

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti (dál též Program) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů a ostatními platnými zákony vztahujícími se k sociálním službám. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a těmito pravidly.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Program podpory v sociální a zdravotní oblasti je rozdělen do dvou dotačních titulů: Sociální oblast – registrované služby a Sociální a zdravotní oblast – neregistrované služby.
4. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic, může schválit finanční dotaci na základě doporučení Komise pro sociální a zdravotní věci při Radě města Pardubic (dále komise), pokud žadatel podá elektronickou žádost včetně požadovaných příloh na elektronickém formuláři ve stanoveném termínu.
5. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo ve smyslu Nařízení (EU) č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu platného od 29. 4. 2012. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
6. V rámci Programu si může požádat fyzická nebo právnická osoba v rozpočtu projektu na nájemné nebytových prostor. Může se jednat o prostor v nájmu města, komerční nájem, ale i podnájemní vztah. V rozpočtu je možné uplatnit pouze výši nájemného na prostor za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, či služeb souvisejících, jež nejsou explicitně uvedeny v tomto zákoně, ale vhodným způsobem navazují a doplňují registrované sociální služby (činnosti nebo soubor činností zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení).
7. Na částku nájemného nebytových prostor uplatněnou v rozpočtu projektu bude předložena nájemní smlouva a výpočtový list nájmu nebo smlouva o podnájmu. Výše částky nebude zahrnovat úhradu služeb spojených s užíváním nebytových prostor (energie, vodné, stočné atd.).
8. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši do

250.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

II. Účel pro užití dotace

1. Účelem dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti je financování

- a) sociálních služeb,
- b) zdravotních aktivit,

kteří zajišťují pomoc a podporu občanům města Pardubice, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci příp. jsou ohroženi nepříznivou sociální situací, ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a dalších služeb a činností, které vhodně doplňují služby dle výše uvedeného zákona (neregistrované služby).

2. Rozdělení oblastí podpory dle typů služeb

a) Sociální oblast – registrované služby

Jednotlivé služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, byly typově diferencovány, čímž je vyjádřen záměr města pro adresné a transparentní rozdělení objemů finančních prostředků směřujících do jednotlivých typů služeb v rámci dotačního programu.

- **Oblast I** - § 39 Osobní asistence, § 40 Pečovatelská služba, § 44 Odlehčovací služby;
- **Oblast II** - § 42 Průvodcovské a předčitatelské služby, § 45 Centra denních služeb, § 46 Denní stacionáře, § 56 Tlumočnické služby, § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, § 66 Sociální aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, § 69 Terénní programy;
- **Oblast III** - § 37 Odborné sociální poradenství, § 41 Tísňová péče, § 59 Kontaktní centra, § 60 Krizová pomoc, § 61 Nízkoprahová denní centra, § 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, § 64 Služby následné péče, § 67 Sociálně terapeutické dílny, § 70 Sociální rehabilitace;
- **Oblast IV** – Služby zařazené do financování Individuálního projektu Pardubického kraje (§ 39 Osobní asistence – pouze Oblastní charita Pardubice a Rodinné integrační centrum, § 58 Domy na půl cesty, § 60a Intervenční centra, § 70 Sociální rehabilitace – pouze Rodinné integrační centrum, § 70a Centrum duševního zdraví);
- **Oblast V** - § 54 Raná péče, § 55 Telefonická krizová pomoc.

b) Sociální a zdravotní oblast – neregistrované služby

Služby a ostatní činnosti, které vhodným způsobem doplňují sociální služby na území města Pardubic.

- **Oblast I** – Dobrovolnictví

- **Oblast II – Hospicová péče**
- **Oblast III – Ostatní služby a činnosti, které vhodným způsobem doplňují registrované sociální služby na území města:**
 - maximální výše podpory v této oblasti pro organizaci za 1 projekt: 50 000 Kč,
 - za organizaci je možné podat maximálně 2 žádosti (projekty).

