

P R A V I D L A **pro poskytování dotací z Programu podpory rodinných center** **na období roku 202~~1~~2**

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory rodinných center se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Program podpory rodinných center je určen k podpoře rodin a prarodinných aktivit na území města.
4. Celková výše Programu podpory rodinných center je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
5. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic (v případě dotace nad 50.000,- Kč) může schválit finanční dotaci na základě doporučení Komise pro rodinu a děti při Radě města Pardubic (dále komise), pokud žadatel předloží elektronickou žádost včetně požadovaných příloh na elektronickém formuláři ve stanoveném termínu.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo ve smyslu Nařízení (EU) č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu platného od 29. 4. 2012. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
8. U schválené dotace nad 50.000,- Kč za jeden projekt doloží žadatel aktuální potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy současně s čestným prohlášením o splnění závazků vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů, právnických osob, jejichž 100 % vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice

II. Účel pro užití dotace

1. Dotace z Programu podpory rodinných center je zaměřená na podporu, vzdělávání a pomoc rodinám prostřednictvím posilování rodičovských kompetencí a udržování profesních znalostí a dovedností rodičů nejen na rodičovské dovolené, posilování mezigeneračního soužití v rodině, prevenci sociální izolace a sociálního vyloučení rodičů pečujících o děti, a to formou osvěty, vzdělávání, nácviku, tréninku, sdílení či poradenství.
2. Dotace z Programu podpory rodinných center je zaměřená na podporu organizovaných činností celoročních i jednorázových aktivit.
3. Oprávnění žadatelé:
 - Zapsané spolky
 - Obecně prospěšné společnosti
 - Církev a náboženské společnosti registrované podle zák. č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů}
 - Ústavy (zřízeny dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

III. Podání žádosti

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace Portál občana na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.
2. Žadatel o dotaci musí být poskytovatel služeb působící na území statutárního města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj) poskytující své služby pro rodiny a děti, které mají bydliště na území statutárního města Pardubice.
3. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. Nesplnění všech náležitostí vč. požadovaných příloh je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování.
4. Přílohy žádosti (např. kopie fotodokumentace, popis činnosti za předchozí rok, atd.), které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) s administrátory dotací z Programu podpory rodinných center doručit elektronicky jinou formou (email, externí datové úložiště, datový nosič – CD, DVD, flash disk apod.).

~~5. Termín pro podání žádostí o dotaci je: 26. 4. 2021 – 3. 5. 2021.~~

~~6.5.~~ V případě vysání dalšího kola dotačního řízení budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.

~~7.6.~~ Žadatel nesmí na jeden projekt/činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv, atd.).

~~8.7.~~ Záměr poskytnutí dotací z Programu podpory rodinných center bude zveřejněn na úřední desce s možností dálkového přístupu, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města.

IV.

Podmínky a hodnocení žádostí

1. Žádosti jsou hodnoceny dle kritérií, které jsou součástí těchto pravidel.
2. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal v termínu upraveném ve smlouvě vyúčtování dotace za předcházející kalendářní rok.
3. Hodnocení žádostí a projektů provádí Komise pro rodinu a děti při Radě města Pardubic.
4. Komise se seznámí se všemi předloženými projekty a následně posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání. Komise může navrhnout způsob užití dotace.
5. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.
6. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž dotace může činit max. 90 % maximální výše dotace je 90 % celkových vynaložených nákladů projektu. Ve smlouvě o poskytnutí dotace bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.

V.

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu podpory rodinných center mohou být pouze takové, které přímo souvisí s podpořeným projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaný projekt či činnost nemohly být realizovány a zároveň tyto náklady vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
 - a) Uznatelné náklady jsou v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.
 - b) Uznatelnými náklady jsou náklady vynaložené v příslušném kalendářním roce, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů.
2. Neuznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu podpory rodinných center jsou:
 - a) Výdaje na stravování, pohoštění, občerstvení, dary, prezentaci, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, vč. příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále), investiční výdaje, pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátcem DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu. Z poskytnuté dotace nebudou hrazeny dále právní a ekonomické služby nad 10 % objemu rozpočtu z požadované dotace ze statutárního města na jednotlivý projekt.
 - b) Investiční výdajenáklady, nebyla-li dotace schválena jako investiční. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se investičním výdajem rozumí:
1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých

doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,- Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,- Kč.

2. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelné práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč.

