

Městský obvod – Statutární město Pardubice městský obvod Pardubice I

U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

Č. j. ÚMOI/6446/2025/SEKR/Kal
Ev. č. 11869/2025
Spis. zn. 77/2025

Z á p i s

Z 89. schůze Rady městského obvodu Pardubice I, která se konala dne 27. 08. 2025 od 15:30 h v kanceláři starosty

Přítomni: Filip Šťastný, Ing. Zuzana Klimplová, Ing. Jiří Lejhanec, Ing. Pavel Mareš, Mgr. David Kollert, Ing. Pavel Mareš, Mgr. David Kollert
Ing. Gabriela Křížková
(dále jsou jména uváděna bez titulů)

Omluveni:

Schůzi zahájil starosta městského obvodu Pardubice I a přivítal všechny zúčastněné. Zároveň konstatoval, že zasedání Rady městského obvodu Pardubice I je usnášeníschopné.

I.

Program 89. schůze Rady městského obvodu Pardubice I

1. Projednání pracovní verze PD Sakařova 1325 - 1326
2. Schválení programu 20. zasedání Zastupitelstva MO Pardubice I dne 17. 9. 2025
3. Vyhodnocení hospodaření MO Pardubice I za 1. pololetí roku 2025
4. Návrh na udělení souhlasu vlastníka místní komunikace – městského obvodu Pardubice I v souladu se zákonem o pozemních komunikacích
5. Návrh na udělení souhlasu s užíváním veřejného prostranství
6. Vyjádření k žádosti do komise pro pozemky a reklamu
7. Vyjádření k projektové dokumentaci
8. Návrh smlouvy o provedení náhradní výsadby – KCB Bussines (EUROPROJEKTA s.r.o.)
9. Vyjádření k žádosti o souhlas s kácením dřeviny – (EUROPROJEKTA s.r.o.)
10. TDI – odborné ořezy stromů 2025 – 2026 SAFE TREES s.r.o.
11. VŘ 14/2025 – Údržba a obnova nátěru laviček
12. VŘ 15/2025 – Ošetření dřevin
13. VŘ 16/2025 – PD Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova
14. VŘ 17/2025 – PD Regenerace sídliště nábr. Závodu míru, parkoviště mezi čp. 1883 a 1884
15. VŘ 18/2025 – Kácení a řez dřevin
16. Žádost o povolení kácení dřevin rostoucí mimo les – poliklinika KOLF
17. Přímé zadání – PD oprava povrchu vozovky ul. Gebauerova
18. Návrh Organizačního řádu Úřadu městského obvodu Pardubice I a stanovení celkového počtu zaměstnanců
19. Diskuse

Program 89. schůze Rady MO Pardubice I byl schválen

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

II.

Jmenování zapisovatele a ověřovatelů zápisu 89 schůze RMO Pardubice I

Zapisovatelem zápisu 89. schůze rady byla jmenována: Ing. Gabriela Křížková

Ověřovateli zápisu 89. schůze RMO byli jmenováni: Ing. Jiří Lejhanec, Mgr. David Kollert

1.

Projednání pracovní verze PD Sakařova 1325 - 1326

Předkladatel: Filip Šťastný; Host: Ing. Dulík – zpracovatel PD

2.

Schválení programu na 20. zasedání Zastupitelstva MO Pardubice I dne 17. 9. 2025

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1177 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada městského obvodu Pardubice I

s c h v a l u j e

program na 20. zasedání Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I dne 17. 9. 2025:

1. Projednání petice proti kácení zdravých stromů na Závodu míru v rámci tzv. regenerace sídliště
 2. Vyhodnocení hospodaření za 1. pololetí roku 2025
 3. Rozpočtové opatření č. 8 na rok 2025, Informativní zpráva – Rozpočtové opatření č. 7. na rok 2025
 4. Kontrolní zpráva č. 13 o plnění usnesení Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I
 5. Zpráva starosty o činnosti
 6. Diskuze
-

3.

Vyhodnocení hospodaření MO Pardubice I za 1. pololetí roku 2025

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1178 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada městského obvodu Pardubice I

a) b e r e n a v ě d o m í

vyhodnocení hospodaření MO Pardubice I za I. pololetí roku 2025

b) u k l á d á

předložit jej Zastupitelstvu MO Pardubice I k projednání.

Termín: 17. 9. 2025

Zodpovídá: Mgr. Bc. Pavlína Fraňková

4.

**Návrh na udělení souhlasu vlastníka místní komunikace – městského obvodu
Pardubice I v souladu se zákonem o pozemních komunikacích**

Předkladatel: Filip Šťastný

Bod 4.1

Usnesení č. 1179 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích s pořádáním akce – **výstavy fotografií Petra Juračky** v Pardubicích, Jindřišská u Mlsné kávy **v termínu od data nabytí právní moci povolení do 21. 9. 2025 (10 panelů), náměstí Republiky před VČD v termínu od 29. 9. 2025 do 23. 10. 2025 (10 panelů) a na třídě Míru u fontány od 13. 10. 2025 do 17. 11. 2025 (5 panelů).**

Žadatelem je společnost Tovarei s.r.o., se sídlem Dašická 1755, Pardubice 530 03, IČO: 070 46 669.

Bod 4.2

Usnesení č. 1180 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích s umístěním celkem **2 ks velkoplošných reklamních zařízení** – na chodníku, **propagace Motoristé sobě v poslaneckých volbách 2025**, v Pardubicích, náměstí Jana Pernera před ČD a ul. Jiřího z Poděbrad – před Dr. Max, **v termínu od data nabytí právní moci povolení od 5. 9. 2025 – 5. 10. 2025**, se záborem 2,25m x šířka 1,5m x délka 1,5m.

Žadatelem je právnická osoba Black Consulting s.r.o., se sídlem U průhonu 1588/11a, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 048 28 704, zastoupená na základě plné moci panem Tomášem Trnkou.

Bod 4.3

Usnesení č. 1181 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích s pořádáním akce – **předvolební akce politické strany ODS v Pardubicích**, na Třídě Míru u fontány **dne 4. 9. 2025** se záborem 400 m². V rámci akce budou umístěna tato zařízení: stánek, 2x dodávka, pódium, koktejlové stolky.

Žadatelem je společnost ODS, se sídlem Truhlářská 1106/9, 110 00 Praha, IČO: 161 92 656.

Bod 4.4

STAŽENO

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích

s umístěním velkoplošných reklamních zařízení – na chodníku, propagace „Cestovatelského festivalu 2025“, v Pardubicích, se zábořem celkem 6 m² v lokacích:

- 1) Náměstí Jana Pernera před nádražím ČD, p.p.č. 3000/1 - **v termínu od data nabytí právní moci povolení od 15. 10. 2025 – 16. 11. 2025,**
- 2) třída Míru u Kebabu, p. p. č. 2583/50 - **v termínu od data nabytí právní moci povolení od 01. 11. 2025 – 16. 11. 2025,**
- 3) nám. Republiky před č.p. 56, p. p. č. 2794/1 - **v termínu od data nabytí právní moci povolení od 15. 10. 2025 – 16. 11. 2025,**
- 4) ul. Jindřišská u č.p. 620, p. p. č. 2665/31 - **v termínu od data nabytí právní moci povolení od 01. 11. 2025 – 16. 11. 2025,**
- 5) Palackého třída č.p. 2546, p.p.č. 2084/3 - **v termínu od data nabytí právní moci povolení od 15. 10. 2025 – 16. 11. 2025.**

Žadatelem je fyzická osoba s oprávněním podnikat Matěj Slanař, se sídlem S. K. Neumanna 2503, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí, IČO: 886 01 421.

Bod 4.5

Usnesení č. 1182 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í s e z m ě n o u

vydaného rozhodnutí z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích k pořádáním akce – „Jesus Event – veřejná bohoslužba s hudební produkcí“ v Pardubicích z důvodu změny místa a času užívání místní komunikace:

- 1) **dne 10. 9. 2025 v prostoru před Domem Techniky (před VČD) od 15:00 hod do 20:00 hod,**
- 2) **od 11. 9. 2025 od 9:00 hod do 12. 9. 2025 do 22:00 hod na tř. Míru před fontánou.**

Žadatelem je Církev slovo života, sbor Pardubice, se sídlem Sezemice, Veská 115, IČO: 736 35 251, zastoupená statutárním orgánem Ing. Pavlem Radostou.

Bod 4.6

Usnesení č. 1183 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích

s

1) pořádáním akce „Den Pardubického kraje 2026“ v termínu od 18. 6. 2026 od 6:00 hod do 20. 6. 2026 do 15:00 hod v Pardubicích:

a) Pernštýnské náměstí od 18. 6. 2026 od 6:00 hod do 20. 6. 2026 do 15:00 hod,

b) Komenského náměstí dne 19. 6. 2026 od 6:00 hod do 22:00 hod,

c) prostor před Zelenou bránou na náměstí Republiky od 18. 6. 2026 do 20. 6. 2026 (umístění nafukovacího reklamního oblouku),

d) prostor před Komerční bankou č.p. 222 na náměstí Republiky od 18. 6. 2026 do 20. 6. 2026 (umístění reklamního oblouku v případě, že nebude možné instalovat před Zelenou bránou), **za podmínky, že žadatel zajistí dostatečný počet odpadkových košů v prostorách užívaných zvl. užíváním, zajistí po akci úklid využívaného prostoru, včetně výsypu odpadkových košů stávajících provozovaných Statutárním městem Pardubice.**

2) s uzavírkou místní komunikace z důvodu pořádání akce „Den Pardubického kraje 2026“ v termínu od 18.6. 2026 od 6:00 hod do 20. 6. 2026 do 15:00 hod - ul. Sv. Anežky České, ul. Pernštýnská, Pernštýnské náměstí vč. parkoviště.

Žadatelem je Krajský úřad Pardubického kraje, se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, IČO: 708 92 822.

Bod 4.7**Usnesení č. 1184 (89/8/25)****(pro 5, proti 0, zdrž. 0)**

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích s umístěním prodejního zařízení a marketingové sportovní aktivity, v termínech:

Datum	Den	Zápas/akce
02.09.2025	úterý	Autogramiáda/zahájení sezony
10.09.2025	středa	Dynamo vs. Hradec
14.09.2025	neděle	Dynamo vs. Ml. Boleslav
19.09.2025	pátek	Dynamo vs. Olomouc
26.09.2025	pátek	Dynamo vs. Třinec
30.09.2025	úterý	Dynamo vs. Litvínov
05.10.2025	neděle	Dynamo vs. Vítkovice
17.10.2025	pátek	Dynamo vs. Liberec
24.10.2025	pátek	Dynamo vs. Budějovice
28.10.2025	úterý	Dynamo vs. Plzeň
31.10.2025	pátek	Dynamo vs. Kladno
14.11.2025	pátek	Dynamo vs. Kometa
20.11.2025	čtvrtek	Dynamo vs. Vary
25.11.2025	úterý	Dynamo vs. Sparta
28.11.2025	pátek	Dynamo vs. Hradec
05.12.2025	pátek	Dynamo vs. Boleslav
18.12.2025	čtvrtek	Dynamo vs. Olomouc
26.12.2025	pátek	Dynamo vs. Třinec
30.12.2025	úterý	Dynamo vs. Litvínov
04.01.2026	neděle	Dynamo vs. Vítkovice
11.01.2026	neděle	Dynamo vs. Liberec
18.01.2026	neděle	Dynamo vs. Budějovice
25.01.2026	neděle	Dynamo vs. Plzeň
27.01.2026	úterý	Dynamo vs. Kladno
25.02.2026	středa	Dynamo vs. Kometa
01.03.2026	neděle	Dynamo vs. Vary
06.03.2026	pátek	Dynamo vs. Sparta

PLAY OFF TEHL

od 09.03.2026
do 30.04.2026
max počet utkání 16

v Pardubicích Sukova třída před Enteria Arénou č.p. 1735. Pardubice, v termínu od data nabytí právní moci povolení od 02. 09. 2025 – 30. 04. 2026, se zábořem 544,1 m² za podmínky, že žadatel zajistí úklid v blízkosti okolí budovy čp. 1735 Sukova třída a umístí ve dnech konání akce dostatečný počet odpadkových košů a jejich výsyp vč. výsypu odpadkových košů stávajících provozovaných Statutárním městem Pardubice.

Žadatelem je právnická osoba HOCKEY CLUB DYNAMO PARDUBICE a.s., se sídlem Sukova třída 1735, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí, IČO: 601 12 476.

Bod 4.8

Usnesení č. 1185 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích s umístěním celkem **3 ks velkoplošných reklamních zařízení** – na chodníku, propagace akce „90s Explosion“, v Pardubicích, **v termínu od 1. 1. 2026 do 21. 01. 2026** se zábořem celkem 6,75 m² v lokacích:

1. třída Míru u Kebabu před č.p. 92, p. p. č. 2583/50
2. nám. Republiky před č.p. 56, p. p. č. 2794/1
3. náměstí Jana Pernera před nádražím ČD, p.p.č. 3000/1

Žadatelem je právnická osoba DaK Pardubice s.r.o., se sídlem Piletická 486, 503 41 Hradec Králové – Věkoše, IČO: 288 49 833.

Bod 4.9

Usnesení č. 1186 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích s umístěním prodejního zařízení – **restaurační předzahrádky** – chodník, **v termínu od data nabytí právní moci povolení do 15. 10. 2025**, v Pardubicích, ul. Bratranců Veverkových před č.p. 566, se zábořem d. 5,67m x š. 0,78m, celkem 4,42m².

Žadatelem je právnická osoba BURGRÁRNA s.r.o., se sídlem Záměstí 175, 565 01 Choceň IČO: 056 54 165.

Bod 4.10

Usnesení č. 1187 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích s umístěním **prodejního zařízení na mimotržním místě pro prodej burčáku**, v Pardubicích na třídě Míru vedle MC Donald – **v termínu od data nabytí právní moci povolení do 31. 10. 2025**, se zábořem plochy 2m x 2m, celkem 4 m².

Žadatelem je fyzická osoba s oprávněním podnikat Jaroslav Krupička, místem podnikání Valy 110, 535 01 Valy, IČO: 048 22 943.

Bod 4.11

Usnesení č. 1188 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích s umístěním celkem **3 ks velkoplošných reklamních zařízení** – na chodníku, propagace akce „**Adventní trhy 2025**“, v Pardubicích, se zábořem celkem 6,75 m² v lokacích:

1. třída Míru u Kebabu před č.p. 92, p. p. č. 2583/50 v termínu od **28. 11. 2025 do 20. 12. 2025**
2. nám. Republiky před č.p. 56, p. p. č. 2794/1 v termínu od **20. 11. 2025 do 20. 12. 2025**
3. náměstí Jana Pernera před nádražím ČD, p.p.č. 3000/1 v termínu od **20. 11. 2025 do 20. 12. 2025**

Žadatelem je právnická osoba Máša agency s.r.o., se sídlem Pernerova 441, 530 02 Pardubice, IČ: 252 88 881.

Bod 4.12

Usnesení č. 1189 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích s umístěním prodejního zařízení – restaurační předzahrádka – chodník, **v termínu od data nabytí právní moci povolení nejdříve od 1. 11. 2025 do 31. 12. 2026**, v Pardubicích, provozovna „McDonald´s“, se zábořem:

a) první část na chodníku ze strany třídy Míru u č.p. 420 - 24 m² (2,5 m x 10,3 m)

b) druhá část na chodníku ze strany Br. Veverkových – 33 m² (3,1 m x 10,6 m)

Žadatelem je právnická osoba MT Restaurant s.r.o., se sídlem Palackého třída 2831, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, IČO: 270 76 555.

Bod 4.13

Usnesení č. 1190 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích s pořádáním akce – **Utkání nejvyšší basketbalové soutěže mužů**, ul. Dašická **v termínu 3. 9. 2025 od 17:00 hod, 16. 9. 2025 od 17:00 hod, 1. 10. 2025 od 17:30 hod, 11. 10. 2025 od 15:30 hod, 18. 10. 2025 od 17:30 hod, 1. 11. 2025 od 17:30 hod, 12. 11. 2025 od 17:30 hod, 15. 11. 2025 od 17:30 hod, 22. 11. 2025 od 13:30 hod, 27. 12. 2025 od 15:30 hod, 30. 12. 2025 od 17:30 hod, 10. 1. 2026 od 15:30 hod s vyhrazením parkování vždy 3 hodiny před až 1 hodinu po utkání**. V rámci akce bude zřízeno parkování před Gymnáziem Dašická a na ulici Dašická od odbočky ke Gymnáziu až po křižovatku s ulicí Ke Kamenci.

Žadatelem je právnická osoba BK Pardubice, a.s., se sídlem V Ráji 311, Pardubice 530 02, IČO: 276 54 796.

Bod 4.14

Usnesení č. 1191 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích s pořádáním akce – „**Slavnostní křest nového školního autobusu**“ v Pardubicích na Pernštýnském náměstí (prostor před Krajskou knihovnou) **dne 2. 9. 2025 od 10:00 hod do 13:00 hod.** V rámci akce budou umístěny: 2 ks stolků, ozvučení, vystaven kamion firmy MD Logistika a.s., School Bus Mercedes-Benz Sprinter s celkovým záborem plochy 51,87 m².

Žadatelem je společnost Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ o.p.s., se sídlem Klášterní 52, 530 02 Pardubice, IČO: 259 16 092.

Bod 4.15

Usnesení č. 1192 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í s e z m ě n o u

vydaného povolení z titulu vlastníka místní komunikace dle § 25 zákona o pozemních komunikacích k pořádání akce „**Volební kampaň politického hnutí ANO 2011**“ v Pardubicích **z důvodu doplnění počtu vozidel k užívání místní komunikace a to:**

- **vjezd a stání vozidel na ploše na tř. Míru v prostoru konání akce dne 10. 9. 2025 od 10:00 hod do 21:00 hod (v čase je zahrnuta příprava i úklid po akci). Všechna vozidla jsou do 3,5 t. SPZ vozidel: 6Z5 5772, 3BL 1592, 3BN 0597, 7AA 3086, 6L4 0261, 5AJ 6957, 5ST 3305, u jednoho vozidla bude SPZ upřesněna.**

Žadatelem je politická strana ANO 2011, se sídlem Babická 2329/2, Praha 4, 149 00, IČO: 714 43 339.

5.

Návrh na udělení souhlasu s užíváním veřejného prostranství

Předkladatel: Filip Šťastný

Bod 5.1

Usnesení č. 1193 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

v y d á v á s o u h l a s

k zvláštnímu užívání veřejného prostranství dle přílohy č. 1 čl. 11 písm. b) obecně závazné vyhlášky č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic pro pořádání akce „**Sportovní turnaj ve sportu Spikeball**“, ulice U Stadionu, p.p.č. 5091 a 383/1 v k.ú. Pardubice **dne 14. 9. 2025 za podmínky, že pozemek bude po akci uklizen, uveden do původního stavu a ve dne konání akce žadatel umístí dostatečný počet odpadkových košů a zajistí jejich výsyp vč. výsypu odpadkových košů stávajících provozovaných Statutárním městem Pardubice.**

Žadatelem je spolek Bobr team ČSOB Pojišťovny, z.s., se sídlem Masarykovo náměstí 1458, Pardubice 530 02, IČO: 270 32 451.

Bod 5.2

Usnesení č. 1194 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

vydává souhlas

k zvláštnímu užívání veřejného prostranství dle přílohy č. 1 čl. 11 písm. b) obecně závazné vyhlášky č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic pro **Svatební obřad**, Tyršovy sady, p.p.č. 393/1 v k.ú. Pardubice, **v termínu od 30. 8. 2025 od 8:00 hod do 31. 8. 2025 do 9:00 hod.**

Žádost podala XXX.

Bod 5.3

Usnesení č. 1195 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

vydává souhlas

k zvláštnímu užívání veřejného prostranství dle přílohy č. 1 čl. 11 písm. b) obecně závazné vyhlášky č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic k **umístění prodejního zařízení a k pořádání marketingových sportovních aktivit** v termínech:

Datum	Den	Zápas/akce
02.09.2025	úterý	Autogramiáda/zahájení sezony
10.09.2025	středa	Dynamo vs. Hradec
14.09.2025	neděle	Dynamo vs. Ml. Boleslav
19.09.2025	pátek	Dynamo vs. Olomouc
26.09.2025	pátek	Dynamo vs. Třinec
30.09.2025	úterý	Dynamo vs. Litvínov
05.10.2025	neděle	Dynamo vs. Vítkovice
17.10.2025	pátek	Dynamo vs. Liberec
24.10.2025	pátek	Dynamo vs. Budějovice
28.10.2025	úterý	Dynamo vs. Plzeň
31.10.2025	pátek	Dynamo vs. Kladno
14.11.2025	pátek	Dynamo vs. Kometa
20.11.2025	čtvrtek	Dynamo vs. Vary
25.11.2025	úterý	Dynamo vs. Sparta
28.11.2025	pátek	Dynamo vs. Hradec
05.12.2025	pátek	Dynamo vs. Boleslav
18.12.2025	čtvrtek	Dynamo vs. Olomouc
26.12.2025	pátek	Dynamo vs. Třinec
30.12.2025	úterý	Dynamo vs. Litvínov
04.01.2026	neděle	Dynamo vs. Vítkovice
11.01.2026	neděle	Dynamo vs. Liberec
18.01.2026	neděle	Dynamo vs. Budějovice
25.01.2026	neděle	Dynamo vs. Plzeň
27.01.2026	úterý	Dynamo vs. Kladno
25.02.2026	středa	Dynamo vs. Kometa
01.03.2026	neděle	Dynamo vs. Vary
06.03.2026	pátek	Dynamo vs. Sparta

PLAY OFF TEHL

od 09.03.2026
do 30.04.2026
max počet utkání 16

v Pardubicích Sukova třída před Enteria Arénou č.p. 1735, p.p.č. 372/1/8 a p.p.č. 372/12 v k.ú. Pardubice, **v termínu od data nabytí právní moci povolení od 02. 09. 2025 – 30. 04. 2026**, se zábořem cca 11 051 m² a 696 m² **za podmínky, že žadatel zajistí úklid v blízkosti okolí budovy čp. 1735 Sukova třída a umístí ve dnech konání akce dostatečný počet odpadkových košů a jejich výsyp vč. výsypu odpadkových košů stávajících provozovaných Statutárním městem Pardubice.**

Žadatelem je právnická osoba HOCKEY CLUB DYNAMO PARDUBICE a.s., se sídlem Sukova třída 1735, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí, IČO: 601 12 476.

6.

Vyřádření k žádosti do komise pro pozemky a reklamu

Předkladatel: Filip Šťastný

Bod 6.1

Usnesení č. 1196 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

s

prodloužením doby platnosti smlouvy o výpůjčce, jejímž předmětem je výpůjčka částí pozemků označených jako p.p.č. 723/1 o výměře 182 m², p.p.č. 723/34 o výměře 361 m², p.p.č. 723/52 o výměře 28 m², p.p.č. 723/50 o výměře 8 m², p.p.č. 723/29 o výměře 30 m², p.p.č. 723/33 o výměře 1 m², vše v k.ú. Pardubice, **a to do 31. 12. 2027.**

Žadatelem je společnost CBL Communication by light s.r.o., se sídlem Štrossova 131, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice, IČO 252 51 155.

Bod 6.2

Usnesení č. 1197 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

s

žádostí o zřízení budoucího věcného břemene a zřízení věcného břemene na částech pozemků označených jako p.p.č. 728/4, p.p.č. 723/28, p.p.č. 723/31, p.p.č. 723/25, p.p.č. 723/26, p.p.č. 717/41, p.p.č. 723/51, p.p.č. 723/50, p.p.č. 723/53, p.p.č. 723/1, p.p.č. 723/33, p.p.č. 723/40, vše v k.ú. Pardubice, za účelem uložení a provozování optického kabelu **v rámci akce „Optické přípojky - Ke Kamenci III“.**

Žadatelem je společnost EDERA Group a.s., se sídlem Arnošta z Pardubic 2789, zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, IČO 274 61 254.

Bod 6.3

NÍŽE UVEDENÉ USNESENÍ NEBYLO PŘIJATO

(pro 0, proti 4, zdrž. 1 Klimplová)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

s **žádostí o nájem části pozemku** označeného jako p.p.č. 2978/1 o výměře 125 m² v k.ú. Pardubice, za účelem užívání jako zahrádka se zahradním domkem, dřevníkem a přístřeškem k sezení.

Žadatelem je XXX-

Bod 6.4

NÍŽE UVEDENÉ USNESENÍ NEBYLO PŘIJATO

(pro 0, proti 4, zdrž. 1 Klimplová)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

s

1) **žádostí o převod části pozemku** označeného jako p.p.č. 2978/1 o výměře **cca 105 m2** v k.ú. Pardubice **formou vydržení**.

Žadatelem je XXX.

2) **žádostí o převod části pozemku** označeného jako p.p.č. 2978/1 o výměře **cca 170 m2** v k.ú. Pardubice **formou vydržení**.

Žadatelem je XXX.

3) **žádostí o převod části pozemku** označeného jako p.p.č. 3184 o výměře **cca 71 m2** v k.ú. Pardubice **formou vydržení**.

Žadatelem je XXX.

4) **žádostí o převod části pozemku** označeného jako p.p.č. 3184 o výměře **cca 52 m2** v k.ú. Pardubice **formou vydržení**.

Žadatelem je XXX.

Bod 6.5

Usnesení č. 1198 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

s

a) žádostí o nájem části pozemku označeného jako p.p.č. 3797 o výměře 295 m2 v k.ú. Pardubice ve vlastnictví České republiky s příslušností hospodařit s majetkem státu pro Státní pozemkový úřad, IČO 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Žižkov, 130 00 Praha 3, za účelem výstavby komunikace v rámci **akce „Oprava komunikace Na Drážce (od křižovatky s ul. Luční po čp. 938 k.ú. Pardubice)“**, za nájemné ve výši **67,- Kč/m2/rok**,

b) bezplatným převodem části pozemku označeného jako p.p.č. 3797 o výměře 295 m2 v k.ú. Pardubice ve vlastnictví České republiky s příslušností hospodařit s majetkem státu pro Státní pozemkový úřad, IČO 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Žižkov, 130 00 Praha 3 **po kolaudaci stavby**.

Žadatelem je Statutární město Pardubice, zast. Městský obvod Pardubice III., se sídlem Jana Zajíce 983, 530 12 Pardubice, IČO: 002 74 046.

Bod 6.6

Usnesení č. 1199 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

S

a) žádostí o nájem části st. p. č. 1148 o výměře 84 m² v k. ú. Pardubice za účelem umístění a užívání lehké montované stavby z buněk, která nebude trvale spojena se zemí. Stavba bude sloužit jako zázemí pro skladování a balení našich výrobků sterilovaných jídel v konzervách **za nájemné ve výši 33.600,- Kč/rok, tj. 400,- Kč/m²/rok,**

b) výpůjčkou části st. p. č. 1148 o výměře 190 m² v k. ú. Pardubice za účelem údržby pozemku. Žadatelem je společnost DOVAST s.r.o., se sídlem Štrossova 239, 503 03 Pardubice – Bílé Předměstí, IČO: 288 00 940.

7.

Vyjádření k projektové dokumentaci

Předkladatel: Filip Šťastný

Bod 7.1

Usnesení č. 1200 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

n e m á p ř i p o m í n e k

k žádosti o vyjádření ke stavebnímu záměru „**Pardubice PA_0006 výměna trať**“ na parcelním čísle pozemků st. 9666, 2687/1 v k.ú. Pardubice.

Žadatelem je právnická osoba PEN-projekty energetiky s. r. o., se sídlem Arnošta z Pardubic 2835, 530 02 Pardubice, IČO: 260 11 701.

Bod 7.2

Usnesení č. 1201 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

n e m á p ř i p o m í n e k

k žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci „**Půdní vestavba u RD Pardubice**“ ul. Kotkova č. p. 794, k. ú. Pardubice, par. č. st 2170.

Žadatelem je právnická osoba PLP Projektstav s.r.o., se sídlem Rosice 336, 538 34 Rosice, IČO: 287 93 480.

Bod 7.3

Usnesení č. 1202 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

n e m á p ř i p o m í n e k

k žádosti o vyjádření ke stavebnímu řízení „**Demolice objektů RD Husova č.p. 195**“ na st. p. č. 413/2 a 8376 v k. ú. Pardubice.

Žadatelem je XXX.

8.

Návrh smlouvy o provedení náhradní výsadby

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1203 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o „**Provedení náhradní výsadby**“ se společností KCB Business s.r.o., se sídlem Olgy Havlové 2889/15 130 00 Praha 3, IČO: 078 16 073, v zastoupení Ing. Zuzanou Cmuntovou, jednatelkou společnosti, která je nedílnou součástí tohoto usnesení. **Předmětem smlouvy je výsadba 4 ks dřeviny druhu jírovec maďal, 4 ks dřeviny druhu javor mléč v ul. Husova v Pardubicích.**

Žadatelem je právnická osoba EUROPROJEKTA s.r.o., se sídlem Jakubské náměstí 580/4, 602 00 Brno, IČO: 078 16 073.

