ze zasedání je svěřena do působnosti starosty. Kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor zastupitelstva, schválení plnění usnesení je vyhrazeno zastupitelstvu. Kontrolní zprávu o plnění usnesení předkládá na zasedání zastupitelstva předseda kontrolního výboru zastupitelstva.
3. Zastupitelstvo si může vyhradit průběžnou kontrolu přijatých usnesení.

## **Čl. 8**

### **Technické a organizační zabezpečení zasedání zastupitelstva**

1. Za organizační a technickou přípravu a průběh zasedání zastupitelstva odpovídá rada. Rada může zabezpečením organizační a technické přípravy pověřit tajemníka ÚMO.
2. O každém jednání zastupitelstva se pořizuje stručný zápis, který obsahuje:
  - den a místo konání
  - přítomnost členů zastupitelstva
  - záznam o jmenování zapisovatele
  - záznam o stanovení ověřovatelů zápisu
  - kdo zasedání řídil
  - program zasedání
  - záznam o projednání jednotlivých bodů programu včetně rozpravy a diskuse (stručný obsah vystoupení)
  - podané připomínky a návrhy a dotazy
  - všechny písemně předložené podněty
  - záznam o navržených usneseních a o poměru hlasování o nich
3. Zápis a všechny projednávané materiály jsou archivovány po dobu do konce příštího volebního období, není-li stanoveno jinak.
4. Zápis ze zasedání zastupitelstva se pořizuje neprodleně, nejdéle však do 10 dnů po ukončení zasedání. Za vyhotovení zápisu a zkompletování všech materiálů ze zasedání zastupitelstva odpovídá rada. Za věcnou správnost ověřeného zápisu odpovídá starosta nebo místostarosta a oba ověřovatelé.
5. Zápis ze zasedání zastupitelstva stvrzují podpisem starosta nebo místostarosta a jmenování ověřovatelé.

6. O případných námitkách členů zastupitelstva proti zápisu ze zasedání rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

## **Čl. 9** **Závěrečná ustanovení**

Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II nabývá účinnosti dnem schválení, tj. 15.12.2010. Současně se ruší Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II ze dne 6. 11.2006.

Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II byl schválen usnesením č. 1/2

.....  
místostarosta

.....  
starosta



**STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE**  
**MĚSTSKÝ OBVOD Pardubice II**  
 Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II

**Pravidla použití sociálního fondu na rok 2011**

V souladu s ustanovením čl. 8 vnitřního předpisu – Sociální fond, se stanovuje použití finančních prostředků sociálního fondu v roce 2011 na :

- poskytování příspěvku na stravování zaměstnanců
- poskytování příspěvku na reprezentaci zaměstnanců
- poskytování příspěvku na ozdravný program

**1. Příspěvek na stravování**

Stravování zaměstnanců se uskutečňuje formou veřejného stravování nákupem stravenek WURST v hodnotě 70,- Kč na jednu stravenku. Ze sociálního fondu bude zaměstnancům, zařazeným do úřadu městského obvodu a do organizačních složek městského obvodu poskytnut příspěvek ve výši 25,- Kč na jednu stravenku, starostovi městského obvodu příspěvek ve výši 48,- Kč na jednu stravenku. Podmínky, za kterých se stravenky poskytují, upravuje vnitřní předpis úřadu městského obvodu.

Příspěvek se ze sociálního fondu převádí měsíčně na výdajový účet městského obvodu k zabezpečení nákupu stravenek.

**2. Příspěvek na reprezentaci**

Příspěvek je poskytován zaměstnancům kromě dělnických profesí. Příspěvek se poskytuje ve výši : 3500,- Kč / pololetí/ osobu

Příspěvek přísluší pouze zaměstnanci, který v kalendářním pololetí odpracoval v dané funkci minimálně 60 pracovních dnů. Pracovním dnem se rozumí též, kdy zaměstnanec

- čerpal dovolenou
- čerpal náhradní volno za práci přesčas a ve svátek
- nepracoval z důvodu, že na pracovní den připadl svátek
- nemohl konat práci pro překážku na straně zaměstnavatele

Příspěvek se ze sociálního fondu převádí na výdajový účet městského obvodu a vyplácí se ve výplatních termínech pro vyúčtování platu za měsíc květen a za měsíc listopad.

Příspěvek na reprezentaci je stanoven na plný pracovní úvazek.

**3. Příspěvek na ozdravný program**

Příspěvek je poskytován všem osobám uvedeným v čl. 2 Vnitřního předpisu č. 016 – Sociální fond, formou nákupu vitamínových doplňků. Vitamínové doplňky se poskytnou 1 x za čtvrtletí na základě vlastního výběru v lékárně dle dohody a objednávky, kde je stanovena výše ceny a seznam osob.

Výše ceny se pro rok 2010 stanovuje 150 Kč na jeden měsíc, resp. 450 Kč na čtvrtletí, a osobu.

Příspěvek ze sociálního fondu se poskytne přímou úhradou faktury za nakoupené vitamínové doplňky z účtu sociálního fondu.

Pravidla použití fondu pro rok 2011 byla schválena zastupitelstvem městského obvodu dne 15.12.2010 usnesením č. 14

starosta



# PROGRAM ROZVOJE MO PARDUBICE II na období 2011-2014

prosinec 2010

## I. ÚVOD

Program rozvoje MO Pardubice II na období 2011-2014 je v pořadí již čtvrtou aktualizovanou verzí tohoto základního programového materiálu městského obvodu. První program rozvoje byl schválen v roce 2000 na období do roku 2002 a druhou verzi schválilo zastupitelstvo vzešlé z voleb v roce 2002 na nadcházející volební období, které skončilo v roce 2006. Toto volební období bylo prvním, kdy v celém městě Pardubice fungovaly městské obvody, jakožto výsledek několikaletého procesu decentralizace městské správy. Městský obvod Pardubice II vznikl jako významný krok tohoto procesu již v roce 1997. Některé své kompetence a zároveň i část finančních příjmů tak svěřilo město obvodní radnici, která s nimi samostatně disponuje.

Základním právním předpisem, kterým se řídí práce městského obvodu, je kromě zákona o obcích především obecně závazná vyhláška města Pardubic, kterou je vydáván Statut města Pardubic (dále jen „statut“). Tato vyhláška schválená městským zastupitelstvem mimo jiné umožňuje městským obvodům zpracovat a schválit si vlastní rozvojové programy vycházející z koncepce města.

Tento programový materiál si klade za cíl shrnout hlavní koncepční cíle obvodní radnice, ke kterým hodlá směřovat, seznámit s nimi veřejnost a umožnit jí tak i snadnou kontrolu naplňování předsevzatých záměrů. Z předešlých verzí programu je převzata většina hlavních dlouhodobých cílů, které jsou na základě zkušeností z činnosti obvodní radnice upraveny či doplněny. Městský obvod Pardubice II se vyznačuje velkou hustotou osídlení, neboť je tvořen převážně obytnou zástavbou, kde žije více než pětina všech obyvatel Pardubic. Snaha o zlepšování obytného prostředí je tedy hlavní náplní činnosti městského obvodu v oblasti samostatné působnosti. V roce 2006 započaly diskuse o případné novele statutu, která by měla zohlednit zkušenosti ze čtyřletého působení všech městských obvodů a optimalizovat rozdělení kompetencí mezi městem a obvody. Tyto diskuse dosud nevedly k žádným konkrétním cílům. Cíle, které hodlá městský obvod Pardubice II v těchto jednáních prosazovat, jsou rovněž obsaženy v programu rozvoje, přičemž je nutno vzít v úvahu skutečnost, že konečné slovo bude mít zastupitelstvo města a jeho rozhodnutí bude nutno se přizpůsobit a eventuálně promítnout do programu rozvoje.

Program rozvoje dále obsahuje harmonogram investičních akcí, který je do značné míry kompatibilní s Programem regenerace panelových sídlišť Pardubice - Pravý břeh Labe (dále jen „program regenerace“). Program regenerace byl vypracován v listopadu roku 1999 především pro účely státního dotačního programu a je podle výše získaných dotací každoročně aktualizován.

Městský obvod Pardubice II (dále jen „městský obvod“) stanovuje tímto program rozvoje obvodu na období 2011-2014 na základě pravomocí a kompetencí vymezených statutem (usnesení Zastupitelstva městského obvodu č. .... ze dne 15. 12. 2010). Jedná se o výkon samostatné působnosti městského obvodu dle ustanovení přílohy č. 2 statutu.