~~(pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, přičemž dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč, a to včetně modernizace), nákupy pozemků a budov.~~

- c) Mzdové náklady, výdaje na zaměstnance (životní pojištění, penzijní pojištění), cestovné.
- d) Pořádání výjezdních zasedání, teambuildingů, zahraničních služebních cest, úhrada jízdného a vstupů na kulturní akce, památky, sportovní zařízení atd.
- e) Telefonní kupony a roaming, kancelářské potřeby, které nejsou specifikovány (na účetním dokladu musí být uveden výčet položek), nákup elektroniky a elektrických spotřebičů v celkové hodnotě nad 10 tis. Kč.
- f) Jakákoli přímá podpora klientů – tj. dárky, odměny pro děti v soutěžích, balíčky, sportovní vybavení, hračky, knihy apod. – tzn. nákup vybavení, které nezůstane v zařízení pro potřeby organizace.

VI.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží žádost o dotaci, rozpočet, finanční zajištění projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku a ostatní povinné přílohy. Rozpočet na daný rok uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování. V případě nedodržení rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace poskytovateli.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze stávající veřejnoprávní smlouvy,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání reálné údaje o celkové činnosti organizace,
 - c) umožnit členům Komise pro rodinu a děti a pracovníkům odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) neprodleně oznámit odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - e) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů

Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.

3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VII.

Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace v daném roce musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována nejpozději do 31.12., není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
2. Příjemce je povinen předložit oddělení ekonomickému a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě.
3. Současně s vyúčtováním bude předložena závěrečná zpráva o realizaci projektu.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace na finanční položky uvedené v rozpočtu, které jsou součástí smlouvy o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovaná max. 10 % odchylka u jednotlivých položek uvedených v rozpočtu. V případě přesunu finančních položek v rozpočtu o možnou odchylku (pouze v uplatněných položkách) doloží příjemce k vyúčtování novou úpravu rozpočtu.
5. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce celou finanční částku, která byla použita na jiný účel bez odkladu na účet poskytovatele.
6. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
7. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
8. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Komise [pro rodinu a děti](#) může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelově vázat využití finančních prostředků.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům nelze dotaci z Programu podpory rodinných center poskytnout.
3. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Pardubic dne

Příloha č. 1a) Kritéria hodnocení žádostí o dotaci z Programu podpory rodinných center
1b) Kritéria pro stanovení výše dotace

Příloha č. 1a

Kritéria hodnocení žádostí o dotaci

1. Kvalita projektu:

Obsah projektu odpovídá vyjádřenému záměru Programu podpory rodinných center na území města Pardubice a je v souladu s Komunitním plánem sociálních a souvisejících služeb města Pardubice na období 2021-2025 a dokumentem Pardubice – město přátelské rodině (ano/ne)*

**Pokud bude označena u položky možnost NE, projekt je vyřazen z dalšího hodnocení!*

2. Hodnotící kritéria:

	Kritérium	Max. počet bodů	Splňuje	Splňuje částečně	Nesplňuje
1.	Shoda projektu s účelem dotace	30	30	15	0
2.	Očekávaný přínos pro rodiny a komunitu	40	40	20	0
3.	Velikost cílové skupiny – počet pardubických rodin	10	10	5	0
4.	Dostupnost pro rodiny se specifickými potřebami	20	20	10	0
Celkem		100			

Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je 50 bodů.

Příloha č. 1b

Kritéria pro stanovení výše dotace:

Každá žádost bude posouzena podle navržených kritérií bodového hodnocení. Hodnocením získá každá žádost svůj koeficient, který se vypočítá podle vzorce:

$$k = \frac{\text{počet obdržených bodů}}{\text{maximálně možný počet bodů}}$$

Následně u každé žádosti bude provedena redukce požadované částky tak, že bude vynásobena příslušným koeficientem:

$$\text{redukována částka} = \text{částka uvedená v žádosti o dotaci} * k$$

Posledním krokem bude stanovena výše dotace pro každou žádost jako podíl redukované částky a součtu všech redukovanych částek vynásobený celkovým objemem finančních prostředků k rozdělení:

$$\text{dotace v Kč} = \frac{\text{redukována částka}}{\sum \text{všech redukovanych částek}} * \text{vyčleněné finanční prostředky}$$

Vypočtená částka dotace bude zaokrouhlena na stovky směrem dolů.

Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců od podání žádosti.