9.

Vyjádření - souhlas s kácením dřeviny

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1204 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada městského obvodu Pardubice I

v y d á v á s o u h l a s

ke kácení 1 ks dřeviny (břízy) umístěné na pozemku par. č. 2704/4 v k.ú. Pardubice dle přílohy, která je součástí tohoto usnesení. Kácení stromu je navrženo z důvodu kolize dřeviny s navrženým sjezdem na pozemek stavby „**Bytový dům Pardubice**“. Obvod jednotlivých kmenů ve výšce 130 cm nad zemí je 78 cm, 90 cm a 109 cm.

Žadatelem je společnost EUROPROJEKTA s.r.o., Jakubské náměstí 580/4, 602 00 Brno, IČO: 078 16 073.

10.

TDI – odborné ořezy stromů – 2025 – 2026

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1205 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

r o z h o d l a

podle zákona č. 128/2000 Sb., v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě čl. 7 odst. 2 písm. a) b) d)- přímé zadání dle směrnice zadavatele, zadávacího řádu veřejných zakázek, zadání veřejné zakázky malého rozsahu týkající se **technického dozoru odborných zásahů na stromech (400 ks stromů) za cenu dle cenové nabídky 74.500-Kč bez DPH společnosti SAFE TREES s.r.o., se sídlem Brno, Kyselkova 285/4, IČO: 269 35 287.**

11.

Výběrové řízení č. VŘ 14/2025 „Údržba a obnova nátěru laviček„

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1206 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada městského obvodu Pardubice I

1) s c h v a l u j e

výzvu k podání nabídky pro výběrové řízení č. **VŘ 14/2025 „Údržba a obnova nátěru laviček“**, která je nedílnou součástí tohoto usnesení,

2) r o z h o d l a

o uveřejnění veřejné zakázky na profilu zadavatele jako otevřenou výzvu,

3) s c h v a l u j e

následující dodavatele, kteří budou vyzváni k podání nabídky pro výběrové řízení č. **VŘ 14/2025 „Údržba a obnova nátěru laviček“**, dle směrnice č. 12 Zadávací řád veřejných zakázek malého rozsahu:

- 1) Zbyněk Šustr s.r.o., Hroubovice 69, 538 54 Chrast, IČO: 287 84 278
- 2) S & Ř, CH KOVO s.r.o. Chroustovice 156, 538 63 Chroustovice, IČO: 481 55 837
- 3) Wiegel CZ žárové zinkování, s.r.o., Dvorská 696/57B, 503 11 Hradec Králové 15, IČO: 262 59 125

4) s t a n o v u j e

a) členy do hodnotící komise pro vybrání nejvhodnější nabídky na realizaci záměru č. 14/2025:

- Filip Šťastný
- Ing. Jiří Lejhanec
- Mgr. David Kollert
- Ing. Zuzana Klímplová
- Ing. Pavel Mareš
- Pavel Kvapil

b) náhradníky: Ing. Dominik Bečka, Mgr. Filip Sedlák, Mgr. Bohdan Šeda

c) zapisovatele: Ing. Gabrielu Křížkovou

5) u k l á d á

svolat hodnotící komisi na 17. 09. 2025 v 15.30 hodin

Zodpovídá: Ing. Gabriela Křížková

Termín: 5. 9. 2025

12.

Výběrové řízení č. VŘ 15/2025 „Ošetření dřevin“

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1207 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada městského obvodu Pardubice I

1) s c h v a l u j e

výzvu k podání nabídky pro výběrové řízení č. **VŘ 15/2025 „Ošetření dřevin“**, která je nedílnou součástí tohoto usnesení,

2) r o z h o d l a

o uveřejnění veřejné zakázky na profilu zadavatele jako otevřenou výzvu,

3) s c h v a l u j e

následující dodavatele, kteří budou vyzváni k podání nabídky pro výběrové řízení č. **VŘ 15/2025 „Ošetření dřevin“**, dle směrnice č. 12 Zadávací řád veřejných zakázek malého rozsahu:

- 1) KÁCENÍBEZPEČNĚ s.r.o., K Jarošku 364, 533 52 Staré Hradiště, IČO: 142 63 688
- 2) Ondřej Outrata, Čechova 189, 533 53 Pardubice, IČO: 095 86 181
- 3) Ing. Lukáš Chramosta, Bulharská 1589, 530 03 Pardubice – Bílé Předměstí, IČO: 210 73 732
- 4) Ing. Tomáš Dastych, Wolkerova 2131, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí, IČO: 075 40 124
- 5) StromoTom s.r.o., Radovesnice 107, 281 28 Radovesnice II, IČO: 075 77 621
- 6) Chameleos s.r.o., Doly 35, 538 54 Luže, IČO: 050 78 075

4) s t a n o v u j e

a) členy do hodnotící komise pro vybrání nejvhodnější nabídky na realizaci záměru č. 15/2025:

- Filip Šťastný
- Ing. Jiří Lejhanec
- Mgr. David Kollert
- Ing. Zuzana Klímplová
- Ing. Pavel Mareš
- Pavel Kvapil

b) náhradníky: Ing. Dominik Bečka, Mgr. Filip Sedlák, Mgr. Bohdan Šeda

c) zapisovatele: Ing. Gabrielu Křížkovou

5) u k l á d á

svolat hodnotící komisi na 17. 09. 2025 v 15.30 hodin

Zodpovídá: Ing. Gabriela Křížková

Termín: 5. 9. 2025

Výběrové řízení č. VŘ 16/2025 „PD – Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova“

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1208 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada městského obvodu Pardubice I

1) s c h v a l u j e

výzvu k podání nabídky pro výběrové řízení č. **VŘ 16/2025 „PD – Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova“**, která je nedílnou součástí tohoto usnesení,

2) r o z h o d l a

o uveřejnění veřejné zakázky na profilu zadavatele jako otevřenou výzvu,

3) s c h v a l u j e

následující dodavatele, kteří budou vyzváni k podání nabídky pro výběrové řízení č. **VŘ 16/2025 „PD – Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova“**, dle směrnice č. 12 Zadávací řád veřejných zakázek malého rozsahu:

- 1) PRODIN a.s., K Vápence 2745, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí, IČO: 252 92 161
- 2) HIGHWAY DESIGN, s.r.o., Okružní 948/7, 500 03 Hradec Králové, IČO: 275 13 351
- 3) PROJEKCE-KO.CZ, Masarykovo náměstí 1544, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí, IČO: 401 29 942
- 4) DOPRAVNĚ INŽENÝRSKÁ KANCELÁŘ, s.r.o., Bozděchova 1668/13a, 500 02 Hradec Králové – Pražské Předměstí, IČO: 274 66 868

4) s t a n o v u j e

a) členy do hodnotící komise pro vybrání nejvhodnější nabídky na realizaci záměru č. 16/2025:

- Filip Šťastný
- Ing. Jiří Lejhanec
- Mgr. David Kollert
- Ing. Zuzana Klímplová
- Ing. Pavel Mareš
- Pavel Kvapil

b) náhradníky: Ing. Dominik Bečka, Mgr. Filip Sedlák, Mgr. Bohdan Šeda

c) zapisovatele: Ing. Gabrielu Křížkovou

5) u k l á d á

svolat hodnotící komisi na 17. 09. 2025 v 15.30 hodin

Zodpovídá: Ing. Gabriela Křížková

Termín: 5. 9. 2025

14.

**Výběrové řízení č. VŘ 17/2025 „PD – Regenerace sídliště nábr. Závodu míru
Parkoviště mezi čp. 1883 – 1884“**

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1209 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada městského obvodu Pardubice I

1) s c h v a l u j e

výzvu k podání nabídky pro výběrové řízení č. **VŘ 17/2025 „PD – Regenerace sídliště nábr. Závodu míru Parkoviště mezi čp. 1883 – 1884“**, která je nedílnou součástí tohoto usnesení,

2) r o z h o d l a

o uveřejnění veřejné zakázky na profilu zadavatele jako otevřenou výzvu,

3) s c h v a l u j e

následující dodavatele, kteří budou vyzváni k podání nabídky pro výběrové řízení č. **VŘ 17/2025 PD – Regenerace sídliště nábr. Závodu míru Parkoviště mezi čp. 1883 – 1884“**, dle směrnice č. 12 Zadávací řád veřejných zakázek malého rozsahu:

- 1) PRODIN a.s., K Vápence 2745, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí, IČO: 252 92 161
- 2) VECTURA Pardubice, s.r.o., 17. listopadu 233, 530 02 Pardubice, IČO: 030 20 223
- 3) INDESING s.r.o., Jezbořice 110, 530 02 Jezbořice, IČO: 268 76 035

4) s t a n o v u j e

a) členy do hodnotící komise pro vybrání nejvhodnější nabídky na realizaci záměru č. 17/2025:

- Filip Šťastný
- Ing. Jiří Lejhanec
- Mgr. David Kollert
- Ing. Zuzana Klímplová
- Ing. Pavel Mareš
- Pavel Kvapil

b) náhradníky: Ing. Dominik Bečka, Mgr. Filip Sedlák, Mgr. Bohdan Šeda

c) zapisovatele: Ing. Gabrielu Křížkovou

5) u k l á d á

svolat hodnotící komisi na 17. 09. 2025 v 15.30 hodin

Zodpovídá: Ing. Gabriela Křížková

Termín: 5. 9. 2025

15.

Výběrové řízení č. VŘ 18/2025 „Rámcová smlouva – kácení a řez dřevin“

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1210 (89/8/25)

Rada MO Pardubice I

1) s c h v a l u j e

výzvu k podání nabídky pro výběrové řízení č. **VŘ 18/2025 „Rámcová smlouva – kácení a řez dřevin“**, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

2) r o z h o d l a

o uveřejnění veřejné zakázky na profilu zadavatele jako otevřenou výzvu

3) s c h v a l u j e

následující dodavatele, kteří budou vyzváni k podání nabídky pro výběrové řízení č. **VŘ 18/2025 „Rámcová smlouva – kácení a řez dřevin“**, dle směrnice č. 12 Zadávací řád veřejných zakázek malého rozsahu:

- 1) StromoTom s.r.o., Radovesnice 107, 281 28 Radovesnice II, IČO: 075 77 621
- 2) Chameleos s.r.o., Doly 35, 538 54 Luže, IČO: 050 78 075
- 3) ARBO-Linné, s.r.o., Luční 174/3, 500 03 Hradec Králové, IČO: 260 21 854
- 4) Kácení stromů Kaplan, JUDr. Krpaty 416, 530 03 Pardubice – Bílé Předměstí, IČO: 729 06 049
- 5) Ing. Lukáš Chramosta, Bulharská 1589, 530 03 Pardubice – Bílé Předměstí, IČO: 210 73 732

4) s t a n o v u j e

a) členy do hodnotící komise pro vybrání nejvhodnější nabídky na realizaci záměru č. **VŘ 18/2025**:

- Filip Šťastný
- Ing. Jiří Lejhanec
- Mgr. David Kollert
- Ing. Zuzana Klímplová
- Ing. Pavel Mareš
- Pavel Kvapil

b) náhradníky: Ing. Dominik Bečka, Mgr. Filip Sedlák, Mgr. Bohdan Šeda

c) zapisovatele: Ing. Gabrielu Křížkovou

5) u k l á d á

svolat hodnotící komisi na 17. 09. 2025 v 15.30 hodin

Zodpovídá: Ing. Gabriela Křížková
Termín: 5. 9. 2025

16.

Žádost o povolení kácení dřevin rostoucí mimo les

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1211 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada městského obvodu Pardubice I

r o z h o d l a

o podání žádosti o povolení kácení dřevin - 1 ks (Taxus cv. – tis) na p.p.č. 3875/6 k.ú. Pardubice, Masarykovo nám. 2667. Důvodem kácení je úprava prostoru za budovou polikliniky Kolf.

Žadatelem je Městský obvod Pardubice I, se sídlem U Divadla 828, 530 02 Pardubice, IČO: 002 74 046.

17.

Přímé zadání oprava povrchu vozovky ul. Gebauerova

Předkladatel: Filip Šťastný

Usnesení č. 1212 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada městského obvodu Pardubice I

s c h v a l u j e

podle § 38 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě čl. 7 odst. 2 písm. a) d) - přímé zadání dle směrnice zadavatele, zadávacího řádu veřejných zakázek, zadání veřejné zakázky malého rozsahu „**Oprava povrchu vozovky ul. Gebauerova**“ **společností PRODIN a.s.**, IČO: 252 92 161, se sídlem Pardubice, K Vápence 2745 **za cenu 259.300,- Kč bez DPH** dle cenové nabídky a smlouvy, která je nedílnou součástí tohoto usnesení.

18.

Návrh Organizačního řádu Úřadu městského obvodu Pardubice I a stanovení celkového počtu zaměstnanců

Usnesení č. 1213 (89/8/25)

(pro 5, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

I. s c h v a l u j e

s účinností od 1. 9. 2025 Organizační řád Úřadu městského obvodu Pardubice I, ve znění přílohy, která tvoří nedílnou součást tohoto usnesení;

II. s t a n o v u j e

v souladu s § 102 odst. 2 písm. j) zákona o obcích celkový počet zaměstnanců Statutárního města Pardubic – městského obvodu Pardubice I na **42** zařazených do Úřadu městského obvodu Pardubice I, a to s účinností od 1. 9. 2025. Do tohoto celkového počtu se nezapočítávají zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené, zaměstnanci, kteří zastupují za dlouhodobě nemocné a zaměstnanci, kteří mají uzavřenou dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr;

III. u k l á d á

tajemnici Úřadu městského obvodu Pardubice I

1. realizovat změnu Organizačního řádu Úřadu městského obvodu Pardubice I dle tohoto usnesení;
 2. provést příslušné pracovněprávní úkony vyplývající z tohoto usnesení (změny pracovních smluv apod.).
-

**Příští schůze RmO 3. 9. 2025 od 15:30 hodin.
Další schůze RmO 17. 9. 2025 od 15:00 hod ve společenském sále radnice města,
Pernštýnské nám. 1.**

Zápis vyhotoven dne: 27. 08. 2025
Zpracovala: Ing. Gabriela Křížková

Filip Šťastný
starosta městského obvodu Pardubice I

Ověřovatelé:

.....
Ing. Jiří Lejhanec

.....
Mgr. David Kollert

Přílohy:

Příloha č. 1. Návrh smlouvy o provedení náhradní výsadby (KCB Business s.r.o.)

Příloha č. 2. VŘ 14/2025 „Údržba a obnova nátěru laviček“

Příloha č. 3. VŘ 15/2025 „Ošetření dřevin“

Příloha č. 4. VŘ 16/2025 „Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova“

Příloha č. 5. VŘ 17/2025 „Regenerace sídliště nábr. Závodu míru, Parkoviště mezi čp. 1883 – 1884“

Příloha č. 6. VŘ 18/2025 „Rámcová smlouva – kácení a řez dřevin“

Příloha č. 7. Přímé zadání „Oprava povrchu vozovky ul. Gebauerova“

Příloha č. 8. Organizační řád Úřadu městského obvodu Pardubice I

SMLOUVA O PROVEDENÍ NÁHRADNÍ VÝSADBY

Tato smlouva o provedení náhradní výsadby byla níže uvedeného dne uzavřena podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito stranami:

(1) Městský obvod Pardubice I

IČO: 002 74 046

Sídlo: U Divadla 828, 530 02 Pardubice

Zastoupený: Filipem Šťastným, starostou

(dále jen „Objednatel“)

a

(2) KCB Business s.r.o.

IČO: 078 16 073

Sídlo: Olgy Havlové 2899/15, Žižkov, 130 00 Praha 3

Zastoupená: Mgr. Zuzanou Cmuntovou, jednatelem

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel dále společně jako „smluvní strany“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Tato smlouva je uzavírána na základě žádosti Zhotovitele o souhlas s kácením stromu (1 ks břízy) s obvodem kmenů 78 cm, 90 cm a 109 cm, měřeno ve výšce 130 cm nad zemí, který se nachází na pozemku parc. č. 2704/4 v katastrálním území Pardubice.
- (B) Kácení stromu je navrženo z důvodu kolize této dřeviny s navrhovaným sjezdem na pozemek stavby „Bytový dům Pardubice“.
- (C) Rada městského obvodu Pardubice I na své 82. schůzi dne 21. 5. 2025 přijala usnesení č. 1089 (82/5/25), pod č. j. ÚMOI/3836/2025/SEKR/Kal, ve kterém rozhodla o podání žádosti o vydání souhlasu ke kácení výše uvedeného stromu za podmínky, že se Zhotovitel smluvně zaváže k provedení náhradní výsadby a následné péče dle podmínek stanovených tímto usnesením.
- (D) Zhotovitel touto smlouvou přijímá podmínky stanovené v usnesení a zavazuje se k jejich řádnému a včasnému splnění.

UZAVÍRAJÍ TUTO SMLOUVU O PROVEDENÍ NÁHRADNÍ VÝSADBY:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje na svůj náklad provést náhradní výsadbu a zajistit následnou péči v rozsahu a za podmínek stanovených
- 1.2. Rozsah náhradní výsadby:
 - a) 4 ks dřeviny druhu jírovec maďal (*Aesculus hippocastanum*).
 - b) 4 ks dřeviny druhu javor mléč (*Acer platanoides*).
- 1.3. Specifikace dřevin:

- a) Všechny stromy budou vysazeny ve velikosti alejového vzrůstu s obvodem kmene 14 a 16 cm.

1.4. Místo výsadby:

- a) Výsadba bude provedena v ul. Husova v Pardubicích.
- b) Přesné místo výsadby v rámci ul. Husova určí Objednatel. Zhotovitel se zavazuje toto určení plně respektovat.

1.5. Specifikace výsadby:

- a) Stromy budou vysazeny se zemním balem.
- b) V rámci výsadby proběhne min. 50% výměna zeminy a do výsadbové jámy bude přidán hydroabsorbent.
- c) Dřeviny budou kotveny 3-mi kůly.
- d) Na kmeny bude nanesen nátěr proti korní spále.
- e) V rámci výsadby bude vyhotovena závlahová mísa, která bude mulčována dřevní štěpkou o výšce vrstvy min. 8 cm.

1.6. Následná péče:

- a) Zhotovitel se zavazuje zajistit rozvojovou a následnou péči o všechny vysazené stromy.
- b) Tato péče bude poskytována po dobu 5 let od data provedení výsadby. Následnou péčí se rozumí zejména zalivka, hnojení, doplňování mulče/štěpky, ochrana proti škůdcům, výchovný řez a případná náhrada uhynulých stromů za nové ve stejné kvalitě a velikosti během této pětileté lhůty.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provést kompletní výsadbu specifikovanou v čl. 1 této smlouvy do konce nejbližšího vhodného vegetačního období od provedení kácení, nejpozději do 12 měsíců od provedení kácení.
- 2.2. Období následné péče v trvání 5 let začíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí dokončené výsadby mezi smluvními stranami.
- 2.3. Místem plnění je ul. Husova v Pardubicích na místech určených Objednatelem.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1. Zhotovitel je povinen:

- a) Písemně vyzvat Objednatele k určení přesného místa výsadby minimálně 30 dní před plánovaným termínem výsadby.
- b) Provést výsadbu odborně způsobilými osobami v souladu s platnými normami (např. ČSN).
- c) Po dokončení výsadby vyzvat Objednatele k jejímu převzetí a sepsat o předání a převzetí písemný protokol.
- d) Řádně plnit povinnost následné péče po celou dobu 5 let.
- e) Po uplynutí 5leté doby následné péče vyzvat Objednatele ke konečnému převzetí a sepsat o tom finální protokol.

3.2. Objednatel je povinen:

- a) Po obdržení výzvy určit Zhotoviteli přesné místo výsadby nejpozději do 15 dnů.
- b) Poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost při plnění této smlouvy.
- c) Převzít řádně provedenou výsadbu.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4.2. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 4.3. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 4.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem bez výhrad souhlasí, a že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne _____

V Pardubicích dne _____

za Objednatele
Filip Šťastný, starosta

za Zhotovitele
Mgr. Zuzana Cmuntová, jednatel

MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE 1

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu (VZMR)

VŘ 14/2025 „Údržba a obnova nátěru laviček“

zadávanou podle směrnice č. 12 – Zadávací řád zakázek malého rozsahu (služby)

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I
Sídlo:	Pardubice 530 02, U Divadla 828
IČ:	00274046
DIČ:	CZ00274046
Oprávněný zástupce:	Filip Šťastný, starosta městského obvodu
Telefon:	466046011
E-mail:	Filip.stastny@umo1.mmp.cz
Web:	pardubice.eu
Datová schránka:	5hpbxht
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1
Systémové číslo veřejné zakázky:	N006/25/V0000
Druh zadávacího řízení:	Otevřená výzva

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky: Ing. Gabriela Krížková
Tel.: 466046007, 737276380; e-mail: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu s názvem „Údržba a obnova nátěru laviček“

Zadavatel předpokládá, že před podáním nabídky v rámci shora uvedené veřejné zakázky dodavatel pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě, resp. v zadávacích podmínkách, vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

2. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je údržba a obnova nátěru 70 ks celokovových laviček v Bubeníkových sadech v Pardubicích a 4 ks laviček na dětském hřišti č. 17 Arnošta z Pardubic. Úpravy budou provedeny následovně:

- Demontáž a přeprava laviček
- Tryskání
- Rozebrání lavičky na samostatné díly
- Chem. předúprava (fosfát)
- Sušení
- Doprava do zinkovny
- Žárové zinkování
- Práškové lakování základní barvou
- Práškové lakování finální barvou RAL 5017 (modrá)

- Kompletace laviček
- Doprava a montáž laviček

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 50000000-5 – Opravy a údržba

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **650.000,- Kč bez DPH**

4. Doba a místo plnění:

Zahájení: po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku (předpoklad 9/2025)

Termín dokončení: do 15. 12. 2025

Místo plnění: Pardubice – území městského obvodu Pardubice I

5. Požadavky na kvalifikaci, prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- profesní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- technické kvalifikace obdobně jako dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Splnění požadované kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatelé v nabídce předkládají čestné prohlášení o splnění kvalifikace (Příloha), které musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou dodavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může **od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.**

Účastníci výběrového řízení, kteří v rámci nabídky nepředloží alespoň čestné prohlášení o splnění kvalifikace (příloha), budou zadavatelem vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení.

I. Základní způsobilost obdobně jako dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. a), resp. dle ust. § 74 odst. 2 a 3,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. e).

II. Profesní způsobilosti obdobně jako dle ust. 77 zákona o zadávání veřejných zakázek

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

III. Technická kvalifikace obdobně jako dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

Seznam min. 3 významných obdobných služeb v min. částce 300 tis. Kč, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

6. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení případně související dokumenty, uveřejnění na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle prvního odstavce tohoto článku.

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit zadavateli:

- e-mailem na adresu: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz nebo
- prostřednictvím elektronického nástroje NEN nebo
- prostřednictvím datové schránky.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1>.

Zadavatel nebude vysvětlení poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří o vysvětlení požádali. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům průběžně sledovat stav výběrového řízení na profilu zadavatele v elektronickém nástroji NEN.

7. Použití poddodavatelů

Dodavatel je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít dodavatel tuto možnost využít, uvede v nabídce seznam poddodavatelů, který bude obsahovat identifikační údaje poddodavatele, pokud je mu znám, a popis části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou je cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek v českých korunách. Dodavatel je povinen zohlednit v nabídkové ceně veškeré předvídatelné okolnosti a skutečnosti související s řádným provedením všech úkonů, které mohou mít jakýkoliv vliv na nabídkovou cenu.

Dodavatel plátce DPH uvede nabídkovou cenu v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH s uvedením % sazby a cenu včetně DPH. Neplátce DPH uvede celkovou částku.

Nabídková cena je cenou pevnou a maximální. Účastník garantuje její výši po celou dobu plnění veřejné zakázky.

9. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení nejnížší nabídkové ceny – u neplátců DPH a nejnížší nabídkové ceny včetně DPH – u plátců DPH.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria nejnížší celková nabídková cena.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnížší nabídková cena.

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty:

100 * Hodnota nejvhodnější nabídky

Bodová hodnota = -----

Hodnota nabídky

10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, která je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek. Obsah smlouvy může dodavatel doplnit pouze ve vyznačených částech. Dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy na veřejnou zakázku musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, případně osobou dodavatele zastupující. Dodavatel je poté povinen podepsaný návrh smlouvy na veřejnou zakázku učinit nedílnou součástí své nabídky.

11. Podmínky a požadavky na jednotné zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel **v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1>)**.

Dodavatelé, kteří hodlají podat nabídku, se musejí registrovat v systému NEN. Registrace dodavatele slouží k vytvoření účtu, prostřednictvím kterého bude následně dodavatel vystupovat vůči zadavateli v zadávacím řízení.

Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (návrh smlouvy musí být podepsán), musí být v originále podepsána dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět plnění. Zadavatel nepřipouští dílčí řešení veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí toho účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky – řazení níže uvedeným způsobem:

- Identifikační údaje dodavatele, údaj o osobě oprávněné zastupovat dodavatele a seznam dokumentů obsažených v nabídce;
- Doklady prokazující splnění kvalifikace - Čestná prohlášení (Příloha č. 2 této výzvy)
- Nabídková cena dle bodu 8.
- Položkový rozpočet – podrobný popis úpravy jednoho kusu lavičky vč. uvedení jednotkových cen
- Návrh smlouvy na veřejnou zakázku (Příloha č. 1) včetně vyplněných příloh smlouvy na veřejnou zakázku
- Informace o využití poddodavatele (dle bodu 7)
- Ostatní dokumenty, které mají dle dodavatele tvořit obsah nabídky.

12. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí v pondělí 17. 9. 2025 v 10:00 hod.

13. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu

- zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům způsobem, jakým byla zadávací dokumentace zveřejněna;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace;
 - c) zrušit výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, a to i bez udání důvodů;
 - d) ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob; dodavatel je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost.
 - e) **Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky. To platí i v případě zrušení výběrového řízení.

Vybraný dodavatel (a případní poddodavatelé) je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).

V Pardubicích 28. 8. 2025

.....
Filip Šťastný

Přílohy zadávací dokumentace:

1. *Smlouva o dílo*
2. *Čestné prohlášení o splnění kvalifikace*

Šedá pole vyplní dodavatel, který také odstraní šedě označený doprovodný text psaný kurzívou.

Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I

se sídlem: U Divadla 828
530 02 Pardubice
zastoupený ve věcech smluvních:
Filipem Šťastným, starostou městského obvodu
zastoupený ve věcech technických:
Ing. Gabrielou Křížkovou, tajemnicí úřadu městského obvodu
IČ: 00274046 DIČ: CZ00274046
bankovní spojení: MONETA Money Bank, Pardubice
číslo účtu: 246670258/0600
(dále jen „**Objednatel**“)

a

firma - obchodní název, nebo jméno a příjmení (u fyzické osoby)
se sídlem *(dle obchodního rejstříku, nebo živnostenského listu)*
zastoupená *jméno, příjmení a funkce*
zástupce ve věcech smluvních:
jméno, příjmení a funkce
zástupce ve věcech technických:
jméno, příjmení a funkce
IČ: xx DIČ: CZxxx nebo neplátce DPH
Zapsán v obchodním rejstříku u XXX soudu v XXX, oddíl xxx, vložka xxx
Bankovní spojení: banka, č. ú.: xxx,
Tel.: xxx, e-mail xxxxx
(dále jen „**Zhotovitel**“)

uzavírají tuto

SMLOUVU O DÍLO

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

číslo smlouvy objednatele:
číslo smlouvy zhotovitele:

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je **zabezpečit v období od data uzavření smlouvy do 15. 12. 2025 údržbu, opravu a obnovu nátěru celokovových laviček na území parku Bubeníkovy sady v počtu 70 ks a na dětském hřišti č. 17 Arnošta z Pardubic v počtu 4 ks v Pardubicích.** Oprava spočívá v odstranění původní komaxitové barvy otryskáním, odmaštění, žárové zinkování konstrukce, přípravu povrchu a následné práškové lakování v odstínu RAL 5017 (modrá). Práce zahrnuje i montáž a demontáž a potřebnou dopravu.

2. Předmětem smlouvy je úprava vztahů mezi objednatelem a zhotovitelem při naplňování účelu této smlouvy, které jsou iniciovány objednávkou a ukončeny výkazem provedených prací společně s předávacím protokolem.
3. Za řádně provedená plnění se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli řádně a včas sjednanou cenu.

II.