## II. HLAVNÍ CÍLE

### 1. Obecné priority

Z následujících obecných priorit vychází program rozvoje a dále je konkretizuje v rámci jednotlivých odvětví samostatné působnosti, kterou městský obvod vykonává na základě statutu.

- Řádné provádění činností svěřených statutem městským obvodům - tj. zejména péče o zeleň, veřejná prostranství a komunikace.
- Postupné zvyšování důrazu na kvalitní údržbu svěřeného majetku města s ohledem na narůstající objem regenerovaných lokalit.
- Pokračování v programu regenerace při snaze o využití dostupných dotací (ze státního rozpočtu, z EU apod.).

### 2. Životní prostředí – zeleň

#### a) Stav

**Zeleň** je považována za největší klad obytného prostředí v našem obvodu.

**Zkvalitňování zeleně** je tedy logicky jedním z nejdůležitějších cílů programu rozvoje. Na prvním místě je samozřejmě pečlivá a soustavná **odborná péče o zeleň**, která spočívá především v sekání travnatých ploch, údržbě keřových porostů, prořezávání a ošetřování stromů, a to na pozemcích města.

V uplynulých letech se v údržbě zeleně osvědčil určitý **system**, který městský obvod hodlá používat i v budoucnu a dále ho rozvíjet. Vzhledem k velkému rozsahu udržovaných ploch se většina prací zadává na základě zjednodušených výzev k předložení nabídek několika zájemcům z řad odborných firem.

Městský obvod kromě toho prostřednictvím odborné zahradnické firmy zajišťuje běžnou soustavnou údržbu **záhonů s okrasnými dřevinami** a zálivku nových výsadeb.

Pokud jde o **travnaté plochy**, lze je rozdělit na dvě hlavní skupiny. Intenzivněji udržované trávníky uvnitř obytné zástavby se sekají pětikrát ročně, vždy se sběrem trávy, přičemž poslední seč zahrnuje rovněž sběr spadaného listí. Na nejvíce exponovaných plochách (refýže u páteřních komunikací, trávníky v centrech okrsků) probíhají mezi běžnými sečemi ještě 4 seče doplňkové (beze sběru). Na provádění těchto sečí se na základě výběrového řízení uzavírají smlouvy s dvouletou platností. Druhou skupinu travnatých ploch tvoří louky vzdálenější od zástavby, které jsou sekány dvakrát až třikrát ročně a většinu z nich udržuje ZEAS Staré Hradiště. Cílem městského obvodu je postupně rozšiřovat údržbu i na plochy tzv. ruderálních porostů, které doposud ležely ladem.

Péče o **stromy** zahrnuje kromě nutných okamžitých zásahů hlavně prořezání korun prováděné plošně na celém území městského obvodu jednou za dva roky. Při něm se odstraní jednak suché větve a jednak větve v blízkosti komunikací a domů, které by mohly způsobovat kolize. Dále se provádí výchovný řez na nově vysázených stromech. Každoročně se provádí postřik jírovců proti klíněnce. Dle potřeby se provádějí komplexnější ošetření vzrostlých stromů či jejich celých skupin nebo stromořadí. Kromě plánovaných akcí je samozřejmě cílem městského obvodu i vycházet vstříc konkrétním žádostem občanů týkajícím se zásahů do vzrostlé zeleně. Vzhledem k citlivosti této problematiky ve sporných případech vyhoví městský obvod pouze žádostem většiny obyvatel příslušné lokality zastoupené např. domovní samosprávou. Podmínkou takových zásahů do zeleně je obvykle konzultace s Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR.

S Agenturou bývá konzultováno i případné kácení stromů, které je někdy vzhledem k neustále nabývajícímu objemu okolních dřevin z výchovných důvodů vhodné. Cílem městského obvodu však je, aby kácením nedošlo k nežádoucímu zásahu do zeleně a pokud je to možné, dochází v dané lokalitě

k výsadbě nových dřevin na vhodnějším místě.

Kromě kvalitní údržby zeleně je cílem městského obvodu také doplňování zeleně formou **nových výsadeb** stromů a keřů. Pro zajištění odborné kvality a jednotného stylu výsadeb spolupracuje úřad se zahradním architektem. Vysazují se pouze vzrostlé stromy s kořenovým balem kotvené kůly, keře se vysazují do připravených záhonů a mulčují borkou proti prorůstání plevelu.

Cílem městského obvodu je do budoucna také chránit veřejnou zeleň před nevhodným, zejména komerčním využitím, které by degradovalo její estetické vnímání nebo ji dokonce mohlo ohrozit.

#### b) Cíle

- Pravidelná údržba zeleně (travnaté plochy, stromy, keře).
- Zkvalitňování stávající zeleně a doplňování nových výsadeb ve spolupráci se zahradním architektem.
- Odborná péče o dřeviny (konzultace s Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR).
- Intenzivní sekání travníků uvnitř zástavby, méně intenzivní sekání okrajových ploch (avšak rozšiřování udržované výměry).
- Zkvalitnění sběru listí z travníků na podzim v koordinaci s úklidem komunikací.
- Monitorování vlastnictví ploch veřejné zeleně včetně vodních ploch, spolupráce s vlastníky při údržbě a regeneraci exponovaných ploch, které nejsou ve vlastnictví města.
- V rámci regenerace jednotlivých lokalit vždy provést odborné posouzení stávající zeleně a na jeho základě provést v rámci akce úpravy a doplnění zeleně.
- Průběžná aktualizace pasportu zeleně a technické mapy města.
- Ochrana veřejné zeleně před nevhodným komerčním využitím.

### 3. Životní prostředí - odpady

#### a) Stav

Městský obvod kontroluje ve spolupráci se svozovou firmou dostatečnost počtu kontejnerů na komunální a separovaný odpad na **kontejnerových stanovištích**. Samotný svoz kontejnerů na komunální a separovaný odpad včetně úklidu kontejnerových stanovišť je v kompetenci města, které má na tuto činnost uzavřenou smlouvu se svozovou firmou - Službami města Pardubic. Dlouhodobým cílem městského obvodu je odstranění nevhodně umístěných kontejnerů z komunikací a následně i z parkovišť, kde často tvoří překážky silničního provozu a zabírají parkovací místa. Za tím účelem městský obvod postupně buduje na nejkritičtějším místech speciální zálivy pro kontejnery oddělené od ostatních ploch ohrádkou.

Na odložení rozměrnějšího odpadu, který se nevejde do běžných kontejnerů, zajišťuje městský obvod pravidelné přistavování **velkoobjemových kontejnerů**, kontroluje jejich využívání a v případě potřeby optimalizuje jejich umístění a počet. V uplynulém volebním období byl uveden do provozu separační dvůr v ulici Lonkové, díky němuž mohla být omezena četnost přistavování velkoobjemových kontejnerů.

Jedním z největších problémů nejen v oblasti odpadů ale i v oblasti životního prostředí vůbec jsou **psí exkrementy**. Vzhledem k velké koncentraci obyvatel v našem obvodu je zde i velká koncentrace psů a tudíž i psích výkalů. Městský obvod rozmístil na svém území speciální odpadkové koše s papírovými sáčky na tento specifický odpad a zajišťuje jejich pravidelný výsyp. Každoročně je několik těchto košů na základě shromážděných podnětů obyvatel doplněno.

Stejně tak je v kompetenci městského obvodu zajištění pravidelného výsypu běžných odpadkových košů, u nichž si klade za cíl postupnou náhradu dožívajících košů modernějšími, které by lépe sloužily svému účelu a byly i vzhlednější a odolnější vůči vandalům. Jak u běžných odpadkových košů, tak u košů na psí exkrementy bude městský obvod sledovat jejich využití a v případě potřeby bude provádět optimalizaci jejich počtu a umístění.

#### b) Cíle

- Postupná optimalizace počtu a umístění kontejnerů na komunální a separovaný odpad, osvěta a propagace separování odpadu, postupná výstavba architektonicky vhodných přístřešků v lokalitách, kde chybí nebo kapacitně nedostačují.
- Zajištění a optimalizace četnosti pravidelného přistavování velkoobjemových kontejnerů na rozměrný odpad, zachování a rozšíření provozní doby separačního dvoru v Polabinách v kombinaci s postupným utlumováním přistavování velkoobjemových kontejnerů.
- Zajištění pravidelného výsypu odpadkových košů (včetně košů na psí exkrementy), optimalizace jejich počtu a umístění, postupná náhrada poškozených či dožilých košů.

