

MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE II

Úřad městského obvodu Pardubice II

Odbor vnitřních věcí

Z á p i s

**z 2. jednání rady městského obvodu Pardubice II, konaného dne 24. 11. 2010 v 18:30 hodin
v budově Úřadu městského obvodu Pardubice II, Chemiků 128**

Přítomni: Jiří Srbek, Milan Drahoš, Mgr. Radek Hejný, Ing. Jaroslav Vávra,
MUDr. Miroslav Šimko
Miroslava Boháčková, tajemník

Jednání zahájil starosta Jiří Srbek, uvedl, že je rada usnášeníschopná, seznámil členy rady s programem jednání.

Program : 1. Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II
2. Zřízení komise
3. Program zastupitelstva dne 15. 12. 2010
4. Návrh na změnu obecně závazné vyhlášky města o veřejném pořádku
5. Návrh rozpočtu MO Pardubice II na rok 2011

1. Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II

Změny jednacího řádu rady odůvodnila M. Boháčková, návrhy na doplnění nebyly předloženy.

Hlasováno o návrhu :

Usnesení č. 7

Rada městského obvodu projednala a schvaluje Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II v rozsahu přílohy tohoto usnesení.

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

2. Zřízení komise

Starosta uvedl návrh na zřízení komise rady, další komise mohou být zřízeny dle potřeb v příštím období.

Jiné návrhy nebyly podány. Hlasováno o návrhu :

Usnesení č. 8

Rada městského obvodu

- zřizuje iniciativním a poradním orgánem rady městského obvodu
komisi školství, kultury, mládeže a sportu
- ukládá starostovi oslovit zástupce volebních stran s tím, aby navrhli do komise své zástupce

Z: Srbek, starosta

T: 26.11.2010

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

3. Program zastupitelstva dne 15. 12. 2010

Starosta přednesl návrh na program prosincového zastupitelstva. Návrh na doplnění programu nebyl podán. Hlasováno o návrhu :

Usnesení č. 9

Rada městského obvodu navrhuje program zasedání ZMO Pardubice II dne 15.12.2010 následovně :

1. Zpráva starosty
2. Čerpání rozpočtu k 30.11.2010
3. Jednací řád zastupitelstva městského obvodu
4. Stanovení odměn neuvolněným členům zastupitelstva
5. Pravidla sociálního fondu
6. Program rozvoje Městského obvodu na r. 2011 – 2014
7. Rozpočet na rok 2011
8. Diskuse

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

4. Návrh na změnu obecně závazné vyhlášky města o veřejném pořádku

Návrh na předloženou změnu obecně závazné vyhlášky o veřejném pořádku byla odůvodněna M. Boháčkovou, netýká se našeho městského obvodu, ke změnám se ale městské obvody vyjadřují.

Hlasováno o návrhu :

Usnesení č. 10

Rada městského obvodu projednala návrh Městského obvodu Pardubice III na doplnění další lokality – ul. Dašická, se zákazem požívání alkoholu na veřejném prostranství do obecně závazné vyhlášky města o veřejném pořádku bez připomínek.

Výsledek hlasování :

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

5. Návrh rozpočtu MO Pardubice II na rok 2011

M. Boháčková seznámila členy rady s drobnou úpravou v rozpočtu v kapitole vnitřní správy oproti projednávané variantě rozpočtu projednávané v radě 16.11.2010. Členy rady byl diskutován příspěvek na monitoring ve výši 100,- tis. Kč – zasílá se MO VII Rosice. Bylo navrženo příspěvek již neposkytovat.

Návrh na usnesení byl upraven. Hlasováno o návrhu :

Usnesení č. 11

Rada městského obvodu

- projednala návrh rozpočtu MO Pardubice II na rok 2011 v rozsahu přílohy k tomuto usnesení s tím, že v kapitole životní prostředí vypouští příspěvek na monitoring a částka 100,- tis. Kč se převádí do rezervy rozpočtu
- ukládá tento návrh předložit zastupitelstvu a doporučuje jej ke schválení

T: 15.12.2010

Z: Ing. Střížiková, ved. OES

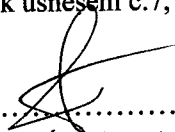
Výsledek hlasování :


pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

Jednání bylo ukončeno v 19:00 hodin.

Přílohy : k usnesení č.7, 11

.....

místořada

.....

starosta

Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice II

Rada městského obvodu Pardubice II

Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád /dále jen řád/ Rady městského obvodu Pardubice II /dále jen rada/ upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob usnášení a kontrolu plnění usnesení.
2. O záležitostech upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje rada v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění /dále jen zákon o obcích/.

