



# ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE III ZA ROK 2015

## I.

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

#### Počet obyvatel městského obvodu Pardubice III v roce 2015

Městský obvod Pardubice III tvoří sídelní části města Pardubic - Dubina, Studánka, Hůrka, Slovany a Drážka. Počet obyvatel Městského obvodu Pardubice III byl k 1. lednu 2016 na základě sdělení Magistrátu města Pardubic (evidence obyvatel) 14 808 + 801 cizinců (bez rozlišení typu pobytu). V roce 2015 to bylo 15 225 obyvatel, v roce 2014 pak 15 209 obyvatel.

## II.

### ORGÁNY MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE III

Městský obvod Pardubice III je spravován Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice III (dále jen ZMO). Dalšími orgány Městského obvodu Pardubice III jsou Rada městského obvodu Pardubice III (dále jen RMO), starosta Městského obvodu Pardubice III (dále jen starosta), místopředseda Městského obvodu Pardubice III (dále jen místopředseda) a Úřad městského obvodu Pardubice III (dále jen ÚMO).

## A.

### Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice III

#### Vyhodnocení činnosti ZMO v roce 2015

Zasedání ZMO	Účast (v %)	Počet projednávaných zpráv (bodů) / počet přijatých usnesení	Počet vystoupení v rozpravě	Počet vystoupení v diskusi	Hosté
23. 02. 2015	80	9/12	20	5	-
04. 05. 2015	86	8/11	22	5	-
30. 06. 2015	73	8/11	23	4	-
21. 09. 2015	60	5/9	15	2	-
21. 12. 2015	93	11/14	31	2	-

#### Orgány ZMO – výbory

Na základě ustanovení § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) ZMO zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány tyto výbory:

#### **Finanční výbor ZMO**

Předseda: Ing. Aleš Vavříčka

Členové: Mgr. Jiřina Klířová, RNDr. Josef Kubát, Pavel Vojtěch, Ing. Miroslav Kubík

Finanční výbor se v roce 2015 sešel celkem 5x. Na svých jednáních řádně projednal všechny rozpočtové změny, závěrečný účet a účetní závěrku za rok 2014, připravovaný rozpočet na rok 2016. Předmětem jednání bylo dále aktuální plnění rozpočtu v průběhu roku 2015, stav a vymáhání pohledávek a další finanční záležitosti.

## Kontrolní výbor ZMO

Předseda: Ing. Jaroslav Cihlo

Členové: Martin Vlasák, Ivan Moravec, MUDr. Drahomíra Peřinová, František Brendl

V roce 2015 zasedal kontrolní výbor dvakrát. Členové se hodnotili způsob plnění přijatých usnesení Rady a Zastupitelstva Městského obvodu Pardubice III. Nebyly zjištěny žádné nedostatky nebo nesplněná usnesení. Zpráva o plnění usnesení za rok 2015 byla přednesena na jednáních ZMO dne 4. května 2015 a 21. prosince 2015 a jednohlasně odsouhlasena.

## B.

### Rada městského obvodu Pardubice III

#### Vyhodnocení činnosti RMO v roce 2015

Zasedání RMO dne	Účast (v %)	Počet projednávaných zpráv (bodů) /počet přijatých usnesení	Počet vystoupení v rozpravě	Počet vystoupení v diskusi
19. 01. 2015	100	15/14	44	5
23. 02. 2015	100	17/16	59	5
30. 03. 2015	100	18/15	43	2
09. 04. 2015	60	2/1	4	3
27. 04. 2015	100	24/21	79	5
25. 05. 2015	80	11/11	40	4
30. 06. 2015	80	20/17	44	2
20. 07. 2015	80	7/6	20	1
24. 08. 2015	80	10/7	32	4
21. 09. 2015	80	12/10	35	1
19. 10. 2015	100	15/15	50	5
24. 11. 2015	80	12/11	34	5
21. 12. 2015	100	18/16	55	3

#### Orgány RMO – komise

Na základě ustanovení § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) RMO zřídila jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:

#### **Komise humanitní RMO Pardubice III**

Předseda: MUDr. Drahomíra Peřinová

Členové: Mgr. Jiřina Klírová, RNDr. Josef Kubát, RNDr. Zdeněk Linhart, Pavlína Černíková, Mgr. Kateřina Skřeková Milerová, Pavlína Svobodová

Humanitní komise se v roce 2015 sešla k jednání 6x. Komise posoudila 34 žádostí o dotace z programu pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Pardubice III pro rok 2015, doporučila RMO jejich výši konkrétním adresátům ke schválení. Komise průběžně projednává a navrhuje organizaci tradičních akcí MO: „Masopustní tancovačka“, „Dopravní soutěž pro děti“, „Slet čarodějnic“, „Farmářské trhy“, „Promenádní koncerty“, „Dětský den“, „Opékání buřtů“, „Studánecké posvícení“, „Vítání podzimu“, „Hry pro seniory“, „Drakiáda“, „Strašidelná stezka“, „Vánoční zpívání“ a rovněž akce „PC pro seniory“.

