



Pardubice

Vyhlášení záměru a podmínek pro podávání žádostí o dotace z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti pro rok 2022 v rámci podpory sociálního podnikání dle vyhlášených témat

Název programu

Program podpory v sociální a zdravotní oblasti pro rok 2022 – žádosti o dotace v rámci podpory sociálního podnikání dle vyhlášených témat

Účel, na který mohou být finanční prostředky použity: program je zaměřen na podporu sociálních aktivit v následujících oblastech:

- 1. Pořízení investičního nebo neinvestičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku a pořízení investičního nebo neinvestičního majetku sloužícího k rozvoji již existujícího sociálního podniku**
- 2. Podpora vytvoření základních obchodních a strategických dokumentů pro vznik nového sociálního podniku a rozvoj již existujícího sociálního podniku (náklady na mzdové, rozvojové a vzdělávací aktivity potřebné pro tvorbu základních obchodních a strategických dokumentů - tvorba byznys plánů, náklady na propagaci a marketing, podpora zavádění inovativních postupů v souladu s principy sociálního podnikání apod.)**

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z výše uvedených aktivit. Kombinace aktivit v rámci jednoho projektu je možná.

Důvody podpory: Záměrem vyhlášeného programu je podpora sociální ekonomiky na území města s cílem podpory a rozvoje stávajících sociálních podniků a dále pak také motivace ke vzniku nových sociálních podniků a jejich profilaci. Pro výše uvedený dotační program jsou za sociální podniky považovány organizace, které naplňují veřejně prospěšný cíl a koncepci prospěchu ekonomického, sociálního, environmentálního a lokálního. Přednostně uspokojují potřeby místní komunity a místní poptávky, využívají přednostně místních zdrojů a spolupracují s místními aktéry (podnik přednostně zaměstnává místní obyvatele a nakupuje od místních dodavatelů).

Cílová skupina zaměstnanců sociálního podniku: lidé se zdravotním postižením, duševně nemocní, mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci (opouštějící ústavní nebo ochrannou výchovu), lidé bez přístřeší a po výkonu trestu, lidé se závislostmi, etnické menšiny a dlouhodobě nezaměstnaní s trvalým pobytem na území statutárního města Pardubice, lidé pečující o rodinné příslušníky.

Oprávnění žadatelé: zapsaný spolek, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), církevní právnická osoba, družstvo, sociální družstvo, akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, obecně prospěšná společnost (založená dle zákona č. 248/1995 Sb., ve znění platném do 31.12.2013).

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti na podporu stanoveného účelu: maximální výše 300 000 Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt činí: 70.000,- Kč, přičemž vzájemná kombinace aktivit z účelu 1 a 2 je možná.

Poskytnutí dotace je vázáno na finanční **spoluúcast žadatele** z jiných (vlastních nebo cizích) zdrojů, a to ve výši **minimálně 20 % celkových nákladů projektu.**

Kritéria pro hodnocení žádostí: každá žádost bude hodnocena individuálně po stránce formální, věcné a obsahové. Žádosti budou dále posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Obsahové hodnocení

<i>Kritérium</i>	<i>Maximální počet bodů</i>
1. Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu (reálnost projektu včetně přiměřenosti nákladů spojené se schopností žadatele projekt realizovat)	10
2. Naplňování principů sociálního podnikání (podnikatelský plán – příloha žádosti)	20
3. Podíl zaměstnaných osob z cílové skupiny	10
4. Rozvojové aktivity projektu (podrobný popis zamýšlených nebo realizovaných rozvojových aktivit - zavádění nových inovativních postupů v rámci vykonávaných činností s ohledem na prosperitu a rozvoj soc. podniku)	10

Minimální počet dosažených bodů pro podporu žádosti je 25.

Lhůta pro podání a příjem žádostí: od 03.03.2022 05:00 hod do 13.03.2022 23:59:59.

Vyplněné žádosti podá žadatel o dotaci v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty.

- Žádost o dotaci bude možné podat v uvedené období, a to každý dne vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh a údržby systému.
- Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
- Bližší informace podá Daniela Viznerová, tel. 466 859 623, e-mail: daniela.viznerova@mmp.cz nebo Marcela Ožďanová, tel. 466 859 144, e-mail: marcela.ozdanova@mmp.cz.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců od podání žádosti

Podmínky pro poskytnutí dotace: podmínky poskytování dotací jsou specifikovány v **Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice**.

