

# Rozhodnutí o poskytnutí dotace

č.: 111/89

vydané Ministerstvem vnitra ČR v rámci Operačního programu  
Lidské zdroje a zaměstnanost

na projekt Projektové řízení a strategické plánování v praxi, reg.  
č. CZ.1.04/4.1.01/89.00111

Česká republika – Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor strukturálních fondů  
Jindřišská 34  
110 00 Praha 1

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 111/89 (dále jen „Rozhodnutí“)

*vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla)*

Na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, doporučené k financování výběrovou komisí dne 9. 11. 2012, rozhodlo Ministerstvo vnitra ČR (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Projektové řízení a strategické plánování v praxi, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00111 (dále jen „projekt“) takto:

### ČÁST I

#### OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

##### 1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost, se poskytuje dotace příjemci:

*Statutární město Pardubice*

*Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice*

Statutární orgán: MUDr. Štěpánka Fraňková, primátorka

IČ: 00274046

Bankovní účet příjemce:: 5370502/0800

Bankovní účet kraje: 78-9025210267/0100

##### 2. Výše dotace

###### 2.1. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **3 052 721,77,- Kč** (slovy tři miliony padesát dva tisíc sedm set dvacet jedna korun, sedmdesát sedm haléřů) z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel).

Z maximální výše dotace je určeno na úhradu

- investičních výdajů projektu maximálně 0,- Kč;
- neinvestičních výdajů projektu maximálně 3 052 721,77,- Kč.



Tab. č. 1: Finanční rámec projektu zahrnující celkové způsobilé výdaje na projekt

Zdroje financování	Částka v Kč	Podíl na celkových způsobilých veřejných výdajích v %	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v %
<b>Celkové způsobilé výdaje projektu</b>	3 591 437,38		
A) celkové veřejné výdaje	3 591 437,38		
aa) prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	3 052 721,77	85	
ab) prostředky národního spolufinancování z krajského/obecního rozpočtu	538 715,61	15	

Tab. č. 2: Křížové financování

Zdroje financování	Maximální částka připadající na křížové financování v Kč	Maximální podíl připadající na křížové financování v %
A) celkové veřejné výdaje	0	0
aa) prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	0	
ab) prostředky národního spolufinancování z krajského/obecního rozpočtu	0	

## 2.2. Skutečná výše dotace

Při stanovení skutečné výše dotace se vychází z následujících skutečností:

- částky uvedené v tabulce č. 1 a 2 mají pouze orientační charakter, uvedené maximální hodnoty celkových veřejných výdajů jsou však nepřekročitelné;
- skutečná výše dotace, která bude příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

..

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu:

Název projektu:	Projektové řízení a strategické plánování v praxi
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.01/89.00111
Oblast podpory:	4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy
Prioritní osa:	Prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby

je účelem dotace: Implementace systému PPP do podmínek MmP, který odpovídá mezinárodní dobré praxi, aktualizace systému strategického plánování a jeho vazeb s důrazem na rozpočet do podmínek MmP. Aktivita povedou k lepšímu naplňování poslání MmP, vyšší transparentnosti činnosti a vyšší efektivitě vynakládání finančních prostředků MmP. To vše prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 Rozhodnutí.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: **1. 2. 2013**
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: **31. 3. 2015**

## ČÁST II

### POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

#### 1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím.

#### 2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

#### 3. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

- 3.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 2 tohoto Rozhodnutí.
- 3.2. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun prostředků v rámci rozpočtu projektu uvnitř jednotlivých kapitol. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun mezi jednotlivými kapitolami, pokud přesun mezi kapitolami nebude vyšší než 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány (porovnáváno s rozpočtem projektu, který je přílohou aktuálně platného rozhodnutí)



a pokud přesun nebude mít vliv na splnění účelu dotace definovaného v části I. bodu 3 Rozhodnutí. Přesun podle věty první a druhé nelze provést, pokud by se jednalo o přesun mezi rozpočtovými položkami na neinvestiční výdaje a rozpočtovými položkami na investiční výdaje nebo o přesun mezi rozpočtovými položkami s křížovým financováním a položkami ostatními.