#### **Komise technická RMO Pardubice III**

Předseda: Pavel Vojtěch

Členové: Ing. Martin Kolovratník, Ing. Alena Suková, Jaroslav Žitek dipl. tech., Martin Vlasák, Ing. Vlastislav Mácha, Ing. Jaroslav Cihlo

Technická komise se v roce 2015 sešla k jednání 6x. Zabývala se zejména dopravou na území obvodu,

navrhovala zvýšení bezpečnosti osob budováním vyvýšených míst pro přecházení nebo budováním středových ostrůvků na přechodech pro chodce, rozšíření parkovacích míst před ZŠ Studánka, omezení parkování nákladních vozidel, doplnění světelného dopravního značení na křižovatce ulic Dašická, Kpt. Bartoše a Na Drážce, dále se vyjadřovala ke kamerovému systému na území obvodu.

Komise byla seznámena s návrhem koncepce rozvoje Městského obvodu na období 2015 – 2018, byla informována o zpracovaných a připravovaných projektových dokumentacích. Vyjadřovala se k harmonogramu zimní údržby.

Pravomoci ZMO v samostatné působnosti a RMO v samostatné a přenesené působnosti jsou stanoveny zákonem o obcích a obecně závaznou vyhláškou města Pardubic č. 12/2006, kterou se vydává Statut města Pardubic.

### C.

#### Starosta a místostarosta Městského obvodu Pardubice III

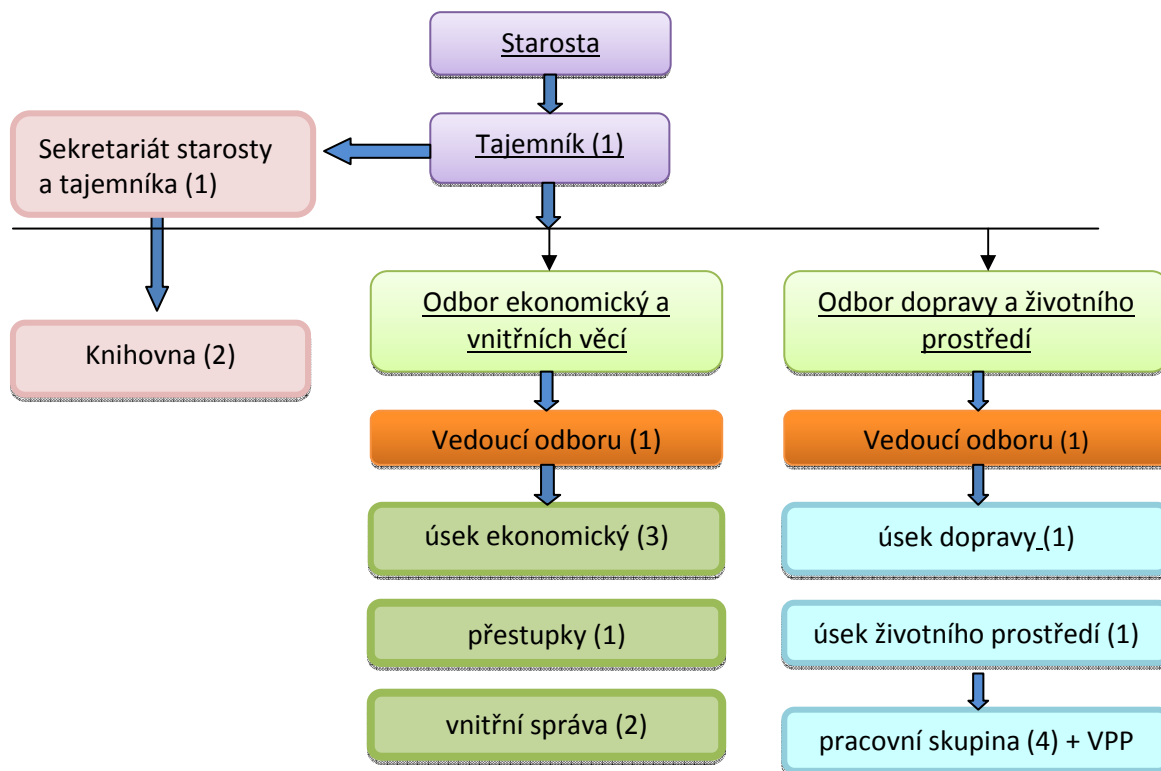
Funkci starosty Městského obvodu Pardubice III vykonával v roce 2015 v rámci volebního období 2014-2018 Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek. Funkci místostarosty vykonával pan Václav Shejbal.

