

# STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE

## Městský obvod Pardubice IV

### SMĚRNICE Č. 9/2024

#### ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE IV

Poskytování dotací z Programu podpory sportu, volného času a kulturního vyžití (využití volného času dětí a mládeže, občanské sdružení, sportovní kluby, tělovýchovné jednoty a obecně prospěšné společnosti, ZO ČZS) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále pak se poskytování těchto dotací řídí těmito zásadami.

#### Čl. 1

##### Základní ustanovení

- I. Poskytovatel dotace je Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice IV, Bokova 315, 530 03 Pardubice, číslo účtu 27-1205459389/0800, dále jen „Městský obvod Pardubice IV“.
- II. Hlavním posláním zásad je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí finanční dotace z rozpočtu Městského obvodu Pardubice IV a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
- III. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve výjimečných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
- IV. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a bezhotovostním převodem na účet příjemce.
- V. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
- VI. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- VII. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který má splněné závazky vůči Statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100 % vlastníkem je Statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem je Statutární město Pardubice. Tuto skutečnost doloží písemným čestným prohlášením.
- VIII. Dotaci lze poskytnout žadateli, který předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.
- IX. Celková výše dotací udílená podle těchto pravidel je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu Městského obvodu Pardubice IV.

## **Čl. 2**

### **Oblasti poskytnutí dotace**

Městský obvod Pardubice IV poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:

- a) sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
- b) volný čas a kulturního vyžití (kulturní a akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.).

## **Čl. 3**

### **Přijímání žádostí**

- I. Žadatel o dotaci podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami Úřadu městského obvodu Pardubice IV, odbor ekonomický a vnitřních věcí, Bokova 315, Pardubice, (příloha č. 1) formou písemnou prostřednictvím pošty, datové schránky nebo osobně na podatelnu Úřadu městského obvodu Pardubice IV.
- II. Žadatel o dotaci může předložit žádost o dotaci v řádném termínu pro přijímání žádostí vyhlášené v dotačním programu, a to nejvýše v počtu tří žádostí o poskytnutí dotace z „Programu volného času a kulturního vyžití“ a tři žádosti z „Programu sport“.
- III. Žádost bude vyřazena:
  - a) pokud předložený formulář o dotaci bude na jiném než předepsaném formuláři,
  - b) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,
  - c) pokud bude doručena jiným způsobem či na jinou adresu,
  - d) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči Statutárnímu městu Pardubice.
- IV. Žadateli, který řádně v termínu nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování poskytnuté dotace, bude postupováno dle smluvního ujednání. V případě uplatnění další žádosti v následujících letech, bude k této skutečnosti přiměřeně přihlédnuto.
- V. Dotace přímo z rozpočtu se poskytují pouze na základě písemné žádosti podané v termínu od 1. 2. do 30. 4. stávajícího roku
- VI. Před přijímáním žádostí o dotace zveřejní Úřad městského obvodu Pardubice IV „Program k předkládání žádostí o dotace“ na úřední desce. Program k předkládání žádostí o dotace bude zveřejněn nejpozději 90 dní před zahájením přijímání žádostí.
- VII. Místem podání žádosti je podatelna Městského obvodu Pardubice IV. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu na předepsaných formulářích včetně příloh. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
- VIII. Žádost o dotaci podána po termínu, bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.

## Čl. 4

### Kritéria hodnocení žádostí

- I. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí Úřad městského obvodu Pardubice IV žádosti zpracuje a úplné žádosti předloží k projednání Radě městského obvodu Pardubice IV k posouzení, kde se hodnotí:
- zhodnocení již poskytnuté dotační podpory, kde je možné získat pro posouzení maximální počet přidělených bodů 20,
  - zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti (zapojení dětí a mládeže, prezentace, soutěže a další aktivity k oživení veřejného prostoru v městském obvodě), kde je možné získat pro posouzení maximální počet přidělených bodů 20,
  - hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu (rozpočet je jasný a zároveň potřebný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace městského obvodu, zohlednění vícezdrojového financování projektu), kde je možné získat pro posouzení maximální počet přidělených bodů 20,
  - soustavná činnost (historie založení, četnost aktivit – týdenní či měsíční), kde je možné získat pro posouzení maximální počet přidělených bodů 20,
  - úplné a správné vyplnění žádosti a dodání všech požadovaných příloh, kde je možné získat pro posouzení maximální počet přidělených bodů 20

přičemž je možné získat celkově maximální počet bodů 100 a minimální počet bodů pro přidělení dotace 60.