## 4. Životní prostředí – veřejná prostranství

#### a) Stav

Nedílnou součástí péče o životní prostředí je údržba veřejných prostranství. Trvalým cílem městského obvodu je zabezpečovat **úklid** veřejných prostranství, tedy zejména ruční sbírání odpadků ze zeleně a jiných veřejných ploch. Městský obvod tuto činnost od roku 2010 zajišťuje prostřednictvím své organizační složky – Střediska úklidových prací. Kromě běžného úklidu středisko provádí i doplňkové činnosti, jako je např. likvidace případných černých skládek, úklid hřišť apod.

S úklidem veřejného prostranství souvisí i dohled nad dodržováním podmínek při záborech veřejného prostranství (například výkopové práce) a eliminace neoprávněných záborů.

K údržbě veřejných prostranství patří dále péče o vybavení dětských hřišť, sportovišť, o lavičky a další městský mobiliář. V případě dětských hřišť byl v souladu s platnou legislativou zaveden režim pravidelných prohlídek, při nichž jsou systematicky zjišťovány a odstraňovány případné závady. Ve dvouletých periodách se provádí výměna písku na dětských pískovištích. Neopravitelné, zkorodované či jinak dožilé předměty jsou odstraňovány a cílem městského obvodu je nahrazovat je novým vybavením.

Cílem městského obvodu je postupná rekonstrukce **dětských hřišť**, která neodpovídají současným přísným normám, a to jak z hlediska samotných herních prvků, tak z hlediska dopadových ploch, či jejichž životnost skončila. Cílem je, aby v celém obvodu byla rovnoměrně rozmístěna atraktivní dětská hřiště odpovídající platným normám. S ohledem na zvyšující se nároky na údržbu dětských hřišť bude při jejich budování a rekonstrukcích preferována kvalita před kvantitou. Bude-li to na daném místě opodstatněné, budou dětská hřiště při rekonstrukci nebo nové výstavbě ohraničena nízkým estetickým plůtkem.

**Sportoviště** jsou v našem obvodu v podstatě trojího druhu dle povrchu, travnatá, mlatová a asfaltová. Cílem městského obvodu je umístit do každého okrsku alespoň jedno zpevněné (asfaltové) hřiště včetně vybavení (streetballové koše, branky) a zkvalitnit povrch nezpevněných ploch. Specifickým sportovištěm je v roce 2010 zprovozněná Skate Plaza v Mozartově ulici.

Dalším z cílů městského obvodu v rámci úprav veřejných prostranství je i zřízení **odpočinkových ploch** pro starší občany, které budou umístěny na klidnějších místech a vybaveny lavičkami a případně i cvičebně-rehabilitačními prvky pro seniory.

Snaha o zřízení Polabinské **tržnice** pro zemědělské produkty na vhodném místě, dostupném všem občanům obvodu, je také cílem městského obvodu.

## b) Cíle

- Průběžný úklid drobných odpadků z veřejných prostranství zajišťovaný vlastními zaměstnanci, kteří provádějí i další doplňkové činnosti.
- Průběžná údržba a opravy městského mobiliáře.
- Odborná údržba vybavení dětských hřišť, provádění pravidelných kontrol, postupné úpravy normám nevyhovujících či dožilých hřišť a jejich náhrada moderními hřišti vybavenými bezpečnými a kvalitními herními prvky, ve vhodných případech jejich oplocení.
- Rovnoměrné rozmístění atraktivních hřišť pro děti a mládež a sportovišť
- Odpočinkové plochy pro starší občany.
- Snaha o zřízení tržnice pro zemědělské produkty.

## 5. Doprava a silniční hospodářství

### a) Stav

Jedním z největších problémů v obvodu je doprava v klidu, tedy zejména **parkování** aut. Hlavní příčinou nedostatku parkovacích míst je fakt, že stupeň motorizace značně předčil očekávání z dob výstavby sídliště. Cílem městského obvodu proto je přispívat ke zlepšování situace v parkování, a to postupně dle finančních možností, přičemž jsou preferovány nejkritičtější lokality. Vzhledem k rozsahu tohoto problému a dále narůstajícímu počtu vozidel je nutno konstatovat, že není v možnostech obvodu problém zcela odstranit a ani to není jeho povinnost. Jeho cílem je v maximální možné míře odstraňovat problémy zejména tam, kde jsou při parkování porušována pravidla silničního provozu či městská vyhláška (nedostatečná průjezdní šířka, parkování na chodnicích, na zeleni apod.). Při navrhování úprav komunikací uvnitř obytné zástavby v rámci programu regenerace je cílem městského obvodu využívat prvků **dopravního zklidňování**, tj. technických opatření vedoucích ke zmírnění rozporů mezi nárůstem dopravy a oprávněnými požadavky chodců a ostatních uživatelů komunikací (obytné zóny, zóny Tempo 30).

Dalším významným cílem v oblasti dopravy je průběžné provádění **údržby a oprav komunikací**. Tato kompetence byla městským obvodům svěřena od roku 2003 a statutem je z ní výslovně vyňata péče o mostní objekty a dopravní značení, která zůstala městu. Městský obvod provádí každoročně řadu drobnějších oprav havarijních závad (výtluky, propadliny, závady po zimě apod.) a současně postupně i komplexnější opravy ucelených úseků komunikací. Součástí údržby komunikací je rovněž čištění uličních vpustí a pravidelné kontroly a výměny náplně sorbčních uličních vpustí.

S péčí o komunikace rovněž souvisí důsledné trvání na odpovídající kvalitě oprav komunikací po pokládkách či opravách **inženýrských sítí**. Každý takový zásah je z hlediska komunikace negativní, a proto pokud nelze použít podvrtnu, je z hlediska eliminace budoucích problémů cílem městského obvodu, aby k opravě došlo vždy ve větším rozsahu, než byla samotná výkopová rýha (v případě podélného uložení se požaduje oprava povrchu komunikace v plné šíři).

Do oblasti dopravy také spadá cíl městského obvodu zkvalitňovat síť komunikací pro chodce a cyklisty zejména **bezbariérovými** úpravami přechodů přes vozovky (včetně doplnění signálních pásů pro nevidomé) a respektováním frekventovaných vyšlapaných stezek při návrhu rekonstrukce chodníků. Každá z takových úprav je před realizací pečlivě zvážena z hlediska komplexního řešení dané lokality a obvykle vychází z podnětů tamějších obyvatel. Dalším cílem městského obvodu je prosazení speciálního bezpečnostního **osvětlení frekventovaných přechodů** pro chodce, zejména na páteřních komunikacích s hustým provozem, a případně jejich doplnění bezpečnostními **ostrůvky**.

Městský obvod se také zabývá **dopravním značením** na svém území a v případě potřeby navrhuje jeho úpravy pro optimalizaci provozu na komunikacích. Péče o dopravní značení však podle statutu náleží městu, které o umístění dopravních značek rozhoduje (po projednání s dopravním inspektorátem Policie ČR) a také je hradí.

S dopravním značením souvisí i další cíl městského obvodu, kterým je prosazování souvislého systému **cyklostezek**. Při návrzích optimalizace tras pro cyklisty městský obvod preferuje jejich oddělení od ostatního (i pěšího) provozu tam, kde to prostorové poměry umožňují.

Důležitou a veřejností ostře sledovanou činností na úseku dopravy je **čištění komunikací** a zejména jejich **zimní údržba** (tedy úklid sněhu a posyp). Tyto činnosti jsou podle statutu v kompetenci města s cílem zajištění jejich maximální operativnosti a snadné koordinace v rámci celého města. V případě nedostatků bývají však často terčem kritiky i městské obvody, a proto je jim statutem svěřena kontrola dodržování schváleného plánu čištění a plánu zimní údržby komunikací. Městský obvod se tak při zjištění problémů obrací přímo na smluvního partnera města a žádá zjednání nápravy. Zároveň se městský obvod každoročně vyjadřuje k oběma plánům a prosazuje do nich své připomínky.

Při řešení problémů v dopravě hodlá městský obvod spolupracovat s Dopravní fakultou Jana Pernera Univerzity Pardubice, která sídlí v MO Pardubice II.

Důležitým cílem v oblasti dopravy, který ovšem není v kompetenci městského obvodu, je prosazování urychleného vybudování obchvatů města, přičemž pro městský obvod je podstatný zejména severovýchodní obchvat, který se bude z větší části nacházet na jím spravovaném území.