- 3.3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržet datum ukončení realizace projektu.
- 3.4. Příjemce dotace bude realizovat projekt v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu, který tvoří přílohu č. 3 Rozhodnutí. Příjemce dotace je oprávněn provést změnu harmonogramu, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I. bodu 3 Rozhodnutí.

#### 4. Způsobilé výdaje

- 4.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

- 4.2. Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů.

- 4.2.1. Přímé náklady mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce dotace doloží fakturami, účetními doklady stejné důkazní hodnoty nebo za podmínek stanovených kap. 5.2 Příručky pro příjemce finanční podpory z OP LZZ soupiskou účetních dokladů. Příručka pro příjemce finanční podpory z OP LZZ (dále jen „Příručka pro příjemce“) je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Odpisy a výdaje v naturáliích, které nelze doložit účetními doklady, mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce doloží příslušnými doklady požadovanými Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ.

Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze způsobilých výdajů, které vznikly v období mezi datem zahájení a datem ukončení realizace projektu, ledaže půjde o výdaje, které jsou uvedeny v kapitole 3.2 Příručky pro příjemce a mohou být hrazeny až po datu ukončení realizace projektu.

- 4.2.2. Nepřímé náklady se prokazují procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým nákladům skutečně vynaloženým a prokázaným podle bodu 4.2.1. Procentuální poměr nepřímých nákladů činí 18% způsobilých přímých nákladů skutečně vynaložených a prokázaných podle bodu 4.2.1, snížených o výdaje na křížové financování. Procentuální poměr podle předchozí věty bude poskytovatelem odpovídajícím způsobem snížen, pokud bude na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu patřit projekt podle kap. 2.7.1 Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu. Výdaje ve formě nepřímých nákladů se považují za způsobilé ve výši odpovídající procentní sazbě stanovené v tomto bodě.

- 4.3. Pokud poskytovatel dotace zjistí, že předložená monitorovací zpráva či žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen monitorovací zprávu či žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace.



- 4.4. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

## 5. Plnění monitorovacích indikátorů

- 5.1. Příjemce dotace je povinen naplnit monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí a jsou definovány v Metodice pro monitorovací indikátory OP LZZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- 5.2. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv. Příjemce dotace je povinen předkládat poskytovateli dotace Zprávu o zahájení realizace projektu, průběžné a závěrečnou monitorovací zprávu. Příjemce dotace je povinen předkládat tyto zprávy v podobě a termínech uvedených v Pokynech k vyplnění monitorovací zprávy, které jsou k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 6. Vedení účetnictví

- 6.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou s vazbou na projekt. Na položky spadající do nepřímých nákladů se nevztahuje povinnost příjemce mít své příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- 6.2. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou k projektu, tzn. na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu uvedenému v tomto Rozhodnutí.
- 6.3. Příjemce je dále povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu uvedené v části II bodu 4.2.1 převedené do digitální podoby.

## 7. Zakázky

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly stanovenými Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 8. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat plnění politik EU tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## 9. Kontrola

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,



poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## 10. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu se Závazným balíčkem provádění propagačních a informačních aktivit podle Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 11. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

## 12. Oznamovací povinnost

12.1. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Tím není dotčeno ustanovení bodu 12.2. Toto oznámení nezabývá příjemce povinností plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí

12.2. Jakoukoli změnu projektu, která je podle Příručky pro příjemce nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli v nejbližší monitorovací zprávě.

## 13. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.

## 14. Vypořádání projektu

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem<sup>1</sup>.

## 15. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 9 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a s Příručkou pro příjemce OP LZZ.