### II. Způsob výpočtu navržené dotace

Rada městského obvodu Pardubice IV každému projektu přidělí své bodové hodnocení. Na základě celého bodového hodnocení bude následně vypočten „průměrný počet bodů“, a to jako průměr z udělených bodů bez nejvyšší a nejnižší částky.

Dle průměrného počtu bodů je následovně navržena výše dotace na základě následujícího mechanismu:

- Pro projekty s dosaženým průměrným počtem do 59 bodů platí, že nesplnily minimální hranici pro udělení dotace, závěrem je návrh nepřidělení dotace,
- Pro projekty s průměrným počtem bodů 80 a vyšším platí, že navrhovaná výše dotace se rovná požadované dotaci,
- Pro projekty s průměrným počtem bodů 60-79 je navržena krácená částka dle rovnice

V rámci programu sportu a kultury se vzorec používá dotace v rozmezí 60–80 bodů:

- do 59 bodů = nepřidělení dotace (nesplnily minimální hranici pro udělení dotace)
  - 60-80 bodů = výpočet dle vzorce,
  - 80 a více bodů návrh 100% požadované dotace (projekt s 80 a více body obdrží 100 % dotace s odkazem na čl. 1 odst. IX)
- pro projekty s průměrným počtem bodů 60 až 79 je navržena krácená částka dle rovnice:

$$d = z \left( \frac{1}{30} b - \frac{5}{3} \right)$$

- III. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada městského obvodu Pardubice IV v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- IV. Úřad městského obvodu Pardubice IV zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách Městského obvodu Pardubice IV a na úřední desce do 14 dnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem městského obvodu.
- V. Po schválení dotace radou bude do 30 dnů sepsána mezi Městským obvodem Pardubice IV a příslušnou právnickou či fyzickou osobou smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu. Ve smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit.
- VI. Po podepsání smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka do 30 dnů příjemci dotace na účet uvedený ve smlouvě (příloha č. 2).
- VII. Žadatel o dotaci má následující povinnosti:
  - umožnit členům Rady městského obvodu Pardubice IV a referentům provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
  - poskytnout radě na její žádost (v případě pochybností členů rady o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele a o počtu členů příslušného sportovního svazu či obdobné střešní organizace žadatele potvrzené příslušným sportovním svazem či obdobnou střešní organizací žadatele;
  - umožnit členům rady a referentům úřadu kontrolu organizace a kontrolu využití poskytnuté dotace;
  - vést operativní statistickou a účetní evidenci u akcí dotovaných z prostředků Městského obvodu Pardubice IV;
  - předkládat podrobný rozpočet akce u akcí dotovaných z prostředků městského obvodu;
  - provést vyúčtování poskytnuté dotace;
  - uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků Městského obvodu Pardubice IV;
  - v případě uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel vrátit příslušnou částku na účet městského obvodu;
  - poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných Městským obvodem Pardubice IV.

## **Čl. 5**

### **Vyúčtování poskytnutých dotací**

- I. Každá dotace, která byla poskytnuta přímo z rozpočtu Městského obvodu Pardubice IV, musí být nejpozději do 15. prosince stávajícího roku řádně vyúčtována, pokud pro konkrétní dotaci nebo ve smlouvě o poskytnutí dotace není stanoveno jiné datum.
- II. Vyúčtování dotace se předkládá předem na předepsaném formuláři (příloha č. 3). Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, další doklady uvedené v pravidlech a vyžadované pro konkrétní program podpory a závěrečnou zprávu. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace Městský obvod Pardubice IV“.