3. Oprávnění žadatelé:

a) dle subjektu žadatele:

- **Sociální oblast – registrované služby**
 - poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem,
 - poskytovatelé působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj).
- **Sociální a zdravotní oblast – neregistrované služby**
 - poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem,
 - organizace působící v sociální oblasti na území města Pardubice (služby mimo zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), které vhodným způsobem doplňují služby a aktivity ostatních subjektů, a subjekty provozující veřejně prospěšnou činnost pro osoby se zdravotním postižením,
 - organizace a subjekty působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj).

b) dle formy žadatele:

- spolky, nadace, nadační fondy, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění platném do 31.12.2013),
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů),
- podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a kteří vhodným způsobem doplňují sociální služby na území města Pardubice,
- obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, které splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách, a které vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice.

III.

Podání žádosti

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
2. Na každý projekt (sociální službu) je třeba předložit samostatnou žádost o poskytnutí dotace, požadovaná finanční výše dotace bude zaokrouhlená na celé stokoruny. Pokud je sociální služba poskytována formou ambulantní, terénní služby a pobytové služby, je žadatel povinen podat samostatně odbornou část žádosti vč. rozpočtu na každou její formu.

3. Žadatel může žádat o dotaci pouze na pardubické klienty (klienti s trvalým nebo skutečným bydlištěm na katastrálním území města Pardubice) maximálně do výše celkových nákladů na pardubické klienty. U registrovaných sociálních a neregistrovaných sociálních a zdravotních služeb připojí k žádosti výpočet pardubických klientů.
4. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. Nesplnění všech náležitostí žádosti vč. požadovaných příloh může být důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu.
5. Termín pro podání žádostí o dotaci bude uveden ve vyhlášeném záměru. Žádost o dotaci bude možné podávat ve zveřejněném termínu, a to každý den vždy v čase od 05:00 hodin do 23:59 hodin. Každý den v čase od 0:00 hodin do 04:59 hodin je možné s žádostí pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu zálohování dat a údržby systému.
6. Záměr poskytnutí dotací včetně podmínek dotačního Programu bude zveřejněn na úřední desce s možností dálkového přístupu, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města (www.pardubice.eu/dotace).
7. V případě vypsání dalšího kola budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.
8. Žadatel nemůže na jeden projekt požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv atd.).

IV.

Podmínky a hodnocení žádostí

1. **Žádosti jsou posuzovány a hodnoceny dle formálních, věcných a výpočtových kritérií.** Všechna tato kritéria jsou součástí těchto pravidel jako Příloha č. 1.
2. Posouzení žádostí provádí a návrh výše účelové dotace zpracovává odbor sociálních věcí Magistrátu města Pardubic, který se seznámí se všemi předloženými projekty (v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace). Posouzení je prováděno samostatně v případě každého jednotlivého projektu, na který je v rámci žádosti požadována účelová dotace. Následně pak je souhrnný návrh podpory poskytnutí účelových dotací předložen Komisi pro sociální a zdravotní věci při Radě města Pardubic.
3. Žádost o poskytnutí dotace, která bude odborem sociálních věcí Magistrátu města Pardubic vyhodnocena z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebude zahrnuta do výpočtového hodnocení. Komisi bude předložen seznam těchto vyřazených žádostí s uvedením důvodu.
4. Komise se seznámí s návrhem odboru sociálních věcí a posoudí, zda byly dodrženy všechny principy vyhlášeného dotačního řízení a doporučí ho k projednání samosprávným orgánům města. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelové vázání využití finančních prostředků.
5. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic, rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.

V.

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které přímo souvisí s podpořeným projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaný projekt či činnost nemohly být realizovány a zároveň tyto náklady vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Uznatelné náklady jsou v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace. Jsou skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů a jsou vynaložené v příslušném kalendářním roce.
2. Z dotace nebudou hrazeny investiční výdaje ve smyslu ustanovení článku V. bod 3 (s výjimkou schválení investiční dotace), výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, reklamu a propagaci, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejím uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále), investiční výdaje, pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátcem DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu. Z poskytnuté dotace nebudou hrazeny dále právní a ekonomické služby nad 10 % objemu rozpočtu z požadované dotace ze statutárního města na jednotlivý projekt.
3. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem **investice/investiční výdaj** rozumí:
 - a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technickoekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40 000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000 Kč.
 - b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč.