## b) Cíle

- Důsledné řešení parkování a aplikace prvků dopravního zklidňování při investičních akcích v rámci regenerace.
- Zkvalitnění průběžné údržby a oprav komunikací.
- Kromě průběžných oprav závad provádět každoročně postupně i větší opravy souvisejících úseků komunikací.
- Požadování kvalitních oprav komunikací po pokládce či opravě inženýrských sítí (v případě podélného uložení v plné šíři komunikace).
- Odstraňování bariér na přechodech pro chodce, zvyšování bezpečnosti významných přechodů (osvětlení, ostrůvky).
- Optimalizace dopravního značení.
- Optimalizace cyklistických tras s ohledem na bezpečnost provozu, preference jejich oddělení od ostatního (i pěšího) provozu.
- Připomínkování a kontrola dodržování plánů čištění a zimní údržby komunikací.
- Průběžná aktualizace pasportu místních komunikací a aktualizace technické mapy.
- Spolupráce s Dopravní fakultou Jana Pernera Univerzity Pardubice.
- Prosazování urychleného vybudování obchvatů města, zejména severovýchodního.

## 6. Investice

### a) Stav

Investicemi se v tomto programu rozvoje míní **investice** do oblastí, které spadají do kompetencí městských obvodů, tj. do dopravy (rekonstrukce a budování místních komunikací) a životního prostředí (zeleň, dětská hřiště, mobiliář, apod.). Konkrétní záměry městského obvodu v oblasti investic jsou podrobně popsány ve třetí části pojednávající o harmonogramu investičních akcí. V tomto bodu jsou shrnuty základní obecné cíle městského obvodu při investiční činnosti.



V této souvislosti je vhodné připomenout, že koncepce statutu přisuzuje hlavní roli v investicích městu s tím, že městské obvody se na této činnosti podílejí a případně ji svými návrhy podněcují. Přes dané omezené možnosti se městskému obvodu Pardubice II za dobu jeho existence podařilo realizovat řadu investičních akcí, díky nimž se nezanedbatelně a viditelně zkvalitnilo obytné prostředí. V období let 2000-2010 byly na území MO Pardubice II realizovány investice a velké opravy v zájmových oblastech městského obvodu (doprava a životní prostředí) v hodnotě 230,7 mil. Kč, přičemž podíl MO činil 38%, podíl městského rozpočtu pak 39% a státní dotace 20%.

Na investice lze však v rozpočtu městského obvodu vyčlenit pouze takové množství finančních prostředků, které neohrozí řádné plnění základních činností svěřených městskému obvodu statutem. Realizace investičních akcí podle tohoto programu rozvoje je tudíž do značné míry závislá na podílu města, který však není nijak zaručen a vyplývá z každoročních politických jednání. Proto je cílem městského obvodu prosazovat při případné novele statutu úpravu systému financování obvodů, kdy by určité procento výdajů na investice města obdržely přímo městské obvody, čímž by se celý systém zprůhlednil.

Investice do dopravy a životního prostředí v Polabinách byly od doby dokončení výstavby sídliště do vzniku městského obvodu prakticky nulové a tyto oblasti byly značně zanedbané. Jedním z důvodů, že se tato situace začala měnit k lepšímu, byla úspěšná účast ve státním dotačním programu regenerace, kterou inicioval právě městský obvod. Pracovní skupina architektů, která byla později transformována do komise rady městského obvodu, připravila **Program regenerace panelových sídlišť Pardubice - Pravý břeh Labe**, který opakovaně uspěl v konkurenci obdobných projektů dalších měst a obcí ve státním dotačním programu regenerace panelových sídlišť. Tento materiál se průběžně aktualizuje, přičemž jeho součástí jsou i motivační návrhy a skici, které předcházejí zpracování projektových dokumentací a slouží k diskusi nad různými detaily řešení a k seznámení obyvatel dané lokality se záměry městského obvodu. Při přípravě jednotlivých investičních akcí klade městský obvod důraz na komplexnost řešení vybraných lokalit. Jedná se tedy podle místních poměrů o sanace pěších i vozidlových komunikací, zvýšení počtu parkovacích míst, rekonstrukci dětských hřišť, náhradu dožilého mobiliáře (včetně stanovišť na kontejnery), úpravy veřejné zeleně a případně i veřejného osvětlení. (V oblasti veřejného osvětlení spolupracuje městský obvod se Službami města Pardubic, které jsou vlastníkem a provozovatelem souboru veřejného osvětlení.)

Cílem městského obvodu je postupná příprava investičních akcí dle schváleného harmonogramu, která zahrnuje i zajištění projektové dokumentace a obstarání potřebných územních rozhodnutí, stavebních povolení či ohlášení. Samotná realizace akce je pak zajišťována podle statutu buď rovněž městským obvodem (pokud je hrazena pouze nebo z větší části z jeho prostředků) anebo městem (v případě státní dotace nebo rozhodujícího podílu financí města). Pokud to státní rozpočet umožní, je cílem městského obvodu pokračování v účasti na státním dotačním programu regenerace panelových sídlišť. Budou-li existovat odpovídající dotační tituly i v rámci dotačních programů Evropské unie, je cílem městského obvodu aktivně se zapojit i do nich.

Městský obvod rovněž hodlá podporovat možnost realizace investičních záměrů financovaných z fondů EU na svém území, které sám nezpracoval, ale přinesou zlepšení kvality života v obvodu. Jedná se např. o revitalizaci slepého ramene (připravuje Povodí Labe s.p. – operační program Životní prostředí), vybudování lesoparku včetně dětského hřiště v zeleném pásu podél Labe (možnost rozšíření Integrovaného plánu rozvoje města) nebo vybudování šachového tréninkového centra mládeže (připravuje šachový klub 2222 ŠK Polabiny).

## b) Cíle

- V rámci novely statutu prosazování úpravy systému financování městských obvodů za účelem zajištění prostředků pro vlastní investiční činnost obvodů v souladu s jejich programy rozvoje.
- Průběžné doplňování Programu regenerace, informování obyvatel o připravovaných záměrech.
- Postupná příprava investičních akcí podle harmonogramu.
- Důraz na komplexnost řešení vybraných lokalit.
- Pokračování v účasti na státním dotačním programu regenerace panelových sídlišť či na jiných dotačních programech včetně fondů EU.

## 7. Územní plánování a rozvoj obvodu

### a) Stav

Městské obvody podle statutu nejsou orgánem územního plánování a nepořizují územně plánovací dokumentaci. Mají však právo dávat podněty týkající se rozvoje města, čímž je myšleno například zpracování urbanistických studií. Městský obvod si klade za cíl prosazovat zpracování podrobnějších územně plánovacích podkladů na důležité rozvojové lokality.

Jak při zpracování územně plánovací dokumentace, tak při samotných územních řízeních bude městský obvod prosazovat kvalitní a koncepční využití ploch určených územním plánem k zástavbě.

Zároveň si městský obvod klade za cíl chránit pro rekreační využití veřejná prostranství (zejména plochy krajinné zeleně) neurčená podle současného územního plánu k zástavbě.

Městský obvod nepovažuje za přínosné množství reklamních billboardů a jiných poutačů na veřejných prostranstvích, nehodlá podporovat jejich další budování.

### b) Cíle

- Podpora zpracování podrobnějších územně plánovacích podkladů popř. regulačních plánů na důležité rozvojové lokality.
- Snaha o kvalitní a koncepční využití ploch určených dle územního plánu k zástavbě.
- Ochrana nezastavitelných lokalit (zejména krajinné zeleně), podpora jejich rekreačního využití.
- Nepodporovat umístění nových billboardů.

## 8. Školství, sport, mládež

### a) Stav

Městský obvod poskytuje příspěvky na akce pořádané **školami, sportovními a dětskými organizacemi**, příp. na jejich činnost (pronájem tělocvičen, nákup sportovního nářadí apod.).

Městský obvod rovněž podporuje otevření školních hřišť pro veřejnost.

Městský obvod hodlá spolupracovat se sportovními organizacemi působícími na jeho území, zejména při zajišťování konkrétních **sportovních aktivit** a činností pro různé skupiny obyvatel obvodu a využívání **volného času dětí a mládeže**.

### b) Cíle

- Podpora akcí pořádaných školami, sportovními a dětskými organizacemi dle předem stanovených zásad, příp. také podpora činnosti těchto organizací.
- Podpora otevření školních hřišť veřejnosti.

## 9. Kultura

### a) Stav

Městský obvod pořádá **vlastní kulturní programy**, jakými jsou například nedělní promenádní koncerty v období jaro – podzim pořádané na Pergole, vánoční hraní koled, štedrovečerní „troubení“ a zejména tradiční Staročeská polabinská pouť, která se obvykle koná v sobotu nejbližší svátku svatého Václava na travnaté ploše v centru Polabin 4. Poutě má bohatý celodenní program, v němž vystupují známí umělci nejrůznějších žánrů, doprovázený dalšími atrakcemi nejen pro děti, občerstvením, prodejními stánky apod.