Udržitelnost projektu

- **Pořízení investičního nebo neinvestičního majetku – minimálně 3 roky**

Přehled uznatelných nákladů: z poskytnuté dotace smí příjemce hradit tyto náklady (tzv. uznatelné náklady):

- pořízení investičního nebo neinvestičního majetku souvisejícího s hlavní činností sociálního podnikání sloužícího k založení, nastartování a rozvoji již existujícího sociálního podniku. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se investičním výdajem rozumí:
 1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,- Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,- Kč.
 2. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelné práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč.
- náklady na marketing a propagaci sociálního podniku, náklady na kampaň zaměřenou na produkty sociálního podniku a podporu jejich prodeje
- náklady na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálního podniku směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních postupů v rámci sociálního podniku

Přehled neuznatelných nákladů: z poskytnuté dotace nesmí příjemce hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady):

- výdaje za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace fyzickou osobou, která je členem statutárního nebo kontrolního orgánu tohoto příjemce dotace,
- výdaje za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace právnickou osobou, jejíž statutární zástupce či člen statutárního orgánu je současně statutárním zástupcem či členem statutárního nebo kontrolního orgánu příjemce dotace.
- Výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejím uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále), pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemce dotace plátcem DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu.
- Výdaje na právní a ekonomické služby nad 10 % objemu rozpočtu z požadované dotace ze statutárního města na projekt.



Pardubice

Statutární město Pardubice
Zastupitelstvo města Pardubic

SMĚRNICE Č. 11/2021

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy¹. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.

¹ zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

11. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
12. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
13. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městsu předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
14. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).²

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany

² dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlašován dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora,

6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:
- Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.
- Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
- porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
 - uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení při čerpání dotace dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.



Pardubice

Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

Individuální dotace z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti - sociální podnikání

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba

Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
PSČ			
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH	<input type="checkbox"/> Budu	<input type="checkbox"/> Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

Kontaktní osoba <small>(pokud se liší od statutárního zástupce)</small>			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

3. Informace o projektu

Název projektu <small>(max. 100 znaků)</small>			
Realizace	Datum zahájení	Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

***Název oprávnění k činnosti:**

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

****Plná moc:**

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

*****Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:**

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

Povinné přílohy k žádosti

Popis podnikatelského plánu (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx) <input type="checkbox"/>
Stáhnout přílohu k vyplnění
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. počet příloh 1ks, max. velikost 2MB, povolený formát: xlsx) <input type="checkbox"/>
Stáhnout přílohu k vyplnění
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládejte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg) <input type="checkbox"/>
- Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. počet příloh 1ks, max. velikost 3MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg) <input type="checkbox"/>
1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
Ostatní přílohy (max. počet 3ks, max. velikost všech příloh dohromady 10MB, povolený formát: pdf,txt,docx,doc,xlsx,xls,jpg,jpeg) <input type="checkbox"/>

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

Žadatel	
Název projektu	
Rozpočet projektu na období od-do	

Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené ve sloupci "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"

Výdaje na projekt (uvedte jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0
Materiálové náklady celkem	0	0
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vypište:		
Nemateriálové náklady celkem	0	0
1. energie		
2. opravy a udržování		
3. cestovné		
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.) vypište		
5. právní a ekonomické služby		
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)		
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vypište:		
Jiné provozní náklady celkem	0	0
1.		
2.		
3.		
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	0	0

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Do prázdných řádků vypište jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů - vypište (ministerstva, kraj, evropské fondy, obce, vlastní zdroje)

Zdroj	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)

Popis podnikatelského plánu

(dopisujte přímo do tohoto formuláře)

Název projektu:	
Název a adresa organizace:	
Popis podnikatelského záměru vč. popisu projektu, jeho realizace a zdůvodnění potřebnosti (max. 1 strana):	
Harmonogram (časový rozpis projektu):	
Klíčové aktivity projektu:	
Naplňování principů sociálního podniku v praxi – konkrétně popište u níže uvedených principů:	
- Sociální princip (zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce...):	
- Společensky prospěšný cíl:	
- Ekonomický princip (mimo jiné uveďte, kolik % bylo v roce 2021 reinvestováno do rozvoje sociálního podniku):	
- Environmentální princip:	

- Lokální princip (využití místní komunity a místní zaměstnávání místních obyvatel, nákup od místních dodavatelů):

Cíle vašeho podnikání (popište cílový stav, který bude realizací projektu dosažen)

Poslání a vize sociálního podniku:

Situační analýza trhu (průzkum trhu, konkurenceschopnost, popis odběratelů, dodavatelů, obchodních partnerů a investorů, analýza rizik):

Marketingová strategie (způsob dosažení vytyčených cílů, výběr cílového trhu, jak se o vás dozví zákazníci, nastavení marketingového mixu, marketingové výhody sociálního podniku – způsoby využití):

Personální zajištění projektu (počet pracovníků, jejich úvazků, stručné náplně práce jednotlivých pracovníků zapojených do projektu):

Technické a technologické řešení (odůvodnění a popis zvolených technologií a technických prostředků):

Finanční plán - objem financí, které pro naplnění svých cílů budete potřebovat, náklady, příjmy, zdroje financování:

Územní dopad projektu (vyberte, zda má předkládaný projekt dopad pouze místní nebo regionální a vybranou možnost popište):

Regionální

Místní