### D.

#### Úřad městského obvodu Pardubice III

ÚMO tvoří starosta, místostarosta, tajemník a další zaměstnanci zařazení do úřadu. V čele ÚMO je starosta. Postavení, úkoly a činnost ÚMO se řídí zákonem o obcích a dalšími obecně závaznými právními předpisy, Statutem města Pardubic a vnitřními předpisy ÚMO. Do ÚMO bylo v roce 2015 zařazeno celkem 18 stálých zaměstnanců a po část roku 4 zaměstnanci veřejně prospěšných prací, přepočtený počet zaměstnanců činil 20,5 (včetně zaměstnanců VPP).

Organizační struktura ÚMO je patrná z následujícího schématu:



### III.

## Činnost Úřadu městského obvodu

### 1.

#### **Tajemník Úřadu městského obvodu Pardubice III**

V souladu se zákonem o obcích je zřízena funkce tajemníka Úřadu městského obvodu Pardubice III. V roce 2015 vykonávala tuto funkci JUDr. Ludmila Knotková. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi MO.

Tajemník úřadu zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny RMO, plní úkoly uložené mu ZMO, RMO nebo starostou. Plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města Pardubic zařazeným do ÚMO a stanovuje jim platy. Vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád a další vnitřní směrnice úřadu, nevydává-li je RMO. Tajemník úřadu se zúčastňuje zasedání ZMO a schůzí RMO s hlasem poradním. Tajemník úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

### 2.

#### **Sekretariát starosty a tajemníka**

##### **Personální obsazení:**

Bc. Petra Gadlenová, sekretariát starosty

##### **Sekretariát starosty a tajemníka zajišťuje zejména:**

- administrativní úkony pro starostu a tajemníka
- organizační zajištění RMO a ZMO
- prezentace MO (kulturní akce, zpravodaj, www stránky atd.)
- evidence uzavřených smluvních vztahů
- koordinace činností orgánů RMO, ZMO a ÚMO
- evidence zápisů z jednání orgánů RMO a ZMO
- styk s orgány města
- organizační zajištění voleb
- vedení knihovny MO Pardubice III
- další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty

##### **Přehled uzavřených smluvních vztahů v roce 2015**

Poř.	Předmět smlouvy
1.	Smlouva licenční k užití softwaru Spisová služba na rok 2015
2.	Smlouva o údržbě a opravách místních a účelových komunikacích v roce 2015 (O-MO III 01/2015)
3.	Smlouva o přistavování VOK, likvidaci černých skládek na rok 2015 (K-MOIII 01/2015)
4.	Smlouva č. 1467/2015 - zajištění služeb souvisejících se svozem odpadu MO III
5.	Dohoda č. 1 o provádění péče o stromy a jejich inventarizaci na rok 2015
6.	Smlouva o údržbě keřů a keřových skupin na území MO Pardubice III na rok 2015 (AG-MOIII 1/2015)
7.	Smlouva o seči trávníků na území MO Pardubice III v roce 2015 (AG-MO III 2/2015)
8.	Smlouva o dílo - Oprava chodníků v ulici U Háje (K-MOIII 02/2015)
9.	Smlouva o dílo - Zhotovení projektové dokumentace pro stavbu Osa SV-JZ Dubina
10.	Smlouva o dílo - Oprava chodníků v ul. Spojilská, Na Kopci, Hraniční, Raabova, Pod Lipami (K-MOIII 03/2015)
11.	Dodatek č. 1 ke smlouvě AG -MO III 3/2014 ze dne 25. 2. 2014 - navýšení ceny prací
12.	Smlouva o dílo - Oprava chodníků Ve Stezkách (č. 1/2015)
13.	Dodatek č. 1 Rámcové smlouvy č. AG-MOIII 03/2014 - Evidence vytěžené dřevní hmoty

