



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/128/6204

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Pilotní ověření systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Pardubice“ registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006204, prioritní osa OPZ: „2 – Sociální začleňování a boj s chudobou“ (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Pardubice

Pernštynské náměstí 1, 530 02 Pardubice

Statutární orgán: Ing. Martin Charvát, primátor města Pardubice

IČ: 00274046

Bankovní účet příjemce: 000094-0003316561/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 000094-0000510561/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	8 320 250,00	100
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	8 320 250,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	416 012,50	5

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Dotace	7 904 237,50	95
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	7 072 212,50	85
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	0	-
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	832 025,00	10
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	7 904 237,50	95
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	7 904 237,50	95
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0	-

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: ověření navrženého a schváleného systému sociálního bydlení vycházejícího z lokální koncepce dostupného bydlení v Pardubicích, která vychází z hlavních principů národní Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015-2025. Významnou náplní projektu je tvorba metodických materiálů v oblasti sociální práce a analytických dokumentů. Důležitou součástí projektu je spolupráce s MPSV, dalšími městy zapojenými do individuálních projektů a zahraničními partnery.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1.1.2017
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31.12.2019

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce kapitola 5 až 7
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.

- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu

se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- sociální pracovníci
 - pracovníci, na které se vztahuje § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- pracovníci v sociálních službách – pro účely této výzvy se danou cílovou skupinou rozumí:
 - pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
 - zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), organizačních složek státu, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice;
- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
 - osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit;
- provozovatelé sociálního bydlení a dalších služeb obecného zájmu (nemusí to být pouze poskytovatelé sociálních a zdravotních služeb)
 - právnické a fyzické osoby provozující sociální bydlení dle připravovaného zákona o sociálním bydlení (s výjimkou ubytoven) nebo poskytující další služby obecného zájmu.

b) Aktivitu projektu musí spadat do vymezení:

- Zpracování analýz potřebných pro tvorbu či aktualizaci lokální koncepce sociálního bydlení podle Koncepce sociálního bydlení ČR 2015 – 2025
- Tvorba nebo aktualizace lokální koncepce sociálního bydlení na území obce, včetně způsobu financování a spolupráce s dalšími obcemi a relevantními aktéry
- Tvorba metodik sociální práce v oblasti bydlení
- Pilotní ověření lokální koncepce sociálního bydlení
- Součinnost s projektem „Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend“
- Vzdělávání
- Evaluace projektu
- Informační kampaň

Podrobnosti k jednotlivým klíčovým aktivitám jsou uvedeny ve Výzvě k předkládání žádostí o podporu.

c) Územní vymezení:

- programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy
- místo realizace: celá ČR a EU

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1	1.1.2017	31.5.2017	30.6.2017
2	1.6.2017	30.11.2017	31.12.2017
3	1.12.2017	31.5.2018	30.6.2018
4	1.6.2018	30.11.2018	31.12.2018
5	1.12.2018	31.5.2019	30.6.2019
6	1.6.2019	31.12.2019	29.2.2020

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

Varianta pro ex ante financování

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 3 161 695 Kč, z toho prostředky ve výši 3 161 695 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25%

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4 a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických

překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50 %	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ

stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4 nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského

sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPŽ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programů ESF – sociální začleňování

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006204

Název projektu: Pilotní ověření systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Pardubice

2. Popis projektu

Cílové skupiny:

- sociální pracovníci
- zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Tvorba metodik sociální práce v oblasti bydlení

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity bude vypracován soubor metodických materiálů určených pro postup práce s klientem sociálního bydlení od situace, kdy je v bytové nouzi nebo bez bydlení přes nastěhování do bytu s nájemní smlouvou až po opouštění sociálního bytu do komerčního či dostupného bytu. V metodikách bude kladen důraz na způsoby práce s klientem ve fázi, kdy má přidělen sociální byt. Smyslem klíčové aktivity je vytvoření propracovaných postupů práce s klientem a celou rodinou, které v maximální možné míře přispějí k udržení bydlení a k rozvoji životní situace domácnosti umožňující omezení či úplné ukončení podpory sociálního pracovníka.