## 16. Odečtení příjmů

<sup>1</sup> Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

<sup>2</sup> § 44a odstavce 8 zákona č. 218/2000 Sb. stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1.1. následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce dotace neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmo e) zákona č. 218/2000 Sb.



Příjemce dotace je povinen nejpozději v okamžiku podání závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Příručky pro příjemce OP LZZ od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které příjemce dotace získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí, nebo byly zohledněny v nižší částce.

## 17. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek, žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu definovaného v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

## 18. Práva duševního vlastnictví

Příjemce dotace je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

# ČÁST III

## PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 1. Žádost o platbu

Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými doklady dle Pokynů k vyplnění monitorovací zprávy, které jsou k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 2. Převod prostředků dotace

Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poukazovány v souladu s § 19 odst. 2 rozpočtových pravidel bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Pardubického kraje č. 78-9025210267/0100.

### 3. Proplácení částí dotace

První část dotace bude příjemci dotace proplacena v termínu dle Příručky pro příjemce<sup>3</sup> ve výši 20 % z celkové maximální částky dotace (610 543,95,- Kč), tj. z příspěvku z ESF. Z toho prostředky ve výši 610 543,95,- Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

3 Tzn. nejpozději do 30 dnů od data zahájení realizace projektu, které je specifikováno v právním aktu o poskytnutí podpor, resp. do 30 dnů od data doručení akceptovaného právního aktu o poskytnutí podpory ze strany příjemce poskytovateli, podle toho, co nastane později.



Druhá část dotace bude příjemci dotace proplacena v termínu do 30 dnů od data, kdy poskytovatel podpory schválí Zprávu o zahájení realizace projektu<sup>4</sup>, ve výši 20 % z celkové maximální částky dotace (610 543,95,- Kč), tj. z příspěvku z ESF. Z toho prostředky ve výši 610 543,95,- Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace na základě schválených žádostí o platbu podávaných v termínech uvedených v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP LZZ a v Pokynech k vyplnění monitorovací zprávy, které jsou k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Tyto části dotace budou propláceny dle tabulky č. 3 Finanční plán, přičemž jednotlivé etapy budou sníženy o částku z již proplacených částí dotace, kterou příjemce dotace dosud nevyužil na realizaci projektu.

Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

Tab. č. 3: **Finanční plán**

Pořadí	Název etapy	Datum přepokládaného předložení žádosti	Celkové způsobilé výdaje projektu (100%)	Podíl EU (85%)	Podíl z obecního/ krajského rozpočtu (15%)
1	Projektové řízení	31. 8. 2013	50 000,-	42 500,-	7 500,-
2	Projektové řízení	28. 2. 2014	1 054 863,-	896 633,55,-	158 229,45,-
3	Projektové řízení	31. 8. 2014	500 000,-	425 000,-	75 000,-
4	Projektové řízení	31. 12. 2014	500 000,-	425 000,-	75 000,-
5	Projektové řízení	31. 5. 2015	50 000,-	42 500,-	7 500,-

Finanční plán v tabulce č. 3 je pouze indikativní, jeho změny v průběhu realizace projektu jsou možné, a to dle pravidel Příručky pro příjemce OP LZZ. Změny finančního plánu nejsou považovány za podstatnou změnu projektu.

Termíny předkládání žádostí o platbu (zjednodušené, mimořádné, závěrečné) a monitorovacích zpráv se řídí pravidly uvedenými v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP LZZ a v Pokynech k vyplnění monitorovací zprávy, které jsou k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

<sup>4</sup> Zpráva o zahájení realizace projektu musí být předložena za první dva měsíce realizace a to do 15 dnů od skončení dvouměsíčního monitorovaného období.



## ČÁST IV

### SANKCE

#### 1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle části II části 9 tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

#### 2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

2.1. V případě porušení podmínek uvedených v části II bodě 2 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace** podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

2.2. V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části II bodě 5.2 a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, bodě 6.3, 9, 10, 11, 12.1, 14 nebo bodě 18, po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel **ve výši 1% až 2% z celkové částky dotace**. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Stejný odvod bude vyměřen v případě porušení povinnosti stanovené v části II bodu 15, pokud není možné vyčíslit částku výdaje v rámci projektu, ke kterému se dokument váže.