Čl. 2

Pravomoci rady

1. Rada je výkonným orgánem v oblasti samostatné působnosti. Za svou činnost je odpovědná Zastupitelstvu městského obvodu Pardubice II /dále jen zastupitelstvo/.
2. Základní úkoly rady jsou vymezeny v § 102 zákona o obcích.
3. Jednání rady jsou neveřejná. Účastníci jednání rady jsou povinni zachovávat o jejím průběhu dohodnutou mlčenlivost.
Jednání rady se trvale zúčastňuje tajemník úřadu městského obvodu /dále jen úřadu/ s hlasem poradním.
Předkladatelé návrhů, příp. zpracovatelé se jednání rady účastní pouze v době nezbytně nutné pro uvedení a zdůvodnění návrhu a v době diskuse o něm. Účast dalších přítomných je plně na rozhodnutí rady.

Čl. 3

Svolávání jednání rady

1. Jednání rady svolává starosta městského obvodu /dále jen starosta/ dle potřeby, zpravidla 1 x za 3 týdny.
2. Jednání rady může být svoláno i mimořádně :
 - pokud o to požádají alespoň dva členové rady
 - požádá-li o to ze závažných důvodů starosta
 - v souvislosti s plněním usnesení zastupitelstva

Čl. 4

Příprava jednání rady

1. Program každého jednání rady sestavuje starosta s tajemníkem úřadu.
Návrhy pro jednání rady může předkládat každý člen rady, člen zastupitelstva, tajemník úřadu, vedoucí odborů úřadu, předsedové komisí rady prostřednictvím tajemníka úřadu.
2. Předkladatel zprávy je v plném rozsahu zodpovědný za to, že předložené návrhy nejsou v rozporu s právním řádem ČR. Případné schválení radou ho této odpovědnosti nezbavuje. Obdobnou odpovědnost má předkladatel pozměňujícího návrhu.
3. Organizaci přípravy, zpracování a předložení materiálů pro jednání rady zabezpečuje tajemník úřadu.

4. Jednání rady se uskuteční ve stanovených termínech, mimořádná jednání jsou oznamována členům rady telefonicky.
5. Materiály pro jednání rady budou členům rady zasílány e-mailem 2 dny před jednáním rady, v písemné podobě budou k dispozici v den jednání. Materiál, který nelze předat předem, bude předložen tzv. na stůl.
6. Předkladatel má právo v případě zjištěných nejasností stáhnout zprávu z programu jednání. Právo na stažení zprávy z programu jednání má i rada.

Čl. 5

Účast členů rady na jednání rady

Členové rady jsou povinni se zúčastnit každého jednání rady, jinak jsou povinni se řádně omluvit starostovi včetně pozdějšího příchodu na jednání rady. Také předčasný odchod z jednání rady je možný pouze na základě oznámení starostovi.

Čl. 6

Průběh jednání rady

1. Jednání rady řídí starosta. V odůvodněných případech je oprávněn starosta svěřit řízení jinému členu rady. V případě neúčasti starosty řídí jednání místostarosta nebo určený člen rady /dále jen řídící/.
2. Řídící jednání zahájí ve stanovený čas a zjistí počet přítomných členů. Rada je schopná usnášení v případě přítomnosti alespoň tří členů rady. V případě, že rada není do 30 minut po stanovené době zahájení usnášení schopná, řídící jednání zruší a do 7 dnů svolá jednání nové.
3. Řídící dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh, v úvodu konstatuje počet přítomných členů rady a dalších účastníků, seznámí přítomné s programem jednání.
4. Úvodní slovo ke zprávě přednese předkladatel s tím, že si může vyžádat účast zpracovatele zprávy. Následuje diskuse členů rady k dané problematice. Člen rady má právo požádat o konkrétní zaznamenání svého stanoviska v zápise.

Čl. 7

Hlasování

1. O návrhu znění usnesení dává řídící hlasovat. Každý člen rady má právo navrhnout, aby se o jednotlivých bodech usnesení hlasovalo odděleně.
2. Usnesení nabývá platnosti v případě že „pro“ hlasuje nadpoloviční většina všech členů rady, tj. nejméně 3.

Čl. 8

Ukončení jednání rady

Řídící prohlásí jednání rady za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání rady za ukončené, klesl-li počet přítomných členů rady pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů a svolá do 7 dnů nové jednání rady k témuž nebo zbývajícím programům.

Čl. 9

Usnesení

1. Usnesení přijaté radou musí mít konkrétní obsah, a vyžadují-li to okolnosti, jmenovitou a termínovou odpovědnost.
2. Změny návrhu usnesení musí být formulovány a zapsány na jednání rady.
3. V případě revokace usnesení musí nejprve ke zrušení usnesení původního, které bude následně nahrazeno usnesením novým, pokud to okolnosti vyžadují.
4. Starosta pozastaví usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, má-li za to, že jde o usnesení nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu jednání zastupitelstva.

