

MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE I
Rada městského obvodu Pardubice I
PROGRAM A ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ
Z ROZPOČTU MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE I
V ROCE 2022

Rada městského obvodu Pardubice I vyhláší tento program v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 10 a až 10 c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1
Základní ustanovení

1. Hlavním posláním tohoto programu je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu MO Pardubice I a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě pouze na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace doplněné požadovanými přílohami.
3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce.
4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který má splněné závazky vůči Statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), Tuto skutečnost doloží žadatel písemným čestným prohlášením.
7. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který doloží písemné čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
8. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neúplně, opožděně nebo nesprávně vyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím období.
9. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který o dotaci na stejnou akci požádal Magistrát města Pardubic, nebo jiný městský obvod.

Čl. 2
Formy a oblasti dotací

1. V rámci programových dotací bude městský obvod Pardubice I poskytovat dotace na akce pořádané na území MO Pardubice I v těchto oblastech:
 - tradiční sportovní akce
 - tradiční kulturní akce
 - akce předškolních zařízení
 - akce základních a středních škol
 - tradiční akce společenského charakteru ostatních subjektů.
2. Přednostně jsou poskytovány dotace k podpoře aktivit dětí a mládeže do 20 let.
3. Důvodem podpory výše uvedených účelů je zájem městského obvodu o rozvoj společenského dění na území MO Pardubice I.
4. Celkový objem finančních prostředků pro poskytnutí programových dotací z rozpočtu MO činí pro rok 2022 celkem Kč 100.000,-. Jedná o součet volných finančních prostředků vyčleněných v položkách rozpočtu „dotace a dary“ v kapitole školství, mládež a tělovýchova a v kapitole kultura a dále část finančních prostředků z rezervy rady, rezervy starostky a rezervy místostarosty.

5. Na účel neuvedený v bodě 1 lze poskytnout individuální dotaci na účel uvedený v žádosti o dotaci z rezervy rady, rezervy starosty nebo rezervy místostarosty.
6. Maximální možná výše programové nebo individuální dotace z rozpočtu MO Pardubice I činí v jednotlivém případě částku Kč 15.000,-.

Čl. 3

Přijímání žádostí a lhůty pro podání žádostí

1. Žadatel o dotaci podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami uvedenými na formuláři žádosti. Žádost o dotaci předložená na jiném, než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
2. Žadatelem o programovou dotaci může být jakákoliv fyzická osoba podnikající (OSVČ) nebo jakákoliv právnická osoba. Žadatelem o programovou dotaci nemůže být nepodnikající fyzická osoba.
3. O dotaci lze žádat pouze před pořádáním akce, nejlépe alespoň 30 dní před termínem konání akce. Podmínkou je konání akce do konce roku 2022. Žádosti podané po ukončení akce příp. s termínem konání akce po 31. 12. 2022 budou automaticky vyloučeny. Rozhodující je razítko podatelny úřadu.
4. Lhůta pro podání žádostí o programové dotace z rozpočtu MO Pardubice I na rok 2022 běží od 5. 4. 2022 do 31. 8. 2022. Žádost podaná mimo tento termín bude automaticky vyřazena.
5. Žádost o dotaci je možné podat osobně na podatelnu ÚMO Pardubice I, U Divadla 828, Pardubice v úředních hodinách, zaslat poštou na adresu Úřad městského obvodu Pardubice I, U Divadla 828, 530 02 Pardubice nebo datovou zprávou. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
6. Předepsaný formulář žádosti o dotaci je přílohou tohoto předpisu a je k dispozici na výše uvedené adrese nebo na internetové stránce městského obvodu: <https://www.pardubice.eu/dotace-mo1>.