Městský obvod poskytuje příspěvky na **kulturní akce** pořádané jinými subjekty na svém území.

Od roku 2007 byla městským obvodům svěřena péče o bývalé pobočky okresních knihoven. Městský obvod zřídil **Knihovnu MO Pardubice II** jako samostatnou organizační složku a zajistil pro ni nové důstojnější a větší prostory v ulici Družby. Cílem do budoucna je pečovat o rozvoj knihovny a podporovat jí pořádané akce (den otevřených dveří, vánoce v knihovně apod.).

Městský obvod nezapomíná rovněž na starší občany a u příležitosti jejich významných životních jubileí počínaje osmdesátými narozeninami jim předává věcné dárky.

### b) Cíle

- Pořádání vlastních kulturních akcí (koncerty, staročeská poutě).
- Podpora dalších kulturních aktivit v obvodu na základě předem stanovených zásad.
- Rozvoj knihovny městského obvodu (organizační složka).

## 10. Bezpečnost a veřejný pořádek

### a) Stav

Úkoly v oblasti narušování veřejného pořádku a případné trestné činnosti plní městský obvod prostřednictvím dohody o spolupráci mezi městskými obvody a Městskou policií Pardubice. Spolupráce probíhá rovněž s obvodním oddělením Policie České republiky.

Policejní obvod tvoří území městských obvodů II a VII, přičemž služebna Městské policie byla dosud v Ohrázenicích, nyní se připravuje její přemístění do Polabin. Počet strážníků neodpovídá potřebám rozsáhlého území s vysokou hustotou obyvatel.

### b) Cíle

- Spolupráce s Městskou policií i Policií ČR.
- Prosazování navýšení počtu strážníků v obvodech.

## 11. Informování veřejnosti

### a) Stav

Městský obvod vydává 4x ročně „Pravobřežní zpravodaj“, kde se objevují aktuální informace o činnosti obvodu, o plánovaných akcích a dílčích aktuálních záležitostech, které se týkají života občanů.

K informování o kulturních, sportovních a jinak významných akcích v obvodu jsou využívány i vývěsní skřínky rozmístěné na několika místech v obvodu.

Ve spolupráci s městem jsou připravovány, průběžně aktualizovány a doplňovány internetové stránky, které se týkají městského obvodu. Jsou zařazeny v sekci Městské obvody na internetových stránkách města, ale přístupné jsou rovněž přímo po zadání adresy [www.pardubice2.cz](http://www.pardubice2.cz). Cílem je postupně zkvalitňovat a rozšiřovat okruh informací zveřejněný na internetu.

Nad rámec výše uvedených druhů informování je cílem městského obvodu v průběhu přípravy investičních akcí, významných oprav komunikací, hřišť nebo rozsáhlejších zásahů do zeleně informovat přímo obyvatele, kterých se úpravy týkají, a poskytnout prostor k jejich námětům a připomínkám např. prostřednictvím domovních samospráv, společenství vlastníků, domovních nástěnek apod.

#### **b) Cíle**

- Vydávání zpravodaje.
- Zkvalitňování informovanosti prostřednictvím internetu.
- Cílené informování obyvatel lokalit, kde se připravují investiční akce, rozsáhlejší opravy nebo zásahy do zeleně.

## **12. Sociální oblast**

#### **a) Stav**

V poslední době se v lokalitě obvodu stále častěji objevují lidé, kteří z nejrůznějších důvodů nejsou schopni se sami o sebe postarat – jsou nemocní (fyzicky či psychicky, příp. kombinace obou způsobů), jsou velmi staří, nemají zde žádné příbuzné apod.

O těchto lidech se obvod dozví prostřednictvím jejich sousedů či známých, kteří se o ně doteď starali a nyní již nemohou, prostřednictvím léčebny dlouhodobě nemocných, kam jsou třeba dočasně umístěni, anebo stav zjistí přímo sociální pracovnice obvodu při svých šetřeních. Sociální pracovnice se pak snaží najít nějaké příbuzné či známé a s jejich pomocí umístit potřebného do zařízení poskytujícího danou péči. U „lehčích“ případů pomohou sociální pracovnice zprostředkovat například donášku obědů, úklid domácnosti apod. Ve velmi vážných případech však může dojít také k tomu, že dotyčný je zbavený způsobilosti k právním úkonům, příp. je jeho způsobilost částečně omezena, a jeho opatrovníkem se v souladu se statutem stane samotný městský obvod (pokud neexistuje žádná jiná vhodná osoba). Zde pak obvod, resp. pověřený zaměstnanec, činí úkony v rozsahu stanoveném usnesením soudu, přebírá odpovědnost za hospodaření s finančními prostředky opatrovance, je povinen předkládat soudu přehled hospodaření za každý rok atd.

#### **b) Cíle**

- Vyhledávání osob potřebujících zvláštní péči.
- Pomoc při řešení mimořádných situací (nemohoucnost, demence, Alzheimerova choroba, psychické poruchy apod.).
- Pomoc při zajišťování chodu domácnosti nebo pomoc při odchodu občana do zařízení poskytujícího potřebnou péči, spolupráce se sousedy, známými a příbuznými daných občanů.
- Vytvoření podmínek pro výkon činnosti opatrovníků.

## 13. Hospodaření

### a) Stav

Městský obvod sestavuje každoročně vyrovnaný rozpočet, resp. rozpočet, kde veškeré plánované výdaje jsou plně pokryty plánovanými zdroji. Tato skutečnost vychází v podstatě ze statutu, kde je uvedeno, že městský obvod je oprávněn hospodařit pouze do výše příjmů svého rozpočtu a je oprávněn uzavírat jen takové závazkové vztahy, jejichž financování je zabezpečeno. Městský obvod nemá své vlastní IČ, zdroje příjmové části jeho rozpočtu jsou vyjmenované statutem a případný majetek svěřený mu do správy nesmí poskytnout jako záruku. Případné pokrytí výdajů pomocí úvěru tedy není možné a městský obvod musí hospodařit tak, že na své výdaje si v podstatě musí ušetřit. Doposud se dařilo uzavírat roční hospodaření s poměrně vysokým zůstatkem finančních prostředků na základním běžném účtu, což umožňovalo realizaci investičních akcí. S ohledem na současný vývoj daňových příjmů lze však těžko předpovědět vývoj v následujícím období, jisté je pouze to, že zůstatek finančních prostředků rozhodně nebude tak vysoký jako v předchozích letech.

### b) Cíle

- Sestavování vyrovnaného rozpočtu městského obvodu s vytvářením určité rezervy.
- Rozpočtovat finanční prostředky na údržbu a opravy svěřeného majetku (zeleň, komunikace, hřiště, mobiliář apod.) tak, aby nedocházelo ke znehodnocování dřívějších investic.
- Při zadávání veřejných zakázek prosazovat při výběru vhodného dodavatele prací a služeb maximální hospodárnost při nakládání s finančními prostředky.

## III. HARMONOGRAM AKCÍ

### 1. Shrnutí uplynulého období

V uplynulém čtyřletém období se podařilo realizovat následující akce dle posledního programu rozvoje:

#### **Polabiny 3 centrum**

(celk. náklady 21,6 mil. Kč, z toho podíl města 15,6 mil. Kč, státní dotace 6 mil. Kč)

Po rekonstrukcích center Polabin 1 a 2 přišla na řadu polabinská trojka. Řešené území zahrnovalo kromě samotné centrální plochy a páteřního chodníku Npor. Eliáše i rozsáhlou travnatou plochu směrem k věžáku ohraničenou dvěma rozbíhajícími se chodníky a dále i prostranství před základní školou Polabiny 3.

#### **Družstevní**

(celk. náklady 15,4 mil. Kč, z toho podíl městského obvodu 10,4 mil. Kč, státní dotace 5 mil. Kč)

Regenerace lokality ulice Družstevní přinesla přeměnu ulice na obytnou zónu s použitím moderních prvků dopravního zklidňování, komplexní pojetí regenerace tradičně zahrnovalo řešení parkování, sanaci automobilových i pěších komunikací, přístřešky na kontejnery, veřejné osvětlení, dětská hřiště i zeleň.