Propracování metodik se bude soustředit zejména na oblasti:

- hodnocení intenzity bytové nouze,
- propracování metod sociální práce s cílovou skupinou sociálního bydlení na základě přímé práce sociálních pracovníků projektu s klienty v sociálním bydlení,
- vytvoření metod prevence ztráty bydlení,
- metodika spolupráce relevantních aktérů sociálního bydlení na lokální úrovni, tzn. neziskových organizací, institucí (úřad práce, odbory magistrátu města, městské policie atd.) s realizačním týmem projektu,
- tvorba metodiky individuálního plánování s klientem v systému sociálního bydlení.

Výstupy z aktivity budou zpracovány ve formě metodických materiálů, kazuistik individuální práce s klientem a popsanych příkladů dobré a špatné praxe. Na realizaci klíčové aktivity se budou podílet všichni členové realizačního týmu - sociální pracovníci a garant a je počítáno se zapojením externího subjektu při zpracování metodických materiálů. Spuštění naplňování aktivity je plánováno již od začátku realizace samotného projektu, přičemž výstupy aktivity budou vznikat v průběhu celé realizace projektu. Cílem aktivity je mít před skončením projektu soubor metodických materiálů a vyzkoušených pracovních postupů s klientem sociálního bydlení s propracovanou metodikou prevence zadlužení společně s minimalizací rizik vystěhování z nájemního sociálního bytu.

Název klíčové aktivity:
Výkon sociální práce s klienty sociálního bydlení

Popis klíčové aktivity:

Náplní klíčové aktivity bude výkon přímé sociální práce dle zákona 108/2006 s cílovými skupinami definovanými pro oblast sociálního bydlení dle lokální koncepce dostupného bydlení 2016 vycházející z definic v rámci Koncepce sociálního bydlení ČR 2015 -2025.

Součástí sociální práce s klientem bude individuální plánování vedoucí k primárně k udržení bydlení a postupnému získání kompetencí k samostatnému bydlení, ve kterém nebude nutná a potřebná podpora sociálního pracovníka.

Nedílnou součástí výkonu sociální práce bude spolupráce s neziskovými organizacemi pracujícími s cílovou skupinou sociálního bydlení, zejména v pobytových sociálních službách (azylové domy na území města Pardubic) a s institucemi podílejících se na řešení bytové nouze klienta (úřad práce).

Sociální práce a odborné poradenství předchází podání žádosti o sociální nebo dostupný byt pracovník klienta informuje o možnostech, jak využít dávkové systémy na zajištění plateb v bytě či jiném bydlení, v případě osob bez přístřeší poskytuje poradenství ohledně reálných možností bydlení s ohledem na individuální situaci klienta a informuje o podmínkách systému dostupného bydlení v Pardubicích. Ve spolupráci s klientem a s přihlédnutím k jeho možnostem modeluje konkrétní formu pomoci vedoucí k vyřešení bytové nouze. Intenzivní spolupráce s klienty na plnění individuálního plánu klienta vedoucího ke zlepšení či stabilizaci jeho životní situace a řešení vzniklých nedostatků při platbách nájemného, případně při nevhodném chování nájemníků, které ohrožuje jejich setrvání v nájemním vztahu. Výstupem aktivity budou podpoření klienti (20 domácností s přiděleným sociálním bytem s rozsahem sociální práce 40 hodin a 20 klientů v bytové nouzi, u kterých povede sociální práce k vyřešení bytové nouze). O sociální práci budou vedeny záznamy. Zahájení aktivity je plánována od začátku realizace projektu.

