**Městský obvod – statutární město Pardubice**
**Úřad městského obvodu Pardubice V**
**Tajemník úřadu**
**Češkova 22, 530 02 Pardubice**

Úřad městského obvodu Pardubice V

# Směrnice č. 7/2023-1: Pravidla hospodaření se sociálním fondem MO Pardubice V

## Článek 1
## Účel sociálního fondu

Sociální fond slouží k financování výdajů na sociální potřeby zaměstnanců zařazených u Úřadu městského obvodu Pardubice V a uvolněného člena zastupitelstva MO Pardubice V (dále jen pracovníků).

## Článek 2
## Zdroje sociálního fondu

1. Zdrojem sociálního fondu pro příslušný rok je příspěvek z rozpočtu MO Pardubice V, který se tvoří ve výši 7 % ze skutečně vyplacených mzdových prostředků, z vyplacených náhrad mezd za pracovní neschopnost zaměstnanců zaměstnavatelem a z odměny uvolněného člena zastupitelstva v daném roce.

2. Tento příspěvek je stanoven v rozpočtu na příslušný rok v zálohové výši 385 000,-- Kč. Tato částka se do sociálního fondu převádí ve čtvrtletních splátkách. V poslední změně rozpočtu daného roku, příp. ve finančním vypořádání za daný rok, se provede doplňkový příděl do sociálního fondu, kterým se upraví výsledná výše příspěvku dle odstavce 1 tohoto článku.

3. Dále jsou zdrojem fondu připsané úroky z účtu u peněžního ústavu (běžného, ev. spořicího) a případné další zdroje schválené zastupitelstvem MO (např. nevyčerpané prostředky sociálního fondu z předchozích let).

## Článek 3
## Hospodaření s fondem

1. Jedná se o fond Městského obvodu Pardubice V.

2. Návrh rozpočtu zpracuje tajemník ÚMO Pardubice V. V průběhu roku jsou tvorba i výdaje uskutečňovány v souladu se schváleným rozpočtem fondu a zásadami pro použití fondu dle článku 4. O hospodaření s prostředky je podávána zpráva v rámci vyhodnocení ročního hospodaření městského obvodu.

3. O jednotlivých čerpáních prostředků fondu rozhoduje tajemník úřadu.

4. Evidence o čerpání fondu je součástí účetnictví městského obvodu. Evidenci v účetnictví a

finanční operace provádí odbor ekonomický na samostatném účtu. K sociálnímu fondu může být zřízen rovněž spořicí účet, jehož prostředky vč. úroků jsou součástí sociálního fondu.

5. Nečerpané prostředky fondu přecházejí do dalších let na základě schválení zastupitelstva MO.

6. Na poskytnutí plnění není právní nárok, pokud není stanoveno jinak.

7. Nárok na příspěvek ze sociálního fondu nepřísluší zaměstnanci:

a) s kratším pracovním úvazkem než 1,0 (s výjimkou příspěvku na stravování, částka příspěvku se přitom krátí v poměru podle délky pracovního úvazku),

b) který koná pro ÚMO Pardubice V práce na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce,

c) na mateřské dovolené a další mateřské dovolené s výjimkou ustanovení odst. 3,

d) v pracovním poměru sjednaném na základě dohody s úřadem práce (s výjimkou příspěvku na stravování).

## Článek 4
## Použití fondu

Prostředků fondu lze použít pro:

1. Příspěvek na stravování pracovníků a starosty:

- v případě benefitních karet - ze sociálního fondu 55,-- Kč na odpracovaný den a z položky provoz ÚMO V 80,-- Kč na odpracovaný den a dále 45,-- Kč na odpracovaný den, které hradí zaměstnanec formou interních srážek z platu (celkem 180,-- Kč na odpracovaný den);
- v případě stravenek – ze sociálního fondu 55,-- Kč na stravenku, z položky provoz ÚMO V 80,-- Kč na stravenku a zaměstnanec hradí 45,-- Kč za stravenku (nominální hodnota stravenky 180,-- Kč).

2. Příspěvek na reprezentaci pracovníků:

Starostovi a zaměstnancům úřadu se ze sociálního fondu poskytuje příspěvek na reprezentaci ve výši:

| | |
|---|---|
| starosta | 6 250,-- Kč/pololetí |
| tajemník | 5.000,- Kč/pololetí |
| vedoucí odborů | 3.750,- Kč/pololetí |
| ostatní zaměstnanci | 2.750,- Kč/pololetí |

Příspěvek na reprezentaci se vyplácí v měsíci červnu a listopadu (tj. s výplatou za květen a za říjen). Příspěvek na reprezentaci přísluší pouze zaměstnanci, který v kalendářním pololetí odpracoval minimálně 60 pracovních dnů. Pracovním dnem se rozumí též den, kdy zaměstnanec:

- čerpal dovolenou,
- čerpal náhradní volno za práci přesčas a ve svátek,
- nepracoval, neboť na pracovní den připadl státní svátek,
- nemohl konat práci pro překážku na straně zaměstnavatele.

Na uvedený příspěvek nemá nárok zaměstnanec, který nevykonává žádnou administrativní činnost a kterému vzhledem k charakteru vykonávané činnosti vzniká nárok na poskytnutí ochranného oděvu a obuvi.

3. Sociální výpomoc – pokud jsou na ni vyčleněny prostředky v rozpočtu sociálního fondu.

4. Příspěvek na volnočasové aktivity a ozdravný program – maximálně 5 000,-- Kč každý

pracovník a starosta. Částku poskytovaného příspěvku na osobu v rámci uvedeného limitu stanoví tajemník ÚMO. Příspěvek je určen:
- na aktivity v oblasti sportu, kultury, relaxace, cestování, vzdělávání, nákup literatury,
- k nákupu vitamínů, léků, zdravotních pomůcek, na rehabilitace, masáže apod.