#### **Sever + Cihelna**

(celk. dosavadní náklady 44,5 mil. Kč, z toho podíl městského obvodu 17,8 mil. Kč, podíl města 22,7 mil. Kč, státní dotace 4 mil. Kč)

Rozsáhlý záměr regenerace sídliště Sever byl rozčleněn na 5 etap, z nichž 4 již byly realizovány. Jednalo se především o rekonstrukci nepřehledné **křížovky U Josefa** (23,6 mil. Kč), kde byl vybudován kruhový objezd a současně došlo i k úpravě části ulice Studentské včetně autobusových zastávek. Dále byla kompletně rekonstruována ulice **K Cihelně** (15,6 mil. Kč), kde navíc přibýly záclony na kolmé parkování, sdružená stezka pro pěší a cyklisty, nové veřejné osvětlení a přístřešky na kontejnery. Mezi parkovací místa byla vysazena i nová alej stromů. Třetí etapou byly úpravy v ulici **K Rozvodně** (3,1 mil. Kč), kde rovněž přibýla parkovací místa a přístřešky na kontejnery. Čtvrtou samostatnou etapou tvořila rekonstrukce **dětských hřišť** na sídlišti (2,2 mil. Kč). Poslední nedokončenou etapou je rekonstrukce ulice Kunětické, na níž je zpracována projektová dokumentace.

### 2. Seznam akcí

Seznam investičních akcí stavebního charakteru obsahuje výčet lokalit, jejichž úpravy považuje městský obvod za vhodné. Je součástí programu rozvoje především proto, aby po schválení zastupitelstvem městského obvodu sloužil jako podklad pro časování přípravy investičních akcí do budoucna. Seznam přitom vychází z programu rozvoje na předešlá období a zároveň odráží i závěry programu regenerace (viz také část II., kapitola 6. Investice). Součástí seznamu akcí je jejich stručný popis. Odhad nákladů na jednotlivé akce seznam neobsahuje, neboť ve většině případů není dosud určen rozsah akce, který má na celkové náklady zásadní vliv. V této souvislosti je nutno dodat, že až na malé výjimky obsahuje seznam akce charakteru rekonstrukcí a stavebních úprav, nejedná se tedy o novou výstavbu, jejíž cenu by bylo možné předem lépe určit.

Městský obvod si klade za cíl investice realizovat rovnoměrně po celém území. Při sestavování harmonogramu hraje roli současný stav dané lokality, přičemž je nutné počítat s tím, že starší části městského obvodu zpravidla vyžadují více investic než novější. V neposlední řadě se přihlíží rovněž ke koncentraci obyvatel v řešeném území.

Existují tři základní zdroje financování akcí vyjmenovaných v seznamu. Prvním z nich, a zároveň jediným přímo ovlivnitelným, je **rozpočet městského obvodu**. Cíle a možnosti městského obvodu v oblasti sestavování rozpočtu vycházejí ze schváleného rozpočtového výhledu, přičemž v první řadě je nutno zabezpečit všechny činnosti svěřené obvodu statutem města. V roce 2008 zastupitelstvo městského obvodu schválilo rozpočtový výhled na roky 2010-2014, v němž se na investice uvažuje s necelými 6 mil. Kč ročně. Tato částka ovšem vycházela z předpokladu mírně rostoucích rozpočtových příjmů, přičemž nyní se projevila opačná tendence.

Dalším zdrojem je **rozpočet celoměstský**, který má samozřejmě mnohem větší možnosti, avšak požadavky městského obvodu nemusí být v celkovém měřítku vyhodnoceny jako prioritní. Nicméně městský obvod bude vždy usilovat o zařazení svých akcí do městského rozpočtu, ať již by měly být financovány městem zcela nebo alespoň částečně.

Třetím potenciálním zdrojem financování jsou **dotace**. V úvahu přichází především státní dotace z programu regenerace panelových sídlišť, do něhož se městský obvod prostřednictvím města úspěšně zapojil. Tento zdroj se v letech 2001 a 2002 podílel na akceleraci rozvoje městského obvodu významnou měrou, když zejména díky dotaci mohl být počet realizovaných akcí v jednom roce zvýšen až na čtyři. Státní dotace totiž může být přiznána až do výše 70% rozpočtových nákladů. Od roku 2004 je však maximální výše dotace každoročně omezována na 4 až 6 mil. Kč, neboť žadatelů z řad měst a obcí neustále přibývá, nikoli však prostředků ve státním rozpočtu. Městský obvod bude připravovat akce vždy s předstihem, aby v případě získání dotace jí bylo možno využít v co nejvyšší míře.

Z výše uvedených údajů a ze zkušeností z uplynulých období vyplývá, že průměrně je reálné uskutečnit jednu komplexnější akci v roce. Je tedy zřejmé, že realizace všech akcí je dlouhodobý proces a ve volebním období do roku 2014 přichází v úvahu uskutečnění pouze několika akcí. Ty jsou uvedeny v příští kapitole.

#### **Seznam akcí:**

**Sever + Cihelna** – Jak již bylo výše uvedeno, z projektu Regenerace sídliště Sever zbývá dokončit rekonstrukci ulice Kunětické. Ulice je navržena jako obousměrná s maximálním zachováním či rozšířením možností parkování. Na straně blíže k domům je navržena náhrada stávajícího stromořadí lip. Ulice je řešena jako zóna Tempo 30.

**Polabiny 4 – centrum** – Jedná se zejména o plochy v okolí obchodního centra, které jsou dožilé a zejména betonové záhony a schodiště jsou ve velmi špatném stavu.

**Předprostor ZŠ Polabiny 2** – Na řešení prostoru je zpracována studie. Cílem je regenerace prostranství před školou, vybudování nových komunikací a plochy pro shromažďování žáků, zrušení nevyužívaného a nevzhledného požárního bazénu i dalších dožilých bazének u školy.

**Družby** – Betonová vozovka ve velmi špatném stavu, nešťastně řešené otevřené velkokapacitní stanoviště kontejnerů, dožilá dětská hřiště, chodník s rozrušeným asfaltem a provizorním stáním vozidel.

**Dopravní zklidnění okolí ZŠ Polabiny 1** – Jedná se o komunikace probíhající podél areálů základní školy Polabiny 1 a dvou mateřských škol (Družstevní, Mladých), kde je zejména v ranní dopravní špičce velmi hustý provoz vozidel a chodců (zejména dětí). Je zpracována studie, která počítá s dopravními opatřeními vedoucími ke zklidnění a zvýšení bezpečnosti provozu.

**Stavbařů, Rosická** – V ulici Stavbařů je parkování v současné době řešeno formou částečného popř. úplného stání na chodníku, v ulici jsou dožívající stání na kontejnery a žalostně vybavená dětská hřiště, která by mohla být nahrazena jedním kvalitně vybaveným hřištěm v části areálu školy Svitání. Navazující ulice Rosická je využívána k podélnému parkování, které v současné podobě není v souladu s platnými předpisy.

**Gagarinova** – K částečným úpravám v ulici již z důvodu neúnosného technického stavu došlo – byl rekonstruován chodník, postavena parkovací místa a nově vybaveno dětské hřiště (lodě). Zbývá sanace betonové vozovky a výstavba přístřešků na kontejnery.

**Zelený pás Labe** – Rozsáhlé plochy takřka nedotčené přírody uprostřed obytné zástavby na pravém břehu Labe jsou devizou Polabin. Městský obvod si do budoucna klade za cíl některé jejich části zkulturnovat, doplnit stezkami a lavičkami apod. Záměry zásadně omezuje fakt, že řada pozemků v této lokalitě není ve vlastnictví města. Slepá ramena jsou Povodí Labe, které připravuje jejich revitalizaci (včetně zprůtočnění) při využití evropských dotačních titulů.

**Varšavská** – Stejná situace jako v Rosické ulici. Cíl – zlepšit možnosti parkování; nabízí se možnost vybudování kolmých míst podél oplocení bývalé školky.

**Bajkal** – **úpravy okolí** – Okolí vodní nádrže zvané Bajkal zůstalo po zastavení tzv. komplexní bytové výstavby nedokončeno. Chybí zde zejména důležité spojovací pěší komunikace, osvětlení, ale i lavičky a další úpravy pro rekreační účely. Bohužel podstatná část pozemků zde není v majetku města a

majetkoprávní vztahy jsou zde velmi problematické.

**Studentská** – Ulice by mohla v budoucnu vypadat jako její již rekonstruovaná část u křižovatky U Josefa, tj. dělená ostrůvkem s lampami veřejného osvětlení, s oboustrannými chodníky. Jedná se o pokračování páteřní polabinské komunikace, která by v budoucnu měla být napojena na severovýchodní obchvat a navíc prochází rozvíjejícím se univerzitním kampusem. Na objednávku Univerzity Pardubice v úzké kooperaci s městským obvodem vznikla studie úprav ulice s tím, že v rámci realizace by univerzita hradila investice na svých pozemcích (zejména parkovací plochy) a městský obvod investice na pozemcích města (úpravy vozovky a chodníku).

