

MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE II

Úřad městského obvodu Pardubice II
Odbor vnitřních věcí

Z á p i s

**z 31. jednání Rady městského obvodu Pardubice II, konaného dne 10. 10. 2012
v 16,30 hodin v budově Úřadu městského obvodu Pardubice II, Chemiků 128**

Přítomni: Jiří Srbek, Milan Drahoš, MUDr. Miroslav Šimko, Ing. Jaroslav Vávra, Mgr. Bc. Radek Hejný /od bodu 3/
Miroslava Boháčková, tajemník
Ing. Tomáš Řezanina, ved. odboru ŽPD

Jednání zahájil starosta Jiří Srbek, uvedl, že je rada usnášeníschopná, seznámil členy rady s programem jednání.

Program : 1. Čerpání rozpočtu k 30. 9. 2012
2. Poskytnutí peněžitých darů
3. Veřejná finanční podpora - změna
4. Smlouva o výpůjčce
5. Kontrolní zpráva o plnění usnesení rady městského obvodu k 10. 10. 2012
6. Žádosti – nakládání s pozemky
7. Provozní řád dětských hřišť
8. Vyjádření k žádosti o integrované povolení
9. Informativní zpráva o investicích v roce 2013

1. Čerpání rozpočtu k 30. 9. 2012

Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 318

Rada městského obvodu bere na vědomí čerpání rozpočtu k 30. 9. 2012 v rozsahu přílohy k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

2. Poskytnutí peněžitých darů

Starosta seznámil členy rady s návrhem na poskytnutí peněžitých darů, poté Ing. Vávra seznámil s návrhem na peněžitý dar starostovi městského obvodu. Připomínky nebyly vneseny. Hlasováno o návrzích:

Usnesení č. 319

Rada městského obvodu projednala a schvaluje návrh starosty městského obvodu na poskytnutí peněžitých darů dle přílohy tohoto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 320

Rada městského obvodu projednala a schvaluje návrh člena rady městského obvodu Ing. Jaroslava Vávry na poskytnutí peněžitého daru z rezervy rady městského obvodu dle přílohy tohoto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 3 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

3. Veřejná finanční podpora – změna

O žádosti na změnu použití materiálu nakoupeného na den dětí na turnaj v badmintonu informovala M. Boháčková, nebyly vzneseny připomínky. Starosta doplnil, že byl pozván na akci pro děti, avšak byl prudký déšť. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 321

Rada městského obvodu

- projednala a schvaluje žádost TJ Sokol Polabiny o změnu účelu použití finančních prostředků z akce Den dětí na Turnaj dětí v badmintonu

- ukládá uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytnutí veřejné podpory č. 24/12 ze dne 29. 6. 2012.

T: 31. 10. 2012

Z: Ing. Střížiková, vedoucí OES

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

4. Smlouva o výpůjčce

M. Boháčková oznámila, že se jedná pouze o změnu právní formy stávající firmy. Projednáno bez připomínek. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 322

Rada městského obvodu

- vzala na vědomí výpověď pana Bořivoje Trejbalu k užívání 2 ks vývěsních skříněk v ul. Ohrazenická, Pardubice, k 30. 9. 2012, z důvodu ukončení činnosti firmy Bořivoj Trejbal, pohřební služba, a přechodu činnosti na firmu Pieta Trejbal s.r.o., tř. 17. listopadu, 530 02 Pardubice

- projednala žádost a souhlasí s uzavřením smlouvy o výpůjčce s firmou Pieta Trejbal s.r.o., tř. 17. listopadu 182, 530 02 Pardubice, k užívání 2 ks vývěsních skříněk v ul. Ohrazenická, Pardubice.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

5. Kontrolní zpráva o plnění usnesení rady městského obvodu k 10. 10. 2012

Starosta přednesl zprávu o plnění usnesení rady městského obvodu. Připomínky nebyly vzneseny. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 323

Rada městského obvodu projednala předloženou kontrolní zprávu, tuto schvaluje a doporučuje

a) vypustit z evidence

splněné: 237, 291, 296, 298, 300, 301, 316

bez úkolu: 269 – 290, 292 – 295, 297, 299, 303-315, 317

b) ponechat v evidenci

úkol trvá : 302

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

6. Žádosti – nakládání s pozemky

Ing. Řezanina informoval členy rady o žádostech jednotlivě. Hlasováno o návrzích:

Usnesení č. 324

Rada městského obvodu nemá námitek k žádosti Pardubického kraje o bezúplatný převod částí pozemků 3645/8 o výměře 24 m², 3645/14 o výměře 313 m², 3645/16 o výměře 61 m² za účelem realizace stavby „Ověřování vlastnosti tichých krytů vozovek na silnici III/32224 a II/324 Pardubice“.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 325

Rada městského obvodu projednala žádost občanského sdružení TENIS CLUB VICTORIA PARDUBICE o změnu nájmu na bezplatnou výpůjčku části pozemku 3834/3 o výměře 3572 m² užívaného pro sportovní činnost zejména dětí a mládeže a nedoporučuje žádost ke schválení.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

7. Provozní řád dětských hřišť

Ing. Řezanina předložil návrh upraveného provozního řádu dětských hřišť s ohledem na zajištění stanovených zákonných povinností. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 326

Rada městského obvodu Pardubice II projednala a schvaluje novelu Provozního řádu dětských hřišť na území MO Pardubice II v rozsahu přílohy k tomuto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

8. Vyjádření k žádosti o integrované povolení

Staženo, neprojednáváno.

9. Informativní zpráva o investicích v roce 2013

Ing. Řezanina informoval o možnostech zařazení investic na rok 2013, zejména pak o upřednostnění investice ul. Družby před okolím ZŠ Polabiny 2. Hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 327

Rada městského obvodu bere na vědomí informaci o připravovaných investicích na rok 2013.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Příloha k usnesení č. 318, 319, 320, 326

Jednání bylo ukončeno v 17:10 hodin.

.....
místostarosta

.....
starosta

Čerpání rozpočtu MO Pardubice II k 30.9.2012

A. FINANČNÍ ZDROJE (v tis. Kč)

I. PŘÍJMY

DAŇOVÉ PŘÍJMY	Aktuální rozpočet	Čerpání k 30.9.2012
Podíl na sdílených daních - DPH	11 678,0	13 368,0
<i>(přídělená sdílená daň - transfer z MmP)</i>	(+24 171,9)	(+18 568,7)
<i>(náklady na svoz odpadu - transfer na MmP)</i>	(-7 429,6)	(-5 200,7)
<i>(doplatek VII. souboru regenerace - transfer na MmP)</i>	(-5 064,3)	-
Správní poplatky	350,0	271,4
- za VHP	100,0	85,0
- ostatní	250,0	186,4
Místní poplatky	10 680,0	10 333,6
- poplatky ze psů	700,0	589,0
- poplatky za užívání veř. prostranství	1 000,0	870,2
- poplatky z VHP	380,0	380,0
- poplatek za odpady	8 600,0	8 494,4
Výtěžek z provozu VHP	665,5	665,5
NEDAŇOVÉ PŘÍJMY		
Příjmy z úroků	130,0	117,3
Přijaté sankční platby	70,0	65,3
Příjmy z pronájmu pozemků (reklama)	300,0	-
Příjmy ostatní	32,0	30,6
Příjmy knihovna	60,0	41,2
Příjmy z prodeje dřeva	10,0	3,7
Příjmy na zabezpečení krajských voleb	300,0	-
DOTACE		
Neinvestiční dotace na Staročeskou pouť	7,0	-
PŘÍJMY CELKEM	24 282,5	24 896,6

II. FINANCOVÁNÍ

Krátkodobé financování		
Zůstatek ZBÚ k 31.12.2011 + fin. vypoř. 2011	12 998,9	-8 714,0
CELKEM	37 281,4	16 182,6
SOCIÁLNÍ FOND	-301,5	-190,4

III. ZDROJE CELKEM

Příjmy + financování	36 979,9	15 992,2
----------------------	-----------------	-----------------