5. Stabilizační program – maximálně 1 500,-- Kč měsíční příspěvek zaměstnavatele každému pracovníkovi a starostovi na komplexní životní pojištění, penzijní připojištění nebo na dlouhodobý investiční produkt, ev. na jejich kombinaci dle individuálního rozhodnutí pracovníka nebo starosty. Pracovník nebo starosta si může individuálně změnit výši čerpání příspěvku na kapitálové životní pojištění, penzijní připojištění nebo na dlouhodobý investiční produkt pouze jednou ročně. Částku poskytovaného příspěvku na osobu v rámci výše uvedeného limitu stanoví tajemník ÚMO.
Za účelem kontroly plnění jsou pracovníci a starosta povinni jednou ročně, vždy nejpozději do 31. 3. daného roku, předložit zaměstnavateli kopii informace o výši všech prostředků, které penzijní fond eviduje za předchozí kalendářní rok a kterou každoročně penzijní fond rozesílá.

6. Bankovní a jiné poplatky související s bankovním účtem sociálního fondu a s jeho čerpáním (např. za nabití karet atd.).

7. Případná sociální výpomoc a stabilizační program náleží zaměstnanci až po odpracování minimálně 60 pracovních dnů. Pracovní den je vymezen v odstavci 2 tohoto článku.

8. V době nemoci a dovolené se stanovuje pro účely výplat ze sociálního fondu pevná pracovní doba 8 hodin. Za odpracovanou dobu se považuje rovněž práce na home office.

9. Čerpání ze sociálního fondu se provádí následovně:
- příspěvek na stravování – je poskytován zpětně, a to nepeněžitým plněním prostřednictvím benefitních karet, na které se měsíčně převádějí prostředky v příslušné částce, a u zaměstnanců v pracovním poměru sjednaném na základě dohody s úřadem práce a dalších zaměstnanců, pokud o to požádají, formou stravenek;
- příspěvek na reprezentaci se vyplácí v měsíci červnu a listopadu bankovním převodem na účty zaměstnanců (pokud zaměstnanec nemá účet, pak v hotovosti na pokladně);
- příspěvek na volnočasové aktivity a ozdravný program – nepeněžitým plněním prostřednictvím benefitních karet, prostředky na karty se převádí jednorázově v dubnu; výjimečně se souhlasem tajemníka lze tento příspěvek poskytnout formou proplacení dokladů o výdajích zaměstnance, které splňují účel příspěvku a které zaměstnanec doloží do konce září příslušného roku. Pokud doklady nejsou předloženy v této lhůtě, nárok na příspěvek zaniká. O tuto formu výplaty je nutno požádat v termínu stanoveném tajemníkem;
- stabilizační program – je převáděn měsíčně příslušným peněžním institucím.

## Článek 5
## Poskytování placeného volna z důvodu zdravotní indispozice a rehabilitačního volna

1. Placené volno z důvodu zdravotní indispozice se zaměstnancům poskytuje v rozsahu 5 dnů/rok. Toto volno nepřísluší zaměstnanci:
a) s kratším pracovním úvazkem než 1,0,
b) který koná pro ÚMO Pardubice V práce na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce,
c) na mateřské dovolené a další mateřské dovolené,

d) v pracovním poměru sjednaném na základě dohody s úřadem práce.

2. Rehabilitační volno se poskytuje zaměstnancům v rozsahu max. 3 dny v jednom roce. Rehabilitační volno je určeno k rehabilitaci či regeneraci ve smyslu tělesném i duševním. Toto volno nepřísluší zaměstnanci:

a) s kratším pracovním úvazkem než 1,0,

b) který koná pro ÚMO Pardubice V práce na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce,

c) na mateřské dovolené a další mateřské dovolené,

d) v pracovním poměru sjednaném na základě dohody s úřadem práce.

3. Rozsah volna z důvodu zdravotní indispozice a rehabilitačního volna se při nástupu nového zaměstnance nebo při návratu z mateřské dovolené krátí poměrně podle počtu celých kalendářních měsíců v pracovním poměru v daném roce a zaokrouhluje se na celé měsíce směrem nahoru. Nový zaměstnanec může přitom toto volno poprvé čerpat až po uplynutí zkušební doby. V případě ukončení pracovního poměru v průběhu roku se rozsah volna zpětně nepřepočítává. Nevyčerpané volno nelze meziročně převádět.

## Článek 6
## Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Podle této směrnice se postupuje 1. 1. 2024. Při výpočtu doplatkového přídělu do sociálního fondu za r. 2023 se použije postup uvedený v čl. 2 směrnice č. 7/2023.

2. Nová výše příspěvků na stravné a stravenky dle čl. 4 bodu 1 této směrnice se poprvé uplatní pro stravné a stravenky hrazené v lednu 2024 za měsíc prosinec 2023. Nová výše příspěvku na stabilizační program dle čl. 4 odst. 5 této směrnice se poprvé může uplatnit u příspěvků hrazených v lednu 2024.

3. Touto směrnicí se k datu 31. 12. 2023 ruší směrnice č. 7/2023: Pravidla hospodaření se sociálním fondem ÚMO Pardubice V schválená Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice V dne 22. 2. 2023.

4. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice V dne 20. 12.2023 (usnesení č. xx/2023 Z).

Pardubice xxxxxxxxxxx

…….
Mgr. Jiří Šmaha
Tajemník ÚMO Pardubice V