Doba, místo, způsob a lhůty plnění

1. Zahájení realizace plnění podle této smlouvy bude nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Ukončení plnění podle této smlouvy bude nejpozději do 15. 12. 2025.

III.

Cena díla a platební podmínky

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení díla je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací díla:

Celková cena DÍLA (bez DPH)	, - Kč
DPH 21%	, - Kč
Celková cena DÍLA včetně DPH	, - Kč
(slovy: Korun českých včetně DPH)	

2. Změna výše ceny dle předchozího bodu může být provedena jen formou písemného dodatku k této smlouvě předem schváleného příslušným orgánem objednatele.
3. Vypočtená cena je cenou konečnou, maximální a zahrnuje veškeré související náklady poskytovatele. Skutečná cena bude účtována dle skutečnosti.
4. Cena zakázky bude uhrazena bankovním převodem na bankovní účet poskytovatele specifikovaný v záhlaví této smlouvy po řádném splnění zakázky (po provedených pracích) na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, její přílohou musí být stejnopis a předávací protokol potvrzený zástupcem objednatele bez jakýchkoli vad a nedodělků. V záhlaví faktury je nutno taktéž uvést číslo smlouvy a objednávky.
5. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit zhotoviteli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.
6. Povinnou přílohou každé faktury je předávací protokol a soupis provedených prací.
7. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude členěna dle struktury specifikované v zadávací dokumentaci a krycím listu nabídky.
8. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel je ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem nebo nemá účet, na který požaduje úhradu, uvedený registru plátců, zaplatí objednatel zhotoviteli pouze základ daně a DPH odvede místně příslušnému správci daně zhotovitele.
9. Zálohy objednatel neposkytuje.

IV.

Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel je povinen realizovat veškerá plnění objednávek sjednaných touto smlouvou a v rámci ní uzavíraných smluv na jednotlivé veřejné zakázky na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Zhotovitel se zavazuje provést opravu laviček tak, aby nepoškodil vysázenou zeleň na území parku v dohodnutém objemu a lhůtách. Případné nedostatky je objednatel povinen reklamovat bez prodlení po jejich zjištění.
3. Objednatel bude reklamovat zjištěné nedostatky jednak telefonicky a jednak písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i výzva učiněná e-mailovou zprávou.
4. Zhotovitel je povinen písemně potvrdit přijetí oznámené reklamace bez zbytečného odkladu a uvést způsob odstranění závady.
5. Odpovědnost za vady a nároky z ní vyplývající se řídí ustanoveními § 560 a násl. obchodního zákoníku v platném znění.
6. Případná odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními § 373 a následujících obchodního zákoníku. Výše hrazené škody není stranami omezena. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby objednatele v konkrétním případě.

V.

Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení poskytovatele s uskutečněním zakázky řádně a včas se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z ceny díla (bez DPH) za každý den prodlení, nejméně 2000,- Kč/den.
2. Pro případ prodlení poskytovatele s odstraněním řádně reklamované vady díla se sjednává smluvní pokuta ve výši 2 % z ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení, nejvýše však do výše ceny díla.
3. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
4. V případě, že zhotovitel po podpisu smlouvy odstoupí od smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny díla bez DPH.
5. V případě, že zhotovitel po podpisu smlouvy odstoupí od smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny díla.
6. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva smluvních stran na náhradu škody.

VI.

Ostatní ujednání

1. Pokud na zeleni nebo chodnících dojde zaviněním zhotovitele ke způsobení škody, je zhotovitel povinen na vlastní náklady zabezpečit nápravu nebo opravu a nese veškeré náklady spojené s náhradou případných škod.
2. Zhotovitel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat objednateli při uzavření této smlouvy a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí, nebo v těchto případech: Důvodem k výpovědi ze strany objednatele bude jeden z následujících důvodů: (1) nejméně trojí opakované vadné provedení sjednaného plnění a (2) nejméně trojí opakovaná oprávněná reklamační poskytnutých plnění. Důvodem k výpovědi smlouvy ze strany zhotovitele bude pozdní úhrada (tj. překročení splatnosti faktury o více jak 30 kalendářních dní) oprávněně účtované ceny poskytnutých dodávek. Výpovědní lhůta je měsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
5. Zjistí-li zhotovitel při provádění prací skryté překážky, které neumožní provedení plnění podle objednávky, je povinen je oznámit neprodleně objednateli.

VII. Závěrečná ujednání

1. Poskytovatel bude při provádění údržby dbát na to, aby neměla negativní dopad na životní prostředí a okolí místa realizace. Poskytovatel učiní veškerá potřebná opatření pro splnění předpisů a pravidel pro ochranu životního prostředí.
2. Poskytovatel se zavazuje, že odpady vzniklé v souvislosti s realizací díla odstraní ihned po provedení příslušných prací v souladu s platnými vyhláškami a zákony (zejména zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů) a zajistí každodenní úklid pracoviště přiléhajícího k místu výkonu prací. Poruší-li tuto povinnost a přes upozornění objednatele nebo technické kontroly objednatele, nepořádek **do 2 pracovních dnů** neodstraní, je objednatel oprávněn po předchozím upozornění zjednat nápravu na náklady poskytovatele (např. pomocí třetí osoby).
3. Poskytovatel není oprávněn převést bez písemného souhlasu objednatele svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
5. Smluvní strany se dohodly, že městský obvod bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy městský obvod bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
7. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
8. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden poskytovatel.

.....
za objednatele
Filip Šťastný
starosta městského obvodu

.....
za zhotovitele

Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

Společnost:

Se sídlem:

IČ:

Jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby „Údržba a obnova nátěru laviček“, prokazuje splnění základní, profesní a technické způsobilosti níže uvedeným způsobem.

1. Prohlašuji místopřísežně, že jako účastník výběrového řízení o předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu splňuji základní způsobilost, neboť jsem dodavatelem:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. Dále prohlašuji místopřísežně, že jako účastník výběrového řízení o předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu splňuji rovněž profesní způsobilost, což prokáži předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění. Zadavatel stanovuje splnění této kvalifikace v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky.

3. Dále prohlašuji místopřísežně, že jako účastník výběrového řízení o předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu splňuji rovněž technickou způsobilost následovně:

- a) Seznam významných služeb (v min. objemu 300 tis.), poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- 1.
- 2.
- 3.

V..... Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem
či za účastníka výběrového řízení

MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE 1

Zadávací podmínky a výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (VZMR)

VŘ 15/2025 „Ošetření dřevin“

zadávanou podle směrnice č. 12 – Zadávací řád zakázek malého rozsahu kategorie II. (služby)

14. Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I
Sídlo:	Pardubice 530 02, U Divadla 828
IČ:	00274046
DIČ:	CZ00274046
Oprávněný zástupce:	Filip Šťastný, starosta městského obvodu
Telefon:	466046011
E-mail:	filip.stastny@umo1.mmp.cz
Web:	pardubice.eu
Datová schránka:	5hpbxbt
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1
Systémové číslo veřejné zakázky:	N006/25/V00028833
Druh výběrového řízení:	Otevřená výzva

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky: Ing. Gabriela Krížková
Tel.: 466046007, 737276380; e-mail: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu s názvem „Ošetření dřevin“

Zadavatel předpokládá, že před podáním nabídky v rámci shora uvedené veřejné zakázky dodavatel pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě, resp. v zadávacích podmínkách, vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

15. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je ošetření dřevin na území městského obvodu Pardubice I dle seznamu potřebných zásahů, které jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy o dílo, a to v souladu s Arboristickým standardem SPPK A02 002:2015 ŘEZ STROMŮ. Ošetření bude provedeno odborníky – arboristy. Vzniklá dřevní hmota bude zpracována štěpkováním a úklid. Součástí veřejné zakázky je také zanesení veškerých zásahů na portál „Stromy pod kontrolou“. Přístup do portálu zajistí zadavatel.

V průběhu realizace veřejné zakázky bude dodavatel povinen zajišťovat průběžný úklid (úklid bude proveden max. do 2 dnů od realizace konkrétních dílčích prací).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 77311000-3 – Služby související s údržbou okrasných zahrad a parků

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje.

16. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1,357.680,- Kč bez DPH**

17. Doba a místo plnění:

Zahájení: po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku (předpoklad 9/2025)

Termín dokončení: min 70% z celkového počtu zásahů do 10. 12. 2025
celkové dokončení do 31. 5. 2026

Místo plnění: Pardubice – území městského obvodu Pardubice I

18. Požadavky na kvalifikaci, prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže:

- d) základní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- e) profesní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) technické kvalifikace obdobně jako dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Splnění požadované kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel může k prokázání kvalifikace využít také jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (dle ust. § 87 zákona o zadávání veřejných zakázek), výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle ust. § 226 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek), platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle ust. § 233 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek) apod.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neobnovil svou způsobilost účastníka výběrového řízení obdobně jako podle ust. § 76 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Dodavatelé v nabídce předkládají čestné prohlášení o splnění kvalifikace (Příloha č. 1), které musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou dodavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může **od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.**

Účastníci výběrového řízení, kteří v rámci nabídky nepředloží alespoň čestné prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 1), budou zadavatelem vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení.

IV. Základní způsobilost obdobně jako dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek

Způsobilým není dodavatel, který:

- f) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- g) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- h) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- i) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- j) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- g) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. a), resp. dle ust. § 74 odst. 2 a 3,
- h) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- i) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- j) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. c),
- k) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. d),

- l) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. e).

V. Profesní způsobilosti obdobně jako dle ust. 77 zákona o zadávání veřejných zakázek

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

VI. Technická kvalifikace obdobně jako dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

Seznam významných služeb, poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předpokladu, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných dodavatelem v posledních třech letech budou uvedeny **minimálně 3 obdobné zakázky**, které **musí dosahovat finančního limitu minimálně 300 000 Kč bez DPH pro každou z nich a zároveň v rámci každé služby bylo ošetřeno alespoň 150 stromů.**

Za obdobnou službu bude považována služba, u níž bylo plnění shodné nebo obdobné s předmětem této veřejné zakázky tj. v rámci ošetření dřevin byly provedeny bezpečnostní, zdravotní a redukční řezy, a to v posledních 3 letech s tím, že zakázka bude k datu podání nabídky již ukončena. Seznam předloží dodavatel v podobě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel dále v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 odst. d) zákona požaduje:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které se budou podílet na realizaci zakázky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil realizaci zakázky minimálně jednou kvalifikovanou osobou, která bude provádět vlastní ošetření stromů. Za kvalifikovaného se považuje pracovník disponující platným certifikátem ETW, ISA, Český arborista - stromolezec nebo jiným adekvátním arboristickým kurzem s minimální praxí v oboru 3 roky.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu pracovníků, ve kterém musí být u každého pracovníka uvedena délka praxe v oboru a seznam certifikátů a kurzů relevantních k předmětu této veřejné zakázky.

19. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení případně související dokumenty, uveřejnění na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle prvního odstavce tohoto článku.

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit zadavateli:

- e-mailem na adresu: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz nebo
- prostřednictvím elektronického nástroje NEN nebo
- prostřednictvím datové schránky.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1>.

Zadavatel nebude vysvětlení poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří o vysvětlení požádali. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům průběžně sledovat stav výběrového řízení na profilu zadavatele v elektronickém nástroji NEN.

20. Použití poddodavatelů

Dodavatel je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít dodavatel tuto možnost využít, uvede v nabídce seznam poddodavatelů, který bude obsahovat identifikační údaje poddodavatele, pokud je mu znám, a popis části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit.

Zadavatel požaduje, aby samotné odborné ošetření dřevin bylo provedeno přímo vybraným dodavatelem, tedy bez poddodavatelů.

21. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu stanoví dodavatel v rozsahu a dle údajů této zadávací dokumentace vč. všech jejích příloh.

Dodavatelé ocení všechny položky Položkového rozpočtu plnění poskytnutého v příloze č. 1 Smlouvy o dílo cenami bez DPH. Tyto jednotkové ceny položek jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny služby poskytované v rámci zakázky.

22. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení nejnížší nabídkové ceny – u neplátců DPH a nejnížší nabídkové ceny včetně DPH – u plátců DPH. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria nejnížší celková nabídková cena.

Nabídky budou seřazeny podle celkového počtu bodů. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, ve které získá nejvyšší bodové ohodnocení.

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty:

$$100 * \text{Hodnota nejvhodnější nabídky}$$

Bodová hodnota = -----

Hodnota nabídky

23. Obchodní podmínky

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy:

1. Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele dle článku 5
2. Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu realizace veřejné zakázky sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám minimálně na pojistnou částku ve výši 10 mil. Kč. Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy kopii pojistné smlouvy, ze které bude plynout splnění požadavků zadavatele.

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, která je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek. Obsah smlouvy může dodavatel doplnit pouze ve vyznačených částech. Dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy na veřejnou zakázku musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, případně osobou dodavatele zastupující. Dodavatel je poté povinen podepsaný návrh smlouvy na veřejnou zakázku učinit nedílnou součástí své nabídky.

11. Podmínky a požadavky na jednotné zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel **v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1>).**

Dodavatelé, kteří hodlají podat nabídku, se musejí registrovat v systému NEN. Registrace dodavatele slouží k vytvoření účtu, prostřednictvím kterého bude následně dodavatel vystupovat vůči zadavateli v zadávacím řízení.

Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (návrh smlouvy musí být podepsán), musí být v originále podepsána dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět plnění. Zadavatel nepřipouští dílčí řešení veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí toho účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky – řazení níže uvedeným způsobem:

- a) Identifikační údaje dodavatele, údaj o osobě oprávněné zastupovat dodavatele a seznam dokumentů obsažených v nabídce;
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace - Čestná prohlášení (Příloha č. 2 této výzvy)
- c) návrh smlouvy na veřejnou zakázku (Příloha č. 1) včetně vyplněných příloh smlouvy na veřejnou zakázku
- d) informace o využití poddodavatele (dle bodu 7)
- e) Ostatní dokumenty, které mají dle dodavatele tvořit obsah nabídky.

12. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí v pondělí 17. 9. 2025 v 10:00 hod.

13. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- f) změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům způsobem, jakým byla zadávací dokumentace zveřejněna;
- g) vyloučit dodavatele, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace;
- h) zrušit výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, a to i bez udání důvodů;
- i) ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob; dodavatel je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost.
- j) **Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky. To platí i v případě zrušení výběrového řízení.

Vybraný dodavatel (a případní poddodavatelé) je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).

Účastník bere na vědomí, že Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na <https://www.pardubice.eu/>

V Pardubicích 28. 8. 2025

.....
Filip Šťastný

Přílohy zadávací dokumentace:

1. *Smlouva o dílo vč. Přílohy č. 1 (soupis prací)*
2. *Čestné prohlášení o splnění kvalifikace*

Šedá pole vyplní dodavatel, který také odstraní šedě označený doprovodný text psaný kurzívou.
Dodavatel obdrží vzorovou smlouvu v digitální verzi.

Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I

se sídlem: U Divadla 828
530 02 Pardubice
zastoupený ve věcech smluvních:
Filipem Šťastným, starostou městského obvodu
IČ: 00274046 DIČ: CZ00274046
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 246670258/0600
(dále jen „**Objednatel**“)

a

firma - obchodní název, nebo jméno a příjmení (u fyzické osoby)
se sídlem *(dle obchodního rejstříku, nebo živnostenského listu)*
zastoupená *jméno, příjmení a funkce*
zástupce ve věcech smluvních:
jméno, příjmení a funkce
zástupce ve věcech technických:
jméno, příjmení a funkce
IČ: xx DIČ: CZxxx nebo neplátce DPH
Zapsán v obchodním rejstříku u XXX soudu v XXX, oddíl xxx, vložka xxx
Bankovní spojení: banka, č. ú.: xxx,
Tel.: xxx, e-mail xxxxx
(dále jen „**Zhotovitel**“)

u z a v í r a j í t u t o

S M L O U V U O D Í L O

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

číslo smlouvy objednatele:
číslo smlouvy zhotovitele:
číslo veřejné zakázky: N006/25/V0000

**Článek I.
Předmět smlouvy**

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele níže vymezené dílo spočívající zejména v odborném ořezu dřevin, uvedených v příloze této smlouvy. Součástí díla je zanesení veškerých zásahů na portál Stromy pod kontrolou.
- 1.2. Objednatel se zavazuje dokončené dílo bez vad a nedodělků převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu díla.

Článek II. Specifikace díla

- 2.1. Dílem se dle této smlouvy rozumí ošetření stromů tak, jak je uvedeno v příloze této smlouvy, a to v souladu s Arboristickým standardem SPPK A02 002:2015 ŘEZ STROMŮ. Odvoz a likvidace dřevní hmoty a následný úklid místa plnění a jeho okolí, zejm. příjezdových cest v souvislosti s provedenými pracemi, případné opravy komunikací apod., jestliže byly prováděním díla poškozeny, to vše za podmínek stanovených v této smlouvě a v zadávací dokumentaci výběrového řízení č. **N006/25/V0000**. V průběhu realizace zakázky bude dodavatel povinen zajišťovat průběžný úklid (úklid bude proveden max. do 2 dnů od realizace konkrétních dílčích prací).
- 2.2. Veškeré provedené zásahy zhotovitel zanese na portál Stromy pod kontrolou. Přístup na tento portál mu zajistí objednatel.

Článek III. Cena díla

- 3.1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení díla je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací díla:

Celková cena DÍLA (bez DPH)	, - Kč
DPH 21%	, - Kč
Celková cena DÍLA včetně DPH	, - Kč

(slovy: Korun českých včetně DPH)

- 3.2. Změna výše ceny dle předchozího bodu může být provedena jen formou písemného dodatku k této smlouvě předem schváleného příslušným orgánem objednatele.

Článek IV. Platební podmínky

- 4.1. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.2. Fakturaci skutečně provedených prací lze provádět vždy jednou za měsíc. Práce musí být bez vad a nedodělků, včetně úklidu plochy a likvidace dřevní hmoty. Veškeré provedené zásahy musí být zaneseny na portál Stromy pod kontrolou.
- 4.3. Podkladem pro vystavení dílčích daňových dokladů (faktur) zhotovitelem jsou objednatel (osobou zástupce ve věcech technických) písemně odsouhlasené soupisy skutečně provedených prací odpovídající provedeným pracím v daném období - měsíci. Dnem dílčího zdanitelného plnění je den oboustranného odsouhlasení soupisu provedených prací za předcházející měsíc. Dílčí daňové doklady (faktury) doručí zhotovitel objednateli do 7 kalendářních dnů ode dne dílčího zdanitelného plnění.
- 4.4. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě s lhůtou splatnosti daňového dokladu (faktury) do 30 dnů ode dne jeho vystavení. Nedoručí-li zhotovitel daňový doklad (fakturu) objednateli ve stanovené lhůtě, prodlužuje se lhůta splatnosti o dobu shodnou s dobou, o kterou byl daňový doklad (faktura) doručen později. Pokud městský obvod zjistí, že dodavatel je ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem nebo nemá účet, na který požaduje úhradu, uveden v registru plátců, zaplatí dodavateli pouze základ daně a DPH odvede místně příslušnému správci daně dodavatele. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.

Jednotlivé dílčí faktury nesmí v celkové výši překročit sjednanou celkovou cenu.

Článek V. Doba plnění

- 5.1. Dílo bude prováděno bezodkladně po uzavření smlouvy o dílo. 70% z celkového počtu zásahů bude provedeno nejdéle do 10. 12. 2025. Celkové ukončení díla nejdéle do 31. 5. 2026.**
- 5.2. Zhotovitel je oprávněn provést dílo i před sjednaným termínem. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a dílo provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje vady a nedodělky.

Článek VI. Místo plnění

- 6.1. Místem plnění je území městského obvodu Pardubice I – dle přílohy.

Článek VII. Další podmínky provádění díla, odpovědnost za škody

- 7.1. Zhotovitel je povinen počínat si při provádění díla tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku města a třetích osob a k újmám na zdraví. V této souvislosti zhotovitel prohlašuje, že má platně sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v min. výši 10 mil. Kč, a to po celou dobu provádění díla. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené na majetku objednatele i třetích osob.
- 7.2. Zhotovitel je povinen požádat příslušný silniční správní úřad (odbor dopravy a životního prostředí Úřadu městského obvodu Pardubice I) o zvláštní užívání místní komunikace a o částečné nebo úplné uzavření přilehlých komunikací po dobu, po kterou nebude s ohledem na probíhající práce možné nebo bezpečné jejich veřejné užívání. Tato omezení musí být navržena pouze na dobu nezbytně nutnou a pouze v nezbytném rozsahu, s ohledem na bezpečnost osob. Uzavírka musí být označena v souladu s právními předpisy. Označení uzavírky zabezpečuje v souladu s § 24 odst. 7 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, zhotovitel na svůj náklad a odpovídá za jeho stav po dobu trvání uzavírky.
- 7.3. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při předání místa plnění předá zhotovitel objednateli doklad o zajištění likvidace odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech v účinném znění. Objem zlikvidovaného odpadu vzniklého při realizaci zakázky bude zhotovitel povinen ohlásit objednateli. Potvrzení o ohlášení objemu zlikvidovaného odpadu předá zhotovitel zadavateli.
- 7.4. Zápisy do stavebního deníku provádí a podepisuje vedoucí prací vždy v den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo vedoucího prací může od stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, technický dozor, případně příslušné orgány státní správy.
- 7.5. Zhotovitel se zavazuje respektovat svolané kontrolní dny technickým dozorem, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termín konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis. Zápis bude provádět technický dozor objednatele.
- 7.6. Technický dozor objednatele zajistí případné schvalování správného technologického postupu při provádění prací.
- 7.7. Objednatel k přejímacímu řízení díla může přizvat osobu vykonávající funkci technické kontroly.
- 7.8. Zhotovitel je povinen objednateli a technickému dozoru předkládat (elektronicky) měsíční plán prací, kde budou uvedeny jednotlivé plochy, stromy a zásahy, které se budou provádět.

Článek VIII.

Předání a převzetí díla

- 8.1.** Lokalita bude zhotoviteli předána na základě písemné výzvy objednatele. Objednatel předá zhotoviteli lokalitu bezprostředně, nejpozději do 10 pracovních dnů po uzavření této Smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, přičemž zhotovitel je povinen lokalitu v uvedeném termínu převzít.
- 8.2.** O předání lokality strany sepíší zápis podepsaný jejich zástupci a technickým dozorem. K datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem lokality k provedení díla. Odmítne-li zhotovitel převzít lokalitu, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí.
- 8.3.** Zhotovitel je povinen udržovat na převzaté lokalitě čistotu a pořádek a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí.
- 8.4.** Zhotovitel je povinen se seznámit s riziky na lokalitě, upozornit na ně své pracovníky a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
- 8.5.** Zhotovitel zodpovídá za veškeré škody, které by objednateli či třetím osobám v důsledku provádění díla vznikly.
- 8.6.** Objednatel je povinen kompletní dílo bez vad a nedodělků tak, jak je vymezeno v článku II. této smlouvy převzít do 10 pracovních dnů ode dne, kdy byl k převzetí zhotovitelem vyzván.
- 8.7.** Dílo se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
- 8.8.** Součástí předání díla bude souhlas technického dozoru objednatele, který potvrdí absenci vad a nedodělků.
- 8.9.** O předání a převzetí díla sepíší smluvní strany předávací protokol.

Článek IX.

Kvalifikační podmínky

- 9.1.** Zhotovitel se zavazuje provádět odborné zásahy (ořezy stromů) pracovníky, kteří jsou držiteli platného certifikátu ETW, ISA, Český arborista – stromolezec. Soupis pracovníků s uvedenými certifikáty zhotovitel předloží zadavateli nejpozději v den předání lokality.
- 9.2.** Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu s Arboristickým standardem SPPK A02 002:2015 ŘEZ STROMŮ.
- 9.3.** Zhotovitel se zavazuje, že pokud při provádění díla dle ustanovení této smlouvy zjistí z titulu své odbornosti, že pro bezchybné provedení díla co do rozsahu a funkčnosti je nezbytné provést další činnosti, které nejsou specifikovány v předmětu plnění této smlouvy, bude neprodleně informovat technický dozor objednatele. V případě, že objednatel neuzná požadavek zhotovitele na provedení dalších činností důvodným a nebude uzavřen dodatek o rozšíření předmětu smlouvy, je zhotovitel povinen provést dílo tak, jak je vymezeno touto smlouvou.

Článek X.

Sankční ustanovení odstoupení od smlouvy

- 10.1.** V případě porušení povinností zhotovitele, vyplývajících z této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností zhotovitele. Takový případ musí být zdokumentován písemným zápisem s podpisy zástupců ve věcech technických obou stran. V případě, že některý ze zástupců ve věcech technických se odmítne podepsat, musí být tato skutečnost včetně důvodů odmítnutí uvedena v zápisu.
- 10.2.** Bude-li zhotovitel v prodlení s provedením díla (řádným ukončením a předáním díla objednateli), tj. každé dílčí etapy díla vymezené ve výzvě objednatele, zavazuje se zhotovitel

zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2% celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení s dokončením a předáním díla objednateli.

- 10.3.** Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody způsobené mu zhotovitelem. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.
- 10.4.** Zhotovitel se zavazuje smluvní pokutu uhradit do 20-ti dnů ode dne doručení jejího vyúčtování. Smluvní strany se dále dohodly, že výše této ujednané smluvní pokuty je též započitatelná oproti závazku objednatele uhradit smluvní cenu dle této smlouvy.
- 10.5.** Při podstatném porušení smlouvy ze strany zhotovitele je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení smlouvy je považováno zejména:
- a. nedodržení termínu plnění předmětu smlouvy ze strany zhotovitele
 - b. neplnění objednatelem předepsané technologie
 - c. realizace díla prostřednictvím nekvalifikovaných pracovníků.

Odstoupení je účinné dnem doručení tohoto úkonu druhé smluvní straně. Předčasné ukončení smlouvy je možné i dohodou smluvních stran.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1.** Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 11.2.** Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany se před podpisem této smlouvy seznámily s jejím obsahem a bez výhrad s ním souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 11.3.** V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 11.4.** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 11.5.** Smluvní strany se dohodly, že městský obvod bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy městský obvod bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 11.6.** Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 11.7.** Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 11.8.** Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.

.....
Filip Šťastný

starosta městského obvodu Pardubice I

Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

Společnost:

Se sídlem:

IČ:

Jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby „Ošetření dřevin“, prokazuje splnění základní, profesní a technické způsobilosti níže uvedeným způsobem.

1. Prohlašuji místopřísežně, že jako účastník výběrového řízení o předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu splňuji základní způsobilost, neboť jsem dodavatelem:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. Dále prohlašuji místopřísežně, že jako účastník výběrového řízení o předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu splňuji rovněž profesní způsobilost, což prokáži předložením:

- c) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- d) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění. Zadavatel stanovuje splnění této kvalifikace v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky.

3. Dále prohlašuji místopřísežně, že jako účastník výběrového řízení o předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu splňuji rovněž technickou způsobilost následovně:

- a) Seznam významných služeb, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- 1.
- 2.
- 3.

- b) Odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Jméno a příjmení:
Roky odborné praxe v oboru:
Odborná způsobilost:
Vzdělání:

4. Dále prohlašuji místopřísežně, že jako účastník výběrového řízení o předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu mám sjednáno pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu třetí osobě.

V..... Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem
či za účastníka výběrového řízení

MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE 1

Zadávací podmínky a výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (VZMR) VŘ 16/2025 „PD - Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova“ zadávanou podle směrnice č. 12 – Zadávací řád zakázek malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I
Sídlo:	Pardubice 530 02, U Divadla 828
IČ:	00274046
DIČ:	CZ00274046
Oprávněný zástupce:	Filip Šťastný, starosta městského obvodu
Telefon:	466046011
E-mail:	filip.stastny@umo1.mmp.cz
Web:	pardubice.eu
Datová schránka:	5hpbxbt
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1
Systémové číslo veřejné zakázky:	N006/25/V0000
Druh výběrového řízení:	Otevřená výzva

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky: Ing. Gabriela Křížková

Tel.: 466046007, 737276380; e-mail: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby s názvem „PD - Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova“

Zadavatel předpokládá, že před podáním nabídky v rámci shora uvedené veřejné zakázky dodavatel pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě, resp. v zadávacích podmínkách, vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

2) Předmět veřejné zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace ve stupni pro povolení stavebního záměru a provedení stavby, včetně inženýrské činnosti pro získání vyjádření DOSS pro podání žádosti o stavební povolení. Jedná se o rekonstrukci předmětného vnitrobloku – mezi ul. Jiráskova a Anenská, zpevněných i nezpevněných ploch v rozsahu dle situačního nákresu řešeného území.



Součástí cenové nabídky je geodetické zaměření, nezbytné průzkumy, dokumentace ve stupni DSP a DPS, inženýrská činnost pro stavební řízení, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, kontrolní rozpočet, autorský dozor projektanta. Zpracování žádosti pro stavební povolení a její podání stavebnímu úřadu. Přeložky inženýrských sítí nejsou v cenové nabídce předpokládány.