**Úprava křižovatky Bělehradská – Mladých** – V dopravních špičkách je výjezd z vedlejších ulic na Bělehradskou velmi problematický, rovněž řešení frekventovaného přechodu chodců přes Bělehradskou ulici u supermarketu není vyhovující. Je zpracována studie variantních řešení, lze provádět v etapách.

**Fáblovka – chybějící spojka za poštou** – V současné době je zde veřejně přístupná účelová komunikace částečně na pozemku České pošty, kterou tvoří patrně jen uježděná hlína. Komunikace zde měla vzniknout v rámci stavby Sběrného přepravního uzle České pošty, avšak tato investice zřejmě nebude realizována.

**Sever – centrum** – V rámci regenerace sídliště Sever nebylo dotčeno samotné centrum sídliště a navazující pěší komunikace.

**Kpt. Bartoše – úpravy přechodů a okolí zastávek** – Jedná se zejména o přechod u zastávky Lidická (vyšlapaná pěšina), který by mohl být doplněn ostrůvkem, osvětlením. Rovněž by mohl být doplněn přechod na křižovatce s ulicemi Labský palouk a Lonkova.

**Brožíkova – úpravy parkovišť před domy 424-432, větev ke škole** – Na parkovištích před domy je místy silně rozrušená betonová vozovka, na větví ulice směřující ke škole by mohla být zřízena kolmá parkovací místa.

**Kosmonautů (úsek Poděbradská – Rosická)** – V současné době je rozpracována projektová dokumentace na tuto akci. V roce 2010 deklarovala Správa a údržba silnic Pardubického kraje, že největší problém – křižovatku Poděbradská-Kosmonautů – hodlá řešit v rámci své akce úprav průtahů silnic II/324 a II/322. Po odpadnutí tohoto problému zůstávají chybějící obruby, problematické podélné parkování vozidel nebo např. nevhodně umístěné přechody pro chodce (směrem k poliklinice uprostřed zastávky).

**Lonkova (+ část Gagarinova)** – V Lonkově ulici by bylo možné na úkor travnatých refyží doplnit parkovací místa. Zvažován je i požadavek některých obyvatel o zavedení autobusové linky do této ulice.

**Tržnice pro zemědělské produkty** – V současné době probíhají farmářské trhy na stávajícím tržišti na náměstí Polabiny 2. Cílem akce je zlepšit prostředí např. zastřešením, popř. doplnění sociálního zařízení.

**Prodloužená, Sluneční** – V ulici Prodloužené již došlo k rekonstrukci prostranství před budovou Policie ČR, z původních plánů tedy zbývá zejména ulice Sluneční, kde je zejména neuspokojená poptávka po parkovacích místech.

**Ležáků, Partyzánů** – Lokalita je koncepčně uspořádána stejně jako Valčíkova (rekonstrukce v roce 2003 formou obytné zóny), některé detaily jsou odlišné. Záměry jsou obvyklé – sanace komunikací, zvýšení počtu parkovacích míst, úpravy stanovišť na kontejnery apod.

**Brozanská** – Ulice v původní zástavbě Cihelny s dožívajícími chodníky z dlaždic 50x50.

**Kunětická (úsek ke zdymadlu)** – Původní dlážděná komunikace s několika mostky. Jeden mostek byl zrušen při výstavbě tělocvičny Univerzity Pardubice, další byly před několika lety opraveny. Komunikace je hojně využívána pěšími a cyklisty, pro něž není uzpůsobena a má značně nerovný povrch. Již v roce 2000 byla na objednávku odboru dopravy Magistrátu města Pardubic zpracována studie doplnění cyklostezky, ale akce byla pro vysokou finanční náročnost z důvodu uvažovaných oprav mostků odložena.



#### **Doplňkové menší akce:**

- Prostor před Šedivcem (chodník, hřiště, veřejné osvětlení)
- Bělehradská – prostor u výměníku, přechod ke Kauflandu
- Hradecká-Mladých – vyšlapané stezky
- Centrum Polabin – úprava průchodu kolem věžáku, umístění kontejnerů
- Rozšíření parkování před poliklinikou
- Chodník podél knihovny a DDM Alfa včetně doplnění veřejného osvětlení
- Přístřešky na kontejnery Lonkova
- Zóna 30 Cihelna
- Zóna 30 Prodloužená, Varšavská
- Parkování Odborářů, kontejnerové přístřešky Lidická
- Prostor před domovinkami (Sedláčkova 446 a 447)

#### **Akce z fondů EU:**

- Revitalizace mrtvého ramene Labe – Polabiny
- Vybudování lesoparku včetně dětského hřiště v okolí Labe
- Stavební úpravy výměníkové stanice v ulici Ohrazenické na šachové tréninkové centrum mládeže

### **3. Harmonogram akcí na období 2011-2014**

#### **a) Sever + Cihelna (Kunětická ulice)**

odhad nákladů na realizaci: 24,4 mil. Kč (Kunětická), 3,9 mil. Kč (parkoviště mezi objekty 115 a 116) a 5,5 mil. Kč (parkoviště u IXI klubu)

stav příprav: dokončena projektová dokumentace pro stavební řízení, vydán územní souhlas

#### **b) Polabiny 4 – centrum**

odhad nákladů na realizaci: 5-20 mil. Kč (podle rozsahu rekonstrukce)

stav příprav: koncepce řešení projednána v komisi pro regeneraci a rozvoj

#### **c) Předprostor ZŠ Polabiny 2**

odhad nákladů na realizaci: 7 mil. Kč

stav příprav: zpracována studie ve 3 variantách, projednáno 5. 11. 2008 v radě městského obvodu, která jednu z variant doporučila k dalšímu zpracování

**d) Družby**

odhad nákladů na realizaci: 10-25 mil. Kč (podle rozsahu rekonstrukce)

stav příprav: koncepce řešení projednána v komisi pro regeneraci a rozvoj, zpracovány první skici

**e) Dopravní zklidnění okolí ZŠ Polabiny 1**

odhad nákladů na realizaci: 0,9-13,5 mil. Kč (podle varianty a rozsahu)

stav příprav: zpracována studie ve dvou variantách (ekonomická a optimální)

## IV. ZÁVĚR

Program rozvoje se zabývá především blízkou budoucností, konkrétně obdobím let 2011 až 2014. Harmonogram akcí zahrnuje dlouhodobější výhled, avšak je jasné, že ani pak se rozvoj nemůže zastavit. Městský obvod si je vědom, že i v případě splnění všech cílů zmíněných v programu rozvoje bude stále co zlepšovat. V oblasti zeleně by to mohly být například větší zásahy do její rekonstrukce v nejstarších částech obvodu nebo rozsáhlejší úpravy zejména okolí slepých ramen a luk v pásu podél Labe. V oblasti dopravy je třeba investovat mnoho prostředků do oprav rozsáhlé sítě mnohdy dosluhujících chodníků a podobně.

Nový územní plán v našem obvodu určil nemalé rozvojové plochy a lze tedy do budoucna očekávat rozvoj obvodu v těchto nových lokalitách. Jde zejména o prostory na severovýchodě obvodu (a tedy i města), kde budou nutné značné investice do infrastruktury a městský obvod bude při všech příležitostech hájit a prosazovat zájmy svých občanů.

Závěrem je ještě potřebné uvést, že městský obvod má svěřeny určité pravomoci, na nichž je postaven tento program rozvoje. Existuje ovšem množství aktivit celoměstského významu, které nemá městský obvod ve své působnosti (například rozšiřování zimní údržby komunikací, rekonstrukce a výstavba nemovitostí v majetku města a další). To ale neznamená, že tyto aktivity stojí mimo zájem městského obvodu. Naopak, i o ně se bude obvod zajímat a ty z nich, které budou přínosné pro občany, bude podporovat.

Rozvoj obvodu lze považovat za trvalý proces a městský obvod Pardubice II bude stále pracovat na zlepšování obytného prostředí občanů, neboť tato služba občanům je jeho hlavním posláním v oblasti samostatné působnosti. Městský obvod hodlá pro zlepšení obytného prostředí svých občanů udělat maximum, co je v jeho možnostech. Ty jsou zřetelně omezeny především objemem disponibilních finančních prostředků, a proto je nutno s nimi nakládat nanejvýš hospodárně. Aby se to dařilo co nejlépe, byl sestaven tento program rozvoje.