VI.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel podá žádost o dotaci včetně všech povinných příloh (rozpočet, finanční zajištění projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku a ostatní přílohy) prostřednictvím Portálu občana. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na daný projekt na stejné položky rozpočtu, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet, bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování. V případě nedodržení rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace poskytovateli.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a. použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze

- stávající veřejnoprávní smlouvy,
- b. v konkrétních případech předložit na požádání reálné údaje o celkové činnosti organizace,
 - c. umožnit členům komise a pracovníkům odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d. neprodleně oznámit odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - e. předložit výroční zprávu (možno i v elektronické podobě) včetně výsledku hospodaření za období poskytované dotace nejpozději do 30. září následujícího roku,
 - f. vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.
3. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předcházející kalendářní rok, pokud není ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace na základě žádosti o dotaci ve výši nad 250.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
6. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
- a. čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jejichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP, a.s., SmP, a.s., RFP, a.s., BČOV, a.s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem.
 - b. čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení a není vůči němu vedeno exekuční řízení.
 - c. v případě dotace nad 50 tis. Kč, doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

VII.

Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace v daném roce musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována (pokud není v uzavřené smlouvě ujednáno jinak).
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě nebo datovou schránkou s připojeným podpisem oprávněné osoby odboru sociálních věcí na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace. Vyúčtování dotace obsahuje všechny povinné přílohy, doklady potvrzující uskutečněné výdaje (Seznam všech účetních dokladů, kopie prvotních účetních dokladů, Čestné prohlášení o použití dotace na mzdové výdaje, Výsledovka za každý jednotlivých projekt apod.) a závěrečné vyhodnocení (závěrečnou zprávu) projektu. Originální účetní doklady vztahující se k dotaci ze

statutárního města Pardubice musí být označeny textem „**Dotace ze statutárního města Pardubice**“ vč. čerpané částky.

3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace na finanční položky uvedené v rozpočtu, které jsou součástí smlouvy o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovaná max. 10procentní odchylka u jednotlivých položek uvedených v rozpočtu. V případě přesunu finančních položek v rozpočtu o možnou odchylku (pouze v uplatněných položkách) doloží příjemce k vyúčtování novou úpravu rozpočtu.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce celou finanční částku, která byla použita na jiný účel, bez odkladu na účet poskytovatele.
5. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo ani patnáctý den po řádném termínu uvedeném ve smlouvě, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
7. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti na rok 2026, popř. roky následující.
3. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Pardubic pod č. Z/2154/2025 dne 15.12.2025.

Příloha pravidel č. 1 – Kritéria pro posuzování žádostí o účelovou dotaci v sociální a zdravotní oblasti – registrované služby a Kritéria pro posuzování žádostí o účelovou dotaci v sociální a zdravotní oblasti – neregistrované služby.

Kritéria pro posuzování žádostí o účelovou dotaci v sociální a zdravotní oblasti – registrované služby

Každá jednotlivá žádost je posuzována ve třech stupních – z pohledu formálních, věcných a výpočtových kritérií:

Formální náležitosti žádosti

- Žádost byla podána v elektronické podobě přes Portál občana
- Žádost byla podána v termínu stanoveném v rámci vyhlášeného dotačního řízení
- Žádost je řádně vyplněná, obsahuje všechny povinné přílohy, právní forma žadatele je v souladu s podmínkami vyhlášeného Záměru

Věcné náležitosti žádosti

- Soulad s Komunitním plánem sociálních a souvisejících služeb města Pardubic na aktuální období (zhodnocení potřebnosti sociální služby na území města) příp. dalšími koncepčními materiály města
- Zhodnocení uznatelných nákladů uvedených v žádosti
- Zdroje financování
- Jedinečnost služby v území

Výpočet pro stanovení výše dotace

- Každá sociální služba je dle svého § ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zařazena do Oblasti I – V dle vyhlášeného Záměru.
- Pro každou sociální službu z Oblasti I je dle jednotlivých § z přijatých žádostí poskytovatelů vypočten průměrný náklad na 1 hodinu péče na 1 pardubického klienta (dále jen 1 HP)

$$\text{průměrný náklad na 1 HP pro službu} = \frac{\sum \text{průměrný náklad na 1 HP poskytovatele}}{\text{počet poskytovatelů}}$$