14. Smlouva o dílo - Vybudování Parkourového hřiště Lappset
15. Smlouva o dílo na zhotovení PD č. 02/2015 - Vybudování parkovacích míst a nových sjezdů před Domovem pro seniory Dubina Pardubice v ulici Blahoutova
16. Smlouva o dílo - Stavební úpravy prostoru u bytového domu čp. 1565-1567 a 1564 (K-MO III 04/2015)
17. Dohoda o ukončení smlouvy č. Čl - MO III 01/2012 - splachování vozovek
18. Dohoda o zajištění kácení a náhradní výsadby - babyky BARTH-media, a.s.
19. Smlouva o dílo K-MO III 05/2015 - Oprava chodníku Na Drážce čp. 345-358, 1535-1564 - část SO 101.1 - osa 1b
20. Smlouva o dílo na zhotovení DSP a DPS Regenerace panelového sídliště Dubina lokalita 3
21. Smlouva o dílo na zhotovení projektu Regenerace panelového sídliště Dubina
22. Smlouvy o poskytnutí dotace č. 1 - 34/2015

### **Činnost knihovny městského obvodu**

Knihovna MO Pardubice III je součástí struktury úřadu. Vedením knihovny je pověřena Bc. Petra Gadlenová. O chod knihovny se starají p. Marcela Špačková a p. Renata Hrdličková. Aktivity Knihovny MO Pardubice III jsou plánovány s cílem oslovit různé věkové kategorie a cílové skupiny.

V roce 2015 probíhaly v knihovně tyto pravidelné nebo tematické akce:

**Besedy pro předškoláky a Besedy s dětmi základních škol** městského obvodu. Uspořádaných osvětových besed bylo v roce 2015 celkem 29, kterých se účastnilo 727 dětí.

#### **Leden**

Babička čte dětem

#### **Únor**

Prázdninové hraní v době jarních prázdnin, Babička čte dětem, Tipovací soutěž pro děti, besedy

#### **Březen**

Březen - měsíc čtenářů, Babička čte dětem, Táta čtenář - Březen měsíc čtenářů, Amnestie upomínek, Deštníky pro veřejnost, facebooková anketa, besedy

#### **Duben**

Velikonoční inspirace (tvoření s dobrovolnicí L. Petruželkovou - technika Madeira), besedy

#### **Květen**

Upíří kvíz, besedy

#### **Červen**

Ukončení projektu pro školy

#### **Červenec a srpen**

Prázdninové hraní (každý týden soutěžní společenská hra, čtenáři i veřejnost)

Prázdninové dílničky (středeční tvoření pro kluky i holčičky po dobu celých prázdnin)

#### **Září**

Kreslením proti stresu v knihovně (celoroční každá středa, akce pro dospělé i mládež)

#### **Říjen**

Podzimní svícen (tvoření s dobrovolnicí L. Petruželkovou), Prázdniny s pastelkou pro děti z MO III, Registrace seniorů – zdarma, Týden knihoven, Kreslením proti stresu

#### **Listopad**

Kreslením proti stresu, Adventní znamení (vánoční tvoření s dobrovolnicí L. Petruželkovou) , Dárkové poukázky pro čtenáře: průkazky jako dárek

#### **Prosinec**

Kreslení proti stresu (středy, vánoční motivy, mandaly)

#### **Témata besed pro mateřské a základní školy v roce 2015:**

Mateřské školky - Dračí pohádky

#### Základní školy

1. třídy: Projekt - Už jsem čtenář!
2. třídy: O Vendulce a drakovi
3. třídy: Detektivní besedy
5. třídy: Novinky v literatuře pro mládež
2. třídy: Andersenovo dopoledne

#### **Další služby knihovny**

Knihy do domu (knihy až do domácností imobilním - REZERVACE S DOVOZEM)

Webové stránky a FB Knihovny MO Pardubice III

Půjčování elektronických čteček

Meziknihovní výpůjční služby (spolupráce s ostatními knihovnami a zajištění titulu výpůjčkou)

Veřejný internet, informační služby, kopírování

K zapůjčení čtecí brýle a deštníky

Nově možnost zakoupení dárkového poukazu - nová registrace

Půjčování turistických map

Geocaching (v rámci zapojení Knihovny MO pardubice III do celosvětové hry Geocaching navštívilo doposud knihovnu 211 nečtenářů).