B. VÝDAJE

14 VNITŘNÍ SPRÁVA	9 922,0	6 647,4
Platy zaměstnanců	4 500,0	3 209,0
Odměny – členové zastupitelstva	1 255,0	929,8
Refundace a náhrady ušlého výdělku členů ZMO	10,0	-
Dohody a odměny členů komisí a výborů	50,0	9,5
Sociální pojištění	1 390,0	956,4
Zdravotní pojištění	534,0	376,6
Ostatní povinné pojistné	20,0	14,9
Ochranné pomůcky	16,0	7,8
Odborná literatura, zákony	25,0	18,8
Drobný dlouhod. hmotný majetek (bez výp. techniky)	50,0	3,5
Další materiál	140,0	65,5
Voda	40,0	28,9
Teplo	66,0	53,1
Elektřina	105,0	77,6
Pohonné hmoty	20,0	10,2
Služby pošt	376,0	255,4
Služby telekomunikací	65,0	37,2
Poplatky bance	80,0	57,8
Pronájem garáže	12,0	11,8
Poradenské služby	65,0	10,8
Školení, vzdělávání	60,0	25,7
Ostatní služby	483,0	349,9
- příspěvek na stravování	(76,0)	(53,2)
- ost. služby	(407,0)	(296,7)
Opravy a udržování ÚMO	80,0	65,8
Software	30,0	-
Cestovné	18,0	3,2
Pohoštění	20,0	5,1
Dary obyvatelstvu a organizacím	52,0	32,0
Poskytnuté příspěvky (STMOÚ) a náhrady	10,0	2,2
Výpočetní technika (DHM + DDHM)	50,0	3,0
Zabezpečení krajských voleb	300,0	6,8
Záloha pokladně	-	19,1

15 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	9 628,0	6 019,2
Voda (veřejnost)	10,0	2,1
Elektrická energie (veřejnost)	30,0	19,9
Poradenství, konzultace, studie	40,0	10,6
Péče o zeleň	4 255,0	2 740,7
- zeleň	(2 461,7)	(1 583,9)
- seč trávníků	(1 788,3)	(1 171,5)
- DPH - převod na MmP	(5,0)	(-14,7)
Péče o veřejná prostranství (opravy a udržování)	1 150,0	705,0
Odpady	1 485,0	828,8
(náklady na svoz odpadu)	(+7 429,6)	(+5 200,7)
(náklady na svoz odpadu - transfer na MmP)	(-7 429,6)	(-5 200,7)
- zeleň	(95,0)	(54,7)
- výsyp košů na psí exkrementy	(230,0)	(135,0)
- komunální odpad	(1 160,0)	(639,1)
Investice - životní prostředí (včetně PD)	1 000,0	627,3
Středisko úklidových prací	1 658,0	1 084,8
- platy zaměstnanců	1 050,0	727,3
- sociální pojištění	273,0	181,8
- zdravotní pojištění	95,0	65,0
- ostatní povinné pojištění	5,0	3,0
- ochranné pomůcky	56,0	37,1
- další materiál	20,0	4,5
- DDHM vč. náradí	40,0	0,2
- voda	8,0	4,5
- el. energie	12,0	7,6
- služby telekomunikací	4,0	2,8
- ostatní služby	70,0	45,2
- příspěvek na stravování	(30,0)	(22,1)
- ostatní služby	(40,0)	(23,1)
- opravy a udržování	25,0	5,8
27 DOPRAVA	5 721,0	2 199,7
Poradenství, konzultace, studie	25,0	1,4
Opravy a udržování komunikací	4 266,0	1 873,4
Investice - doprava	1 430,0	324,9
- doplatek VII. souboru regenerace - podíl obvodu	(5 122,3)	(57,3)
- doplatek VII. souboru regenerace - transfer na MmP	(-5 064,3)	-
- centrum Polabiny 4	(172,0)	(172,0)
- investice ostatní vč. PD	(1 200,0)	(95,6)