Součástí bude ucelené řešení **modro-zelené infrastruktury**, zeleně, zpevněných ploch včetně hospodaření s dešťovou vodou.

Např. Při úpravách zpevněných ploch bude prioritně řešeno zasakování do okolního terénu a bude preferována zasakovací dlažba, zasakování do zelených pásů a prostoru stromů.

Počet paré dokumentace: 4 x tištěné, 1 x elektronicky.

Předmět veřejné zakázky je detailně vymezen návrhem smlouvy na veřejnou zakázku, který tvoří přílohu č. 1) této výzvy k podání nabídek.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71320000-7 Technické projektování

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Místo je veřejně přístupné

3) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **400.000,- Kč bez DPH**

4) Doba a místo plnění:

Zahájení: po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku (předpoklad 9/2025)

Termín dokončení: do 6/2026

Místo plnění: Pardubice – vnitroblok Jiráskova

5) Požadavky na kvalifikaci, prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže:

- a) základní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- b) profesní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- c) technické kvalifikace obdobně jako dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Splnění požadované kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel může k prokázání kvalifikace využít také jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky, výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů apod.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neobnovil svou způsobilost účastníka výběrového řízení obdobně jako podle ust. § 76 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Dodavatelé v nabídce předkládají čestné prohlášení o splnění kvalifikace (Příloha č. 2), které musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou dodavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může **od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.**

Účastníci výběrového řízení, kteří v rámci nabídky nepředloží alespoň čestné prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2), budou zadavatelem vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení.

I. Základní způsobilost obdobně jako dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. a), resp. dle ust. § 74 odst. 2 a 3,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. e).

II. Profesní způsobilosti obdobně jako dle ust. 77 zákona o zadávání veřejných zakázek

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
Za doklad prokazující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky bude považován doklad prokazující osvědčení o autorizaci ČKA popř. ČKAIT obor dopravní stavby.

III. Technická kvalifikace obdobně jako dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

Seznam významných zakázek obdobného charakteru (součástí musí být řešení dopravní stavby – zpevněné plochy a zeleň) poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných dodavatelem v posledních pěti letech bude uvedeno **minimálně 5 obdobných zakázek**, které **musí dosahovat finančního limitu minimálně 150.000,- Kč bez DPH pro každou z nich.**

6) Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení případně související dokumenty, uveřejnění na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle prvního odstavce tohoto článku..

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit zadavateli:

- e-mailem na adresu: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz nebo
- prostřednictvím elektronického nástroje NEN nebo
- prostřednictvím datové schránky.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1>.

Zadavatel nebude vysvětlení poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří o vysvětlení požádali. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům průběžně sledovat stav výběrového řízení na profilu zadavatele.

7) Použití poddodavatelů

Dodavatel je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít dodavatel tuto možnost využít, uvede v nabídce seznam poddodavatelů, který bude obsahovat identifikační údaje poddodavatele, pokud je mu znám, a popis části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit.

8) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu stanoví dodavatel v rozsahu a dle údajů této zadávací dokumentace vč. všech jejích příloh jako cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

9) Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede zadavatel, přičemž nabídky budou hodnoceny podle jediného hodnoticího kritéria, kterým je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

10) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, která je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek. Obsah smlouvy může dodavatel doplnit pouze ve vyznačených částech. Dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy na veřejnou zakázku musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, případně osobou dodavatele zastupující. Dodavatel je poté povinen podepsaný návrh smlouvy na veřejnou zakázku učinit nedílnou součástí své nabídky.

11) Podmínky a požadavky na jednotné zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel **v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1>)**.

Dodavatelé, kteří hodlají podat nabídku, se musejí registrovat v systému NEN. Registrace dodavatele slouží k vytvoření účtu, prostřednictvím kterého bude následně dodavatel vystupovat vůči zadavateli v zadávacím řízení.

Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (návrh smlouvy musí být podepsán), musí být v originále podepsána dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět plnění. Zadavatel nepřipouští dílčí řešení veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí toho účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky – řazení níže uvedeným způsobem:

- f) identifikační údaje dodavatele, údaj o osobě oprávněné zastupovat dodavatele a seznam dokumentů obsažených v nabídce;
- g) návrh smlouvy na veřejnou zakázku (Příloha č. 1)
- h) doklady prokazující splnění kvalifikace - Čestná prohlášení (Příloha č. 2 této výzvy)
- i) informace o využití poddodavatele (dle bodu 7)
- j) ostatní dokumenty, které mají dle dodavatele tvořit obsah nabídky.

12) Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne 17. 9. 2025 v 10:00 hod.

13) Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům způsobem, jakým byla zadávací dokumentace zveřejněna;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace;
- c) zrušit výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, a to i bez udání důvodů;
- d) ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob; dodavatel je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost.
- e) **Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky. To platí i v případě zrušení výběrového řízení.

Vybraný dodavatel (a případní poddodavatelé) je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).

Účastník bere na vědomí, že Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na <https://www.pardubice.eu/>

V Pardubicích 28. 8. 2025

.....
Filip Šťastný, starosta

Přílohy zadávací dokumentace:

- 1) *Smlouva o dílo*
- 2) *Čestné prohlášení o splnění kvalifikace*

SMLOUVA O DÍLO

č. objednatele: č.

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I
Se sídlem: U Divadla 828
530 02 Pardubice
Zastoupený: Filipem Šťastným, starostou městského obvodu
IČ: 00274046 **DIČ:** CZ00274046
bankovní spojení: MONETA Money bank a.s.
číslo účtu: 246670258/0600

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:
Se sídlem:
IČ: **DIČ:**
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení projektové dokumentace

„PD – Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova“

Zpracování projektové dokumentace ve stupni pro stavební povolení a provedení stavby, včetně inženýrské činnosti pro získání vyjádření DOSS pro podání žádosti o stavební povolení. Jedná se o rekonstrukci parkoviště zpevněných i nezpevněných ploch, dle zpracované studie (viz příloha).

Součástí plnění je geodetické zaměření, nezbytné průzkumy, dokumentace ve stupni SpD a DPS, inženýrská činnost pro stavební řízení, soupis prací s výkazem výměr, kontrolní rozpočet. Zpracování žádosti pro stavební povolení a její podání u Stavebního úřadu Magistrátu města Pardubic. Přeložky inženýrských sítí (mimo VO) nejsou v cenové nabídce předpokládány.

Počet paré dokumentace: 4 x tištěné, 1 x elektronicky.

2. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit dokumentaci svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínu, rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě, ve věcném rozsahu vymezeném zadávací dokumentací tak, aby byla způsobilá k využití k předpokládanému účelu vymezenému touto smlouvou. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a předanou dokumentaci v souladu s touto smlouvou převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této smlouvě o dílo.

3. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provedení předmětu smlouvy a ke zdárnému a kompletnímu dokončení dokumentace včetně potřebných projednání.
4. Objednatel na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací může upřesnit rozsah a způsob provedení prací. Zhotovitel bude rozpracovaný projekt v průběhu jeho provádění konzultovat s objednatelem tak, jak dále upraveno touto smlouvou.

II. Termín a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět smlouvy v termínu:
termín zahájení: **ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**
požadovaný termín dokončení a předání DÍLA: **do 30. 6. 2026**
2. Místem vstupního jednání a předání předmětu díla je sídlo objednatele – městský obvod Pardubice I, ul. U Divadla 828, Pardubice.
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace předmětu smlouvy došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některého z účastníků (vyšší moc), prodlužuje se termín plnění o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu. Nesplní-li tuto povinnost, není oprávněna se těchto okolností dovolávat. Přesáhne-li doba trvání prodlení na straně zhotovitele z těchto důvodů 30 dnu, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejich povinností stanovených touto smlouvou, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.

III. Cena za DÍLO

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení předmětu smlouvy je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

Celková cena DÍLA (bez DPH)	, - Kč
DPH 21%	, - Kč
Celková cena DÍLA včetně DPH	, - Kč
(slovy: korun českých)	

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před realizací změn předmětu smlouvy písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku ke smlouvě. Veškeré práce, které by zhotovitel provedl nad rámec předmětu smlouvy, aniž by byl uzavřen tento dodatek, není objednatel povinen zhotoviteli uhradit.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn cen předmětu smlouvy bude sloužit cenová úroveň odvozená nabídkové ceny a velikosti příslušné části předmětu díla.
4. Změna výše ceny je přípustná v části ceny odpovídající DPH za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce a dodávky, které jsou předmětem této smlouvy, a to o částku odpovídající rozdílu mezi sazbou DPH platnou ke dni podpisu této smlouvy a sazbou DPH platnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Překročení výše ceny bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH nebo na základě písemného dodatku uzavřeného v důsledku skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací.

IV. Placení DÍLA a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy
2. Pro fakturování a placení se smluvní strany dohodly, že právo na zaplacení vznikne zhotoviteli teprve po řádném dokončení kompletních PD bez vad a nedodělků a po jeho protokolárním předání a převzetí objednatelem oddílu II. čl. IV. této smlouvy. Splatnost faktury bude 21 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.
3. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
5. Úhrada provedených změn a víceprací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této smlouvě o dílo.
6. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny obvyklé náležitosti platebních dokladů, zejména:
 - označení faktury a číslo,
 - obchodní název a sídlo objednatele a zhotovitele, jejich IČ a DIČ
 - předmět plnění a den splnění,
 - den vystavení faktury a lhůtu splatnosti,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,
 - fakturovanou částku a další náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH včetně razítka zhotovitele a podpisu oprávněné osoby zhotovitele,
 - jako přílohu soupis skutečně provedených prací odsouhlasený technickým zástupcem objednatele,
 - údaje pro daňové účel
 - jako přílohu oboustranně odsouhlasený protokol o předání a převzetí DÍLA a zápis o odstranění vad a nedodělků.
7. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v oddílu I., čl. IV. 6, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta faktury objednateli.
8. Za okamžik úhrady se považuje okamžik odepsání hrazené částky z účtu objednatele.

Oddíl II. Realizace DÍLA

I. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané dílo provést s odbornou péčí v rozsahu odpovídajícímu předpokládanému účelu a využití za dodržení kvalitativních podmínek a jakosti ve smyslu příslušných ČSN a prováděcích předpisů. Práce mohou být prováděny pouze kvalifikovanými pracovníky a firmami, které se mohou prokázat příslušnou kvalifikací.

II. Povinnosti zhotovitele

1. Před zahájením prací na projektové dokumentaci bude provedeno vstupní jednání k vyjasnění záměru objednatele a před dokončením bude projednána s objednatelem konečná verze dokumentace.
2. SpD, DPS – dokumentace pro povolení dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění. Vypracování projektové dokumentace pro povolení v obsahu a rozsahu podle nové prováděcí vyhlášky o dokumentaci staveb, včetně všech příslušných souvisejících profesí a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, s podrobným položkovým rozpočtem prací s uvedením použitého ceníku.
3. Inženýrská činnost SpD – zajištění všech souhlasných stanovisek dotčených subjektů a dotčených orgánů státní správy, projednání s vlastníky přilehlých pozemků včetně zajištění pravomocného rozhodnutí stavebního úřadu v rámci stavebního řízení na základě plné moci vydané Objednatelem.
4. Geodetické zaměření stávajícího stavu a ostatní práce nutné k provedení předmětu díla zahrnul dodavatel do jeho celkové ceny.
5. Objednatel má právo průběžné kontroly prováděných prací na předmětu díla.
6. Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění předmětu díla svolávat koordinační schůzky nad prováděním dokumentace, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání koordinačních schůzek budou předem dohodnuty s technickým zástupcem objednatele při vstupním jednání. O průběhu každé koordinační schůzky pořídí zhotovitel zápis.
7. Součástí předmětu veřejné zakázky je také poskytnutí autorského dozoru při následné realizaci dodaného projektu.
8. PD musí splňovat požadavky vyplývající z platného stavebního zákona a zákona o pozemních komunikacích a jejich prováděcích vyhlášek.
9. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu jím způsobenou Objednateli a třetím osobám v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1,000.000,-Kč. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání Smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Zhotovitel rovněž garantuje platnost obdobných smluv i u svých poddodavatelů.

III. Součinnost objednatele

1. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit koordinačních schůzek a na tyto schůzky vysílat svého zplnomocněného zástupce.

IV. Předání a převzetí DÍLA

1. Dílo se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má dílo drobné vady, i vady nebránící využití, je objednatel oprávněn dílo nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla.

za objednatele: Ing. Gabriela Křížková, tajemnice úřadu městského obvodu
za zhotovitele:

Oddíl III.
Vlastnictví k DÍLU, vady a záruky

I. Vlastnické právo k DÍLU a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k dílu přechází na objednatele zaplacením a způsobem dohodnutým v této smlouvě o dílo
2. Zhotovitel dává souhlas s využitím provedeného a předaného díla objednateli pro další potřeby objednatele, zejm. jako podklad pro zpracování dalších stupňů dokumentace, pro pořizování kopií a předložení DÍLA žadatelům o informace dle zák. č. 106/1999 a za účelem veřejných prezentací DÍLA.

II. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost díla záruku v délce **36 měsíců** ode dne konečného předání a převzetí díla či odstranění vad nedodělků uvedených v protokole o konečném předání a převzetí díla v případě, že bylo dílo převzato s vadami.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět díla využívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání díla k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad, na jejichž odstranění objednatel uplatní nárok.

III. Vady díla

1. Odpovědnost za vady díla se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními občanského zákoníku.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady díla je nezbytná reklamační žádost objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady díla.
3. Reklamační žádost musí být uplatněna písemnou formou a to doporučeným dopisem. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést v čem spočívají, sdělit, jaký nárok z odpovědnosti za vady uplatňuje, a stanovit lhůtu pro jejich odstranění, nebyl-li uplatněn jiný nárok.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady v podobě požadavku na odstranění vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dnů od prokazatelného doručení písemného oznámení vad a práce provést ve lhůtě stanovené dohodou smluvních stran.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření do 48 hodin po jejím obdržení (tato lhůta neběží během dnů volna, klidu a státem uznaných svátků.) Nesplní-li tuto povinnost, má se za to, že reklamovanou vadu a nárok z této vady uplatněný objednatel uznává.
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vadu ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vadu prostřednictvím jiné právnické nebo fyzické osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady, tak aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Reklamační žádost lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamační žádost odeslaná objednatelům v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
9. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jí nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamační žádost za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamační žádosti.
10. Na reklamovanou vadu se hledí jako na vadu, za kterou zhotovitel odpovídá, dokud zhotovitel neprokáže opak.

Oddíl IV.

I. Sankce

1. V případě prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit projektové dokumentace a s jejích řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutých termínech objednateli uvedených v oddíle I. článku II. odst. 1. této SOD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí díla upravuje oddíl II. čl. IV. této smlouvy o dílo.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v dohodnutém termínu, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení a reklamovanou vadu.
3. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
4. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením daňových dokladů zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
5. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou reklamovanou vadu a každý započatý kalendářní den prodlení.
6. Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši odpovídající částce, kterou bude objednatel ve formě vícenákladů povinen uhradit zhotoviteli stavby, jež je předmětem projektové dokumentace dle této smlouvy, a to z důvodu vad projektantem zpracované projektové dokumentace.
7. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
8. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.
9. V případě, že zhotovitel po podpisu smlouvy odstoupí od smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny díla.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou, v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou a v případě, že bude příslušným insolvenčním soudem pravomocně rozhodnuto o úpadku zhotovitele či insolvenční návrh bude odmítnut pro nedostatek majetku zhotovitele. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejm. neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících s této smlouvou.
2. Neprovádí-li zhotovitel dílo řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že zhotovitel neplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem prokazatelného doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Vzájemné nároky účastníků této smlouvy se v případě ukončení platnosti této smlouvy některým ze způsobů bodu 1. a 2. tohoto oddílu budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací v důsledku odstoupení od smlouvy a tím pádem nutnosti dokončení díla jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínu dokončení díla.
5. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky účastníků na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání smlouvy vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah díla či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Zhotoviteli nenáleží finanční či jiné odškodnění za vynaložené náklady vzniklé členěním nebo úpravou rozsahu díla (mimo dodatečných požadavků objednatele), případně odstoupením od smlouvy ze strany objednatele z důvodu nerealizace díla před jeho započítím.
2. Zadávání případných víceprací bude realizováno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
4. Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv Statutárním městem Pardubice – městským obvodem Pardubice I, se sídlem Pardubice, U Divadla 828, PSČ 530 02, IČ: 00274046. Souhlas uděluje zhotovitel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
6. Smluvní strany se dohodly, že městský obvod bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy městský obvod bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
9. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.

V Pardubicích dne.....

V Pardubicích dne.....

.....
za objednatele

Filip Šťastný

starosta městského obvodu Pardubice I

.....
za zhotovitele

Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu

Dodavatel:

Sídlo:

IČO:

Osoba oprávněná jednat:

1. Prohlašuji tímto, že pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „PD - Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova“ splňuji základní způsobilost obdobně jako dle ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. Prohlašuji tímto, že pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „PD - Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova“ splňuji profesní způsobilost obdobně jako dle ust. 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) zákona o zadávání veřejných zakázek ve smyslu zadávacích podmínek.

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat

Seznam významných služeb

Dodavatel:

Sídlo:

IČO:

Osoba oprávněná jednat:

Pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „PD - Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova“ prokazují technickou kvalifikaci obdobně jako dle ust. § 79 odst. 2 písm. a)/b) zákona o zadávání veřejných zakázek předložením tohoto seznamu významných služeb:

Název zadavatele	Označení zakázky + stručný popis	Cena zakázky	Období realizace zakázky	Kontaktní osoba zadavatele

V dne

 Podpis osoby oprávněné jednat

Čestné prohlášení dodavatele o splnění dalších podmínek stanovených v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu

Dodavatel:

Sídlo:

IČO:

Osoba oprávněná jednat:

1. V rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „PD - Regenerace vnitrobloku ul. Jiráskova“ tímto prohlašuji, že:

- a) veškeré údaje uvedené v nabídce a doklady v nabídce předkládané jsou pravdivé, věrohodné a odpovídají skutečnosti;
- b) jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že jsou mi veškerá ustanovení srozumitelná a jasná, před podáním nabídky byla vyjasněna veškerá sporná ustanovení a případné nejasnosti se zadavatelem;
- c) nabídková cena je konečná, v průběhu výběrového řízení se nezmění a jsou v ní zohledněny všechny závazky, které pro vybraného dodavatele budou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku;
- d) jsem neuzavřel a neuzavřu zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
- e) nikdo z členů statutárního orgánu dodavatele nebyl v pracovněprávním, funkčním nebo obdobném poměru k zadavateli.

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat

MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE 1

Zadávací podmínky a výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (VZMR) VŘ 17/2025 „PD – Regenerace sídliště nábr. Závodu míru Parkoviště mezi čp. 1883 a 1884“

zadávanou podle směrnice č. 12 – Zadávací řád zakázek malého rozsahu

14) Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I
Sídlo:	Pardubice 530 02, U Divadla 828
IČ:	00274046
DIČ:	CZ00274046
Oprávněný zástupce:	Filip Šťastný, starosta městského obvodu
Telefon:	466046011
E-mail:	filip.stastny@umo1.mmp.cz
Web:	pardubice.eu
Datová schránka:	5hpbxbt
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1
Systémové číslo veřejné zakázky:	N006/25/V0000
Druh výběrového řízení:	Otevřená výzva

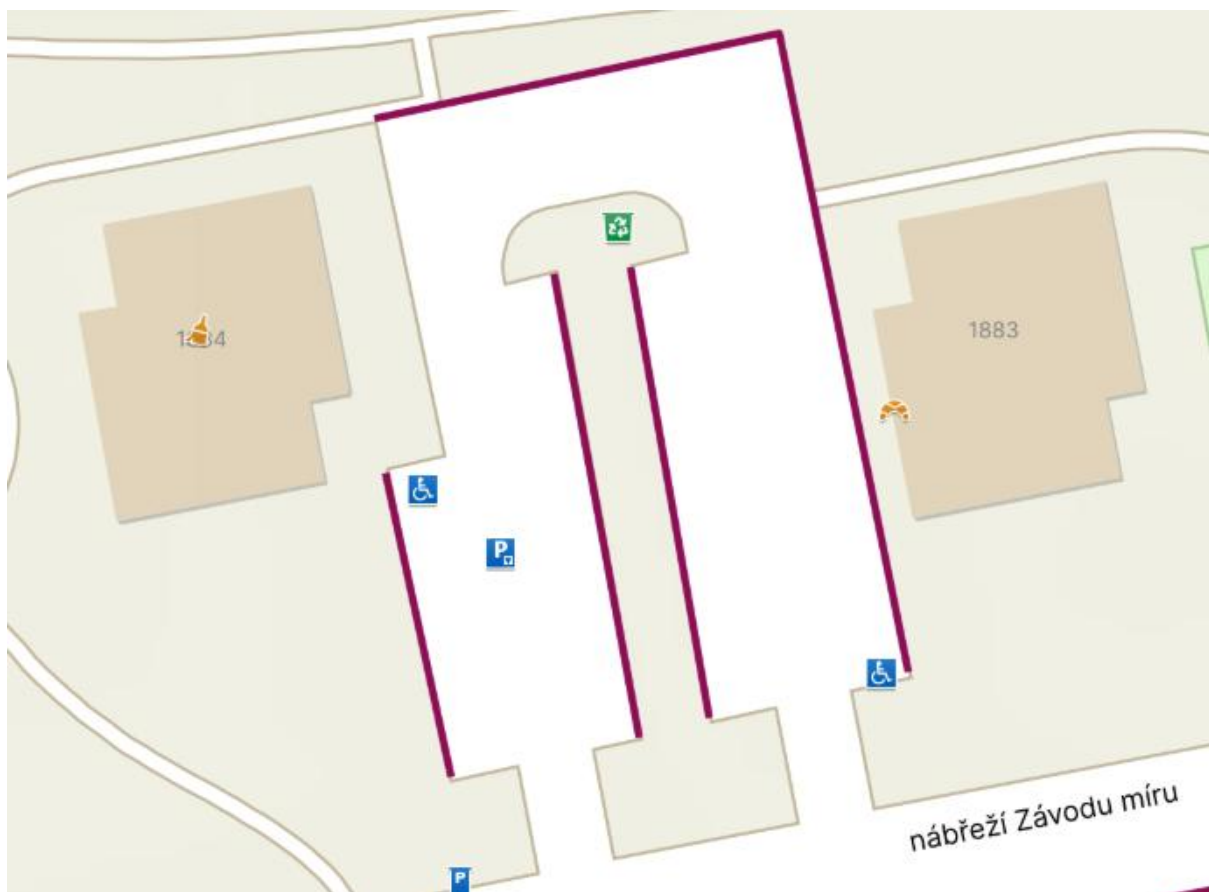
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky: Ing. Gabriela Křížková
Tel.: 466046007, 737276380; e-mail: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby s názvem „PD – Regenerace sídliště nábr. Závodu míru Parkoviště mezi čp. 1883 a 1884“

Zadavatel předpokládá, že před podáním nabídky v rámci shora uvedené veřejné zakázky dodavatel pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě, resp. v zadávacích podmínkách, vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

15) Předmět veřejné zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace ve stupni pro stavební povolení a provedení stavby, včetně inženýrské činnosti pro získání vyjádření DOSS pro podání žádosti o stavební záměr. Jedná se o rekonstrukci – PD – Regenerace sídliště nábr. Závodu míru Parkoviště mezi čp. 1883 a 1884, zpevněných i nezpevněných ploch, dle zpracované studie Ing. Radka Prokeše, Ph.D. (viz příloha č. 3 popř. web stránky <https://pardubice.eu/regenerace-sidliste-nabr-zavodu-miru>)



Součástí cenové nabídky je geodetické zaměření, nezbytné průzkumy, dokumentace ve stupni DSP a DPS, inženýrská činnost pro stavební řízení, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, kontrolní rozpočet, autorský dozor projektanta. Zpracování žádosti pro stavební povolení a její podání stavebnímu úřadu. Přeložky inženýrských sítí (mimo VO) nejsou v cenové nabídce předpokládány.

Součástí bude ucelené řešení **modro-zelené infrastruktury** prostoru sídliště, zeleně, zpevněných ploch včetně hospodaření s dešťovou vodou.

Např. Při úpravách zpevněných ploch bude prioritně řešeno zasakování do okolního terénu a bude preferována zasakovací dlažba, zasakování do zelených pásů a prostoru stromů.

Počet paré dokumentace: 4 x tištěné, 1 x elektronicky.

Předmět veřejné zakázky je detailně vymezen návrhem smlouvy na veřejnou zakázku, který tvoří přílohu č. 1) této výzvy k podání nabídek.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71320000-7 Technické projektování

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Místo je veřejně přístupné

16) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **450.000,- Kč bez DPH**

17) Doba a místo plnění:

Zahájení: po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku (předpoklad 9/2025)

Termín dokončení: do 5/2026

Místo plnění: Pardubice – sídliště nábr. Závodu míru

18) Požadavky na kvalifikaci, prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže:

- d) základní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- e) profesní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) technické kvalifikace obdobně jako dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Splnění požadované kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel může k prokázání kvalifikace využít také jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky, výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů apod.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neobnovil svou způsobilost účastníka výběrového řízení obdobně jako podle ust. § 76 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Dodavatelé v nabídce předkládají čestné prohlášení o splnění kvalifikace (Příloha č. 2), které musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou dodavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může **od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.**

Účastníci výběrového řízení, kteří v rámci nabídky nepředloží alespoň čestné prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2), budou zadavatelem vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení.

IV. Základní způsobilost obdobně jako dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek

Způsobilým není dodavatel, který:

- f) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- g) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- h) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- i) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- j) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- g) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. a), resp. dle ust. § 74 odst. 2 a 3,
- h) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- i) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),

- j) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. c),
- k) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. d),
- l) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. e).

V. Profesní způsobilosti obdobně jako dle ust. 77 zákona o zadávání veřejných zakázek

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
Za doklad prokazující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky bude považován doklad prokazující osvědčení o autorizaci ČKA popř. ČKAIT obor dopravní stavby.

VI. Technická kvalifikace obdobně jako dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

Seznam významných zakázek obdobného charakteru (součástí musí být řešení dopravní stavby – zpevněné plochy a zeleň) poskytnutých za posledních 3 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných dodavatelem v posledních třech letech bude uvedeno **minimálně 3 obdobných zakázek**, které **musí dosahovat finančního limitu minimálně 200.000,- Kč bez DPH pro každou z nich.**

19) Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení případně související dokumenty, uveřejnění na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle prvního odstavce tohoto článku..

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit zadavateli:

- e-mailem na adresu: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz nebo
- prostřednictvím elektronického nástroje NEN nebo
- prostřednictvím datové schránky.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1>.

Zadavatel nebude vysvětlení poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří o vysvětlení požádali. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům průběžně sledovat stav výběrového řízení na profilu zadavatele.

20) Použití poddodavatelů

Dodavatel je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít dodavatel tuto možnost využít, uvede v nabídce seznam poddodavatelů, který bude obsahovat identifikační údaje poddodavatele, pokud je mu znám, a popis části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit.

21) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu stanoví dodavatel v rozsahu a dle údajů této zadávací dokumentace vč. všech jejích příloh jako cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

22) Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede zadavatel, přičemž nabídky budou hodnoceny podle jediného hodnoticího kritéria, kterým je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

23) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, která je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek. Obsah smlouvy může dodavatel doplnit pouze ve vyznačených částech. Dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy na veřejnou zakázku musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, případně osobou dodavatele zastupující. Dodavatel je poté povinen podepsaný návrh smlouvy na veřejnou zakázku učinit nedílnou součástí své nabídky.

24) Podmínky a požadavky na jednotné zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel **v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1>)**.

Dodavatelé, kteří hodlají podat nabídku, se musejí registrovat v systému NEN. Registrace dodavatele slouží k vytvoření účtu, prostřednictvím kterého bude následně dodavatel vystupovat vůči zadavateli v zadávacím řízení.

Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (návrh smlouvy musí být podepsán), musí být v originále podepsána dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět plnění. Zadavatel nepřipouští dílčí řešení veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí toho účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky – řazení níže uvedeným způsobem:

- k) Identifikační údaje dodavatele, údaj o osobě oprávněné zastupovat dodavatele a seznam dokumentů obsažených v nabídce;
- l) návrh smlouvy na veřejnou zakázku (Příloha č. 1)
- m) doklady prokazující splnění kvalifikace - Čestná prohlášení (Příloha č. 2 této výzvy)
- n) informace o využití poddodavatele (dle bodu 7)
- o) ostatní dokumenty, které mají dle dodavatele tvořit obsah nabídky.

25) Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne 17. 9. 2025 v 10:00 hod.

26) Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- f) změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům způsobem, jakým byla zadávací dokumentace zveřejněna;
- g) vyloučit dodavatele, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace;
- h) zrušit výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, a to i bez udání důvodů;
- i) ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob; dodavatel je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky. To platí i v případě zrušení výběrového řízení.

Vybraný dodavatel (a případní poddodavatelé) je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).

Účastník bere na vědomí, že Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na <https://www.pardubice.eu/>

V Pardubicích 28. 8. 2025

.....
Filip Šťastný, starosta

Přílohy zadávací dokumentace:

- 1) *Smlouva o dílo*
- 2) *Čestné prohlášení o splnění kvalifikace*
- 3) *Studie regenerace panelového sídliště nábr. Závodu míru*

SMLOUVA O DÍLO

č. objednatele: č.

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I
Se sídlem: U Divadla 828
530 02 Pardubice
Zastoupený: Filipem Šťastným, starostou městského obvodu
IČ: 00274046 **DIČ:** CZ00274046
bankovní spojení: MONETA Money bank a.s.
číslo účtu: 246670258/0600

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:
Se sídlem:
IČ: **DIČ:**
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

5. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení projektové dokumentace

„PD – Regenerace sídliště nábr. Závodu míru Parkoviště mezi čp. 1883 a 1884“

Zpracování projektové dokumentace ve stupni pro stavební povolení a provedení stavby, včetně inženýrské činnosti pro získání vyjádření DOSS pro podání žádosti o stavební povolení. Jedná se o rekonstrukci parkoviště zpevněných i nezpevněných ploch, dle zpracované studie (viz příloha).

Součástí plnění je geodetické zaměření, nezbytné průzkumy, dokumentace ve stupni SpD a DPS, inženýrská činnost pro stavební řízení, soupis prací s výkazem výměr, kontrolní rozpočet. Zpracování žádosti pro stavební povolení a její podání u Stavebního úřadu Magistrátu města Pardubic. Přeložky inženýrských sítí (mimo VO) nejsou v cenové nabídce předpokládány.

Počet paré dokumentace: 4 x tištěné, 1 x elektronicky.

6. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit dokumentaci svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínu, rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě, ve věcném rozsahu vymezeném zadávací dokumentací tak, aby byla způsobilá k využití k předpokládanému účelu vymezenému touto smlouvou. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a předanou dokumentaci v souladu s touto smlouvou převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této smlouvě o dílo.

7. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provedení předmětu smlouvy a ke zdárnému a kompletnímu dokončení dokumentace včetně potřebných projednání.
8. Objednatel na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací může upřesnit rozsah a způsob provedení prací. Zhotovitel bude rozpracovaný projekt v průběhu jeho provádění konzultovat s objednatelem tak, jak dále upraveno touto smlouvou.

II. Termín a místo plnění

5. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět smlouvy v termínu:
termín zahájení: **ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**
požadovaný termín dokončení a předání DÍLA: **do 31. 5. 2026**
6. Místem vstupního jednání a předání předmětu díla je sídlo objednatele – městský obvod Pardubice I, ul. U Divadla 828, Pardubice.
7. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace předmětu smlouvy došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některého z účastníků (vyšší moc), prodlužuje se termín plnění o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu. Nesplní-li tuto povinnost, není oprávněna se těchto okolností dovolávat. Přesáhne-li doba trvání prodlení na straně zhotovitele z těchto důvodů 30 dnu, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
8. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejich povinností stanovených touto smlouvou, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.

III. Cena za DÍLO

6. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení předmětu smlouvy je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

Celková cena DÍLA (bez DPH)	, - Kč
DPH 21%	, - Kč
Celková cena DÍLA včetně DPH	, - Kč
(slovy: korun českých)	

7. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před realizací změn předmětu smlouvy písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku ke smlouvě. Veškeré práce, které by zhotovitel provedl nad rámec předmětu smlouvy, aniž by byl uzavřen tento dodatek, není objednatel povinen zhotoviteli uhradit.
8. Jako podklad pro stanovení případných změn cen předmětu smlouvy bude sloužit cenová úroveň odvozená nabídkové ceny a velikosti příslušné části předmětu díla.
9. Změna výše ceny je přípustná v části ceny odpovídající DPH za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce a dodávky, které jsou předmětem této smlouvy, a to o částku odpovídající rozdílu mezi sazbou DPH platnou ke dni podpisu této smlouvy a sazbou DPH platnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
10. Překročení výše ceny bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH nebo na základě písemného dodatku uzavřeného v důsledku skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací.

IV. Placení DÍLA a fakturace

9. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy
10. Pro fakturování a placení se smluvní strany dohodly, že právo na zaplacení vznikne zhotoviteli teprve po řádném dokončení kompletních PD bez vad a nedodělků a po jeho protokolárním předání a převzetí objednatelem oddílu II. čl. IV. této smlouvy. Splatnost faktury bude 21 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.
11. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
12. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
13. Úhrada provedených změn a víceprací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této smlouvě o dílo.
14. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny obvyklé náležitosti platebních dokladů, zejména:
 - označení faktury a číslo,
 - obchodní název a sídlo objednatele a zhotovitele, jejich IČ a DIČ
 - předmět plnění a den splnění,
 - den vystavení faktury a lhůtu splatnosti,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,
 - fakturovanou částku a další náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH včetně razítka zhotovitele a podpisu oprávněné osoby zhotovitele,
 - jako přílohu soupis skutečně provedených prací odsouhlasený technickým zástupcem objednatele,
 - údaje pro daňové účel
 - jako přílohu oboustranně odsouhlasený protokol o předání a převzetí DÍLA a zápis o odstranění vad a nedodělků.
15. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v oddílu I., čl. IV. 6, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta faktury objednateli.
16. Za okamžik úhrady se považuje okamžik odepsání hrazené částky z účtu objednatele.

Oddíl II. **Realizace DÍLA**

I. Kvalifikační podmínky

2. Zhotovitel se zavazuje sjednané dílo provést s odbornou péčí v rozsahu odpovídajícímu předpokládanému účelu a využití za dodržení kvalitativních podmínek a jakosti ve smyslu příslušných ČSN a prováděcích předpisů. Práce mohou být prováděny pouze kvalifikovanými pracovníky a firmami, které se mohou prokázat příslušnou kvalifikací.

II. Povinnosti zhotovitele

10. Před zahájením prací na projektové dokumentaci bude provedeno vstupní jednání k vyjasnění záměru objednatele a před dokončením bude projednána s objednatelem konečná verze dokumentace.
11. SpD, DPS – dokumentace pro povolení dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění. Vypracování projektové dokumentace pro povolení v obsahu a rozsahu podle nové prováděcí vyhlášky o dokumentaci staveb, včetně všech příslušných souvisejících profesí a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, s podrobným položkovým rozpočtem prací s uvedením použitého ceníku.
12. Inženýrská činnost SpD – zajištění všech souhlasných stanovisek dotčených subjektů a dotčených orgánů státní správy, projednání s vlastníky přilehlých pozemků včetně zajištění pravomocného rozhodnutí stavebního úřadu v rámci stavebního řízení na základě plné moci vydané Objednatelem.
13. Geodetické zaměření stávajícího stavu a ostatní práce nutné k provedení předmětu díla zahrnul dodavatel do jeho celkové ceny.
14. Objednatel má právo průběžné kontroly prováděných prací na předmětu díla.
15. Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění předmětu díla svolávat koordinační schůzky nad prováděním dokumentace, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání koordinačních schůzek budou předem dohodnuty s technickým zástupcem objednatele při vstupním jednání. O průběhu každé koordinační schůzky pořídí zhotovitel zápis.
16. Součástí předmětu veřejné zakázky je také poskytnutí autorského dozoru při následné realizaci dodaného projektu.
17. PD musí splňovat požadavky vyplývající z platného stavebního zákona a zákona o pozemních komunikacích a jejich prováděcích vyhlášek.
18. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu jím způsobenou Objednateli a třetím osobám v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1,000.000,-Kč. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání Smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Zhotovitel rovněž garantuje platnost obdobných smluv i u svých poddodavatelů.

III. Součinnost objednatele

2. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit koordinačních schůzek a na tyto schůzky vysílat svého zplnomocněného zástupce.

IV. Předání a převzetí DÍLA

2. Dílo se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má dílo drobné vady, i vady nebránící využití, je objednatel oprávněn dílo nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla.

za objednatele: Ing. Gabriela Křížková, tajemnice úřadu městského obvodu
za zhotovitele:

Oddíl III. Vlastnictví k DÍLU, vady a záruky

I. Vlastnické právo k DÍLU a nebezpečí škody

3. Vlastnictví k dílu přechází na objednatele zaplacením a způsobem dohodnutým v této smlouvě o dílo
4. Zhotovitel dává souhlas s využitím provedeného a předaného díla objednatelem pro další potřeby objednatele, zejm. jako podklad pro zpracování dalších stupňů dokumentace, pro pořizování kopií a předložení DÍLA žadatelům o informace dle zák. č. 106/1999 a za účelem veřejných prezentací DÍLA.

II. Záruční lhůty

5. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost díla záruku v délce **36 měsíců** ode dne konečného předání a převzetí díla či odstranění vad nedodělků uvedených v protokole o konečném předání a převzetí díla v případě, že bylo dílo převzato s vadami.
6. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět díla využívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
7. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání díla k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
8. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad, na jejichž odstranění objednatel uplatní nárok.

III. Vady díla

11. Odpovědnost za vady díla se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními občanského zákoníku.
12. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady díla je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady díla.
13. Reklamáce musí být uplatněna písemnou formou a to doporučeným dopisem. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést v čem spočívají, sdělit, jaký nárok z odpovědnosti za vady uplatňuje, a stanovit lhůtu pro jejich odstranění, nebyl-li uplatněn jiný nárok.
14. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady v podobě požadavku na odstranění vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dnů od prokazatelného doručení písemného oznámení vad a práce provést ve lhůtě stanovené dohodou smluvních stran.
15. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření do 48 hodin po jejím obdržení (tato lhůta neběží během dnů volna, klidu a státem uznaných svátků.) Nesplní-li tuto povinnost, má se za to, že reklamovanou vadu a nárok z této vady uplatněný objednatel uznává.
16. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady prostřednictvím jiné právnické nebo fyzické osoby na náklady zhotovitele.
17. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady, tak aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
18. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelům v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
19. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
20. Na reklamovanou vadu se hledí jako na vadu, za kterou zhotovitel odpovídá, dokud zhotovitel neprokáže opak.

Oddíl IV.

I. Sankce

10. V případě prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit projektové dokumentace a s jejích řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutých termínech objednateli uvedených v oddíle I. článku II. odst. 1. této SOD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí díla upravuje oddíl II. čl. IV. této smlouvy o dílo.
11. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v dohodnutém termínu, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení a reklamovanou vadu.
12. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
13. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením daňových dokladů zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
14. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou reklamovanou vadu a každý započatý kalendářní den prodlení.
15. Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši odpovídající částce, kterou bude objednatel ve formě vícenákladů povinen uhradit zhotoviteli stavby, jež je předmětem projektové dokumentace dle této smlouvy, a to z důvodu vad projektantem zpracované projektové dokumentace.
16. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
17. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.
18. V případě, že zhotovitel po podpisu smlouvy odstoupí od smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny díla.

II. Odstoupení od smlouvy

6. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou, v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou a v případě, že bude příslušným insolvenčním soudem pravomocně rozhodnuto o úpadku zhotovitele či insolvenční návrh bude odmítnut pro nedostatek majetku zhotovitele. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejm. neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících s této smlouvy.
7. Neprovádí-li zhotovitel dílo řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že zhotovitel neplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
8. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem prokazatelného doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Vzájemné nároky účastníků této smlouvy se v případě ukončení platnosti této smlouvy některým ze způsobů bodu 1. a 2. tohoto oddílu budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací.
9. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací v důsledku odstoupení od smlouvy a tím pádem nutnosti dokončení díla jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínu dokončení díla.
10. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky účastníků na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání smlouvy vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

10. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah díla či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Zhotoviteli nenáleží finanční či jiné odškodnění za vynaložené náklady vzniklé členěním nebo úpravou rozsahu díla (mimo dodatečných požadavků objednatele), případně odstoupením od smlouvy ze strany objednatele z důvodu nerealizace díla před jeho započítím.
11. Zadávání případných víceprací bude realizováno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
12. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
13. Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv Statutárním městem Pardubice – městským obvodem Pardubice I, se sídlem Pardubice, U Divadla 828, PSČ 530 02, IČ: 00274046. Souhlas uděluje zhotovitel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
14. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
15. Smluvní strany se dohodly, že městský obvod bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy městský obvod bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
16. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
17. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
18. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.

V Pardubicích dne.....

V Pardubicích dne.....

.....
za objednatele

Filip Šťastný

starosta městského obvodu Pardubice I

.....
za zhotovitele

Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu

Dodavatel:

Sídlo:

IČO:

Osoba oprávněná jednat:

1. Prohlašuji tímto, že pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „PD – Regenerace sídliště nábr. Závodu míru Parkoviště mezi čp. 1873 a 1884“ splňuji základní způsobilost obdobně jako dle ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

Způsobilým není dodavatel, který:

- f) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- g) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- h) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- i) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- j) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. Prohlašuji tímto, že pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „PD – Regenerace sídliště nábr. Závodu míru Parkoviště mezi čp. 1883 a 1884“ splňuji profesní způsobilost obdobně jako dle ust. 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) zákona o zadávání veřejných zakázek ve smyslu zadávacích podmínek.

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat

Seznam významných služeb

Dodavatel:

Sídlo:

IČO:

Osoba oprávněná jednat:

Pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „PD – Regenerace sídliště nábr. Závodu míru Parkoviště mezi čp. 1883 a 1884“ prokazují technickou kvalifikaci obdobně jako dle ust. § 79 odst. 2 písm. a)/b) zákona o zadávání veřejných zakázek předložením tohoto seznamu významných služeb:

Název zadavatele	Označení zakázky + stručný popis	Cena zakázky	Období realizace zakázky	Kontaktní osoba zadavatele

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat

Čestné prohlášení dodavatele o splnění dalších podmínek stanovených v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu

Dodavatel:

Sídlo:

IČO:

Osoba oprávněná jednat:

1. V rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „PD – Regenerace sídliště nábr. Závodu míru Parkoviště mezi čp. 1883 a 1884“ tímto prohlašuji, že:

- f) veškeré údaje uvedené v nabídce a doklady v nabídce předkládané jsou pravdivé, věrohodné a odpovídají skutečnosti;
- g) jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že jsou mi veškerá ustanovení srozumitelná a jasná, před podáním nabídky byla vyjasněna veškerá sporná ustanovení a případné nejasnosti se zadavatelem;
- h) nabídková cena je konečná, v průběhu výběrového řízení se nezmění a jsou v ní zohledněny všechny závazky, které pro vybraného dodavatele budou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku;
- i) jsem neuzavřel a neuzavřu zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
- j) nikdo z členů statutárního orgánu dodavatele nebyl v pracovněprávním, funkčním nebo obdobném poměru k zadavateli.

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat

MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE 1

Zadávací podmínky a výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (VZMR)

VŘ 18/2025 „Rámcová smlouva – kácení a řez dřevin“

zadávanou podle směrnice č. 12 – Zadávací řád zakázek malého rozsahu (služby)

27) Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I
Sídlo:	Pardubice 530 02, U Divadla 828
IČ:	00274046
DIČ:	CZ00274046
Oprávněný zástupce:	Filip Šťastný, starosta městského obvodu
Telefon:	466 046 009
E-mail:	filip.stastny@umo1.mmp.cz
Web:	pardubice.eu
Datová schránka:	5hpbxbt
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1
Systémové číslo veřejné zakázky:	N006/25/V00028839
Druh zadávacího řízení:	Otevřená výzva

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky: Ing. Gabriela Křížková

Tel.: 466046007, 737276380; e-mail: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu sjednanou rámcovou smlouvou s názvem „Rámcová smlouva – kácení a řez dřevin“

Zadavatel předpokládá, že před podáním nabídky v rámci shora uvedené veřejné zakázky dodavatel pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě, resp. v zadávacích podmínkách, vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

28) Předmět veřejné zakázky:

Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním účastníkem, jehož nabídka bude v zadávacím řízení jako nejvýhodnější. Zadavatel bude poptávat služby na základě uzavřené rámcové smlouvy průběžně po celou dobu jejího trvání na základě odeslání dílčích objednávek vybranému dodavateli. Bližší postup pro uzavírání dílčích objednávek je obsažen v rámcové smlouvě, přičemž dílčí objednávka je platná od jejího potvrzení (akceptace) ze strany vybraného dodavatele, a účinná ode dne jejího uveřejnění v registru smluv.

Předmětem plnění veřejné zakázky na uzavření rámcové smlouvy bude poskytování služeb dle této zadávací dokumentace a jejích příloh. Na základě rámcové smlouvy bude zadavatel zadávat vybranému dodavateli jednotlivé dílčí zakázky na poskytnutí služeb dle aktuálních potřeb

zadavatele. Vybraný dodavatel bude povinen zajistit komplexní poskytnutí poptávaných služeb, včetně prostředků a vybavení potřebných k jejich poskytnutí.

Předmět plnění je podrobněji specifikován v příloze č. 1 Zadávací dokumentace – Rámcová smlouva a jejích přílohách.

Dodavatelé podají svoji nabídku na celý předmět veřejné zakázky, jak je požadováno v zadávací dokumentaci. Nabídky na plnění pouze na části předmětu veřejné zakázky nebudou přijaty. Veřejná zakázka tedy není dělena na části.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky: Kód CPV: 77211400-6 Kácení stromů

29) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1,400.000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být na základě Rámcové dohody zadány. Předpoklad čerpání je odhadnut na

rok 2025 ve výši 350 tis. Kč bez DPH;

rok 2026 ve výši 700 tis. Kč bez DPH;

rok 2027 ve výši 350 tis. Kč bez DPH.

30) Doba a místo plnění:

Zahájení: po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku (předpoklad 9/2025)

Termín dokončení: do 6/2027

Místo plnění: Pardubice – území městského obvodu Pardubice I

31) Požadavky na kvalifikaci, prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže:

- g) základní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- h) profesní způsobilosti obdobně jako dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- i) technické kvalifikace obdobně jako dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek,

Splnění požadované kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel může k prokázání kvalifikace využít také jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (dle ust. § 87 zákona o zadávání veřejných zakázek), výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle ust. § 226 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek), platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle ust. § 233 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek) apod.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou dodavatele.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neobnovil svou způsobilost účastníka zadávacího řízení obdobně jako podle ust. § 76 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Dodavatelé v nabídce předkládají čestné prohlášení o splnění kvalifikace.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může **od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.**

Účastníci výběrového řízení, kteří v rámci nabídky nepředloží alespoň čestné prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2), budou zadavatelem vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení.

VII. Základní způsobilost obdobně jako dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek

Způsobilým není dodavatel, který:

- k) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- l) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- m) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- n) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- o) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- m) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. a), resp. dle ust. § 74 odst. 2 a 3,
- n) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- o) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- p) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. c),
- q) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. d),
- r) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu ke kritériu obdobnému jako dle ust. § 74 odst. 1 písm. e).

VIII. Profesní způsobilosti obdobně jako dle ust. 77 zákona o zadávání veřejných zakázek

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit čestným prohlášením):

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

Za doklad prokazující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky bude považován doklad: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Zadavatel uzná za průkaz oprávnění k podnikání v požadovaném předmětu rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v předmětu (či předmětech), který bude zadavatelem požadovanému předmětu obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

IX. Technická kvalifikace obdobně jako dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek

	Zadavatel požaduje, aby se na realizaci zakázky podílely následující osoby splňující uvedené požadavky zadavatele:	Způsob prokázání:
1.	<u>osoba vedoucího realizace zakázky:</u> (i) vysokoškolské vzdělání lesnického nebo zahradnického směru nebo úplné středoškolské vzdělání lesnického nebo zahradnického směru,	Čestné prohlášení o odborném personálu (příloha č. 2), který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele.

	Zadavatel požaduje, aby se na realizaci zakázky podílely následující osoby splňující uvedené požadavky zadavatele:	Způsob prokázání:
	(ii) minimálně 3 roky praxe v oboru, jde-li o absolventa vysoké školy/minimálně 5 let praxe v oboru, jde-li o absolventa střední školy.	
2.	<u>další osoby podílející se na realizaci zakázky:</u> min. 1 osoba, která je držitelem dokladu o odborné způsobilosti k provádění prací ve výškách, min. 1 osoby, které jsou držitelem dokladu o odborné způsobilosti pro práce s motorovou pilou, min. 1 osoba, která je držitelem dokladu o odborné způsobilosti pro osobu dendrologa – osoba znalá problematiky v oblasti dendrologie, která bude zajišťovat, že při kácení a řezu prováděném v rámci plnění zakázky bude postupováno v souladu s platnými předpisy v péči o dřeviny. Zároveň bude garantem, že při práci na dřevinách nedojde k jejich záměně a porušení technologických postupů. Min. 1 osoba, která je držitelem alespoň certifikace Český certifikovaný arborista - stromolezec, případně ETW	Čestné prohlášení o odborném personálu (příloha č. 2), který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že jsou osoby uvedené v levém sloupci tohoto bodu této tabulky držiteli uvedených dokladů. Doložení platného certifikátu Českého certifikovaného arboristy - stromolezec / ETW u vybrané osoby.

	Zadavatel požaduje praxi dodavatele spočívající v realizaci:	Způsob prokázání:
a)	min. 3 zakázky , jejichž předmětem bylo kácení stromů nebo jejich ořezy	Seznam poskytnutých služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (příloha č.2).

V níže uvedené tabulce jsou uvedeny minimální požadavky zadavatele na nástroje, pomůcky, provozní a technická zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

K zajištění dostatečného technického vybavení pro realizaci služeb	Způsob prokázání
Je dodavatel povinen disponovat níže uvedeným minimálním množstvím stavebních strojů a o následující typové tvorbě a parametrech: • 2 ks motorové pily • 1 ks frézy na pařezy • 1 ks štěpkovače větví a křoví • 1 ks montážní plošiny	Čestné prohlášení o technickém vybavení (příloha č. 2)

32) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude pokrývat všechny služby, jak jsou popsány v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Dodavatelé ocení všechny položky Položkového rozpočtu plnění poskytnutého v příloze č 1 Rámcové smlouvy jejich celkovými cenami bez DPH (políčka označená v tabulce žlutou výplní). Tyto jednotkové ceny položek jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny služby poskytované v rámci zakázky. Jednotkové ceny musí pokrývat všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb podle Rámcové smlouvy. Cena za poskytnuté služby bude hrazena dle skutečně poskytnutého rozsahu v rámci jednotlivých dílčích plnění zadaných na základě dílčích objednávek. Při uzavírání dílčích objednávek

bude dodavatel oprávněn nabídnout zadavateli nižší jednotkové ceny, než jaké uvedl v nabídce, ale nebude oprávněn nabídnout cenu vyšší.

Cena za odkoupený vytěžený materiál se proti nabídkové ceně nezapočítává a nabídkovou cenu tak nijak neovlivňuje.

33) Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomické výhodnosti, kdy hodnotící komise bude hodnotit nabídky a stanoví jejich pořadí podle těchto dílčích hodnotících kritérií a jejich vah (dle přílohy č. 1 Rámcové smlouvy):

Pořadové číslo kritéria	Dílčí hodnotící kritérium	Váha bodů v %
	Kácení stromů	
1	Postupné kácení s volnou dopadovou plochou průměru na pařezu (součet hodnot za položky č. 16 – 20)	15
2	Postupné kácení s překážkou v dopadové ploše průměru na pařezu (součet hodnot za položky č. 11 – 15)	12
4	Použití vysokozdvížné plošiny (součet hodnot za položky č. 23)	8
5	Kácení volné (součet hodnot za položky č. 6 – 10)	8
6	Likvidace dřevní hmoty (součet hodnot za položky č. 22)	6
10	Kácení s přetažením (součet hodnot za položky č. 1 – 5)	5
13	Štěpkování (součet hodnot za položky č. 21)	3
	Pařezy – úprava, odstranění	
3	Odstranění pařezu (součet hodnot za položky č. 29 – 33)	11
14	Odstranění pařezu frézováním bez pohybu mechanizace na ploše vegetace (součet hodnot za položky č. 34 – 38)	3
16	Úprava pařezu seříznutím (součet hodnot za položky č. 24 – 28)	2
	Řezy dřevin	
7	Lokální redukce (součet hodnot za položky č. 48 -53)	6
8	Bezpečnostní řez (součet hodnot za položky č. 42 – 47)	5
9	Zdravotní řez (součet hodnot za položky č. 60 – 65)	5
12	Obvodové redukce, sesazení sekundární koruny (součet hodnot za položky č. 54 – 59)	4
15	Řez na hlavu (součet hodnot za položky č. 39 – 41)	2
11	DIO (součet hodnot za položky č. 66 – 70)	5

Dílčí hodnotící kritérium

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle dílčího hodnotícího kritéria (dle výše uvedené tabulky), která vznikne násobkem 100 a poměrem ceny bez DPH nabídky nejvýhodnější k ceně bez DPH uvedené uchazečem v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy (nabídky hodnocené).

Bodové hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií bude tedy určeno podle následujícího vzorce:

$$BHNK = \frac{\text{CenaMIN}}{\text{Cena}} \times 100$$

kde

BHNK Bodová hodnota nabídky dle dílčího kritéria

Cena Cena hodnocené nabídky

CenaMIN Cena nejvýhodnější nabídky

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

34) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, která je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek. Obsah smlouvy může dodavatel doplnit pouze ve vyznačených částech. Dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy na veřejnou zakázku musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, případně osobou dodavatele zastupující. Dodavatel je poté povinen podepsaný návrh smlouvy na veřejnou zakázku učinit nedílnou součástí své nabídky.

35) Použití poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel realizoval následující části zakázky vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů.

36) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel **v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/pardubice1>).**

Dodavatelé, kteří hodlají podat nabídku, se musejí registrovat v systému NEN. Registrace dodavatele slouží k vytvoření účtu, prostřednictvím kterého bude následně dodavatel vystupovat vůči zadavateli v zadávacím řízení.

Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (návrh smlouvy musí být podepsán), musí být v originále podepsána dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět plnění. Zadavatel nepřipouští dílčí řešení veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí toho účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky – řazení níže uvedeným způsobem:

- p) Identifikační údaje dodavatele, údaj o osobě oprávněné zastupovat dodavatele a seznam dokumentů obsažených v nabídce;
- q) Doklady prokazující splnění kvalifikace - Čestná prohlášení (Příloha č. 1 této výzvy)
- r) návrh smlouvy na veřejnou zakázku (Příloha č. 2) včetně vyplněných příloh smlouvy na veřejnou zakázku
- s) Ostatní dokumenty, které mají dle dodavatele tvořit obsah nabídky.

37) Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne 17. 9. 2025 v 10:00 hod.

38) Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- k) změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu

zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům způsobem, jakým byla zadávací dokumentace zveřejněna;

- l) vyloučit dodavatele, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace;
- m) zrušit výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, a to i bez udání důvodů;
- n) ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob; dodavatel je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost.
- o) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení. Všichni dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky. To platí i v případě zrušení výběrového řízení.

Vybraný dodavatel (a případní poddodavatelé) je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).

V Pardubicích 28. 8. 2025

.....
Filip Šťastný

Přílohy zadávací dokumentace:

- 1) Rámcová smlouva vč. Přílohy č. 1 (soupis prací)*
- 2) Čestné prohlášení o splnění kvalifikace*
- 3) Závazek k odkoupení vytěženého materiálu*

Rámcová smlouva Kácení stromů a řez dřevin

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen občanský zákoník)

Smluvní strany

1. Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I

sídlo: Pardubice, ul. U Divadla 828, PSČ 530 02
IČ: 00274046
DIČ: CZ00274046
Zastoupený: Filipem Šťastným, starostou
Kontaktní osoba: Ing. Gabriela Křížková
Tel.: 737 276 380
e-mail: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz
(dále jen „MO Pardubice I“)

a

2. Dodavatel:

Se sídlem:
Zastoupen:
Jednající:
IČ: DIČ:
společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „dodavatel“)

dle vlastního prohlášení k právním úkonům způsobilí,
uzavírají dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu:

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Rámcová smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku VŘ 18/2025 Kácení stromů a řez dřevin.