Knihovna MO Pce III	2015	2014	2013	2012	2011
Počet čtenářů	730	735	704	732	787
z toho čtenáři do 15 let	344	328	271	331	250
z toho dospělí čtenáři	386	407	433	401	537
Celkový počet výpůjček	32 760	34 133	34 117	35 617	35 421
Stav knihovního fondu k 31.	18 022	17 407	16 839	16 364	15 909

#### **Otevírací hodiny knihovny:**

Pondělí		13 – 18 hod.
Úterý	zavřeno (nákup knih, knihovnické práce, besedy, apod.)	
Středa	10 - 12	13 – 18 hod.
Čtvrtek	10 - 12	13 – 18 hod.
Pátek	10 - 12	13 – 18 hod.

Knihovna za své služby vybírá od svých členů roční čtenářské poplatky. Na čtenářských poplatcích bylo za rok 2015 vybráno celkem **50.052,- Kč**.

Za nákup knih a časopisů pro knihovnu bylo vyčerpáno za rok 2015 celkem **138.802,- Kč**.

### **3.**

#### **Odbor ekonomický a vnitřních věcí**

##### **Personální obsazení:**

Ing. Irena Štěpánková, vedoucí odboru a ekonom

##### **Úsek ekonomický:**

správa místních poplatků Alena Vladyková a Jana Heřmanová (zkrácené úvazky), Petra Lemberková, pokladní Milena Rajnetová

##### **Úsek vnitřních věcí**

Zina Mejzlíková, spisová služba a podatelna, skartační agenda, vidimace, legalizace, Czech POINT (zkrácený úvazek, do dubna Mgr. Ivana Králová, poté Alena Zárubová (zkrácený úvazek) úsek přestupků a zastupování ve výše uvedených agendách

##### **Souhrn činností odboru ekonomického a vnitřních věcí:**

- samostatná působnost

- rozpočet
- účetnictví
- správa bankovních účtů
- pokladna
- fakturace
- evidence a pojištění majetku
- vedení drobných evidencí
- zpracování poskytovaných dotací
- mzdová a personální oblast
- zpracování dotací ze státního rozpočtu
- zajištění kulturních akcí obvodu
- životní jubilea
- evidence zvláštního užívání veřejného prostranství
- vedení registru veřejných akcí na veřejném prostranství
- **přenesená působnost**
  - správa místních poplatků – TKO, psi, užívání veřejného prostranství
  - výherní hrací přístroje
  - správní poplatky
- **oddělení vnitřní správy**
  - administrativní úkony pro ÚMO
  - šetření a vyřizování stížností
  - vyřizování žádostí podle zákona o svobodném přístupu k informacím
  - zajištění podatelny a vedení spisové služby (agenda dle zákona o archivnictví a spisové službě)
  - přestupková agenda dle zákona o přestupcích
  - správní delikty na základě pověření Rady MO Pardubice III
  - výkon agendy – projekt Czech POINT
  - vidimace a legalizace
  - další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty

## **DŮLEŽITÉ AGENDY V OBLASTI SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI**

### **Oblast rozpočtu a jeho aktualizace**

Součástí kompetencí odboru je příprava rozpočtu, která je vykonávána ve spolupráci s jednotlivými správci rozpočtových prostředků, příprava kompletních podkladů pro schválení rozpočtu, jeho změny a rozpočtová opatření i závěrečný účet po skončení roku. Návrh rozpočtu i závěrečný účet je předkládán k projednání postupně finančním výborem, RMO a ke schválení je předkládán ZMO. Schválený rozpočet MO pro rok 2015 vycházel z rozpočtového výhledu MO pro roky 2015 – 2018, který je schválen v souladu se zákonným požadavkem sestavovat výhled na minimálně dva roky po roce, na který je sestavován rozpočet. V průběhu roku se postupně dle potřeby provádějí rozpočtová opatření, kterými se upravuje schválený rozpočet tak, aby aktuálně odrážel hospodaření městského obvodu a odpovídal potřebám výdajů při zajišťování úkolů MO. Celkem byly provedeny čtyři rozpočtové změny. V souhrnu byly příjmy naplněny celkem na 110 %.

Výdajová stránka rozpočtu byla vyčerpána za rok 2015 celkem ve výši 76%.

**Zůstatek na bankovním účtu k 31. 12. 2015 byl 12.306 tis. Kč.** Tyto prostředky jsou již ve výši 7,5 mil. zapojeny do rozpočtu následujícího roku a zbytek bude zapojen první rozpočtovou změnou.