33 ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽ, TĚLOVÝCHOVA	363,7	273,2
Příspěvek ZŠ Polabiny I - akce pro děti	10,0	10,0
Příspěvek ZŠ Polabiny II - akce pro děti	10,0	10,0
Příspěvek ZŠ Polabiny III - akce pro děti	10,0	10,0
Příspěvek ZUŠ Polabiny - celost. varhanní soutěž	12,0	12,0
Příspěvek SK lyžařů Polabiny - zájezdy, pronájmy	15,0	15,0
Příspěvek 2222 ŠK Polabiny - šach. škola, MČR	40,0	40,0
Příspěvek SZTM ROB Pce - soutěže	10,0	10,0
Příspěvek TJ Sokol - pronájmy	10,0	10,0
Příspěvek HBC DDM Alfa - činnost	20,0	20,0
Příspěvek ELIM - Den dětí, výstava betlémů	3,0	3,0
Příspěvek MŠ Klubíčko - akce pro děti	9,0	9,0
Příspěvek MŠ Zvoneček - akce pro děti	8,0	8,0
Příspěvek SK vozičkářů Nezlomeni - turnaje	10,0	10,0
Příspěvek DDM Alfa - akce pro děti	20,0	20,0
Příspěvek JUNÁK - činnost	8,0	8,0
Příspěvek SOŠ cest. ruchu - zahájení šk. roku	10,0	10,0
Příspěvek MŠ Družstevní - akce pro děti	9,0	-
Příspěvek MŠ Mladých - Den dětí	3,0	3,0
Příspěvek RIC o.s. - aktivity pro děti	6,0	6,0
Příspěvek HPM Dance Studio - MS v Los Angeles	20,0	20,0
Příspěvek TJ Sokol - pronájmy, Den dětí	18,0	18,0
Příspěvek SOŠ cest. ruchu - doprava Německo	5,0	5,0
Příspěvek MŠ Brožíkova - akce pro děti	6,8	6,2
Příspěvek ZŠ Polabiny III - 40. výročí otevření školy	10,0	10,0
Rezerva na příspěvky	80,9	-
34 KULTURA	1 556,0	852,7
Knihovna	903,0	598,0
- platy zaměstnanců	450,0	325,9
- sociální pojištění	121,0	83,2
- zdravotní pojištění	42,0	30,0
- ostatní povinné pojištění	2,0	1,4
- ochranné pomůcky	6,0	1,0
- knihy	150,0	91,2
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	10,0	-
- další materiál	20,0	5,8
- poštovné	4,0	1,0
- služby telekomunikací	7,0	5,5
- ostatní služby	61,0	48,5
- příspěvek na stravování	(11,0)	(7,7)
- ostatní služby	(50,0)	(40,8)
- opravy a udržování	10,0	0,5
- Velikonoce v knihovně	4,0	4,0
- Nejlepší dětský čtenář	2,0	-
- Výtvarná soutěž	2,0	-
- Den otevřených dveří	3,0	-
- Vánoce v knihovně	4,0	-

- rezerva na akce	5,0	-
Koncerty na Pergole	65,0	20,9
Staročeská pouť	267,0	68,9
Vánoční akce	76,0	-
Náklady na Pravobřežní zpravodaj	65,0	42,3
Životní jubilea občanů – dárky	80,0	67,6
Příspěvek VUS Pce - koncerty	20,0	20,0
Příspěvek Doli Klub - koncerty	15,0	15,0
Příspěvek IFAS 2012	20,0	20,0
Komorní filharmonie Pce - koncerty	10,0	-
Rezerva na příspěvky	35,0	-
REZERVY	9 789,2	0,0
Rezerva rady městského obvodu	32,0	-
Rezerva starosty	0,0	-
Rezerva místostarosty	5,0	-
Rezerva rozpočtu	9 752,2	-
VÝDAJE CELKEM	36 979,9	15 992,2

Čerpání rozpočtu sociálního fondu MO Pardubice II
k 30.9.2012
(v tis. Kč)

1. Příjmová část	Aktuální rozpočet	Čerpání k 30.9.2012
Příděl do sociálního fondu ve výši 4,5 % z objemu finančních prostředků na platy a odměny	301,5	215,2
Zůstatek účtu k 31.12.2011	22,0	22,0
PŘÍJMY CELKEM	323,5	237,2

2. Výdajová část		
Příspěvek na stravování zaměstnanců	142,0	98,9
Příspěvek na reprezentaci zaměstnanců	122,5	58,6
Příspěvek na ozdravný program	44,0	31,0
Poplatky za vedení účtu	3,0	1,9
Rezerva fondu	12,0	-
VÝDAJE CELKEM	323,5	190,4
Zůstatek	-	46,8
CELKEM	323,5	237,2

Návrh na poskytnutí peněžitých darů

- 1/ Navrhuji poskytnout peněžitý dar JUDr. Jaroslavu Novákovi ve výši 6 000 Kč za práce při organizačním zajištění nedělních promenádních koncertů na Pergole od května do září 2012 a při organizaci XIII. Staročeské pouti v září 2012

- 2/ Navrhuji poskytnout peněžitý dar
 - Mgr. Františku Němcovi ve výši 6 000 Kč
 - Mgr. Bořivoji Hezkému ve výši 2 000 Kč a
 - Mgr. Renátě Mertové ve výši 2 000 Kčza osobní pomoc při organizování XIII. Staročeské pouti a jejich podílu jak na přípravách, tak na účasti při vlastním průběhu.