II. Předmět rámcové smlouvy

- 2.1 Předmětem Rámcové smlouvy je závazek Dodavatele dodávat (resp. poskytovat) MO Pardubice I na základě jednotlivých dílčích objednávek sjednaných na základě Rámcové smlouvy a způsobem v Rámcové smlouvě stanoveným řádně a včas plnění specifikované v příloze č. 1 Rámcové dohody s názvem „Specifikace Plnění“ (dále jen „Plnění“), a to vždy dle aktuálních potřeb MO Pardubice I.
- 2.2 Předmětem Rámcové smlouvy je závazek MO Pardubice I za řádně a včas dodané (poskytnuté) Plnění zaplatit Dodavateli cenu stanovenou v souladu s čl. V. Rámcové dohody.
- 2.3 Rámcová dohoda nezakládá povinnost MO Pardubice I odebrat jakékoliv závazné množství Plnění od Dodavatele.
- 2.4 Dodavatel se zavazuje dodat Plnění prostě jakýchkoliv právních či faktických vad.

- 2.5 Dodavatel se zavazuje dodávat Plnění v jakosti a kvalitě uvedené v příloze č. 1 Rámcové smlouvy, minimálně však v jakosti a kvalitě odpovídající účelu, k němuž se dodávané Plnění obvykle užívá.
- 2.7 Dodavatel je povinen MO Pardubice I dodat a odevzdat spolu s Plněním veškeré doklady a dokumenty vztahující se k Plnění, jež jsou nezbytné k řádnému užívání Plnění a k řádnému nakládání s Plněním (dále jen „Dokumentace“).

III.

Uzavírání dílčích objednávek

- 3.1 Jednotlivé dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy budou uzavírány na základě výzvy MO Pardubice I odeslané Dodavateli k poskytnutí Plnění (dále též jako „**dílčí objednávka**“), a odeslání potvrzení (akceptace) dílčí objednávky ze strany Dodavatele.
- 3.2 MO Pardubice I se zavazuje zaslat Dodavateli dílčí objednávku jedním z následujících způsobů:
- elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele;
 - do datové schránky Dodavatele.
- 3.3 Dílčí objednávka musí obsahovat minimálně:
- popis (specifikace) objednávaného druhu Plnění v souladu s přílohou č. 1 Rámcové smlouvy;
 - požadované množství Plnění;
 - místo dodání Plnění;
 - termín dodání Plnění.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne obdržení dílčí objednávky její přijetí MO Pardubice I potvrdit. Dodavatel se zavazuje oznámit přijetí dílčí objednávky MO Pardubice I jedním z následujících způsobů:
- elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní e-mailovou adresu MO Pardubice I;
 - do datové schránky MO Pardubice I.
- 3.5 Porušení povinnosti Dodavatele potvrdit ve stanovené lhůtě přijetí dílčí objednávky nemá za následek zánik povinnosti Dodavatele dodat MO Pardubice I poptávané Plnění řádně a včas dle dílčí objednávky.
- 3.6 V případě, že Dodavatel nepotvrdí přijetí dílčí objednávky ve lhůtě stanovené ve čl. 3.4 Rámcové smlouvy, dílčí objednávka se považuje za přijatou Dodavatelem uplynutím 3. (třetího) pracovního dne po dni prokazatelného doručení Dodavateli.
- 3.7 V případě, že bude dílčí objednávka MO Pardubice I obsahovat chybné nebo pro řádné plnění dodavatelem nedostatečné údaje (dále také jako „**vadná objednávka**“), je Dodavatel povinen na tuto skutečnost MO Pardubice I písemně upozornit doručením datové zprávy na e-mailovou adresu MO Pardubice I, ze které byla Dodavateli tato dílčí objednávka doručena nebo doručením datové zprávy do datové schránky MO Pardubice I, a to do konce lhůty pro potvrzení přijetí (akceptace) objednávky stanovené v odstavci 3.4 Rámcové smlouvy. V případě, že je dílčí objednávka skutečně stížena vadou, platí, že MO Pardubice I je po informování Dodavatelem povinno zaslat Dodavateli novou opravenou dílčí objednávku (a po jejím doručení opětovně běží lhůta dle odst. 3.4 Rámcové smlouvy) nebo informaci, že na plnění uvedené ve vadné objednávce již netrvá (zneplatnění (storno) vadné objednávky). Pokud dílčí objednávka přes písemné upozornění Dodavatele ve skutečnosti stížena vadou není, tak je Dodavatel po písemném oznámení této skutečnosti ze strany MO Pardubice I povinen potvrdit přijetí (akceptaci) této objednávky bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po doručení tohoto oznámení Dodavateli. Při postupu dle předcházející věty se čl. 3.6 Rámcové smlouvy uplatní obdobně, pouze na místo třetího pracovního dne od doručení se použije následující pracovní den od doručení Dodavateli.

IV.

Místo a termín plnění

- 4.1 Místo dodání: Konkrétní místo plnění bude uvedeno vždy v dílčí objednávce.

4.2 Termín dodání:

Dodavatel se zavazuje dodat Plnění MO Pardubice I v termínu stanoveném vždy v dílčí objednávce.

4.3 Oprávněná osoba MO Pardubice I potvrdí Dodavateli dodání (poskytnutí) Plnění podpisem předávacího protokolu, dodacího listu nebo jiného obdobného dokladu (dále jednotně jako „Předávací protokol“).

V.

Cena a platební podmínky

5.1 MO Pardubice I se zavazuje Dodavateli zaplatit za Plnění dodávané (poskytované) na základě dílčích objednávek cenu určenou podle jednotkových cen Plnění uvedených v příloze č.1 Rámcové smlouvy („Položkový rozpočet Plnění“). Cena Plnění dodaného na základě dílčí objednávky bude vypočtena dle jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 Rámcové smlouvy za dodání jedné položky daného druhu Plnění vynásobené skutečně poskytnutým množstvím daného druhu Plnění (dále jako „Cena Plnění“).

5.2 Jednotkové ceny za Plnění uvedené v příloze č. 1 Rámcové smlouvy jsou konečné a závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.

5.3 Cena bude uhrazena bankovním převodem na bankovní účet zhotovitele, specifikovaný v záhlaví této smlouvy, popř. jiný účet sdělený objednateli zhotovitelem, po řádném provedení jednotlivé údržby na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu, její přílohou musí být položkový seznam skutečně provedených prací dle výše uvedeného Plnění. Fakturu lze zaslat elektronicky na e-mail: faktury@umo1.mmp.cz

5.4 MO Pardubice I se zavazuje zaplatit dohodnutou Cenu Plnění po řádném a úplném dodání Plnění na základě dílčí objednávky. Právo vystavení daňového dokladu (dále jen „Faktura“) tak vzniká Dodavateli vždy po řádném a úplném splnění dílčí smlouvy potvrzeném sepsáním Předávacího protokolu.

5.5 Dodavatel se zavazuje vystavit Fakturu nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne řádného převzetí celého Plnění na základě dílčí objednávky ze strany MO Pardubice I.

5.6 Den splatnosti řádně vystavené Faktury musí následovat nejdříve 14 (čtrnáct) kalendářních dní po dni doručení Faktury MO Pardubice I.

5.7 MO Pardubice I neposkytuje Dodavateli žádné zálohy na plnění Rámcové smlouvy.

5.8 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové smlouvy nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH (dále jen „Nespolehlivý plátec“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat MO Pardubice I do 3 (tří) kalendářních dnů. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí MO Pardubice I Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude MO Pardubice I uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o úhradě této DPH příslušnému správci daně.

5.9 MO Pardubice I je oprávněn Fakturu ve lhůtě splatnosti Dodavateli vrátit a nehradit ji, jestliže:

- Faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje o Ceně Plnění;
- Faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- Dodavatel nemá bankovní účet uvedený na Faktuře řádně registrovaný v databázi „Registrů plátců DPH“.

5.10 Vrácením Faktury Dodavateli se ruší povinnost úhrady dané Faktury v původně stanovený den její splatnosti. Dodavatel je povinen vystavit novou Fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou smlouvou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručení opravené Faktury MO Pardubice I a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

5.11 Faktury se pro účely Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích objednávek považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované částky z bankovního účtu MO Pardubice I ve prospěch účtu Dodavatele.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

6.1 Práva a povinnosti Dodavatele:

- 6.1.1 Dodavatel se zavazuje dodávat (poskytovat) Plnění v souladu s nabídkou Dodavatele, kterou je vázán po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu a všemi podmínkami a požadavky MO Pardubice I uvedenými v Rámcové smlouvě a v příslušné dílčí objednávce;
- 6.1.2 Dodavatel je povinen postupovat při plnění Rámcové smlouvy a dílčích objednávek s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy MO Pardubice I a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Rámcové smlouvy, které MO Pardubice I Dodavateli poskytl; Dodavatel je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců nebo jiných určených osob na pracovních schůzkách;
- 6.1.3 Dodavatel se zavazuje, že dodávané Plnění nebude zatíženo jakýmkoli právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro MO Pardubice I vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran; v opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky a náklady takového porušení práv třetích osob;
- 6.1.4 Dodavatel se zavazuje informovat MO Pardubice I o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové smlouvy anebo dílčích objednávek; Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit MO Pardubice I veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na podmínky plnění Rámcové smlouvy nebo dílčích objednávek, zejména je Dodavatel nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů povinen písemně oznámit MO Pardubice I změny své majetkové struktury, změnu své právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení s Dodavatelem a prohlášení úpadku Dodavatele;
- 6.1.5 Dodavatel se zavazuje informovat MO Pardubice I bezodkladně, nejpozději však do 3 (tří) kalendářních dnů, o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění Rámcové smlouvy nebo dílčích objednávek (byť by za ně Dodavatel neodpovídal), o vznesených požadavcích orgánů veřejné moci (státního dozoru) a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly nepříznivě ovlivnit plnění Rámcové smlouvy nebo dílčích objednávek Dodavatelem;
- 6.1.6 Dodavatel není oprávněn postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy nebo dílčí objednávky na třetí osobu. Dodavatel není oprávněn jednostranně započítat své peněžité pohledávky vůči MO Pardubice I vyplývající z Rámcové dohody a dílčí smlouvy proti peněžitým pohledávkám MO Pardubice I vůči Dodavateli;
- 6.2 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové smlouvy a dílčích objednávek uzavíraných na jejím základě pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě v souvislosti s plněním Rámcové smlouvy nebo dílčích objednávek s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nejméně ve výši 10 milionu korun českých. Dodavatel je povinen předat kopii pojistné smlouvy nebo odpovídajícího pojistného dokladu MO Pardubice I nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů od uzavření Rámcové smlouvy a dále pak na vyžádání MO Pardubice I vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti MO Pardubice I. V případě, že při činnosti prováděné Dodavatelem na základě této Rámcové smlouvy nebo dílčí objednávky dojde ke způsobení škody MO Pardubice I nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto článku Rámcové smlouvy, bude Dodavatel povinen tuto škodu uhradit z vlastních peněžních prostředků.
- 6.3 Práva a povinnosti MO Pardubice I:
- 6.3.1 MO Pardubice I se zavazuje informovat Dodavatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové smlouvy a jednotlivých dílčích objednávek;
- 6.3.2 MO Pardubice I se zavazuje zabezpečit účast zaměstnanců MO Pardubice I na pracovních schůzkách;
- 6.3.3 MO Pardubice I není povinno převzít Plnění, pokud vykazuje vady; za nepřevzaté Plnění není MO Pardubice I povinno zaplatit Dodavateli jakoukoliv úplatu (Cenu Plnění), postupuje se přitom dle čl. XI Rámcové dohody.

VII.

Registr smluv

- 7.1 Dodavatel poskytuje MO Pardubice I souhlas s uveřejněním Rámcové smlouvy a dílčích smluv uzavřených na jejím základě v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění

pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Dodavatel bere na vědomí, že uveřejnění Rámcové smlouvy a dílčích objednávek v registru smluv zajistí MO Pardubice I. Předmětem uveřejnění v registru smluv bude jak dílčí objednávka MO Pardubice I, tak její akceptace ze strany Dodavatele, a to včetně všech případně uzavřených dodatků. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Rámcové dohody a dílčích smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž jejich metadata.

- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že městský obvod bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy městský obvod bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 7.3 Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Rámcová smlouva a dílčí objednávky budou uveřejněny v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadají pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
- 7.4 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 7.5 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

VIII.

Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu

- 8.1 Zhotovitel je povinen realizovat veškerá plnění dílčích objednávek sjednaných touto rámcovou smlouvou na svůj náklad a na své nebezpečí.
- 8.2 MO Pardubice I se zavazuje provést prvotní kontrolu Plnění včetně příslušenství ihned při jeho převzetí. V případě, že Plnění vykazuje zjevné vady, není MO Pardubice I povinen Plnění převzít. MO Pardubice I v takovém případě písemně odmítne převzetí Plnění s uvedením zjevné vady (zjevných vad) a lhůty k dodání bezvadného Plnění.
- 8.3 Jestliže je vada Plnění odstranitelná, je MO Pardubice I oprávněn požadovat po Dodavateli:
 - (a) bezplatné odstranění vady nebo
 - (b) přiměřenou slevu z Ceny Plnění.
- 8.4 Jestliže je vada Plnění neodstranitelná, je MO Pardubice I oprávněno požadovat po Dodavateli:
 - (a) bezplatné dodání nového Plnění nebo chybějícího Plnění,
 - (b) přiměřenou slevu z Ceny Plnění nebo je
 - (c) oprávněno od dílčí smlouvy odstoupit.
- 8.5 Jestliže je vada Plnění vadou právní, je MO Pardubice I oprávněno požadovat po Dodavateli:
 - (a) odstranění vady Plnění tak, aby mohl Plnění nadále užívat, disponovat s ním dle svého uvážení a nebyl v dispozici s užíváním Plnění omezen třetí osobou nebo
 - (b) slevu z Ceny Plnění, nebo je
 - (c) oprávněno od dílčí smlouvy odstoupit.
- 8.6 Dodavatel se zavazuje reklamaci vady Plnění vyřídit do 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění, nebude-li v konkrétním případě ze strany MO Pardubice I stanovena lhůta delší.

IX.

Náhrada škody a smluvní pokuty

- 9.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů, Rámcové smlouvy a dílčích objednávek.
- 9.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Smluvních stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 9.3 Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
 - v případě prodlení Dodavatele s odstraněním jakékoliv reklamované vady Plnění v termínu stanoveném dle čl. VIII Rámcové smlouvy, vzniká MO Pardubice I vůči Dodavateli nárok na

smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;

- v případě, že Dodavatel poruší povinnost stanovenou v čl. 3.4 Rámcové smlouvy do 3 (tří) pracovních dnů ode dne obdržení dílčí objednávky její přijetí MO Pardubice I potvrdit, vzniká MO Pardubice I nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 9.4 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
- 9.5 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do 30 (třiceti) kalendářních dnů po obdržení výzvy druhé Smluvní strany k jejich úhradě.
- 9.6 Povinnosti k náhradě škody, k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení se Smluvní strana zproští, jestliže prokáže, že jí v plnění povinností vyplývajících z Rámcové smlouvy nebo dílčí objednávky dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ust. § 2913 NOZ (dále jako „Okolnost vylučující odpovědnost“).

X.

Dopravně inženýrská opatření

- 10.1 Dodavatel je při poskytování Plnění povinen dodržovat veškeré povinnosti a pravidla týkající se dopravně inženýrských opatření a přechodného dopravního značení, zejména postupovat v souladu s rozhodnutím příslušného silničního správního úřadu dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozhodnutí“), a stanovením příslušného správního úřadu ve smyslu zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stanovení“), a používat k označování prvky, které odpovídají veškerým technickým předpisům (především, nikoli však výlučně, označování pracovních míst na dálnicích I a II. díl, TP66 – Zásady pro označování pracovních míst na pozemních komunikacích).

XI.

Doba trvání smluvního vztahu

- 11.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (dle čl. VII) vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 11.2 Rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu ode dne nabytí její účinnosti do 30. 6. 2027.
- 11.3 Rámcová smlouva může být předčasně ukončena:
 - (a) písemnou dohodou Smluvních stran,
 - (b) odstoupením od Rámcové dohody nebo
 - (c) výpovědí.
- 11.4 Dílčí objednávka může být předčasně ukončena:
 - (a) písemnou dohodou Smluvních stran nebo
 - (b) odstoupením od smlouvy.
- 11.5 MO Pardubice I si vyhrazuje právo odstoupit od Rámcové smlouvy nebo dílčí objednávky v případě, že:
 - Dodavatel porušil Rámcovou smlouvu nebo dílčí objednávku podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;
 - Dodavatel je v prodlení s dodáním Plnění v termínu dle čl. 4.2 Rámcové dohody a příslušné dílčí smlouvy delším než 30 (třicet) kalendářních dnů, přičemž Dodavatel byl ze strany MO

Pardubice I na možnost odstoupení od Rámcové smlouvy nebo příslušné dílčí objednávky za dobu trvání prodlení alespoň jednou písemně upozorněn;

- Dodavatel je v prodlení s odstraněním jakékoliv reklamované vady Plnění po dobu delší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů, přičemž Dodavatel byl ze strany MO Pardubice I na možnost odstoupení od Rámcové smlouvy nebo příslušné dílčí objednávky za dobu trvání prodlení alespoň jednou písemně upozorněn;

- probíhá insolvenční řízení s Dodavatelem dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů;

- vůči Dodavateli bylo vedeno insolvenční řízení, v němž zároveň (a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo (b) insolvenční návrh byl zamítnut, protože majetek Dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo (c) byl konkurs zrušen proto, že majetek Dodavatele byl zcela nepostačující;

- Dodavatel vstoupil do likvidace;

- proti Dodavateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů;

11.6 Dodavatel je oprávněn od Rámcové smlouvy nebo dílčí objednávky odstoupit v následujících případech:

- MO Pardubice I poruší Rámcovou smlouvu nebo dílčí objednávku podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;

- MO Pardubice I je v prodlení s úhradou řádně vystavené Faktury za dodané Plnění po dobu delší než 30 (třicet) kalendářních dnů, přičemž Faktura nebyla Dodavateli vrácena k opravě jako vadná a Dodavatel za dobu prodlení ŘSD na možnost odstoupení alespoň jednou písemně upozornil.

11.7 Odstoupení od Rámcové smlouvy nebo dílčí objednávky musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení od Rámcové smlouvy nebo dílčí objednávky je účinné dnem jeho prokazatelného doručení druhé Smluvní straně.

11.8 Po odstoupení od Rámcové smlouvy zůstávají v účinnosti ustanovení upravující náhradu škody, smluvní pokutu, volbu rozhodného práva, volbu příslušného soudu a uveřejňování v registru smluv.

11.9 MO Pardubice I je oprávněno Rámcovou smlouvu jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Rámcová smlouva zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 2 (dva) kalendářní měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Dodavateli. Výpověď Rámcové smlouvy není dotčena platnost a účinnost dílčích objednávek uzavřených na základě Rámcové smlouvy před uplynutím výpovědní doby.

XII.

Závěrečná ustanovení

12.1 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.

12.2 Obě smluvní strany prohlašují, že si před podpisem tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek pro některou z nich.

12.3 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem ke smlouvě o dílo a potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12.4 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

12.5 Smluvní strany se dohodly, že městský obvod bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy městský obvod bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

- 12.6 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 12.7 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Přílohy a nedílné součásti smlouvy

Příloha č. 1 Položkový rozpočet Plnění (soupis prací)

Příloha č. 2 Kupní smlouva – odkoupení vytěženého materiálu (vzor)

.....
za objednatele
Filip Šťastný
starosta městského obvodu

.....
za zhotovitele

Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

Společnost:

Se sídlem:

IČ:

Jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby „Rámcová smlouva – kácení a ořez dřevin“, prokazuje splnění základní, profesní a technické způsobilosti níže uvedeným způsobem.

1. Prohlašuji místopřísežně, že jako účastník výběrového řízení o předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu splňuji základní způsobilost, neboť jsem dodavatelem:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. Dále prohlašuji místopřísežně, že jako účastník výběrového řízení o předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu splňuji rovněž profesní způsobilost, což prokáži předložením:

- e) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- f) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění. Zadavatel stanovuje splnění této kvalifikace v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky.

3. Dále prohlašuji místopřísežně, že jako účastník výběrového řízení o předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu splňuji rovněž technickou způsobilost následovně:

a) Odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Jméno a příjmení:

Roky odborné praxe v oboru:

Odborná způsobilost:

Vzdělání:

b) Uvedené služby jsem poskytoval v níže uvedeném rozsahu (název zakázky, celková cena služby, doba plnění, objednatel služeb, Místo poskytování služeb) (uved'te 3 obdobné zakázky.

- 1.
- 2.
- 3.

c) Pro účely realizace služeb disponuji nebo bude disponovat při plnění veřejné zakázky následujícím níže uvedeným technickým vybavením:

4. Dále prohlašuji místopřísežně, že jako účastník výběrového řízení o předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu mám sjednáno pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu třetí osobě (viz Rámcová smlouva čl. 6 odst. 6.2).

V..... Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem
či za účastníka výběrového řízení

ZÁVAZEK ODKOUPENÍ VYTĚŽENÉHO MATERIÁLU

[Pozn. pro dodavatele: Jednotkové ceny uvedeny v tomto formuláři jsou minimální a nelze jejich výši snižovat, dodavatel je oprávněn tyto minimální jednotkové ceny zvýšit. Zadavatel však upozorňuje, že v případě snížení těchto minimálních cen, dodavatel nedodrží zadávací podmínky a bude vyloučen ze zadávacího řízení.]

Společnost **[bude doplněno]**

se sídlem: **[bude doplněno]**

IČO: **[bude doplněno]**

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby **Rámcová smlouva - Kácení stromů a řez dřevin** (dále jen „dodavatel“), prohlašuje, že je srozuměn s tím, že v průběhu realizace shora uvedené zakázky budou vytěženy materiály, jejichž specifikace a jednotkové ceny jsou uvedeny níže v tabulce:

Materiál	Jednotková cena v Kč bez DPH/m³
Dřevo tvrdé	900,00
Dřevo měkké	800,00

Dodavatel se tímto zavazuje při respektování obecně závazných právních předpisů výše uvedený materiál (majetek Statutárního města Pardubic) od zadavatele (objednatele) odkoupit, a to ve skutečně vytěženém množství dle lesnické kalkulačky – objem stojícího stromu <https://www.drevari.cz/kalkulačka>, a to uzavřením kupní smlouvy na výzvu zadavatele (objednatele), jejíž závazný vzor tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Kupní cena za vytěžený materiál se bude rovnat součinu vypočítaného množství využitelné dřevní hmoty a jejich příslušné jednotkové ceně uvedené tabulce shora. Dodavatel se tímto zavazuje uhradit faktury vystavené objednatelem na kupní cenu využitelného materiálu ve lhůtě splatnosti 30 dnů. Dodavatel se tímto zároveň zavazuje uhradit náklady na přepravu tohoto materiálu z místa vytěžení na místo jeho dalšího zpracování/uložení. Dodavatel tímto potvrzuje, že shora uvedený závazek platí po celou dobu realizace zakázky.

Dodavatel prohlašuje, že uvedený materiál koupí jako vedlejší produkt dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), a zavazuje se s ním nakládat ve smyslu zákona o odpadech, příp. že s materiálem naloží v souladu se svým oprávněním pro nakládání s odpady v případě, kdy jej jako vedlejší produkt neužije.

Dodavatel dále bere na vědomí, že v průběhu realizace shora uvedené zakázky mohou vznikat odpady, jejichž původcem bude dodavatel. Dodavatel se zavazuje zajistit a monitorovat, že s těmito odpady bude nakládáno v souladu s platnou legislativou.

Příloha č. 1 RÁMCOVÉ SMLOUVY

Kácení stromů a řez dřevin - SOUPIS PRACÍ

Kácení stromů
Odstranění pařezů
Řez dřevin
DIO

Kácení stromů

Číslo položky	Pořadové číslo kritéria	Název položky	MJ	Cena za MJ	Váha bodů v %
	10	Kácení s přetažením			5
1		Kácení s přetažením o průměru kmene do 25 cm	ks	- Kč	
2		Kácení s přetažením o průměru kmene do 50 cm	ks	- Kč	
3		Kácení s přetažením o průměru kmene do 75 cm	ks	- Kč	
4		Kácení s přetažením o průměru kmene do 100 cm	ks	- Kč	
5		Kácení s přetažením o průměru kmene nad 100 cm	ks	- Kč	
Celkový součet cen za položky 1-5				- Kč	
- Technologický postup je popsán v arboristickém standardu SPPK A02 005 Kácení stromů. - V cenách jsou započteny i náklady na odvětvování, manipulaci kmene a silných větví v rozsahu nezbytném pro složení na hromadu, ze které bude dřevní hmota odvážena. - V cenách jsou započteny náklady na úklid stanoviště. - SPPK A02 005 Kácení stromů kapitola 6.6 Úprava stanoviště vyjma bodu 6.5.2 - V cenách nejsou započteny náklady na úpravu pařezu seříznutím ani jeho odstranění. Ty se oceňují samostatnou položkou. - V cenách nejsou započteny náklady na odkornění. - V cenách nejsou započteny náklady za odvoz a uložení na skládku. - Průměr kmene na pařezu se určí přímým měřením nebo přepočtem 1,3d popsáním ve standardu SPPK A02 005 Kácení stromů kapitola 2. Přípravné práce.					
	5	Kácení volné			8
6		Kácení volné o průměru kmene do 25 cm	ks	- Kč	
7		Kácení volné o průměru kmene do 50 cm	ks	- Kč	
8		Kácení volné o průměru kmene do 75 cm	ks	- Kč	
9		Kácení volné o průměru kmene do 100 cm	ks	- Kč	
10		Kácení volné o průměru kmene nad 100 cm	ks	- Kč	
Celkový součet cen za položky 6-10				- Kč	
- Technologický postup je popsán v arboristickém standardu SPPK A02 005 Kácení stromů. - V cenách jsou započteny i náklady na odvětvování, manipulaci kmene a silných větví v rozsahu nezbytném pro složení na hromadu, ze které bude dřevní hmota odvážena. - V cenách jsou započteny náklady na úklid stanoviště. - SPPK A02 005 Kácení stromů kapitola 6.6 Úprava stanoviště vyjma bodu 6.5.2 - V cenách nejsou započteny náklady na úpravu pařezu seříznutím ani jeho odstranění. Ty se oceňují samostatnou položkou. - V cenách nejsou započteny náklady na odkornění. - V cenách nejsou započteny náklady za odvoz a uložení na skládku. - Průměr kmene na pařezu se určí přímým měřením nebo přepočtem 1,3d popsáním ve standardu SPPK A02 005 Kácení stromů kapitola 2. Přípravné práce.					

