

STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE

Městský obvod Pardubice IV

SMĚRNICE Č. 3/2015

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE IV

Poskytování dotací z Programu podpory sportu, volného času a kulturního vyžití (využití volného času dětí a mládeže, občanské sdružení, sportovní kluby, tělovýchovné jednoty a obecně prospěšné společnosti, ZO ČZS) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. **128/2000** Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. **89/2012** Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. **250/2000** Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V rámci veřejné podpory se poskytování řídí Nařízením EK č. **1407/2013**.

Čl. 1

Základní ustanovení

- I. Hlavním posláním zásad je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí finanční dotace z rozpočtu Městského obvodu Pardubice IV a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
- II. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve výjimečných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
- III. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a bezhotovostním převodem na účet příjemce.
- IV. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
- V. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- VI. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který má splněné závazky vůči Statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je Statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem je Statutární město Pardubice. Tuto skutečnost doloží písemným čestným prohlášením.

- VII. Dotaci lze poskytnout žadateli, který předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.
- VIII. Celková výše dotací udílená podle těchto pravidel je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu Městského obvodu Pardubice IV.

Čl. 2

Přijímání žádostí

- I. Žadatel o dotaci podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložena na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
- II. Žadateli, který řádně v termínu nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování poskytnuté dotace, nemůže být další dotace vyplacena. Schválenou dotaci lze vyplatit z účtu Městského obvodu Pardubice IV na účet příjemce až po řádném předložení vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
- III. Dotace přímo z rozpočtu se poskytují pouze na základě písemné žádosti podané v termínu od **1. 1. do 30. 4. stávajícího roku.**
- IV. Před přijímáním žádostí o dotace zveřejní Úřad městského obvodu Pardubice IV „výzvu k předkládání žádostí o dotace“ na úřední desce. Výzva k předkládání žádostí o dotace bude zveřejněna nejpozději 30 dní před zahájením přijímání žádostí.
- V. Místem podání žádosti je podatelna Městského obvodu Pardubice IV. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu na předepsaných formulářích včetně příloh. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
- VI. Žádost o dotaci podána po termínu, bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.

Čl.3

Posuzování a výběr žádostí

- I. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí Úřad městského obvodu Pardubice IV žádosti zpracuje a úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady. Věcně příslušná komise navrhne příslušnému orgánu seznam akcí, projektů s doporučenou výší podpory ke schválení poskytnutí dotace.

- II. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě návrhu příslušné komise příslušný orgán (zejména Rada Městského obvodu Pardubice IV) formou přijatého usnesení.
- III. Úřad městského obvodu Pardubice IV zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách Městského obvodu Pardubice IV a na úřední desce do 2 týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem městského obvodu.
- IV. Po schválení dotace radou bude do 30 dnů sepsána mezi Městským obvodem Pardubice IV a příslušnou právnickou či fyzickou osobou smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu. Ve smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit.
- V. Po podepsání smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka do 30 dnů příjemci dotace.
- VI. Žadatel o dotaci má následující povinnosti:
 - umožnit členům komise a úředníkům provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
 - poskytnout komisi na její žádost (v případě pochybností komise o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele a o počtu členů příslušného sportovního svazu či obdobné střešní organizace žadatele potvrzené příslušným sportovním svazem či obdobnou střešní organizací žadatele;
 - umožnit členům komise a úředníkům kontrolu organizace a kontrolu využití poskytnuté dotace;
 - vést operativní statistickou a účetní evidenci u akcí dotovaných z prostředků Městského obvodu Pardubice IV
 - předkládat podrobný rozpočet akce u akcí dotovaných z prostředků městského obvodu
 - provést vyúčtování poskytnuté dotace;
 - uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků Městského obvodu Pardubice IV;
 - v případě uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel vrátit příslušnou částku na účet městského obvodu
 - poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných Městským obvodem Pardubice IV

Čl. 4

Vyúčtování poskytnutých dotací

- I. Každá dotace, která byla poskytnuta přímo z rozpočtu Městského obvodu Pardubice IV, musí být nejpozději **do 30. listopadu stávajícího roku** řádně vyúčtována, pokud pro konkrétní dotaci nebo ve smlouvě o poskytnutí dotace není stanoveno jiné datum. V případě dotace na konkrétní akci musí být dotace vyúčtována nejpozději do 3

měsíců od uskutečnění akce, nebo dle termínu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

II. Vyúčtování dotace se předkládá na předem předepsaném formuláři. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, další doklady uvedené v pravidlech a vyžadované pro konkrétní program podpory a závěrečnou zprávu. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace MO Pardubice IV“.

III. Pro realizaci projektu dotací jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady projektu.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- provozní náklady (el. energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy). *Zálohová faktura není daňovým dokladem, při závěrečném vyúčtování je nutno doložit konečnou fakturu.*
- pronájem sportovišť;
- materiální vybavení (materiální vybavení sportovců, týmu, sportovní materiál, speciální tréninkové pomůcky, stroje - pouze neinvestiční do 40.000 Kč);
- poplatky dle sazebníků svazů (přihlášky do soutěží, startovné, licence, atd.);
- zajištění utkání (pořadatelská služba, zapisovatel, rozhodčí, statistik, delegáti, komisaři, atd.);
- ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;
- věcné ceny;
- odměny dohod dle pracovně právních vztahů (správcům sportovních areálů či zařízení provozovaných žadatelem a mládežnickým trenérům);

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci jsou:

- finanční odměny a peněžní dary;
- pohoštění, rauty;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- telefonní služby,
- úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, leasing osobních automobilů;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů
- dopravné

IV. V případě, že dotace nebyla plně využita zašle příjemce dotace **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:

Vratka dotace z programu.....,částka ve výši Kč
....., byla zaslána na účet...../
dne.....

Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti na kterou byla dotace obdržena, číslo smlouvy a také název realizátora (příjemce dotace). Rovněž zde bude uvedeno jméno statutárního zástupce a datum.

Čl. 5

Závěrečné ustanovení

- I. Výjimky z těchto zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Rada Městského obvodu Pardubice IV.
- II. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 20. února 2015.

Schváleno radou Městského obvodu Pardubice IV usnesením č.47/5-II/2015 ze dne 18.2.2015.

Dne 20.2. 2015

.....
Ing. Jana Růžičková
Tajemnice úřadu