Čl. 4

Posuzování a schvalování žádostí

1. Podané žádosti průběžně zpracovává sekretariát starosty. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, nebo neobsahují stanovené přílohy, vyřadí a zašle zpět žadateli. Dodané úplné žádosti předloží průběžně k projednání Komisi Rady městského obvodu Pardubice I pro školství, kulturu a tělovýchovu.
2. Každá dotace je posuzována individuálně. Kritérii pro hodnocení a posouzení žádosti a stanovení výše poskytované dotace jsou účel požadované akce, kvalita akce a účast veřejnosti v minulých letech (pokud se jedná o akci, která se pravidelně opakuje) a reálnost projektu vč. přiměřenosti nákladů.
3. Komise pro školství, kulturu a tělovýchovu po projednání navrhne Radě městského obvodu Pardubice I seznam akcí s doporučenou výší finanční podpory u programových dotací.
4. O poskytnutí resp. neposkytnutí programové nebo individuální dotace rozhodne podle zákona o obcích Rada městského obvodu Pardubice I nejdéle do 3 měsíců od podání žádosti o poskytnutí dotace.
5. Po schválení poskytnutí dotace radou bude do 30 dnů sepsána mezi MO Pardubice I a příslušnou právnickou či fyzickou osobou veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu. Ve smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti poskytovatele a příjemce dotace.
6. Pokud nevyhoví městský obvod žadateli o poskytnutí dotace v plném rozsahu, sdělí sekretariát starosty bez zbytečného odkladu, nejdéle do 2 týdnů ode dne příslušného jednání orgánu městského obvodu, že jeho žádosti nebylo vyhověno, resp. nebylo vyhověno v plné výši a důvod nevyhovění žádosti, resp. důvod částečného nevyhovění žádosti. Vyřazený žadatel bude o svém vyřazení informován ve stejné lhůtě.

Čl. 5 Povinnosti žadatelů

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- doložit k žádosti o dotaci písemným čestným prohlášením, že nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči Statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů) a organizacím zřízeným městem
- doložit k žádosti o dotaci čestné prohlášení, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení
- umožnit členům výše uvedené komise a příslušným úředníkům odboru ekonomického Úřadu městského obvodu Pardubice I kontrolu organizace a provedení akce, na kterou byla dotace poskytnuta a kontrolu využití poskytnuté dotace
- provést finanční vyúčtování dotace ve stanoveném termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace
- v případě nevyužití dotace v plné či částečné výši příp. na jiný účel neuvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace, je povinen vrátit finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace nejpozději do 14 kalendářních dní od předání vyúčtování příp. od doručení výzvy k vrácení neoprávněně čerpané části dotace
- uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků MO Pardubice I
- sledovat, zda je žádaná podpora v režimu „de minimis“ ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použité článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněném v Ústředním věstníku Evropské unie L 352 ze dne 24. prosince 2013 a jsou splněny s tím související podmínky.

Čl. 6 Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace poskytnutá z rozpočtu MO Pardubice I na rok 2022 musí být vyúčtována do termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace, nejpozději do 10. 1. 2023.
2. Vyúčtování dotace se předkládá odboru ekonomickému Úřadu městského obvodu Pardubice I. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdajů a propagační materiály dokládající uskutečnění akce. Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace MO Pardubice I“.
3. Poskytnutá dotace nemůže být využita k úhradě investičních výdajů, nákupu movitých věcí, úhradě splátek úvěrů vč. úroků, leasingu automobilů, úhradě daní, správních, místních, soudních a bankovních poplatků, výplatě honorářů a mezd, cestovného, úhradě letních táborů a zájezdů a dále k poskytnutí peněžních darů.
4. V případě, že nebyla dotace plně či částečně využita, případně byla plně či částečně využita na jiný účel, než bylo uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace zašle příjemce nevyužité finanční prostředky příp. neoprávněně využitě finanční prostředky na účet poskytovatele.
5. Nedodržení termínu vyúčtování dotace nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně upravuje § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7
Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tento předpis se vztahuje na poskytování dotací z rozpočtu MO Pardubice I na rok 2022 počínaje dnem 5. 4. 2022.
2. U akcí konaných ode dne 1. 1. 2022 do počátku termínu pro podávání žádostí, tzn. do 5. 4. 2022, neplatí zásada uvedená v čl. 3 odst. 3 a dotace může být poskytnuta zpětně.
3. Tento program byl schválen usnesením Rady městského obvodu Pardubice I č. 717 ze dne 11. 4. 2022

Mgr. Ondřej Šebek
místostarosta MO Pardubice I