Název klíčové aktivity:
Ověřování a optimalizace lokální koncepce dostupného bydlení

Popis klíčové aktivity:

V klíčové aktivitě bude kladen důraz na ověřování a sledování naplňování lokální koncepce dostupného bydlení v obci. Zastupitelstvo města Pardubic schválilo v květnu roku 2016 lokální koncepci dostupného bydlení, která jednak vychází ze zkušeností města s poskytováním sociálních bytů a jednak vychází ze státní koncepce sociálního bydlení ČR. Nastavené procesy ve schválené lokální koncepci mají být realizovány od začátku roku 2017. Pro ověření nastavení systému bude potřeba jednotlivé procesy vyhodnocovat a účinně nastavovat kroky související s implementací jednotlivých opatření. Na základě spuštění nového systému sociálního bydlení ve městě od začátku roku 2017 bude potřeba věnovat pozornost propracování postupů spolupráce jednotlivých odborů magistrátu města zapojených do poskytování sociálního bydlení.

V rámci klíčové aktivity bude prováděno ověřování navržených kritérií výběru oprávněných cílových skupin zejména s ohledem na jejich bytovou nouzi zadlužení vůči městu. Bude vyhodnocováno, do jaké míry nastavená kritéria vyplývající z lokální koncepce odpovídají potřebám po bydlení ze strany cílové skupiny projektu.

Pro vyhledávání osob v bytové nouzi bude v rámci této aktivity propracována depistáž ve spolupráci se zainteresovanými subjekty působící na území města Pardubic (neziskové organizace - azylové domy, městská policie). Při přidělování bytů bude testován princip

Housing First, který vychází z předpokladu zajištění dostupného bytu společně s doprovodnou sociální službou. Zkušenosti s modelem Housing first budou předmětem zpracování vyhodnocení účinnosti tohoto modelu v prostředí Pardubic společně s propracováním nástrojů pro hodnocení intenzity bytové nouze. Realizátorem aktivity budou členové realizačního týmu společně s dalšími zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru majetku a investic. Výstupem aktivity bude soubor opatření vedoucí k optimalizaci lokálního systému sociálního bydlení. Naplňování aktivity od začátku realizace projektu.

Název klíčové aktivity:

Součinnost s projektem MPSV - Sociální bydlení - metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend

Popis klíčové aktivity:

Podstatou klíčové aktivity je nastavení funkční spolupráce se systémovým projektem Ministerstva práce a sociálních věcí - Sociální bydlení - metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend. Prostřednictvím navázání intenzivní komunikace a účastí členů realizačního týmu na schůzkách se zástupci systémového projektu bude přenášena zkušenost z praxe na lokální úrovni na centrální úroveň. Druhým směrem dojde také k ověřování kritérií a hlavních tezí ze státní koncepce sociálního bydlení na lokální úrovni, neboť pardubický systém vychází ze státní koncepce, zejména v oblasti definic cílových skupin a institutu bytové nouze či vynakládání nepřiměřených prostředků z příjmu na bydlení. V rámci spolupráce bude docházet také k účasti realizačního týmu na školeních, seminářích a workshopech pořádaných realizátory systémového projektu MPSV a ke sdílení příkladů dobré praxe s dalšími městy zapojenými do individuálních projektů. Pro potřeby systémového projektu budou sdíleny informace o realizaci sociálního bydlení z lokální úrovně a bude průběžně konzultována efektivita nastavení jednotlivých opatření.

Výstupem klíčové aktivity budou dokumenty typu podkladů pro metodiku tvořenou v rámci individuálního projektu ze schůzek s MPSV, ze školení a z workshopů a analytické dokumenty pro potřeby systémového projektu MPSV vycházející z praktických zkušeností na lokální úrovni. Do klíčové aktivity budou zapojeni všichni členové realizačního týmu formou účasti na jednotlivých setkáních, seminářích a podobně, současně s tím se budou členové realizačního týmu podílet na tvorbě výstupů klíčové aktivity. Průběh naplňování klíčové aktivity je plánován po celou dobu trvání realizace individuálního projektu.

