

## **Dodatek č. 2 ke zřizovací listině**

Zastupitelstvo města Pardubic v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a na základě usnesení č. Z/2013 ze dne 5. 11. 2013

### **vydává dodatek č. 2 ke zřizovací listině**

příspěvkové organizace

### **Základní umělecká škola Pardubice, Havlíčkova 925**

**vydané dne 15. 5. 2012 ve znění dodatku č. 1**

**v tomto znění:**

#### **Čl. I**

**1. Článek I - Zřizovatel – se mění tak, že nově zní:**

Úplný název zřizovatele:	Statutární město Pardubice
Sídlo:	Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Identifikační číslo (IČ):	00274046
Okres:	Pardubice

**2. Odstavec 2. článku IV - Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace – se mění tak, že nově zní:**

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, jedná ve všech věcech jménem organizace, plně odpovídá za její činnost a rozvoj a plní další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Podepisování za organizaci se děje tak, že ředitel připojí k napsanému nebo natištěnému názvu organizace svůj podpis.

**3. Článek V - Vymezení majetku a rozsah práv a povinností organizace ve vztahu k majetku, se mění, tak že nově zní:**

1. Příspěvkové organizaci se svěřuje k hospodaření movitý majetek (dále jen „svěřený majetek“) ve vlastnictví zřizovatele. Rozsah a hodnota svěřeného majetku je v příloze č. 1 dodatku č. 2 ke zřizovací listině, která je její nedílnou součástí.
2. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, který příspěvková organizace nabytla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 3 tohoto článku.
3. Majetek získaný na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymíní, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU,...), nabývá organizace do svého vlastnictví.
4. Majetek nabytý podle odst. 2 tohoto článku svěřuje zřizovatel příspěvkové organizaci k hospodaření.
5. Organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
  - 5.1 Organizace je povinna zabezpečit jeho plné, efektivní a ekonomicky účelné využití.
  - 5.2 O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Udrží jej v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, revize a technické prohlídky. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havarii či havarijním stavu majetku.
  - 5.3 Pořízení movitého majetku nad 100 tis. Kč (bez DPH) podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
  - 5.4 Pořízení dopravního prostředku v jakékoliv hodnotě podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
  - 5.5 Při pořizování movitého majetku v rozsahu od 500 tis. Kč do 1 mil. Kč (bez DPH) je organizace povinna v rámci zadání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky popř. služby dodržet ustanovení § 6 v návaznosti na ustanovení § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Konečný výběr dodavatele musí být uskutečněn za účasti zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele.
  - 5.6 O svěřeném majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem a dále v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a provádět jeho pravidelnou inventarizaci vždy 1 x ročně k 31. 12. běžného roku.
  - 5.7 Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice, které je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat a předkládat na vědomí věcně příslušnému odboru zřizovatele.
  - 5.8 Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
  - 5.9 Bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele může organizace vyřazovat, likvidovat, směnit, pronajmout, poskytnout jako výpůjčku nebo prodat svěřený movitý majetek bez ohledu na datum jeho pořízení v pořizovací ceně do 5 000,00 Kč (včetně DPH) a dále majetek starší 7 let v pořizovací ceně od 5 000,01 Kč do 40 000,00 Kč (včetně DPH).

O vyřazení, likvidaci, směně, pronájmu, poskytnutí výpůjčky nebo prodeji svěřeného majetku vedeného v účetní evidenci pořídí organizace protokol podepsaný všemi členy inventarizační komise jmenované ředitelem a uloží jej pro vlastní potřebu.

5.10 Svěřený movitý majetek je organizace povinna pojistit.

6. Organizace dále užívá nemovitý majetek zřizovatele na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce na dobu a za podmínek v této smlouvě vymezených. Případné změny předmětu výpůjčky budou řešeny dodatkem smlouvy o výpůjčce.
7. Organizace také užívá nemovitý majetek na základě nájemní smlouvy uzavřené s třetí osobou.