	2	Postupné kácení s překážkou v dopadové ploše průměru na pařezu			12
11		Postupné kácení s překážkou v dopadové ploše průměru na pařezu o průměru kmene do 25 cm	ks	- Kč	
12		Postupné kácení s překážkou v dopadové ploše průměru na pařezu o průměru kmene do 50 cm	ks	- Kč	
13		Postupné kácení s překážkou v dopadové ploše průměru na pařezu o průměru kmene do 75 cm	ks	- Kč	
14		Postupné kácení s překážkou v dopadové ploše průměru na pařezu o průměru kmene do 100 cm	ks	- Kč	
15		Postupné kácení s překážkou v dopadové ploše průměru na pařezu o průměru kmene nad 100 cm	ks	- Kč	
		Celkový součet cen za položky 11-15		- Kč	
		- Technologický postup je popsán v arboristickém standardu SPPK A02 005 Kácení stromů. - V cenách jsou započteny i náklady na odvětvování, manipulaci kmene a silných větví v rozsahu nezbytném pro složení na hromadu, ze které bude dřevní hmota odvážena. - V cenách jsou započteny náklady na ukládání stanoviště. - SPPK A02 005 Kácení stromů kapitola 6.6 Úprava stanoviště vyjma bodu 6.5.2 - V cenách nejsou započteny náklady na úpravu pařezu seřiznutím ani jeho odstranění. Ty se oceňují samostatnou položkou. - V cenách nejsou započteny náklady na odkornění. - V cenách nejsou započteny náklady za odvoz a uložení na skládku. - Průměr kmene na pařezu se určí přímým měřením nebo přepočtem 1,3d popsáním ve standardu SPPK A02 005 Kácení stromů kapitola 2. Přípravné práce.			
	1	Postupné kácení s volnou dopadovou plochou průměru na pařezu			15
16		Postupné kácení s volnou dopadovou plochou průměru na pařezu o průměru kmene do 25 cm	ks	- Kč	
17		Postupné kácení s volnou dopadovou plochou průměru na pařezu o průměru kmene do 50 cm	ks	- Kč	
18		Postupné kácení s volnou dopadovou plochou průměru na pařezu o průměru kmene do 75 cm	ks	- Kč	
19		Postupné kácení s volnou dopadovou plochou průměru na pařezu o průměru kmene do 100 cm	ks	- Kč	
20		Postupné kácení s volnou dopadovou plochou průměru na pařezu o průměru kmene nad 100 cm	ks	- Kč	
		Celkový součet cen za položky 16-20		- Kč	
		- Technologický postup je popsán v arboristickém standardu SPPK A02 005 Kácení stromů. - V cenách jsou započteny i náklady na odvětvování, manipulaci kmene a silných větví v rozsahu nezbytném pro složení na hromadu, ze které bude dřevní hmota odvážena. - V cenách jsou započteny náklady na ukládání stanoviště. - SPPK A02 005 Kácení stromů kapitola 6.6 Úprava stanoviště vyjma bodu 6.5.2 - V cenách nejsou započteny náklady na úpravu pařezu seřiznutím ani jeho odstranění. Ty se oceňují samostatnou položkou. - V cenách nejsou započteny náklady na odkornění. - V cenách nejsou započteny náklady za odvoz a uložení na skládku. - Průměr kmene na pařezu se určí přímým měřením nebo přepočtem 1,3d popsáním ve standardu SPPK A02 005 Kácení stromů kapitola 2. Přípravné práce.			
	13	Štěpkování			3
21		Štěpkování do průměru 15 cm	m3	- Kč	
		Cena celkem za MJ za položku 21		- Kč	
		- Podkladem bude dendrologický průzkum. - V cenách jsou započteny i náklady na rozprostření v místě plnění zakázky do max. tl. 5 cm. - Měří se objem nadrcené hmoty určený ke štěpkování v souladu s podmínkami zadávací dokumentace. - Položka platí i pro ostatní činnosti C78			
	6	Likvidace dřevní hmoty			6
22		Likvidace odpadní dřevní hmoty	t	- Kč	
		Cena celkem za MJ za položku 22		- Kč	
		- Podkladem bude dendrologický průzkum. - Zahrmuje veškeré náklady související s likvidací dřevní hmoty určené zadávací dokumentací k likvidaci včetně nezbytných nákladů na manipulaci a dopravu a skládkovné. - Měří se teoretický objem nadrcené hmoty určené v souladu s podmínkami zadávací dokumentace k likvidaci. - Položka platí i pro ostatní činnosti			
	4	Použití vysokozdvizné plošiny			8
23		Použití vysokozdvizné plošiny	hod	- Kč	
		Cena celkem za MJ za položku 23		- Kč	

Pařezy - úprava, odstranění

Číslo položky	Pořadové číslo kritéria	Název položky	MJ	Cena za MJ	Váha bodů v %
	16	Úprava pařezu seřiznutím			2
24		Úprava pařezu seřiznutím o průměru do 25 cm	ks	- Kč	
25		Úprava pařezu seřiznutím o průměru do 50 cm	ks	- Kč	
26		Úprava pařezu seřiznutím o průměru do 75 cm	ks	- Kč	
27		Úprava pařezu seřiznutím o průměru do 100 cm	ks	- Kč	
28		Úprava pařezu seřiznutím o průměru nad 100 cm	ks	- Kč	
		Celkový součet cen za položky 24-28		- Kč	
		<i>- Technologický postup je popsán v arboristickém standardu SPPK A02 005 Kácení stromů.</i> <i>- V cenách jsou započteny náklady na úklid stanoviště.</i> <i>- Seřiznutí provádíme v úrovni terénu s maximální tolerancí 5 % průměru káceného stromu.</i> <i>- V cenách nejsou započteny náklady za odvoz a uložení na skládku.</i>			
	3	Odstranění pařezu			11
29		Odstranění pařezu o průměru do 25 cm	ks	- Kč	
30		Odstranění pařezu o průměru do 50 cm	ks	- Kč	
31		Odstranění pařezu o průměru do 75 cm	ks	- Kč	
32		Odstranění pařezu o průměru do 100 cm	ks	- Kč	
33		Odstranění pařezu o průměru nad 100 cm	ks	- Kč	
		Celkový součet cen za položky 29-33		- Kč	
		<i>- Průměr pařezu se měří v místě řezu kmene zprůměrováním dvojího na sebe kolmého měření nejčastěji ve výšce 0,15 m.</i> <i>- V cenách jsou započteny náklady na odstranění pařezu vykopáním, vytrháním, frézováním či jinou technologií s odstraněním náběhových kořenů.</i> <i>- V cenách jsou započteny i náklady na odklizení získaného dřeva, jeho složení na hromady nebo naložení na dopravní prostředek, zasypání jámy, doplnění zeminy, zhutnění a úprava terénu.</i> <i>- V cenách nejsou započteny náklady odvoz a uložení biologického odpadu na skládku.</i>			
	14	Odstranění pařezu frézováním bez pohybu mechanizace na ploše vegetace			3
34		Odstranění pařezu frézováním bez pohybu mechanizace na ploše vegetace o průměru do 25 cm	ks	- Kč	
35		Odstranění pařezu frézováním bez pohybu mechanizace na ploše vegetace o průměru do 50 cm	ks	- Kč	
36		Odstranění pařezu frézováním bez pohybu mechanizace na ploše vegetace o průměru do 75 cm	ks	- Kč	
37		Odstranění pařezu frézováním bez pohybu mechanizace na ploše vegetace o průměru do 100 cm	ks	- Kč	
38		Odstranění pařezu frézováním bez pohybu mechanizace na ploše vegetace o průměru nad 100 cm	ks	- Kč	
		Celkový součet cen za položky 34-38		- Kč	
		<i>- Průměr pařezu se měří v místě řezu kmene zprůměrováním dvojího na sebe kolmého měření nejčastěji ve výšce 0,15 m.</i> <i>- Frézování bude provedeno do 5-10 cm pod úroveň terénu, vyfrézovaná dřevní hmota rozprostřena na místě ve vrstvě max. do 5 cm.</i> <i>- V cenách jsou započteny i náklady na odstranění náběhových kořenů.</i>			

Řezy dřevin					
Číslo položky	Pořadové číslo kritéria	Název položky	MJ	Cena za MJ	Váha bodů v %
	15	Řez na hlavu			2
39		Řez na hlavu - výška hlavy do 2m	ks	- Kč	
40		Řez na hlavu - výška hlavy přes 2m do 6m	ks	- Kč	
41		Řez na hlavu - výška hlavy přes 6m	ks	- Kč	
Celkový součet cen za položky 39-41				- Kč	
- Technologický postup je popsán v arboristickém standardu SPPK A02 002 Řez stromů. - Při určování výšky nasazení hlavy je uvažována jako směrodatná nejvýše položená hlava na ošetřovaném jedinci. - V cenách jsou započteny i náklady na rozřezání větví v rozsahu nezbytném pro složení na hromadu, ze které bude dřevní hmota odvážena. - V cenách jsou započteny náklady na úklid stanoviště. - V cenách nejsou započteny náklady na uložení na skládku. - Měrou jednotkou kus se u řezu rozumí jeden strom. - V ceně jsou zahrnuty i ztížené podmínky podél pozemních komunikací (např. překážky jako je komunikace,svah 1:2,stavební objekty apod.)					
	8	Bezpečnostní řez			5
42		Bezpečnostní řez do 60 m2	ks	- Kč	
43		Bezpečnostní řez přes 60 do 150 m2	ks	- Kč	
44		Bezpečnostní řez přes 150 do 270 m2	ks	- Kč	
45		Bezpečnostní řez přes 270 do 360 m2	ks	- Kč	
46		Bezpečnostní řez přes 360 do 450 m2	ks	- Kč	
47		Bezpečnostní řez přes 450 do 600 m2	ks	- Kč	
Celkový součet cen za položky 42-47				- Kč	
- Technologický postup je popsán v arboristickém standardu SPPK A02 002 Řez stromů. - Placha koruny se určí jako součin ideálního průměru stromu a jeho výšky. Ideální průměr stromu je součet nejkratší a nejdelší vzdálenosti vswlého obrysu koruny od kmene. - V cenách jsou započteny i náklady na rozřezání větví v rozsahu nezbytném pro složení na hromadu, ze které bude dřevní hmota odvážena. - V cenách jsou započteny náklady na úklid stanoviště. - V cenách nejsou započteny náklady na uložení na skládku. - Měrou jednotkou kus se u řezu rozumí jeden strom. - V ceně jsou zahrnuty i ztížené podmínky podél pozemních komunikací (např. překážky jako je komunikace,svah 1:2,stavební objekty apod.)					
	7	Lokální redukce			6
48		Lokální redukce do 60 m2	ks	- Kč	
49		Lokální redukce přes 60 do 150 m2	ks	- Kč	
50		Lokální redukce přes 150 do 270 m2	ks	- Kč	
51		Lokální redukce přes 270 do 360 m2	ks	- Kč	
52		Lokální redukce přes 360 do 450 m2	ks	- Kč	
53		Lokální redukce přes 450 do 600 m2	ks	- Kč	
Celkový součet cen za položky 48-53				- Kč	
- Technodický postup je popsán v arboristickém standardu SPPK A02 002 Řez stromů. - Placha koruny se určí jako součin ideálního průměru stromu a jeho výšky. Ideální průměr stromu je součet nejkratší a nejdelší vzdálenosti vswlého obrysu koruny od kmene. - V cenách jsou započteny i náklady na rozřezání větví v rozsahu nezbytném pro složení na hromadu, ze které bude dřevní hmota odvážena. - V cenách jsou započteny náklady na úklid stanoviště. - V cenách nejsou započteny náklady na uložení na skládku. - Měrou jednotkou kus se u řezu rozumí jeden strom. - V ceně jsou zahrnuty i ztížené podmínky podél pozemních komunikací (např. překážky jako je komunikace,svah 1:2,stavební objekty apod.)					
	12	Obvodové redukce, sesazení sekundární koruny			4
54		Obvodové redukce, sesazení sekundární koruny do 60 m2	ks	- Kč	
55		Obvodové redukce, sesazení sekundární koruny přes 60 do 150 m2	ks	- Kč	
56		Obvodové redukce, sesazení sekundární koruny přes 150 do 270 m2	ks	- Kč	
57		Obvodové redukce, sesazení sekundární koruny přes 270 do 360 m2	ks	- Kč	
58		Obvodové redukce, sesazení sekundární koruny přes 360 do 450 m2	ks	- Kč	
59		Obvodové redukce, sesazení sekundární koruny přes 450 do 600 m2	ks	- Kč	
Celkový součet cen za položky 54-59				- Kč	
- Technologický postup je popsán v arboristickém standardu SPPK A02 002 Řez stromů. - Placha koruny se určí jako součin ideálního průměru stromu a jeho výšky. Ideální průměr stromu je součet nejkratší a nejdelší vzdálenosti vswlého obrysu koruny od kmene. - V cenách jsou započteny i náklady na rozřezání větví v rozsahu nezbytném pro složení na hromadu, ze které bude dřevní hmota odvážena. - V cenách jsou započteny náklady na úklid stanoviště. - V cenách nejsou započteny náklady na uložení na skládku. - Měrou jednotkou kus se u řezu rozumí jeden strom. - V ceně jsou zahrnuty i ztížené podmínky podél pozemních komunikací (např. překážky jako je komunikace,svah 1:2,stavební objekty apod.)					
	9	Zdravotní řez			5
60		Zdravotní řez do 60 m2	ks	- Kč	
61		Zdravotní řez přes 60 do 150 m2	ks	- Kč	
62		Zdravotní řez přes 150 do 270 m2	ks	- Kč	
63		Zdravotní řez přes 270 do 360 m2	ks	- Kč	
64		Zdravotní řez přes 360 do 450 m2	ks	- Kč	
65		Zdravotní řez přes 450 do 600 m2	ks	- Kč	
Celkový součet cen za položky 60-65				- Kč	
- Technologický postup je popsán v arboristickém standardu SPPK A02 002 Řez stromů. - Placha koruny se určí jako součin ideálního průměru stromu a jeho výšky. Ideální průměr stromu je součet nejkratší a nejdelší vzdálenosti vswlého obrysu koruny od kmene. - V cenách jsou započteny i náklady na rozřezání větví v rozsahu nezbytném pro složení na hromadu, ze které bude dřevní hmota odvážena. - V cenách jsou započteny náklady na úklid stanoviště. - V cenách nejsou započteny náklady na uložení na skládku. - Měrou jednotkou kus se u řezu rozumí jeden strom. - V ceně jsou zahrnuty i ztížené podmínky podél pozemních komunikací (např. překážky jako je komunikace,svah 1:2,stavební objekty apod.)					

DIO					
Číslo položky	Pořadové číslo kritéria	Název položky	MJ	Cena za MJ	Váha bodů v %
	11				
					5
66		POMOC PRÁCE ZŘÍZ. NEBO ZAJIŠŤ. REGULACI A OCHRANU DOPRAVY - UZAVŘEN LEVÝ PRUH - DOPRAVA VYVEDENA DO PRAVÉHO PRUHU PŘÍPADNĚ NA KRAJNICI	DEN	- Kč	
		zahrnuje veškeré práce a materiál související s provedením DIO dle aktuálně platných provozních směrnic objednatele			
67		POMOC PRÁCE ZŘÍZ. NEBO ZAJIŠŤ. REGULACI A OCHRANU DOPRAVY - UZAVŘENA KRAJNICE - DOPRAVA VEDENA VE STÁVAJÍCÍCH PRUŽÍCH	DEN	- Kč	
		zahrnuje veškeré práce a materiál související s provedením DIO dle aktuálně platných provozních směrnic objednatele			
68		POMOC PRÁCE ZŘÍZ. NEBO ZAJIŠŤ. REGULACI A OCHRANU DOPRAVY - UZAVÍRKA JEDNOHO JÍZDNÍHO PRUHU, DOPRAVA VEDENA JEDNÍM NEBO DVĚMA ZBÝVAJÍCÍMI PRUHY (V PŘÍPADĚ TŘÍPRUHU)	DEN	- Kč	
		zahrnuje veškeré práce a materiál související s provedením DIO dle aktuálně platných provozních směrnic objednatele			
69		POMOC PRÁCE ZŘÍZ. NEBO ZAJIŠŤ. REGULACI A OCHRANU DOPRAVY - operativní pracovní místo bez vozíků v obci a mimo obec dle TP 66 převážně schémata B24 a C11 z TP 66	DEN	- Kč	
		zahrnuje veškeré práce a materiál související s provedením DIO dle aktuálně platných provozních směrnic objednatele			
70		POMOC PRÁCE ZŘÍZ. NEBO ZAJIŠŤ. REGULACI A OCHRANU DOPRAVY - operativní pracovní místo s vozíky v obci a mimo obec dle TP 66 převážně schémata B25.1, B 25.2, B 25.3, B26 a C12, C13 z TP 66	DEN	- Kč	
		zahrnuje veškeré práce a materiál související s provedením DIO dle aktuálně platných provozních směrnic objednatele			
Celkový součet cen za položky 66-70				- Kč	



VAŠE VIZE.
NÁŠ PROJEKT.

PRODIN a.s.

K Vápence 2745
530 02 Pardubice

IČO 25292161
DIČ CZ25292161

tel. +420 466 055 111
info@prodin.cz

ID datové schránky: wrjftq

Město Pardubice
MO Pardubice I
U Divadla 828
530 02 Pardubice

Váš dopis / ze dne

Naše značka

Vyřizuje / linka
Ing. Michal Hornýš / 466 055 450
michal.hornys@prodin.cz

V Pardubicích dne
18.07.2025

Cenová nabídka na služby:

„Obnova krytu ul. Gebauerova“

Předmět nabídky:

Předmětem nabídky je zpracování projektové dokumentace ve stupni PDPS "Obnova krytu ul. Gebauerova". PD bude řešit obnovu vozovkového souvrství v rozsahu od ul. JUDr. Krpaty až na konec ul. Gebauerova (po ul. Dašická).

Obnova krytu proběhne po výstavbě inženýrských sítí, která v současné době probíhá. Předmětem je obnova krytu (vč. podkladních vrstev), vyrovnaní obrub a vodících pásků.

Projektová dokumentace bude probíhat dle § 15 vyhlášky č. 104/1997 Sb., tedy bez stavebního povolení.

PD bude obsahovat: Průvodní zprávu, situaci, vzorový příčný řez, zákresy inženýrských sítí a oceněný výkaz výměr. Výkaz výměr bude dělen po mezi-křižovatkových úsecích.

Výše nabídkové ceny:

Cena celkem bez DPH	259 300,- Kč
DPH 21%	54 453,- Kč
Cena celkem včetně DPH	313 753,- Kč

Termín odevzdání PDPS do 31. 8. 2025

kontakt ve věcech technických: Ing. Michal Hornýš, tel: 724322580, mail: michal.hornys@prodin.cz

V Pardubicích dne 18.07.2025

Ing.
**Michal
Hornýš**

Digitálně
podepsal Ing.
Michal Hornýš
Datum:
2025.07.18
14:37:29 +02'00'

.....

Ing. Michal Hornýš
prokurista

Organizační řád 2025

Úřadu městského obvodu Pardubice I
schválený Radou městského obvodu Pardubice I
usnesením č. 1213 ze dne 27. 8. 2025

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 102 odst. (2) písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), vydává Rada městského obvodu Pardubice I (dále jen rada) tento organizační řád, který je závazný pro všechny zaměstnance Statutárního města Pardubice - městského obvodu Pardubice I.

Tímto řádem se stanovuje organizační struktura Úřadu městského obvodu Pardubice I, kompetence jednotlivých odborů, oddělení a zaměstnanců, jejich práva, povinnosti a odpovědnost, vzájemné vztahy a vazby.

Úřad městského obvodu Pardubice I (dále jen „úřad“) je orgánem městského obvodu Pardubice I, sám nemá právní subjektivitu. Postavení a působnost úřadu upravuje zákon o obcích (nyní č. 128/2000 Sb. v platném znění) a vyhláška Statutárního města Pardubice, kterou se vydává Statut města Pardubice (dále jen „statut“). Úřad plní zákonem a statutem vymezené úkoly v samostatné i přenesené působnosti.

II. Organizační struktura úřadu

Úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemnice úřadu a další zaměstnanci zařazení do úřadu.

1. starosta, místostarosta:

Starosta zastupuje městský obvod navenek v rámci kompetencí svěřených statutem města. Postavení starosty, jeho práva a povinnosti, jsou vymezeny zejména v ust. § 103 a násl. zákona o obcích, nepřímo pak vyplývají i z některých dalších zákonů (např. občanský zákoník).

Starostu zastupuje místostarosta. Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.

Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice I (dále jen „zastupitelstvo“) nebo rada může některé úkoly svěřit místostarostovi. Při zabezpečování těchto úkolů podle jejich charakteru odpovídá zastupitelstvu nebo radě.

2. tajemnice:

Tajemnice úřadu je vedoucím úřadu. Povinnosti a kompetence tajemnice jsou vymezeny ustanovením § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů. Řídí samostatnou i přenesenou činnost úřadu prostřednictvím vedoucích odborů, popř. jednotlivých zaměstnanců. V případě nepřítomnosti tajemnice plní tyto úkoly jí pověřený zástupce.

3. úřad se člení na odbory a oddělení:

Sekretariát starosty a tajemnice

1. Kancelář úřadu

Podatelna, vidimace a legalizace, Czech point

Oddělení ekonomické

Oddělení přestupků

2. Odbor dopravy a životního prostředí

Oddělení dopravy

Oddělení životního prostředí

3. Odbor údržby majetku

Oddělení technické údržby

Oddělení úklidu a čištění města

Oddělení údržby zeleně

4. vedoucí odborů

V čele každého odboru je vedoucí odboru (dále jen „vedoucí“) s výjimkou odboru dopravy a životního prostředí, který je v přímé podřízenosti tajemnici úřadu.

Vedoucí řídí a kontroluje činnost zaměstnanců úřadu a dalších zaměstnanců zařazených do odboru/oddělení. Vedoucí je jmenován radou městského obvodu na návrh tajemnice úřadu. Je odpovědný za plnění úkolů na svěřeném odboru v samostatné i přenesené působnosti a za kvalitu práce podřízených zaměstnanců tajemnici úřadu.

Kompetence a postavení vedoucích jsou pro úřad městského obvodu blíže stanoveny pracovním řádem úřadu, ostatními interními předpisy a určeny pracovními právními dokumenty a popisem pracovní činnosti každého jednotlivého zaměstnance.

Vedoucí zaměstnance případně zastupuje jejich určený zástupce. Pro některé činnosti nebo jednotlivé úkony může být stanoven jiný zástupce než jmenovaný dle věty předchozí.

- **Působnost jednotlivých odborů úřadu městského obvodu, jejich kompetence a náplně činnosti jsou stanoveny přílohou č. 1,** která je nedílnou součástí organizačního řádu. Za zajištění náplně činnosti odboru vyplývající z jeho působnosti a za její soulad se skutečností odpovídá vedoucí příslušného odboru. Rozvržení úkolů na jednotlivé zaměstnance, jejich konkretizaci, případně další otázky provedou vedoucí odborů v popisech pracovních funkcí (pracovní náplně) jednotlivých zaměstnanců.
- **Celková organizační struktura úřadu (grafická úprava) je uvedena v příloze č. 2.**

III. Společné úkoly zabezpečované odbory/oddělení úřadu

Obecné působnosti odborů/oddělení související se zabezpečením úkolů úřadu:

- a) příprava a zabezpečování podkladů pro jednání zastupitelstva a rady,
- b) zpracování návrhů interních normativních aktů a právních předpisů úřadu, případně součinnost při jejich přípravě v rámci jejich působnosti,
- c) poskytování informací veřejnosti dle platných právních předpisů,
- d) vyřizování stížností, oznámení, podnětů a peticí v rozsahu své působnosti,
- e) poskytování pomoci výborům zastupitelstva a komisím rady a informací členům rady a zastupitelstva,
- f) ochrana svěřeného majetku a materiálně technických prostředků, pomůcek a údajů podléhajících povinnosti mlčenlivosti.

IV. Práva a povinnosti vedoucích zaměstnanců zařazených do úřadu

Tajemnice úřadu

Tajemnice je nadřízená všem zaměstnancům městského obvodu, plní vůči nim funkci statutárního orgánu zaměstnavatele. Zabezpečuje plnění usnesení orgánů městského obvodu, řídí a kontroluje činnost pracovníků zařazených do úřadu.

- a) **rozhoduje** zejména o stanovení platu a výši odměn všech zaměstnanců zařazených do úřadu,
- b) **vydává** pracovní řád, spisový a skartační řád a další vnitřní organizační normy, včetně jejich změn a doplňků, kromě organizačního řádu,
- c) **schvaluje** návrh vedoucích odborů na změny platu a na stanovení odměn zaměstnanců městského obvodu zařazených do úřadu, plán kontrolní činnosti úřadu, pracovní náplně zaměstnanců, návrhy na zdokonalení materiálně technického vybavení úřadu,
- d) **odpovídá** za plnění úkolů úřadu v samostatné i přenesené působnosti, za personální práci, odbornou průpravu zaměstnanců, za ochranu osobních údajů osob při plnění úkolů úřadu, za pořizování zápisů o průběhu zasedání zastupitelstva a usnesení ze schůzí rady městského obvodu a přístupnost usnesení z těchto jednání pro veřejnost, za realizaci zákona o svobodném přístupu k informacím,
- e) **poskytuje** pracovní volno vedoucím odborů úřadu, uděluje souhlas k pracovním cestám a uvolňování zaměstnanců v pracovní době pro účely studia,
- f) **jmenuje a odvolává** vedoucí odborů úřadu po předchozím schválení radou,
- g) **je povinna** vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k prevenci rizik.

Vedoucí odborů

V oblasti přenesené působnosti (státní správy) nesou odpovědnost za její řádný výkon či ho přímo zajišťují, vydávají příslušná rozhodnutí, jiné akty apod.

- a) **řídí** a organizuje činnost zaměstnanců zařazených do odboru/oddělení, kontroluje a hodnotí jejich činnost,
- b) **stanovuje** v rozsahu působnosti odboru/oddělení konkrétní úkoly a opatření k jejich splnění, rozsah práv, povinností a odpovědnosti podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních, určuje rozsah oprávnění svého podřízeného k jednání jménem odboru v jednotlivých případech,
- c) **určuje** oprávněnou úřední osobu k vyřízení jednotlivých spisových čísel. Vedoucí odboru má na základě uvážení rovněž pravomoc jako oprávněná úřední osoba provádět dílčí úkony v rámci spisů vedených podřízenými zaměstnanci v případě zastupování v době jejich nepřítomnosti nebo v případě obzvlášť složitých jednání, úkonů apod.,
Pokud bude určená oprávněná úřední osoba nepřítomna déle než 2 týdny určí vedoucí odboru k vyřízení spisu jinou oprávněnou úřední osobu, fyzických osob s oprávněním podnikat, dalších ekonomických subjektů, fyzických osob a podnikatelských subjektů.
- d) **určuje** dobu čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno zaměstnancům zařazeným v odboru/oddělení,
- e) **kontroluje** výkon státní správy na svěřeném odboru, plnění úkolů v rámci samostatné působnosti, dodržování právních předpisů v činnosti odboru a dodržování právních předpisů právníky a fyzickými osobami, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně na jím řízeném odboru,
- f) **odpovídá** za organizaci práce a činnost odboru na svěřených úsecích, za spolupráci s ostatními odbory, za zvyšování kvalifikace a odborné úrovně zaměstnanců, za vybavení pracoviště potřebnými pomůckami,
- g) je **oprávněn** podepisovat rozhodnutí odboru ve správním řízení a dokumentů, na které se nevztahuje správní řád, vyjadřovat se k záležitostem, které se dotýkají působnosti odboru, navrhopat tajemnici v mezích platných předpisů platy zaměstnanců, jejich změny a výši odměn, navrhopat opatření ke zlepšení činnosti práce úřadu.

V. Zastupování zaměstnanců a jejich pověřování, předávání funkcí

Tajemníci a vedoucího odboru (se souhlasem tajemnice) v době jejich nepřítomnosti zastupuje zástupce trvale stanovený či pro daný případ pověřený, který je zastupuje ve stanoveném rozsahu. Není-li výslovně stanoveno jinak, zastupuje zástupce nadřízené v nezbytně nutném rozsahu. Pověření zastupováním se vždy ruší návratem daného vedoucího zaměstnance do zaměstnání. Tajemnice je oprávněna v odůvodněných případech rozhodnutí svého podřízeného o pověření zastupováním změnit.

1. O zastupování zaměstnanců v odboru rozhoduje jejich nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec.
2. Zastupovaný i zastupující jsou povinni vzájemně se informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon svěřené funkce. Zastupovaný je oprávněn pozastavit výkon opatření svého zástupce.
3. Při ukončení pracovního poměru zaměstnance úřadu, jeho přechodu na jinou funkci nebo na jiné pracoviště úřadu, nebo pokud zaměstnanec pro jiné překážky nemůže vykonávat svěřenou činnost, provede se předání funkce písemným zápisem. Zároveň se provede inventarizace svěřeného majetku.
4. Při zastupování zaměstnance, který pro překážku nemůže vykonávat svěřenou činnost déle než 1 měsíc se provede předání funkce písemným zápisem. Měl-li zaměstnanec uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku tak, jak je stanoveno pracovním řádem.

Vedoucí odborů (event. tajemnice) zajistí koordinaci pracovních činností a vzájemné zastupování jednotlivých zaměstnanců odboru tak, aby bylo zajištěno plynulé plnění úkolů i v době nepřítomnosti některého zaměstnance.

VI. Řešení sporů při zabezpečování pracovních úkolů

Spory vzniklé mezi odbory úřadu v rámci plnění pracovních úkolů řeší vzájemně především vedoucí dotčených odborů. Nedojde-li k dohodě, rozhodne tajemnice úřadu.

Spory spadající do oblasti samostatné působnosti jsou postupně řešeny vedoucím odboru, tajemnicí, starostou nebo jiným zaměstnancem pověřeným radou. Nedojde-li k dohodě, předloží starosta řešení sporu příslušnému orgánu městského obvodu.

Spory spadající do oblasti přenesené působnosti jsou řešeny tajemnicí.

Všechny odbory mají povinnost spolupracovat v rozsahu jim svěřené působnosti a vzájemně se informovat, zejména při přípravě komplexních stanovisek úřadu.

VII. Jednání MO, jednání za MO, zastupování, podepisování písemností

Právní úkony za město Pardubice činí jeho statutární orgány a v rozsahu statutu a zákona o obcích také statutární orgány městských obvodů. Městský obvod ve stanoveném rozsahu vystupuje v právních vztazích jménem města Pardubic a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Jako smluvní strana se uvádí:

„Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I“

Městský obvod používá identifikační číslo Statutárního města Pardubic.

