



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka | Personální oddělení

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 09. 03. 2022 v souladu s ustanovením
§ 7 zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednicích územních samosprávných celků (dále jen
„zákon“) v aktuálním znění

**výběrové řízení č. 19/2022
na pozici referenta kontroly oddělení kontrolního a
správního obecního živnostenského úřadu**

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubice, Pardubice

Platové zařazení: 10. platová třída

Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti:

- samostatný výkon živnostenské kontroly
- provádění kontrol a dozoru nad dodržováním právních předpisů, dle kterých mají obecní živnostenské úřady kontrolní či dozorovou pravomoc – zejména živnostenský zákon, zákon o ochraně spotřebitele, atd.
- provádění kontrol zemědělských podnikatelů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství
- vedení správního řízení ve věci pozastavení provozování živnosti a sankčního zrušení živnostenského oprávnění
- vedení přestupkového řízení

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- minimálně vyšší odborné vzdělání
- splnění požadavků na oprávněnou úřední osobu dle § 111 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- znalost zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu
- zvláštní odborná způsobilost při správě živnostenského podnikání výhodou
- zkouška dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich výhodou
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- reprezentativní a profesionální vystupování
- schopnost zvládat stresové situace
- výborné komunikační schopnosti
- řidičský průkaz sk. B s aktivní praxí

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

I. splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona
- ovládá jednacím jazyk

II. uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

III. k přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- b) motivační dopis
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – ORIGINAL
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

IV. k přihlášce dále připojte tyto nepovinné údaje:

- telefonický a e-mailový kontakt

Nedoložení nepovinných údajů nebude předmětem hodnocení a nebude mít vliv na konečné rozhodnutí o případném uzavření pracovního poměru.

Nabízíme:

- stabilní zájem úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování přes 30 000,- Kč hrubého/měsíc)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dní placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 130,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 100,- Kč/kus)
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek na penzijní pojištění 1 200,-Kč/měsíc

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:
Přihlášky do výběrového řízení je možné podat do
30. 05. 2022.

Přihlášku s přílohami doručte buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 17.00 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka – personální oddělení
Pernštýnské náměstí 1
530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Mgr. Daniela Staňková, tel. 466 859 497.

Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID Datové schránky města Pardubice: ukzbx4z. Případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny: posta@mmp.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání označte datovou zprávu „číslem a názvem výběrového řízení“ a je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Přihlášky zaslané po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je naplnění právní povinnosti ve smyslu z. č. 312/2002 Sb., který uchazečům ukládá prokázat splnění požadavků pro výkon funkce, která je předmětem tohoto výběrového řízení a dále podkladem pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad - Radnice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 06. 05. 2022

Mgr. Michal Zitko, MPA
tajemník Magistrátu města Pardubic