Čl. 10
Kontrola

Kontrolu plnění usnesení provádí rada čtvrtletně prostřednictvím předložené kontrolní zprávy. Za zpracování kontrolní zprávy a za komplexní plnění usnesení odpovídá radě tajemník úřadu.

Čl. 11

Organizační a technické zabezpečení jednání rady

1. Organizační a technickou přípravu jednání zabezpečuje tajemník se zaměstnanci odboru vnitřních věcí úřadu.
2. Z průběhu jednání rady se pořizuje stručný zápis, který obsahuje:
 - den a místo konání
 - přítomnost členů rady, příp. dalších osob
 - program jednání
 - průběh projednávání jednotlivých bodů programu
 - usnesení
 - záznam o poměru hlasování
3. Zápis se zpracovává do 7 dnů a ukládá se na úřadě k nahlédnutí členům zastupitelstva.
4. Zápis /včetně usnesení a jejich přílohami/ se zveřejňuje na webových stránkách městského obvodu v podobě, kterou nebude porušen zákon o ochraně osobních údajů.
5. Zápis z jednání rady podepisují starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady dle určení na jednání rady.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II nabývá účinnosti dnem 24.11.2010, tímto dnem se ruší Jednací řád Rady městského obvodu ze dne 9.11.2006.
Schváleno usnesením č. 7 rady městského obvodu ze dne 24.11.2010 .

.....
místostarosta

.....
starosta

MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE II

Návrh rozpočtu na rok 2011

A. FINANČNÍ ZDROJE (v tis. Kč)

I. PŘÍJMY

DAŇOVÉ PŘÍJMY	Návrh rozpočtu
Podíl na sdílených daních - DPH	17 217,1
<i>(přidělená sdílená daň - transfer z MmP)</i>	<i>(+24 748,9)</i>
<i>(náklady na svoz odpadu - transfer na MmP)</i>	<i>(-7 531,8)</i>
Správní poplatky	1 450,0
- za VHP	1 000,0
- ostatní	450,0
Místní poplatky	11 076,7
- poplatky ze psů	700,0
- poplatky za užívání veř. prostranství	900,0
- poplatky z VHP	1 200,0
- poplatek za odpady	8 276,7
Výtěžek z VHP	1 600,0
NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	
Příjmy z úroků	50,0
Přijaté sankční platby	100,0
Příjmy z pronájmu pozemků (reklama)	300,0
Příjmy ostatní	5,0
Příjmy knihovna	60,0
Příjmy z prodeje dřeva	20,0
Příjmy na zabezpečení výplat sociálních dávek	3 700,0
PŘÍJMY CELKEM	35 578,8

II. FINANCOVÁNÍ

Krátkodobé financování	
<i>Předpokládaný zůstatek ZBÚ k 31.12.2010</i>	4 000,0
CELKEM	39 578,8
SOCIÁLNÍ FOND	-354,6

III. ZDROJE CELKEM

Příjmy + financování	39 224,2
----------------------	----------

B. VÝDAJE

13 SOCIÁLNÍ VĚCI	3 700,0
Sociální dávky	3 700,0
14 VNITŘNÍ SPRÁVA	11 496,8
Platy zaměstnanců	5 670,0
Odměny – členové zastupitelstva	1 292,0
Refundace a náhrady ušlého výdělku členů ZMO	10,0
Dohody a odměny členů komisí a výborů	40,0
Sociální pojištění	1 708,0
Zdravotní pojištění	642,0
Ostatní povinné pojistné	26,0
Ochranné pomůcky	20,0
Odborná literatura, zákony	25,0
Drobný dlouhod. hmotný majetek (bez výp. techniky)	60,0
Další materiál	200,0
Voda	40,0
Teplo	65,0
Elektřina	130,0
Pohonné hmoty	25,0
Služby pošt	400,0
Služby telekomunikací	150,0
Poplatky bance	80,0
Pronájem garáže	11,8
Poradenské služby	70,0
Školení, vzdělávání	70,0
Ostatní služby	522,0
- příspěvek na stravování	(97,0)
- ost. služby	(425,0)
Opravy a udržování ÚMO	80,0
Software	30,0
Cestovné	20,0
Pohoštění	20,0
Dary obyvatelstvu a organizacím	30,0
Poskytnuté příspěvky (STMOÚ) a náhrady	10,0
Výpočetní technika (DHM + DDHM)	50,0

