



**Pardubice**

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka | Personální oddělení

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 17.04.2024

### **výběrové řízení č. 32/2024 na pozici**

#### **investičního referenta/ky**

#### **Oddělení investic a technické správy**

#### **Odboru majetku a investic**

#### **Magistrátu města Pardubic**

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubic, Pardubice

Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení

#### Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajištění komplexní činnosti na přidělených investičních akcích od plánování a přípravy projektu, přes řízení realizace, přejímací a kolaudační řízení až po archivaci dokončené akce
- zabezpečení provozu, údržby, provádění oprav svěřeného majetku a zařízení, zajištění pravidelných prohlídek a revizí technických zařízení
- příprava a zpracovávání podkladů pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s obecnými právními a interními předpisy
- příprava a zpracovávání podkladů pro procesování podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek
- příprava smluv a objednávek

#### Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání technického směru, stavební vzdělání výhodou
- orientace a znalost zákonů v oblasti veřejné správy,
  - občanský zákoník (č. 89/2012 Sb.)
  - zákon o obcích (č. 128/2000 Sb.)
  - zákon o zadávání veřejných zakázek (č. 134/2016 Sb.)
- organizační a komunikační dovednosti,
- zodpovědnost a schopnost práce v týmu,
- orientace ve veřejné správě výhodou,
- znalost práce na PC (MS Office),
- řidičský průkaz sk. B, s aktivní praxí výhodou.

#### Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování kolem 40 000,- Kč hrubého/měsíc) s možností dalšího růstu
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dní placeného zdravotního volna, 3 dny placeného rehabilitačního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 180,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 150,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 500,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití

- příspěvek 2 000,- Kč/rok pro osoby se zdravotním postižením

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podají písemnou přihlášku a přiloží tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- b) motivační dopis
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – ORIGINAL
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

K přihlášce dále připojte tyto nepovinné údaje: telefonický a e-mailový kontakt.

#### Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **06.05.2024** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 17.00 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

*Magistrát města Pardubic*

*Kancelář tajemníka – personální oddělení*

*Pernštýnské náměstí 1*

*530 21 Pardubice*

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Bc. Veronika Pospíšilová, tel. 466 859 471.

Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID Datové schránky města Pardubice: ukzbx4z. Případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny: [posta@mmp.cz](mailto:posta@mmp.cz), a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Přihlášky zaslané po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zasláné dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu) v sekci Úřad - Radnice.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.**

V Pardubicích dne 17.04.2024

**Mgr. Michal Zitko, MPA**  
tajemník Magistrátu města Pardubic