## Obsah:

I. ÚVOD.....	2
II. HLAVNÍ CÍLE.....	3
1. Obecné priority.....	3
2. Životní prostředí – zeleň.....	3
a) Stav.....	3
b) Cíle.....	4
3. Životní prostředí - odpady.....	4
a) Stav.....	4
b) Cíle.....	5
4. Životní prostředí – veřejná prostranství.....	5
a) Stav.....	5
b) Cíle.....	6
5. Doprava a silniční hospodářství.....	6
a) Stav.....	6
b) Cíle.....	7
6. Investice.....	7
a) Stav.....	7
b) Cíle.....	8
7. Územní plánování a rozvoj obvodu.....	9
a) Stav.....	9
b) Cíle.....	9
8. Školství, sport, mládež.....	9
a) Stav.....	9
b) Cíle.....	9
9. Kultura.....	10
a) Stav.....	10
b) Cíle.....	10
10. Bezpečnost a veřejný pořádek.....	10
a) Stav.....	10
b) Cíle.....	10
11. Informování veřejnosti.....	10
a) Stav.....	10
b) Cíle.....	11
12. Sociální oblast.....	11
a) Stav.....	11
b) Cíle.....	11
13. Hospodaření.....	12
a) Stav.....	12
b) Cíle.....	12
III. HARMONOGRAM AKCÍ.....	13
1. Shrnutí uplynulého období.....	13
2. Seznam akcí.....	13
3. Harmonogram akcí na období 2011-2014.....	16
a) Sever + Cihelna (Kunětická ulice).....	16
b) Polabiny 4 – centrum.....	16
c) Předprostor ZŠ Polabiny 2.....	16
d) Družby.....	17
e) Dopravní zklidnění okolí ZŠ Polabiny 1.....	17
IV. ZÁVĚR.....	18

## MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE II

## Návrh rozpočtu na rok 2011

## A. FINANČNÍ ZDROJE (v tis. Kč)

## I. PŘÍJMY

DAŇOVÉ PŘÍJMY	Návrh rozpočtu
Podíl na sdílených daních - DPH	17 217,1
(přidělená sdílená daň - transfer z MmP)	(+24 748,9)
(náklady na svoz odpadu - transfer na MmP)	(-7 531,8)
Správní poplatky	1 450,0
- za VHP	1 000,0
- ostatní	450,0
Místní poplatky	11 076,7
- poplatky ze psů	700,0
- poplatky za užívání veř. prostranství	900,0
- poplatky z VHP	1 200,0
- poplatek za odpady	8 276,7
Výtěžek z VHP	1 600,0
<b>NEDAŇOVÉ PŘÍJMY</b>	
Příjmy z úroků	50,0
Přijaté sankční platby	100,0
Příjmy z pronájmu pozemků (reklama)	300,0
Příjmy ostatní	5,0
Příjmy knihovna	60,0
Příjmy z prodeje dřeva	20,0
Příjmy na zabezpečení výplat sociálních dávek	3 700,0
<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>35 578,8</b>

## II. FINANCOVÁNÍ

Krátkodobé financování	
Předpokládaný zůstatek ZBÚ k 31.12.2010	4 000,0

<b>CELKEM</b>	<b>39 578,8</b>
---------------	-----------------

<b>SOCIÁLNÍ FOND</b>	<b>-354,6</b>
----------------------	---------------

## III. ZDROJE CELKEM

Příjmy + financování	39 224,2
----------------------	----------

**B. VÝDAJE**

<b>13 SOCIÁLNÍ VĚCI</b>	<b>3 700,0</b>
Sociální dávky	3 700,0
<b>14 VNITŘNÍ SPRÁVA</b>	<b>11 496,8</b>
Platy zaměstnanců	5 670,0
Odměny – členové zastupitelstva	1 292,0
Refundace a náhrady ušlého výdělku členů ZMO	10,0
Dohody a odměny členů komisí a výborů	40,0
Sociální pojištění	1 708,0
Zdravotní pojištění	642,0
Ostatní povinné pojistné	26,0
Ochranné pomůcky	20,0
Odborná literatura, zákony	25,0
Drobný dlouhod. hmotný majetek (bez výp. techniky)	60,0
Další materiál	200,0
Voda	40,0
Teplo	65,0
Elektrina	130,0
Pohonné hmoty	25,0
Služby pošt	400,0
Služby telekomunikací	150,0
Poplatky bance	80,0
Pronájem garáže	11,8
Poradenské služby	70,0
Školení, vzdělávání	70,0
Ostatní služby	522,0
- příspěvek na stravování	(97,0)
- ost. služby	(425,0)
Opravy a udržování ÚMO	80,0
Software	30,0
Cestovné	20,0
Pohoštění	20,0
Dary obyvatelstvu a organizacím	30,0
Poskytnuté příspěvky (STMOÚ) a náhrady	10,0
Výpočetní technika (DHM + DDHM)	50,0

<b>15 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ</b>		<b>10 050,0</b>
Voda (veřejnost)	10,0	
Elektrická energie (veřejnost)	30,0	
Poradenství, konzultace, studie	40,0	
Péče o zeleň	4 405,0	
- zeleň	(2 400,0)	
- seč trávníků	(2 000,0)	
- DPH - převod na MmP	(5,0)	
Péče o veřejná prostranství (opravy a udržování)	1 300,0	
Odpady	1 585,0	
(náklady na svoz odpadu)	(+7 531,8)	
(náklady na svoz odpadu - transfer na MmP)	(-7 531,8)	
- zeleň	(95,0)	
- výsyp košů na psí exkrementy	(230,0)	
- komunální odpad	(1 260,0)	
Investice - životní prostředí (včetně PD)	1 000,0	
Středisko úklidových prací	1 680,0	
- platy zaměstnanců		1 050,0
- sociální pojištění		273,0
- zdravotní pojištění		95,0
- ostatní povinné pojištění		5,0
- ochranné pomůcky		50,0
- další materiál		20,0
- DDHM vč. náradí		50,0
- voda		10,0
- teplo		12,0
- el. energie		10,0
- služby telekomunikací		10,0
- ostatní služby		70,0
- příspěvek na stravování		(30,0)
- ostatní služby		(40,0)
- opravy a udržování		25,0
<b>27 DOPRAVA</b>		<b>7 475,0</b>
Poradenství, konzultace, studie	25,0	
Opravy a udržování komunikací	4 000,0	
Investice - doprava	3 450,0	
- VIII. soubor regenerace	(3 200,0)	
- investice ostatní vč. PD	(250,0)	

<b>33 ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽ, TĚLOVÝCHOVA</b>	<b>200,0</b>
Rezerva na příspěvky	200,0
<b>34 KULTURA</b>	<b>1 573,0</b>
Knihovna	951,0
- platy zaměstnanců	430,0
- sociální pojištění	117,0
- zdravotní pojištění	41,0
- ostatní povinné pojištění	2,0
- ochranné pomůcky	6,0
- knihy	150,0
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	10,0
- další materiál	20,0
- voda	20,0
- teplo	40,0
- el. energie	10,0
- poštovné	4,0
- služby telekomunikací	10,0
- ostatní služby	61,0
- příspěvek na stravování	(11,0)
- ostatní služby	(50,0)
- opravy a udržování	10,0
- rezerva na akce	20,0
Koncerty na Pergole	75,0
Staročeská pouť	200,0
Vánoční akce	75,0
Náklady na Pravobřežní zpravodaj	85,0
Životní jubilea občanů – dárky	87,0
Rezerva na příspěvky	100,0
<b>REZERVY</b>	<b>4 729,4</b>
Rezerva rady městského obvodu	40,0
Rezerva starosty	40,0
Rezerva místostarosty	20,0
Rezerva rozpočtu	4 629,4
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>39 224,2</b>



# Návrh rozpočtu sociálního fondu MO Pardubice II na rok 2011

(v tis. Kč)

<b>1. Příjmová část</b>	<b>Návrh rozpočtu</b>
Příděl do sociálního fondu ve výši 4,5 % z objemu finančních prostředků na platy a odměny	354,6
Předpokládaný zůstatek účtu k 31.12.2009	9,0
Úroky z běžného účtu	0,1
<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>363,7</b>

<b>2. Výdajová část</b>	
Příspěvek na stravování zaměstnanců	161,0
Příspěvek na reprezentaci zaměstnanců	147,0
Příspěvek na ozdravný program	47,7
Poplatky za vedení účtu	3,0
Rezerva	5,0
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>363,7</b>