15 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ		10 050,0
Voda (veřejnost)	10,0	
Elektrická energie (veřejnost)	30,0	
Poradenství, konzultace, studie	40,0	
Péče o zeleň	4 405,0	
- zeleň	(2 400,0)	
- seč trávníků	(2 000,0)	
- DPH - převod na MmP	(5,0)	
Péče o veřejná prostranství (opravy a udržování)	1 300,0	
Odpady	1 585,0	
(náklady na svoz odpadu)	(+7 531,8)	
(náklady na svoz odpadu - transfer na MmP)	(-7 531,8)	
- zeleň	(95,0)	
- výsyp košů na psí exkrementy	(230,0)	
- komunální odpad	(1 260,0)	
Investice - životní prostředí (včetně PD)	1 000,0	
Středisko úklidových prací	1 680,0	
- platy zaměstnanců		1 050,0
- sociální pojištění		273,0
- zdravotní pojištění		95,0
- ostatní povinné pojištění		5,0
- ochranné pomůcky		50,0
- další materiál		20,0
- DDHM vč. náradí		50,0
- voda		10,0
- teplo		12,0
- el. energie		10,0
- služby telekomunikací		10,0
- ostatní služby		70,0
- příspěvek na stravování		(30,0)
- ostatní služby		(40,0)
- opravy a udržování		25,0
27 DOPRAVA		7 475,0
Poradenství, konzultace, studie	25,0	
Opravy a udržování komunikací	4 000,0	
Investice - doprava	3 450,0	
- VIII. soubor regenerace	(3 200,0)	
- investice ostatní vč. PD	(250,0)	

33 ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽ, TĚLOVÝCHOVA	200,0
Rezerva na příspěvky	200,0
34 KULTURA	1 573,0
Knihovna	951,0
- platy zaměstnanců	430,0
- sociální pojištění	117,0
- zdravotní pojištění	41,0
- ostatní povinné pojištění	2,0
- ochranné pomůcky	6,0
- knihy	150,0
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	10,0
- další materiál	20,0
- voda	20,0
- teplo	40,0
- el. energie	10,0
- poštovné	4,0
- služby telekomunikací	10,0
- ostatní služby	61,0
- příspěvek na stravování	(11,0)
- ostatní služby	(50,0)
- opravy a udržování	10,0
- rezerva na akce	20,0
Koncerty na Pergole	75,0
Staročeská pouť	200,0
Vánoční akce	75,0
Náklady na Pravobřežní zpravodaj	85,0
Životní jubilea občanů – dárky	87,0
Rezerva na příspěvky	100,0
REZERVY	4 729,4
Rezerva rady městského obvodu	40,0
Rezerva starosty	40,0
Rezerva místostarosty	20,0
Rezerva rozpočtu	4 629,4
VÝDAJE CELKEM	39 224,2

Návrh rozpočtu sociálního fondu MO Pardubice II
na rok 2011
(v tis. Kč)

1. Příjmová část	Návrh rozpočtu
Příděl do sociálního fondu ve výši 4,5 % z objemu finančních prostředků na platy a odměny	354,6
Předpokládaný zůstatek účtu k 31.12.2009	9,0
Úroky z běžného účtu	0,1
PŘÍJMY CELKEM	363,7

2. Výdajová část	
Příspěvek na stravování zaměstnanců	161,0
Příspěvek na reprezentaci zaměstnanců	147,0
Příspěvek na ozdravný program	47,7
Poplatky za vedení účtu	3,0
Rezerva	5,0
VÝDAJE CELKEM	363,7

MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE II

Rozpočtové provizorium

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice II vyhláší rozpočtové provizorium na období od 1.1.2011 do schválení rozpočtu Městského obvodu Pardubice II na rok 2011 a současně stanovuje v souladu s ustanovením § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, následující pravidla a podmínky.

- A. Rozpočtové příjmy uskutečněné v době rozpočtového provizoria jsou příjmy rozpočtu po jeho schválení, nedochází k žádnému omezení.
- B. Rozpočtové výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria jsou výdaji rozpočtu po jeho schválení.

Pro výdaje se v období rozpočtového provizoria stanovují podmínky takto:

1. Výdaje na provoz úřadu městského obvodu a zabezpečení financování ostatních oblastí lze uskutečnit s tímto omezením:
 - nákupy materiálu jsou povoleny v nezbytně nutném rozsahu
 - úhrady faktur do výše odpovídající smluvním závazkům
 - opravy a udržování pouze v nezbytně nutných případech
 - zálohy na energie a služby se hradí dle harmonogramů stanovených dodavatelskými organizacemi
 - úhrady za činnosti v oblasti životního prostředí do výše odpovídající uzavřeným smlouvám (péče o veřejná prostranství, likvidace odpadů apod.)
 - nákup věcných darů souvisejících se životními výročími starších občanů pouze pro uvedené období
 - úpravy platů zaměstnanců je možné provést pouze dle nároků vyplývajících z ustanovení zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.) a navazujících nařízení vlády
 - výdaje v souvislosti s financováním zřízených organizačních složek jsou povoleny v nezbytně nutném rozsahu
2. Výdaje na sociální dávky se provedou v plném rozsahu ve stanovených výplatních termínech
3. Výjimky pro výdaje podléhají schválení radou městského obvodu.

Vyhlášeno Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice II dne 15.12.2010, usnesení č.