V případě porušení části II bodu 14, kdy jsou identifikovány neoprávněně použité výdaje ve výši porušení rozpočtové kázně, tj. ve výši nevypořádané částky dotace, se postupuje dle části IV bodu 2.7.

2.3. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II bodě 7 (zadávání zakázek), jež je zároveň Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

2.4. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z celkové částky dotace, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka celková částka dotace, která byla vyplacena.

Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 4	Procentní rozmezí odvodu z celkové částky dotace
méně než 85 % až 70 %	13 % až 17 %



méně než 70 % až 55 %	18 % až 22 %
méně než 55 % až 40 %	28 % až 32 %
méně než 40 %	48 % až 52 %

Pro zjištění míry splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výstupů se pro účely této dotace sečtou hodnoty splnění jednotlivých indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí a vydělí se počtem těchto indikátorů. Překročení hodnoty jednotlivých indikátorů bude započítáno maximálně ve výši 120 % původně plánované hodnoty.

- 2.5. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z celkové částky dotace, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena:

Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 4	Procentní rozmezí odvodu z celkové částky dotace
méně než 75 % až 50%	8 % až 12 %
méně než 50 %	18 % až 22 %

Pro zjištění míry splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výsledků se pro účely této dotace sečtou hodnoty splnění jednotlivých indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí a vydělí se počtem těchto indikátorů. Překročení hodnoty jednotlivých indikátorů bude započítáno maximálně ve výši 120 % původně plánované hodnoty.

- 2.6. Porušení povinností neuvedených v části IV bodech 2.1 až 2.5 a 3 Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, a povede podle § 44a odst. 4 písm. c) k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši porušení rozpočtové kázně**.
- 2.7. Porušení povinností podle části IV bodu 2.6, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud poskytnuté částky dotace**.

### 3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

- 3.1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II bodě 3.4, ve třetím pododstavci 4.2.1, bodě 12.2 nebo části III bodě 1, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II bodě 5.2 (termínu pro předložení monitorovací zprávy) a prodlení bude kratší než 7 kalendářních dnů, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

- 3.2. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí z 85 % nebo více, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- 3.3. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí ze 75 % nebo více, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.



## ČÁST V

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Příručce pro příjemce OP LZZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel dvě vyhotovení.
4. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V odst. 6 Rozhodnutí, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
5. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je příjemce dotace povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro příjemce dotace závazné ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení Rozhodnutí. V případě zadávání zakázek je pro příjemce dotace závazný Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi platné v den zahájení zadávání zakázky.

O vydání nové verze dokumentů poskytovatel informuje příjemce dotace pomocí on-line Zprávy zaslané z IS Monit7+ do aplikace Benefit7.

6. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Klíčové aktivity

Příloha č. 2 – Rozpočet projektu

Příloha č. 3 – Harmonogram jednotlivých aktivit projektu

Příloha č. 4 – Přehled monitorovacích indikátorů

7. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace.



## ČÁST VI

### POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze, dne 29. 1. 2013



Mgr. Zora Skurčáková

ředitelka odboru strukturálních fondů



### Prohlášení příjemce dotace

Příjemce dotace tímto prohlašuje, že byl seznámen s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 111/89 na projekt Projektové řízení a strategické plánování v praxi, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00111, vyslovuje s ním svůj souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění stanovených podmínek.

Příjemce dotace svým podpisem dále vyslovuje souhlas se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci dotace a jeho projektu v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Název příjemce dotace: Statutární město Pardubice  
Sídlo: Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice  
IČ: 00274046  
Statutární orgán: MUDr. Štěpánka Fraňková, primátorka

V ....., dne .....

.....  
podpis příjemce dotace