Oprávnění jednat jménem městského obvodu má především starosta (event. místostarosta); v pracovně právních vztazích pak tajemnice. Především zákon o obcích, dále pak i jiné obecně závazné právní předpisy stanoví, ve kterých případech musí být jejich úkony předem schváleny příslušným orgánem městského obvodu. Za vyžádání si takového souhlasu je příslušná osoba plně zodpovědná. Bez zákonem požadovaného schválení jsou úkony od počátku neplatné. Takovýto souhlas se na listině stanoveným způsobem vyznačí jako doložka.

Úkony v přenesené působnosti činí vedoucí příslušných odborů pověřeni výkonem státní správy nebo tajemnice. Je-li oprávnění rozhodovat v některých věcech výslovně svěřeno některému orgánu městského obvodu, jsou vedoucí odboru povinni si takovéto rozhodnutí vyžádat a teprve na jeho základě učinit příslušný úkon.

V samostatné působnosti jsou vedoucí odborů oprávněni jednat za městský obvod při realizaci jeho úkolů a rozhodnutí jeho orgánů ve všech standardních věcech, které byly tímto organizačním řádem danému odboru svěřeny. S výjimkou přenesené působnosti jsou příslušné úkony oprávněni činit namísto zaměstnanců i starosta a tajemnice. Pokud tak učiní, jsou úkony pracovníků, které jsou v rozporu s úkonem takovýchto osob, neúčinné a odpovědnost za daný úkon přechází na takto jednající osoby. Případné písemné pověření, osvědčující oprávnění konkrétního zaměstnance za městský obvod jednat, podepisuje starosta.

V pochybnostech rozhoduje o postupu či oprávnění daný úkon učinit tajemnice.

Smlouvu o zastoupení městského obvodu třetí osobou či plnou moc v této věci podepisuje, nejedná-li se o pracovněprávní záležitost, na základě rozhodnutí oprávněného orgánu starosta.

Tajemnice úřadu je oprávněna k podpisu veškerých písemností vyhotovených úřadem v přenesené působnosti. V případě její nepřítomnosti podepisuje tyto písemnosti jí pověřený zástupce.

K podepisování vymezených rozhodnutí a opatření může tajemnice pověřit vedoucího příslušného odboru, popřípadě i jiného zaměstnance. Ve věcech výkonu státní správy na svěřeném úseku podepisuje rozhodnutí a jiné písemnosti vedoucí příslušného odboru případně jeho pověřený zástupce.

Ostatní zaměstnanci úřadu podepisují pouze písemnosti interního charakteru v rozsahu stanovené přímým nadřízeným.

Povinnosti vedoucích při zadávání veřejných zakázek se řídí vnitřním předpisem, kterým je stanoven postup a pravomoci pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

VIII. Vztah magistrátu k městským obvodům

Vztah magistrátu k orgánům městských obvodů vyplývá z dělby kompetencí stanovené zákonem o obcích a statutem.

Jednotlivé odbory magistrátu poskytují orgánům městských obvodů metodickou pomoc na svěřeném úseku činnosti.

IX. Závěrečná ustanovení

Všechny změny a doplňky organizačního řádu, včetně změn organizační struktury úřadu, se provádějí pouze se souhlasem rady.

Tento organizační řád úřadu nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025 a ruší organizační řád předchozí, který nabyl účinnosti dne 10. 3. 2023

Organizační řád úřadu byl schválen usnesením rady č. 1213 ze dne 27. 8. 2025.

Přílohy organizačního řádu tvoří:

Příloha č. 1 – Náplně činnosti odborů Úřadu městského obvodu Pardubice I a jejich oddělení

Příloha č. 2 – Organizační struktura Úřadu městského obvodu Pardubice I (zaměstnanci zařazení do úřadu) – grafická úprava

Příloha č. 3 – Otevírací doba Úřadu městského obvodu Pardubice I pro veřejnost

.....
Filip Šťastný
starosta městského obvodu

.....
Ing. Gabriela Křížková
tajemnice úřadu

Příloha č. 1 organizačního řádu Úřadu městského obvodu Pardubice I

(1. 9. 2025)

Náplně činnosti odborů Úřadu městského obvodu Pardubice I a jejich oddělení

I. Tajemnice úřadu

1. Koordinuje a řídí aplikaci zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vede registr oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, a zajišťuje další činnosti evidenčního orgánu;
3. Odpovídá za proces zadávání veřejných zakázek v souladu s obecnými právními předpisy a interními předpisy;
4. Zabezpečuje řádnou přípravu smluv;
5. Vede evidenci o veřejných zakázkách, zpracovává požadované statistiky, rozbor, zveřejňování informací apod.;
6. U investičních akcí zajišťuje povolení stavebního záměru nebo jiný schvalovací dokument příslušného stavebního úřadu;
7. Sleduje věcné, časové a finanční plnění jednotlivých investičních akcí, připravuje případné dodatky smluv
8. Kontroluje a připomínkuje dokumentaci pro zadání jednotlivých akcí, vyjadřuje se k návrhům souvisejících smluv;
9. Připravuje podklady pro tvorbu plánu investiční výstavby a oprav majetku města na území městského obvodu na rozpočtový rok, či delší časové období;
10. Připravuje investiční akce v souladu s plánem investiční výstavby a se schváleným rozpočtem městského obvodu, zejména zpracování potřebné projektové dokumentace, zajišťuje jejich oponenturu, schválení a přijetí, případnou reklamaci, odstranění vad apod.;
11. Připravuje podklady pro zajištění výběrových řízení investičních akcí nebo oprav;
12. Zabezpečuje archivaci dokumentace výběrových řízení, vyvedení akce z dokončených investic;
13. Vede evidenci změn v personálním obsazení komisí rady a výborů zastupitelstva, podílí se na přípravě podkladů pro schválení těchto změn, a dále na přípravě podkladů pro ustavení uvedených orgánů, a pro odměňování jejich členů.

Sekretariát starosty a tajemnice

1. Zabezpečuje běžný chod sekretariátu, organizaci pracovního programu starostky a tajemnice úřadu městského obvodu, sjednává a organizuje schůzky, jednání, porady apod.;
2. Přijímá korespondenci pro starostu a tajemnici;
3. Připravuje podklady pro jednání rady a zastupitelstva městského obvodu, zabezpečuje přípravu těchto jednání, pořizuje zápisy a usnesení z jednání a zajišťuje jejich distribuci;
4. Vede centrální evidenci přijatých usnesení ze zasedání zastupitelstva a schůzí rady;
5. Vede centrální evidenci stížností a petic;
6. Vede centrální evidenci smluv uzavřených městským obvodem;
7. Eviduje vnitřní směrnice úřadu městského obvodu;
8. Přijímá telefonické hovory jako ústředna úřadu;

9. Přípravuje pamětní listy pro seniory a gratulace;
10. Vede evidenci razítek, klíčů, odborné literatury;
11. Zabezpečuje občerstvení, přijímá návštěvy;
12. Organizuje provoz svěřených prostor, zasedací místnosti;
13. Zajišťuje potřebné vybavení úřadu kancelářskými potřebami;
14. Zajišťuje provoz webových stránek městského obvodu;
15. V rámci své pozice a v souladu s popisem pracovní činnosti plní další úkoly udělené tajemnicí městského obvodu;
16. Zodpovídá za provoz a stav lékárničky umístěné v kanceláři úřadu;
17. Zajišťuje provoz recepce
18. Zabezpečuje provoz kopírovacího stroje umístěného v místnosti k tomu určené;
19. Vede evidenci plnění úkolů zastupitelstva města a rady města a připravuje zprávy pro kontrolní výbor o plnění usnesení.

II. Kancelář úřadu

1. Zpracovává personální záležitosti a odměňování v souladu s příslušnými právními předpisy, a to zejména se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších právních předpisů, zákona č. a zákona č. 341/2017 Sb., o platových poměrech ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) vede osobní spisy a realizuje personální rozhodnutí dle pokynů tajemnice
 - b) zpracovává podklady k výplatám mezd podle schválené evidence docházky a ostatních podkladů (dovolenka, nemocenské, ošetřovné, atd.),
 - c) participuje na realizaci rozhodnutí tajemnice úřadu v oblasti odměňování zaměstnanců a členů zastupitelstva, vypočítává platy a odměny zaměstnancům a členům zastupitelstva vč. odvodů,
 - d) zajišťuje plnění povinností zaměstnavatele vyplývající z předpisů o sociálním a zdravotním pojištění, důchodovém pojištění a zákona o daních z příjmů,
 - e) eviduje a zajišťuje preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců,
 - f)

Podatelna, vidimace a legalizace, Czech POINT

1. Komplexně zajišťuje příjem listinné korespondence, její rozdělení, odesílání poštou, případně přímé doručování, zodpovídá za řádné vedení spisové a dokumentační služby;
2. Provádí vidimaci a legalizaci;
3. Zajišťuje provoz kontaktního místa veřejné správy (CzechPOINT) a v jeho rámci provádí pořizování ověřených výpisů z informačních systémů a rejstříků, dále provádí autorizované konverze dokumentů podle platných právních předpisů a vede evidenci provedených konverzí, podává informace pro občany;
4. Zabezpečuje vyvěšování dokumentů na úřední desku a elektronickou úřední desku;
5. V souladu se zněním zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů přijímá datové zprávy doručené prostřednictvím datové schránky města a předává je příslušným odborům;
6. V souladu se zněním zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů odesílá dokumenty, připravené k vypravení prostřednictvím datové schránky;
7. Vykonává další činnosti dle rozhodnutí nadřízeného;
8. Přijímá, eviduje a řeší ztráty a nálezy v rámci území městského obvodu Pardubice I

Oddělení ekonomické

Samostatná působnost

1. V oblasti rozpočtu městského obvodu:
 - sestavuje rozpočet na příslušný rok, provádí změny a úpravy vč. přípravy podkladů k projednávání finančním výborem zastupitelstva městského obvodu, radou městského obvodu a zastupitelstvem městského obvodu,
 - hospodaří podle schváleného a upraveného rozpočtu,
 - vytváří peněžní fondy, sestavuje jejich rozpočet a hospodaří s nimi podle rozpočtu;
 - vyhodnocuje čerpání rozpočtu k projednání ve finančním výboru ZMO, RMO a ZMO;
 - sestavuje závěrečný účet za příslušný kalendářní rok;
 - předkládá hodnocení rozpočtu městského obvodu magistrátu města;
 - vyhodnocuje a usměrňuje čerpání rozpočtových položek ve vztahu k činnosti a požadavkům orgánů MO;
 - sdružuje prostředky s jinými právníckými nebo fyzickými osobami;
2. Zpracovává účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími právními předpisy:
 - a) vede knihu došlých faktur,;
 - b) vede knihu odeslaných faktur;
 - c) vede knihu poukazů k výdaji;
 - d) zpracovává příkazy k proplacení faktur a poukazů k výdaji ve stanovených termínech;
 - e) proúčtovává obraty na bankovních výpisech a pokladnách a vnitřní účetní doklady při dodržování účtové osnovy a platné rozpočtové skladby;
 - f) zpracovává měsíční, čtvrtletní, roční účetní závěrky vč. zpracování účetních výkazů s předáním na MmP ve stanovených termínech;
 - g) zařazuje a vede účetní a operativní evidenci DNM, DHM, DDNM, DDHM;
 - h) zpracovává a zúčtovává výsledky inventarizace;
 - i) eviduje pohledávky a účtuje o nich;
 - j) zpracovává a předává statistické údaje příslušným orgánům;
3. Zajišťuje komplexní pokladní činnosti:
 - a) vede pokladní knihy (výdajová a příjmová);
 - b) vyhotovuje pokladní doklady;
 - c) vybírá pokladní hotovost do výdajové pokladny z výdajového účtu banky (, drobný nákup) při dodržení denního limitu pokladní hotovosti ve výdajové pokladně;
 - d) odvádí tržby za prodané stravenky zaměstnancům z výdajové pokladny na výdajový účet u banky;
 - e) přijímá správní, místní a další poplatky, a výši zůstatku nad stanovený denní pokladní limit odvádí na příjmový účet banky;
 - f) přijímá platby za bioodpad pro MmP a tyto platby odvádí jednou měsíčně na příjmový účet MmP;
 - g) zpracovává denní rekapitulaci příjmů a výdajů pokladní hotovosti a předává je k zaúčtování;
 - h) vede evidenci cenin a zúčtovatelných tiskopisů (pokladní doklady, stvrzenky, bankovní šeky a stravenky);
4. Vede spisovnu a archiv úřadu městského obvodu;

Přenesená působnost

1. V souladu se zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů
 - Přijímá a kontroluje žádosti o povolení k umístění herního prostoru;
 - Vydává správní rozhodnutí o povolení k umístění herního prostoru;
 - Eviduje platby správních poplatků;

- Přijímá a eviduje ohlášení o pořádání věcné tomboly s jistinou vyšší než 100 tis. Kč;
- 2. V souladu se zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných vyhlášek Statutárního města Pardubic o místních poplatcích vyměřuje, eviduje a kontroluje platby následujících místních poplatků, vyzývá k zaplacení poplatku, doměřuje poplatky:
 - **místních poplatků ze psů** (vede přihlášky a odhlášky poplatníků);
 - **místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy; třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (TKO);**
 - **místních poplatků za užívání veřejného prostranství**
 (dle Obecně závazné vyhlášky Statutárního města Pardubic o místním poplatku za užívání veřejného prostranství
 - provádí přípravu dokumentace pro vyměřování, evidování a kontrolu plateb místních poplatků pro odbor Kanceláře úřadu/odd. ekonomické
- místní poplatek za povolení vjezdu do vybraných míst a částí města Pardubic:
 - vydává povolení k vjezdu do vybraných míst a částí města Pardubic
 - provádí správu místního poplatku
- zajišťuje vymáhání nedoplateků uložených pokut za přestupky uložené dle zákona o pozemních komunikacích.
- 3. Přijímá oznámení o pořádání veřejné akce:
 - eviduje pořádání veřejných akcí;
- 4. Přijímá oznámení o pořádání veřejného shromáždění ve smyslu zákona č. 84/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - eviduje přijatá oznámení;
 - v případě potřeby spolupracuje s Městskou policií Pardubice a Policií ČR.

Vymáhání pohledávek

1. Přebírá podklady pro vymáhání veškerých splatných, ale nezaplacených pohledávek od všech odborů úřadu městského obvodu (spisy, pravomocná správní rozhodnutí);
2. Vymáhá splatné, nezaplacené daňové pohledávky vzniklé správou místních poplatků městským obvodem. Vymáhání provádí daňovou exekucí nebo prostřednictvím soudního exekutora;
3. Eviduje vyměřené dlužné platby, podává čtvrtletně o stavu jejich vymáhání písemné informace příslušnému odboru;
4. Na žádost příslušných odborů zajišťuje právní vymáhání pohledávek od podání (žaloby) k soudu až po soudní výkon rozhodnutí;
5. Provádí kontrolu spisů u exekutora, které mu byly předány k vymáhání.

Oddělení přestupků

1. Komplexně zajišťuje výkon agendy přestupků příslušných Úřadu městského obvodu Pardubice I v rozsahu, ve kterém nebyla výslovně svěřena některému jinému odboru Úřadu městského obvodu Pardubice I, a to podle:
 - zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění, a ve znění zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, v platném znění
 - § 4 odst. 2, 3, 4 – přestupky proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě
 - § 5 – přestupky proti veřejnému pořádku,
 - § 7 – přestupky proti občanskému soužití
 - § 8 – přestupky proti majetku
 - zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek;
2. V souvislosti s výše uvedeným přijímá stanovená oznámení o přestupcích spadajících do kompetence úřadu městského obvodu, prošetřuje je a v souladu se zákonem je řeší;

3. Vede evidenci o došlé a odeslané poště, spisy o přestupcích, spisovou agendu přestupků, evidenci o pravomocně vyměřených sankcích a nákladech řízení a tuto evidenci jednou měsíčně předává odboru ekonomickému;
4. Přípravuje podklady k řízení u okresního soudu a pro exekuci;
5. Zpracovává pro orgány činné v trestním řízení a jiné orgány posudky, zprávy, jiné požadované úkony v rámci součinnosti;
6. V případě potřeby plní v rámci svěřené agendy další úkoly uložené tajemnicí úřadu městského obvodu.

III. Odbor dopravy a životního prostředí

1. Zajišťuje přípravu podkladů pro zadání přidělených veřejných zakázek a následnou realizaci a zabezpečení investičních akcí MO v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy MO a dle přílohy č. 5 Statutu, – financování investičních akcí v souladu s uzavřenými smluvními vztahy (vč. objednávek) a schváleným rozpočtem, – protokolární předání dokončeného díla do majetku města u investičních akcí MO.
2. U přidělených veřejných zakázek zabezpečuje technický dozor, předání staveniště dodavateli, organizaci kontrolních dnů, kontrolu kvality a kvantity prováděných prací v průběhu plnění, sledování časového harmonogramu a financování, zajištění přejímky dílčích i kompletních prací a dodávek, zajištění odstranění zjevných vad a nedodělků, zabezpečení přejímacího a kolaudačního řízení, uvedení staveb do provozu a předání budoucímu uživateli;

Oddělení dopravy

Přenesená působnost

1. Zajišťuje výkon státní správy v oblasti zvláštního užívání místních komunikací v souladu se zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů:
 - **vydává rozhodnutí podle:**
 - § 24 - uzavírky a objížďky
 - § 25 - zvláštní užívání
 - umístování a provozování reklamních poutačů, propagačních a jiných zařízení,
 - umístování, skládání a nakládání věcí nebo materiálů, provádění stavebních prací (nepodléhají-li povolení stavebního záměru),
 - zřizování vyhrazeného parkování,
 - zřizování a provoz stánků, pojízdných či přenosných prodejních zařízení,
 - audiovizuální tvorba,
 - pořádání sportovních a kulturních a podobných akcí,
 - užití místní komunikace pásovými vozidly,
 - výjimečné užití místní komunikace samojízdnými pracovními stroji
 - § 29 - povolení umístění pevných překážek
 - § 19 - rozhoduje o označení dočasného zákazu stání na komunikacích
 - dále v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb. řeší:
 - § 39 - mimořádné změny dopravního významu
 - § 41 - zajišťování státního dozoru
 - § 42 - provádí řízení o uložení pokut;
2. na návrh vlastníka místní nebo veřejně přístupné účelové komunikace ukládá provozovateli vaku povinnost odstranit a odstavit vak mimo danou pozemní komunikaci dle ustanovení § 19c zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění.
3. V souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů projednává přestupky na úseku užívání místních komunikací;

4. Vyjadřuje se k projektovým dokumentacím a stavebním záměrům z hlediska dopravy na území městského obvodu, zpracovává stanoviska a závazná stanoviska;

Samostatná působnost

1. Vykonává vlastnická práva k místním komunikacím, a to pokud se týká:
 - uzavírání dohod při podstatném nárůstu zatížení komunikací
 - nepovoleně umístěných překážek na MK a účelových komunikacích
 - poskytování podkladů pro vedení a aktualizaci pasportu komunikací
2. Vyřizuje podněty fyzických a právnických osob a dalších subjektů;
3. Vede evidenci zásahu do místních a veřejných účelových komunikací, před koncem záruční lhůty kontroluje kvalitu prací;
4. Dává vyjádření, návrhy a podněty k jízdním řádům, udílení licencí, provozu a umístění zastávek městské hromadné dopravy;
5. Vydává souhlas k užívání veřejného prostranství, které není pozemní komunikací a dále vydávají souhlas k zvláštnímu užívání účelových komunikací v majetku města a dohlíží na jejich uvedení do původního stavu po ukončení zvláštního užívání. Před vydáním souhlasu si vyžádají stanovisko Odboru majetku a investic Magistrátu města Pardubice a městského obvodu Pardubice I (starosta/rada městského obvodu) (souhlas k zvláštnímu užívání není realizován uzavřením nájemní smlouvy);
6. Zajišťuje prostřednictvím dodavatelů údržbu a opravy místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v majetku města včetně jejich součástí s výjimkou mostních objektů, dopravního značení a zařízení, čištění a zimní údržby v rozsahu stanoveném zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a prováděcí vyhláškou č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů připravuje podklady pro starostu ve věcech odstraňování vraků motorových vozidel
7. připravuje návrhy na odstraňování vraků motorových vozidel a zajišťuje realizaci případného odstraňování vraků motorových vozidel, – zajišťuje odstranění nepovoleně umístěných překážek z místních komunikací a úhradu nákladů spojených s odstraňováním nepovoleně umístěných věcí, – vyjádření k harmonogramu čištění a zimní údržby komunikací

Oddělení životního prostředí

Přenesená působnost

1. Zajišťuje výkon státní správy v souladu se zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů:
 - § 8 - vydává rozhodnutí o kácení dřevin
 - vydává závazná stanoviska ke kácení dřevin pro účely stavebních záměrů
 - § 9 – určuje náhradní výsadbu za pokácené dřeviny
2. Vyjadřuje se k investičním záměrům na území obvodu, k rozvojovým a útlumovým záměrům podniků z hlediska životního prostředí,
3. Vykonává činnost v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a to:
 - provádí kontroly odpadového hospodářství v provozovnách právnických osob a fyzických osob s oprávněním podnikat.
4. vede přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě podle § 9 odst. 2 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění,

Samostatná působnost

1. Zajišťuje údržbu, kácení, náhradní a nové výsadby dřevin na celém území městského obvodu.

IV. Odbor údržby majetku

3. Zajišťuje přípravu podkladů pro zadání přidělených veřejných zakázek a následnou realizaci a zabezpečení investičních akcí MO v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy MO a dle přílohy č. 5 Statutu, – financování investičních akcí v souladu s uzavřenými smluvními vztahy (vč. objednávek) a schváleným rozpočtem, – protokolární předání dokončeného díla do majetku města u investičních akcí MO.
4. Uplatňuje požadavky na odstraňování vad po dobu záruky;
5. Poskytuje městu podklady pro vedení a aktualizaci pasportu zeleně;
6. Zajišťuje údržbu a provoz parku Na Špici podle harmonogramu následně trvalé péče;
7. Zajišťuje údržbu a provoz parku Tyršovy sady podle harmonogramu následně trvalé péče; provádí pravidelnou kontrolu stavu parku ve vztahu k fakturovaným pracím;
8. Zajišťuje svými pracovníky povodňovou pohotovost a opatření podle Povodňového plánu obce. Opatření je prováděno na telefonickou výzvu povodňové komise města;
9. Vede evidenci o objemech likvidovaného odpadu a biologického materiálu vzniklého při péči o zeleň. O jednotlivých komoditách informují město Pardubice;
10. Částečně zajišťuje evidenci a agendu BOZP, revize přístrojů, strojů,
11. Zajišťují pravidelné přistavování velkoobjemových kontejnerů na komunální odpad;
12. Zajišťují údržbu a výsyp odpadkových košů;
13. Zajišťují údržbu a výsyp odpadkových košů na psí exkrementy a sběr psích exkrementů ze zpevněných ploch a zeleně;
14. Zajišťují seče travních porostů.
15. Vyjadřuje se k harmonogramům čištění a zimní údržby, provádění kontroly jejich plnění;
16. Provádí údržbu a opravy odvodnění pozemních komunikací;
17. přidělování a kontrolu práce odsouzených osob umístěných ve Věznici Pardubice na základě Smlouvy o zařazení odsouzených do práce.

Oddělení technické údržby

Na úseku životního prostředí

1. Zajišťuje údržbu prvků drobné zahradní architektury, dětských hřišť a sportovišť na veřejných prostranstvích, parků, údržbu fontán (stavební i technologické části), údržbu mobiliáře;
2. Zajišťují provoz a údržbu Císařského náhonu a fontán;
3. Zajišťují uložení odpadu z nepovolených skládek a uložení biologického materiálu vzniklého při péči o veřejnou zeleň způsobem dle zákona o odpadech a souvisejících předpisů.
4. Částečně zajišťuje údržbu, kácení, náhradní a nové výsadby dřevin na celém území městského obvodu.

Na úseku dopravy

1. Provádí údržbu a opravy místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v majetku města včetně jejich součástí s výjimkou mostních objektů, lávek, nadchodů, podchodů a ostrůvků u dělených přechodů pro chodce, dopravního značení a zařízení, čištění a zimní údržby;

Oddělení úklidu a čištění města

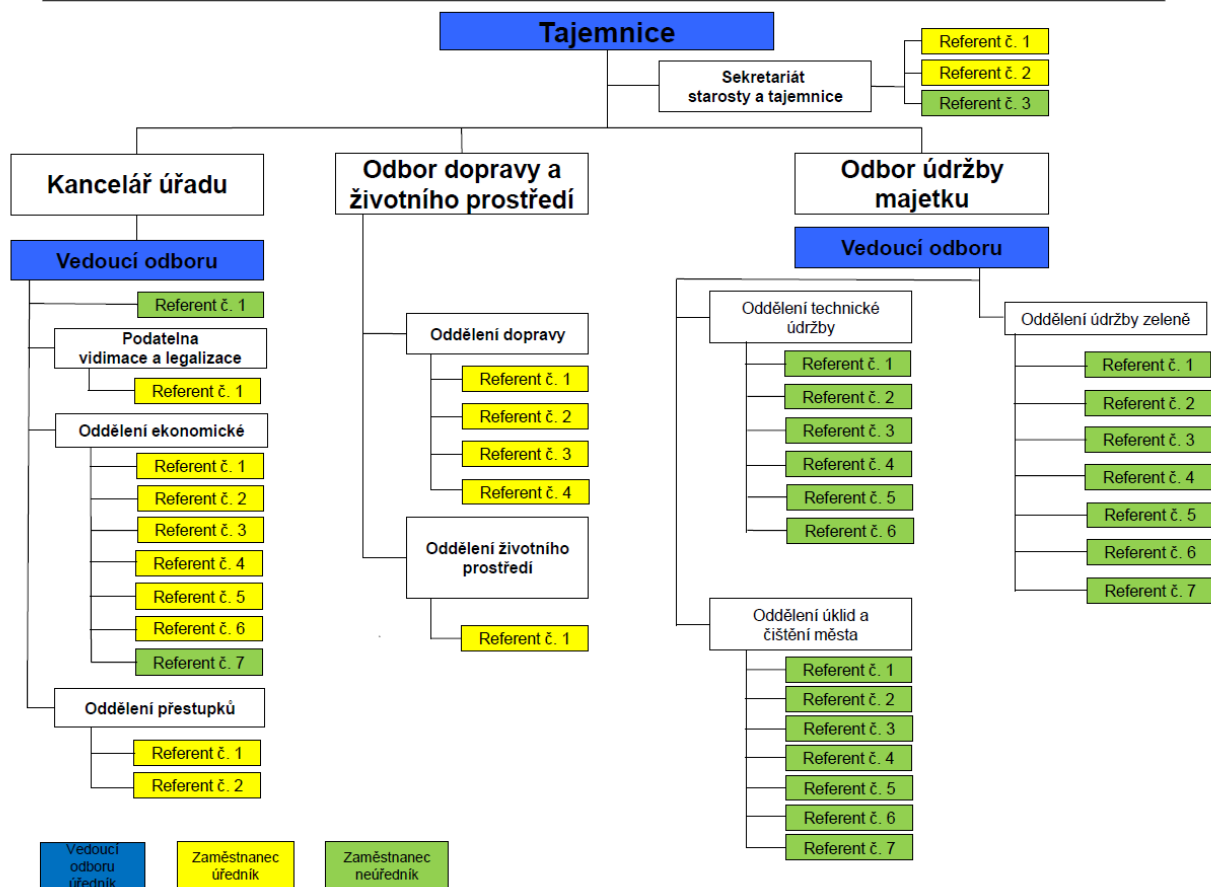
1. Pečuje o čistotu a vzhled veřejného prostranství, zajišťuje údržbu a úklid odpadků z veřejně přístupných pozemků ve vlastnictví města Pardubic bez rozlišení druhu pozemku, mimo stavebně

či jinak označeného stanoviště kontejnerů na komunální odpad a mimo lesních pozemků, zajišťuje odstranění nepovolené skládky na pozemcích města Pardubic bez rozlišení druhu pozemku, mimo lesních pozemků;

Oddělení údržby zeleně

1. Navrhuje zahradní úpravy zeleně v rozsahu daném pasportem zeleně v městském obvodu;
2. Zajišťuje údržbu veřejné zeleně v rozsahu daném pasportem veřejné zeleně (péče o keře a keřové skupiny, záhony, mobilní a betonové vázy).
3. Zajišťuje údržbu parků na území obvodu;

Příloha č. 2: Organizační struktura Úřadu městského obvodu Pardubice I (zaměstnanci zařazení do úřadu) (od 1. 9. 2025)



Příloha č. 3 organizačního řádu Úřadu městského obvodu Pardubice I

(1. 9. 2025)

Otevírací doba Úřadu městského obvodu Pardubice I pro veřejnost

Pondělí	8:00 - 17:00
Úterý	8:00 - 15:30
Středa	8:00 - 17:00
Čtvrtek	8:00 - 15:30
Pátek	8:00 - 14:30