Název klíčové aktivity:

Evaluace projektu

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivit projektu bude vyhotovena evaluační studie rozdělená na část procesní (s cílem zhodnotit nastavení procesu realizace a implementace aktivit) a výsledkovou (s cílem zhodnotit dosažené výsledky a krátkodobé dopady). Evaluační aktivity a zpracování studie budou probíhat během projektu a cílem bude implementovat doporučení jednotlivých částí průběžné evaluace do projektu ještě před jeho ukončením.

Výstupem bude evaluační studie složená ze zprávy průběžné a zprávy závěrečné.

Evaluační studie bude kromě interpretace získaných dat obsahovat manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení, dále podrobnější zhodnocení procesu realizace projektu, zhodnocení dobré/špatné praxe, dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu.

Tato aktivita bude realizována prostřednictvím externího dodavatele vybraného na základě výběrového řízení. Evaluace se zaměří mimo jiné na sběr dat, jejichž povaha a metoda

sběru budou nastaveny na základě podkladů k zadávacímu řízení poskytnutých pracovníky MPSV. Získaná data budou interpretována na úrovni obce a poskytnuta MPSV pro souhrnnou evaluaci v rámci systémového projektu „Sociální bydlení“ metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend“. V rámci její realizace budou splněny požadavky na průběžnou evaluaci dle příručky - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ?. Evaluační výstupy budou splňovat odborné standardy v souladu s Metodikou pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2. Příjemce bude pravidelně konzultovat celý proces evaluace projektu se zástupci ŘO. Klíčová aktivita obsahuje jednak zpracování metodiky evaluace tak i zpracování 3x evaluační zprávy dle stanovené metodiky, případně up-grade metodiky. Nastavení procesu evaluace je nutné pro získání zpětné vazby fungování systému v celkovém kontextu. Díky dlouhodobějšímu vyhodnocování lze tak systém upgradovat a vylepšovat na základě aktuálních potřeb.

Název klíčové aktivity:

Zpracování analýz potřebných k aktualizaci lokální koncepce sociálního bydlení

Popis klíčové aktivity:

Realizace klíčové aktivity projektu je pro realizátora - město Pardubice příležitostí zpracovat v oblasti bydlení profesionální analýzy a díky tomu mít získat podrobné podklady pro další rozvoj systému bydlení v obci. Analýzy budou zajištěny formou spolupráce realizátora projektu s externím subjektem v rámci nákupu služeb a budou rozloženy v tříletém období realizace projektu. Předpokladem je, že každý rok vznikne jedna analýza. Výstupem klíčové aktivity bude soubor analýz, které budou sloužit primárně k účelům rozvoje lokálního systému dostupného bydlení. Potřebnost, definice a rozsah jednotlivých analýz vyplýve z procesu rozvoje systému bydlení.

Tematické zaměření analýz bude orientováno na oblasti zmapování potřeb obyvatel Pardubic nacházející se v bytové nouzi, rozvoj možností bydlení pro cílovou skupinu seniorů v obci a na vyhodnocení dopadů systému sociálního bydlení pro obec.

Název klíčové aktivity:

Vzdělávání a výměna zkušeností se zahraničními partnery

Popis klíčové aktivity:

Zahraniční studijní cesty budou koncipovány jako krátkodobé studijní stáže nebo jako účast na mezinárodních konferencích týkajících se problematiky sociálního bydlení. Při výběru zahraničních partnerů bude zohledňována jejich dobrá praxe v oblasti sociálního bydlení, v případě konferencí dostupnost destinace a úroveň konference (reference na organizace, které budou na konferenci vystupovat). Předpokládaný plán jsou 3 x 3 denní zahraniční cesty pro 3 osoby/členy realizačního týmu. Výstupem z cesty bude zpracování zprávy se zhodnocením příkladů dobré praxe zahraničních partnerů. Výstup bude dále poskytnut i dalším partnerským městům zapojeným do pilotních projektů.