- Pro každou sociální službu z Oblasti II – III je dle jednotlivých § z přijatých žádostí poskytovatelů vypočten průměrný náklad na 1 pardubického klienta (dále jen 1 PK).

$$\text{průměrný náklad na 1 PK pro službu} = \frac{\sum \text{průměrný náklad na 1 PK poskytovatele}}{\text{počet poskytovatelů}}$$

- Každá Oblast I - III má stanovenou míru redukce požadované částky v případě, kdy náklad na 1 HP nebo 1 PK poskytovatele přesáhne vypočtenou výši průměrného nákladu.
- Redukce odpovídá relativnímu podílu průměrných nákladů (dále jen RP) na 1 HP nebo 1 PK všech poskytovatelů vůči nákladům na 1 HP nebo 1 PK jednotlivého poskytovatele.

$$RP = \frac{\text{průměrný náklad na 1 HP nebo 1PK pro službu}}{\text{průměrný náklad na 1 HP nebo 1PK poskytovatele}}$$

Míra redukce požadované částky (dále jen MR) pro Oblast I je 20 %, pro ostatní oblasti II – III se redukuje celá požadovaná částka.

$$\text{redukční koeficient požadované částky poskytovatele} = (RP * MR) + (1 - MR)$$

Redukovaná požadovaná částka (dále jen PČ) poskytovatele se vypočte:

$$\text{reduk. PČ poskytovatele} = \text{PČ poskytovatele} * \text{redukční koeficient PČ poskytovatele}$$

- Výše dotace v Oblasti I - IV je upravena dle doporučených výší spoluúčastí obce na financování každé sociální služby vycházející ze „Základních vstupních sazeb pro výpočet nákladů“ Pardubického kraje.
- Sociální služby, které mají dle „Základní vstupní sazba pro výpočet nákladů“ z Pardubického kraje doporučenou spoluúcast obce 0 % jsou hodnoceny individuálně, přičemž je stanovena maximální výše jejich podpory na 2 % z celkových nákladů na realizaci služby, maximálně však 100 000 Kč.

Finální výpočet dotace

$$\text{dotace v Kč} = \frac{\text{Redukovaná požadovaná částka}}{\sum \text{redukovaných požadovaných částek všech poskytovatelů}} * \text{vyčleněné finanční prostředky dle Oblasti}$$

Vypočtená částka dotace bude zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců od podání žádosti.

Vysvětlivky:

1 HP – jedna hodina péče na jednoho pardubického klienta

1 PK – jeden pardubický klient

RP – relativní podíl průměrných nákladů

MR – míra redukce požadované částky

PČ – požadovaná částka poskytovatele

Kritéria pro posuzování žádostí o účelovou dotaci v sociální a zdravotní oblasti – neregistrované služby

Každá jednotlivá žádost je posuzována ve třech stupních – z pohledu formálních, věcných a výpočtových kritérií:

Formální náležitosti žádosti

- Žádost byla podána v elektronické podobě přes Portál občana
- Žádost byla podána v termínu stanoveném v rámci vyhlášeného dotačního řízení
- Žádost obsahuje všechny povinné přílohy, právní forma žadatele je v souladu s podmínkami vyhlášeného Záměru

Věcné náležitosti žádosti

- Posouzení aktivit a činností navazujících na sociální a zdravotní služby na území města s ohledem na Komunitním plán sociálních a souvisejících služeb města Pardubic na aktuální období příp. další koncepční materiály města
- Zhodnocení uznatelných nákladů uvedených v žádosti
- Přiměřenost rozpočtu a požadavku na účelovou dotaci

Výpočet pro stanovení výše dotace

$$\text{dotace v Kč} = \frac{\text{akceptovaná částka}}{\sum \text{akceptovaných částek všech žadatelů}} * \text{vyčleněné finanční prostředky}$$

Vypočtená částka dotace bude zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců od podání žádosti.