#### **4. Odstavec 1. článku VII – Doplnková činnost – se mění tak, že nově zní:**

Doplnkovou činnost organizace zřizovatel povoluje k lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců v následujících možných okruzích:

- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pronájem nemovitého majetku v souladu s ustanovením smlouvy o výpůjčce,
- pronájem reklamních ploch v souladu s ustanovením § 32 školského zákona a s ohlašovací povinností zřizovatelů,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti,
- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- nákup a prodej zboží.

## **Čl. II**

1. Ostatní ujednání zřizovací listiny, které nejsou dotčeny tímto dodatkem č. 2, zůstávají beze změny. Tento dodatek č. 2 ke zřizovací listině nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Účinný je od 1. ledna 2014.
2. Tento dodatek č. 2 se stává nedílnou součástí zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní umělecká škola Pardubice, Havlíčkova 925 vydané dne 15. 5. 2012 ve znění dodatku č. 1.

V Pardubicích dne:

MUDr. Štěpánka Fraňková  
primátorka města

**Příloha č. 1 ke zřizovací listině**

**Zřizovatel:** Statutární město Pardubice, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice, IČ: 00274046

**Příspěvková organizace:** Základní umělecká škola Pardubice, Havlíčkova 925, 530 02 Pardubice,  
IČ: 72566779

**Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku (k 30.6.2013):**

**Movitý majetek evidovaný na účtech:**

018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek .....	162.827,00 Kč
022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí .....	6.053.418,30 Kč
028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek .....	8.677.316,15 Kč
901 - Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek .....	0,00 Kč
902 - Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek .....	3.184.976,03 Kč
903 - Ostatní majetek .....	0,00 Kč
<b>Celkem .....</b>	<b>18.078.537,48 Kč</b>



**Pardubice**

Statutární město Pardubice

Příloha k návrhu usnesení č. 2

## **Dodatek č. 4 ke zřizovací listině**

Zastupitelstvo města Pardubic v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dále na základě usnesení č. Z/2013 ze dne 5. 11. 2013

**vydává dodatek č. 4 ke zřizovací listině**

příspěvkové organizace

## **Dům dětí a mládeže BETA Pardubice**

**vydané dne 27. 10. 2009 ve znění dodatků č. 1-3**

**v tomto znění:**

### **Čl. I**

#### **1. Článek I - Zřizovatel – se mění tak, že nově zní:**

Úplný název zřizovatele: Statutární město Pardubice  
Sídlo: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice  
Identifikační číslo (IČ): 00274046  
Okres: Pardubice

#### **2. Odstavec 2. článku IV - Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace – se mění tak, že nově zní:**

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, jedná ve všech věcech jménem organizace, plně odpovídá za její činnost a rozvoj a plní další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Podepisování za organizaci se děje tak, že ředitel připojí k napsanému nebo natištěnému názvu organizace svůj podpis.

#### **3. Článek V. - Vymezení majetku a rozsah práv a povinností organizace ve vztahu k majetku, se mění tak, že nově zní:**

1. Příspěvkové organizaci se svěřuje k hospodaření movitý majetek (dále jen „svěřený majetek“) ve vlastnictví zřizovatele. Rozsah a hodnota svěřeného majetku jsou v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, který příspěvková organizace nabytla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 3 tohoto článku.
3. Majetek získaný na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymíní, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU,...), nabývá organizace do svého vlastnictví.
4. Majetek nabytý podle odst. 2 tohoto článku svěřuje zřizovatel příspěvkové organizaci k hospodaření.
5. Organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
  - 5.1 Organizace je povinna zabezpečit jeho plné, efektivní a ekonomicky účelné využití.
  - 5.2 O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Udrží jej v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, revize a technické prohlídky. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
  - 5.3 Pořízení movitého majetku nad 100 tis. Kč (bez DPH) podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
  - 5.4 Pořízení dopravního prostředku v jakékoliv hodnotě podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
  - 5.5 Při pořizování movitého majetku:
    - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky popř. služby dle § 12 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna v rámci zadání dodržet zásady postupu zadavatele uvedené v § 6 v návaznosti na ustanovení § 18 odst. 5 výše uvedeného zákona. Konečný výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 500 tis. Kč bez DPH musí být uskutečněn za účasti zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele,
    - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky dle § 12 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím řízení v souladu s výše uvedeným zákonem. Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele.
  - 5.6 O svěřeném majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem a dále v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a provádět jeho pravidelnou inventarizaci vždy 1 x ročně k 31. 12. běžného roku.