Další oblastí klíčové aktivity je realizace specifických školení zaměřených na zvýšení kompetencí a úrovně znalostí členů realizačního týmu - sociálních pracovníků. Vzdelávání bude orientováno na témata, která úzce souvisí s problematikou sociálního bydlení, systému sociálního bydlení.

Školení budou tematicky zaměřena na oblasti:

motivačních rozhovorů, individuálního plánování, dluhů a exekucí, dluhového poradenství, dávkových systémů - nepojistné sociální dávky - dávky státní sociální podpory a dávky pomoci v hmotné nouzi, dávky pro osoby se zdravotním postižením a příspěvek na péči, Práce s problémovými klienty, specifika komunikace s klientem s psychiatrickou diagnózou, krizové intervence, bytové problematiky, právní problematiky a jiné související kurzy k tématu sociálního bydlení. Školení a vzdělávání se primárně zúčastní sociální pracovníci - členové realizačního týmu.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	23
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	2
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	6
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	20

Příjemce má povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);

b) indikátory z následující tabulky:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0	8 320 250,00	125
1.1	Přímé náklady	0,00	0	6 656 200,00	100
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0	5 323 000,00	79,97
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0	5 175 000,00	77,75
1.1.1.1.1	Garant lokální koncepce	45 000,00	36	1 620 000,00	24,34
1.1.1.1.2	Sociální pracovník (1)	35 000,00	36	1 260 000,00	18,93
1.1.1.1.3	Sociální pracovník (2)	35 000,00	36	1 260 000,00	18,93
1.1.1.1.4	Odměny	1 035 000,00	1	1 035 000,00	15,55
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0	100 000,00	1,5
1.1.1.2.1	Expertní činnost	500,00	200	100 000,00	1,5
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0	48 000,00	0,72
1.1.1.3.1	Oponent	400,00	120	48 000,00	0,72
1.1.2	Cestovné	0,00	0	132 000,00	1,98
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0	132 000,00	1,98
1.1.2.1.1	Zahraniční cesty - diety (ubytování, stravné, kapesné)	9 500,00	9	85 500,00	1,28
1.1.2.1.2	Zahraniční cesty - cestovné	15 500,00	3	46 500,00	0,7
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0	28 700,00	0,43
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	37 000,00	0	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0	28 700,00	0,43
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0	28 700,00	0,43
1.1.3.2.2.1	Notebook RT	17 000,00	1	17 000,00	0,26
1.1.3.2.2.2	Monitor	5 000,00	1	5 000,00	0,08
1.1.3.2.2.3	Dokovací stanice	5 000,00	1	5 000,00	0,08
1.1.3.2.2.4	Brašna	1 000,00	1	1 000,00	0,02
1.1.3.2.2.5	Klávesnice	700,00	1	700,00	0,01
1.1.3.2.2.6	Myš	300,00	0	0,00	0
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0	0,00	0

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0	1 172 500,00	17,62
1.1.4.1	Analytické práce	250 000,00	3	750 000,00	11,27
1.1.4.2	Vzdělávání	72 500,00	1	72 500,00	1,09
1.1.4.3	Evaluaace	350 000,00	1	350 000,00	5,26
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0	0,00	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0	0,00	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0	0,00	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0	0,00	0
1.1.6.5	Jiné	0,00	0	0,00	0
1.1.7	Křížové financování	0,00	0	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady			1 664 050,00	25
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	1 696 250,00	0	0,00	0

5. Finanční plán

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	30.4.2017	3 328 100,00	
2	30.6.2017	832 025,00	1 664 050,00
3	31.12.2017	832 025,00	832 025,00
4	30.6.2018	832 025,00	832 025,00
5	31.12.2018	832 025,00	1 248 037,50
6	30.6.2019	832 025,00	1 248 037,50
7	29.2.2020	832 025,00	2 496 075,00