Návrh na poskytnutí peněžitého daru

Navrhuji radě městského obvodu poskytnout peněžitý dar ve výši 20 000 Kč starostovi Jiřímu Srbkovi z rezervy rady městského obvodu jako ocenění mimořádné práce pro městský obvod nad rámec zákonných povinností, a to za osobní podíl na organizování, přípravě od května do září a vlastním průběhu Staročeské pouti v září letošního roku, za vyjednání sponzorských darů pro ceny do dětských soutěží. Starosta udržuje zavedenou tradici, která zaujala své místo v životě občanů sídliště a je také občany kladně hodnocena.



Statutární město Pardubice - městský obvod Pardubice II

Rada městského obvodu Pardubice II

Provozní řád dětských hřišť na území městského obvodu Pardubice II

Provozovatel: Městský obvod Pardubice II, Chemiků 128, 530 09 Pardubice (dále jen „MO“)

Článek 1 **Základní ustanovení**

Provozní řád se vztahuje na venkovní hrací plochy (dále jen dětská hřiště) provozované MO a je závazný pro návštěvníky i provozovatele.

Plochy dětských hřišť jsou vymezeny prostorem dopadových ploch (písek, kačírek, pryžová dlažba) pod hracími prvky a v okolí pískovišť a dále ohraničením přístupovými chodníky, navazujícím okrajem trávniku, živým plotem apod., případně jinou změnou terénu či povrchu.

Článek 2 **Provoz dětských hřišť**

Všechna dětská hřiště jsou veřejnosti přístupná neomezeně v průběhu celého roku.

Provoz dětských hřišť, údržbu a opravy zajišťuje MO prostřednictvím pověřených zaměstnanců Úřadu městského obvodu Pardubice II (dále jen „ÚMO“).

Podrobné informace (pro které věkové kategorie jsou herní zařízení určena, věková hranice pro pohyb dětí v doprovodu dospělé osoby, kontaktní telefon k nahlášení závad, nejbližší telefon k přivolání pomoci, atd.) jsou uvedeny na informačních tabulkách, které jsou umístěny na vybraných hřištích.

Úklid na dětských hřištích je zajišťován zaměstnanci ÚMO v rámci úklidu celého území MO a to každý den. Odvoz odpadků z odpadkových košů umístěných v blízkosti dětských hřišť je zajišťován prostřednictvím svozové firmy v rámci celoplošného výsypu odpadkových košů na území MO 3x týdně.

Na dětských hřištích je zakázáno:

- vjezd motorovým i jiným vozidlům (výjimku tvoří vozidla určená pro údržbu zelených ploch, dřevin a pro opravy herních zařízení)
- vstupovat se psy a jinými zvířaty
- rozdělávat oheň a manipulovat s otevřeným ohněm
- znečišťování prostoru dětských hřišť a pískovišť odpadky
- konzumovat alkoholické nápoje a užívat jakékoli jiné omamné látky
- poškozovat veřejnou zeleň (stromy, keře, trávničky, ...)
- poškozovat vybavení dětských hřišť a pískovišť
- používat herní zařízení k jiným účelům a jiným způsobem, než ke kterým jsou určena
- jezdit na kole
- stanovat, nocovat
- užívat zařízení v případě, že je zřetelně vidět jeho poškození, nebo je-li závada na zařízení viditelně označena, nebo při opravách herního zařízení

Článek 3 **Činnost provozovatele**

Provozovatel spravuje dětská hřiště na celém území MO, která jsou ve vlastnictví města Pardubice umístěná na veřejných prostranstvích. Provozovatel pečuje o vnější vzhled, udržování čistoty a pořádku na dětských hřištích a v souladu s právními předpisy a normami provádí taková opatření, aby dětská hřiště plnila svůj účel.