III. Pro realizaci projektu dotací jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady projektu.

**A. Projekty podporující celoroční činnost spolků a organizací:**

**Za uznatelné náklady** jsou považovány náklady vyhovující zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, - zejména:

- provozní náklady (el. energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy). Zálohová faktura není daňovým dokladem, při závěrečném vyúčtování je nutno doložit konečnou fakturu.
- pronájem sportovišť;
- materiální vybavení (materiální vybavení sportovců, týmu, sportovní materiál, speciální tréninkové pomůcky, stroje – pouze neinvestiční do 40.000 Kč);
- poplatky dle sazebníků svazů (přihlášky do soutěží, startovné, licence atd.);
- zajištění utkání (pořadatelská služba, zapisovatel, rozhodčí, statistik, delegáti, komisaři apod.);
- ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;
- věcné ceny;
- odměny dohod dle pracovně právních vztahů (správcům sportovních areálů či zařízení provozovaných žadatelem a mládežnickým trenérům);
- náklady, které byly vynaloženy v souladu s podmínkami smlouvy a v souladu s těmito vyhlášenými podmínkami.

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považují:

- finanční odměny a peněžní dary;
- pohoštění, rauty;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace není plátcem této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- telefonní služby,
- úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, leasing osobních automobilů;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění;
- dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů;
- dopravné,
- odměny statutárním orgánům.

**B. Projekty pro pořádání jednorázových kulturních akcí (zábavy, reje, dětské dny, mikulášské nadílky, čarodějnice, prázdninové akce apod.) a pro jednorázové vzdělávací a osvětové akce, sportovní závody apod.**

Uznatelné náklady jsou pouze výdaje, které přímo souvisejí s podpořenou akcí a bez jejichž vynaložení by podporovaná dotace nemohla být realizována, s výjimkou výdajů uvedených v neuznatelných nákladech.

**Za uznatelné náklady** jsou považovány náklady vyhovující zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a které jsou přiměřené, v případě akcí pro děti se řídí i počtem dětí a mládeže bydlících v jednotlivých částech v daném roce, pro kterou se akce koná, - zejména:

- pronájem sportovišť, objektů, zařízení, atrakcí, hudební produkce, kostýmy, malování na obličej, kouzelník apod.;
- věcné ceny;
- náklady, které byly vynaloženy v souladu s podmínkami smlouvy a v souladu s programy vyhlášenými MO Pardubice IV a touto směrnici.

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považují:

- jakékoli investiční výdaje (výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku včetně drobného dlouhodobé hmotného a nehmotného majetku)
- finanční odměny a peněžní dary;
- pohoštění, rauty;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace není plátcem této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- telefonní služby,
- úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, leasing osobních automobilů;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění;
- dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů;
- dopravné.

IV. V případě, že dotace nebyla plně využita zašle příjemce dotace avízo o vratce dotace poskytovateli dotace (čl. 1, odst. I), ve kterém bude uvedeno:

Vratka dotace z programu.....,částka ve výši Kč ..... , byla zaslána na účet...../....., VS ..... (IČO organizace) dne..... . Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti na kterou byla dotace obdržena, číslo smlouvy a také název realizátora (příjemce dotace). Rovněž zde bude uvedeno jméno statutárního zástupce a datum.

## **Čl. 6**

### **Závěrečné ustanovení**

- I. Výjimky z těchto zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Rada městského obvodu Pardubice IV a Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice IV.
- II. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem schválení a účinné jsou od 1. 1. 2025. Tímto se ruší měrnice č. 7/2023 ze dne 21. 12. 2024.

Schváleno Radou městského obvodu Pardubice IV usnesením č. 594/40 – XI/2024 ze dne 27.11.2024 a Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice IV usnesením č. 110/XIII-XII/2024 ze dne 9.12.2024.

V Pardubicích dne .....

Jan Procházka  
starosta MO Pardubice IV

**Příloha:**

- Příloha č. 1 Žádosti o dotaci z programu na rok .....
2. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
  3. Formulář Vyúčtování dotace