- 5.7 Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice, které je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat a předkládat na vědomí věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- 5.8 Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
- 5.9 Bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele může organizace vyřazovat, likvidovat, směnit, pronajmout, poskytnout jako výpůjčku nebo prodat svěřený movitý majetek bez ohledu na datum jeho pořízení v pořizovací ceně do 5 000,00 Kč (včetně DPH) a dále majetek starší 7 let v pořizovací ceně od 5 000,01 Kč do 40 000,00 Kč (včetně DPH). O vyřazení, likvidaci, směně, pronájmu, poskytnutí výpůjčky nebo prodeji svěřeného majetku vedeného v účetní evidenci pořídí organizace protokol podepsaný všemi členy inventarizační komise jmenované ředitelem a uloží jej pro vlastní potřebu.
- 5.10 Svěřený movitý majetek je organizace povinna pojistit.

6. Organizace dále užívá nemovitý majetek zřizovatele na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce na dobu a za podmínek v této smlouvě vymezených. Případné změny předmětu výpůjčky budou řešeny dodatkem smlouvy o výpůjčce.
7. Organizace také užívá nemovitý majetek na základě nájemní smlouvy uzavřené s třetí osobou.

#### **4. Článek VII – Doplnková činnost – se mění tak, že nově zní:**

1. Doplnkovou činnost organizace zřizovatel povoluje k lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců v následujících možných okruzích:
  - pronájem nemovitého majetku v souladu s ustanovením smlouvy o výpůjčce,
  - pronájem reklamních ploch v souladu s ustanovením § 32 školského zákona a s ohlašovací povinností zřizovatelů,
  - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, kopírovací služby,
  - administrativní služby,
  - činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence pro jiné organizace,
  - vzdělávací a poradenské středisko,
  - nákup a prodej zboží.
2. Základní podmínky pro provozování doplňkové činnosti:
  - 2.1 Ceny v doplňkové činnosti kalkulovat tak, aby činnost nebyla ztrátová. V případě ztráty vykázané k 31. 12. běžného roku, musí být její další činnost písemně schválena věcně příslušným odborem zřizovatele.
  - 2.2 Realizace doplňkové činnosti je předmětem daně z příjmů právnických osob. Pro provozování doplňkové činnosti vydá ředitel školského zařízení vnitřní směrnici, kterou je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat a předkládat na vědomí věcně příslušnému odboru zřizovatele.
  - 2.3 Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost.

## Čl. II

1. Ostatní ujednání zřizovací listiny, které nejsou dotčeny tímto dodatkem č. 4 zůstávají beze změny. Tento dodatek č. 4 ke zřizovací listině nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Účinný je od dne 1. ledna 2014.
2. Tento dodatek č. 4 se stává nedílnou součástí zřizovací listiny příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže BETA Pardubice vydané dne 27. 10. 2009 ve znění dodatků č. 1-3.

V Pardubicích dne:

MUDr. Štěpánka Fraňková  
primátorka města



**Příloha č. 1 Dodatku č. 4 ke zřizovací listině**

**Zřizovatel:** Statutární město Pardubice, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice, IČ: 00274046

**Příspěvková organizace:** Dům dětí a mládeže BETA Pardubice, Štolbova 2665, 530 02 Pardubice,  
IČ: 72051159

**Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku (k 30.6.2013):**

**Movitý majetek evidovaný na účtech:**

018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek .....	72.736,00 Kč
019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek .....	77.350,00 Kč
022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí .....	1.096.057,38 Kč
028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek .....	1.029.284,08 Kč
901 - Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek .....	5.000,00Kč
902 - Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek .....	976.581,94Kč
903 - Ostatní majetek .....	0,00 Kč
<b>Celkem.....</b>	<b>3.257.009,40 Kč</b>