Provozovatel zabezpečuje provádění pravidelných kontrol v souladu s platnými normami dle následujícího rozvrhu kontrol:

1. Běžné kontroly – 1 x za 14 dní, *provádí pověřená osoba určená provozovatelem*
 - zaměřené zejména na čistotu, stav hracího povrchu, uvolnění nebo chybějící součásti zařízení, konstrukční pevnost, poškození zařízení vlivem vandalizmu, nadměrné opotřebení pohyblivých částí (především řetězy, lana, pružiny, čepy, ...), pevnost spojů, dále na kontrolu zdiva, palisád, fošen a trámků na pískovištích,
 - na místě v průběhu kontroly (max. do 24 hod.) se provádějí jednoduché opravy typu dotažení spojů, přemístění příslušného materiálu na dopadové plochy pod jednotlivé herní prvky (zejména houpačky, skluzavky, šplhací tyče apod.), v případě zjištění vážného poškození zařízení, které znemožňuje jeho používání, se ihned po provedení kontroly zajistí vhodným způsobem znemožnění přístupu na toto zařízení, případně jeho odstranění, v průběhu kontroly se provádí zároveň úklid vč. odstranění všech nežádoucích předmětů z dětského hřiště
 - každé další složitější opravy provádějí specializované firmy na základě dílčích objednávek provozovatele
2. Provozní kontroly – 1 x za 3 měsíce, *provádí pověřená osoba určená provozovatelem*
 - zaměřené na podrobnou prohlídku jednotlivých částí zařízení, ostré hrany, volný prostor, účinnost dopadových ploch, konstrukční pevnost, celkové opotřebení všech částí herního zařízení, zvláštní pozornost je věnována součástem utěsněným na celou dobu jejich životnosti
 - opravy provádějí specializované firmy na základě dílčích objednávek provozovatele
3. Hlavní odborná technická kontrola – 1 x ročně, *provádí pouze oprávněná osoba s platným certifikátem*
 - provádí se zjištění celkové úrovně bezpečnosti zařízení, základů povrchů, jakékoli změny úrovně bezpečnosti plynoucí z provedených oprav nebo dostatečně vestavěných nebo vyměněných částí
 - roční kontrola může vyžadovat v případě určitých součástí jejich vyjmutí z půdy nebo jejich demontáž

K tomuto účelu je zřízena písemná evidence kontrol, kde se zaznamenává jejich průběh, údržba a opravy.

Článek 4 Provoz a údržba pískovišť

Na území MO se ve správě provozovatele nacházejí na veřejných prostranstvích pískoviště umístěná samostatně nebo v rámci dětského hřiště. Na všechna pískoviště je volný přístup v průběhu celého roku.

Provozovatel vykonává dohled, péči a údržbu na pískovištích k zajištění jejich bezpečnosti a k dosažení požadované úrovně hygienických limitů (dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 238/2011 Sb. o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch). Jedná se zejména o tyto činnosti:

- pravidelná výměna písku ve všech pískovištích – jednou za 2 roky
- kontroly v rámci běžných kontrol dětských hřišť
- úklid odpadků (viz úklid dětských hřišť)
- zajištění odstraňování spadlého listí, větví atd. v jarních a podzimních měsících
- opravy zdiva (palisád) a dřevěných sedáků, trámků a fošen dle potřeby v průběhu roku
- provzdušňování písku vč. odstraňování drobného odpadu a plevelů 2x ročně
- zajištění dokladu o nezávadnosti použitého písku ve smyslu výše uvedených předpisů, který je součástí tohoto provozního řádu a k jehož aktualizaci dochází minimálně vždy při výměně písku v pískovištích

Článek 5 Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád je závazný pro všechny osoby, které se na dětských hřištích zdržují (vč. osob provádějících jakékoliv práce v prostoru dětských hřišť). Provozovatel informuje občany o vydání tohoto řádu oznámením na příslušných místech (úřední deska ÚMO, Pravobřežní zpravodaj MO, na internetové adrese www.pardubice2.cz). Tímto provozním řádem se ruší provozní řád ze dne 14. 2. 2008. Tento provozní řád byl schválen usnesením Rady městského obvodu Pardubice II č. 326 ze dne 10. 10. 2012 a nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2012.

Jiří Srbek
starosta