### **Oblast účetnictví**

Odbor vede účetnictví MO podle platných Českých účetních standardů pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky.

V oblasti účetnictví jsou průběžně shromažďovány a zpracovávány účetní doklady, prováděna formální a věcná kontrola došlých i vystavovaných faktur, vyhotovovány účetní doklady, jejich předkontace do PC. Probíhají měsíční uzávěrky účetnictví, jsou zpracovávány účetní knihy a výkazy a prováděna roční účetní uzávěrka, inventarizační soupisy majetku a jednotlivých účtů. Veškerá účetní data jsou měsíčně sumarizována prostřednictvím Magistrátu města Pardubice a dále předávána ke zpracování do státního rozpočtu. Čtvrtletně jsou prováděny závěrky včetně všech příslušných sestav.

V rámci probíhající reformy účetnictví ve veřejném sektoru došlo od roku 2011 k zásadní změně v podobě odepisování dlouhodobého majetku dle schválených odpisových plánů, v souladu se zák. č. 563/1991Sb., o

účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, především pak podle ČÚS č. 708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Od roku 2012 pak dochází i k odepisování opravných položek na pohledávkách.

Součástí účetnictví je závěrečná inventarizace podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. I pro tuto oblast činnosti byla vydána nová provádění vyhláška č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků, která je zaměřena především na sjednocení formálních náležitostí. Inventarizací se provádí zjištění skutečného stavu majetku a závazků MO, porovnání zjištěných skutečností s účetnictvím a případné vypořádání se se zjištěnými inventarizačními rozdíly. Předmětem inventarizace je dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek, finanční majetek, nedokončené investice, zásoby, pohledávky, závazky, bankovní úvěry a majetek a závazky sledované v podrozvahové evidenci (zapůjčený majetek, operativní evidence apod.) Způsob provádění inventur je buď fyzickou inventurou, dokladovou inventurou, nebo jejich kombinací. Zjištění inventarizačních rozdílů provádí inventarizační komise porovnáním v inventarizačním sumáři dle inventurních soupisů a stavu účetnictví a je zde vyčíslen příp. rozdíl.

**Hlavní inventarizační komisí jmenovanou v souladu se zákonem tajemníkem ÚMO nebyly zjištěny k 31. 12. 2015 žádné inventarizační rozdíly.** Inventarizace je předkládána při přezkumu hospodaření nezávislým auditem, který je prováděn v našem případě Krajským úřadem, za předchozí účetní období.

Od 1. 1. 2013 je na základě legislativních změn v platnosti nová povinnost schválení účetní závěrky obce sestavené k rozvahovému dni příslušnými orgány obce. Účetní závěrka za rok 2014 byla v červnu předložena Zastupitelstvu městského obvodu Pardubice III ke schválení a tímto orgánem i schválena.

V rámci účetnictví, resp. jednotlivých účetních případů je též zpracováván pomocný analytický přehled, který nahrazuje zpracování statistických výkazů.

### **Pokladní činnost**

MO má otevřenu jednu pokladnu pro veřejnost i pro provoz úřadu. Pokladní činnost je prováděna na třech oddělených pokladnách.

- Příjmová pokladna - přijímá platby v hotovosti za poplatky vybírané městským obvodem (místní poplatky – TKO, psi, veřejné prostranství), správní poplatky, uložené pokuty. Během roku bylo zpracováno 11.813 pokladních transakcí v příjmové pokladně.
- Výdajová pokladna - výplata mezd, platby dalších výdajů v hotovosti dle příslušných platebních dokladů. V průběhu roku bylo provedeno 430 výdajových transakcí v této pokladně.
- Pokladna cenin – kolky, stravenky, jízdenky MHD

### **Úsek fakturace**

Jedná se o zabezpečení správného zpracování příchozích faktur (u výdajů) v rámci všech činností úřadu. Součástí zpracování je nejen jejich evidování v knize faktur a jejich včasná úhrada dle splatnosti jednotlivých faktur, ale také provádění kontroly v rámci kontroly veřejných výdajů dle zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, která požaduje přezkušování veřejných výdajů. Systémem těchto kontrol se zabývá vnitřní směrnice o hospodářských operacích a systému zpracování účetnictví. V roce 2015 byly vystaveny faktury na dřevní hmotu, ze stromů rostoucích mimo les, tato činnost není ekonomickou činností úřadu, tudíž je osvobozená od DPH. V příštích letech se předpokládá nárůst těchto faktur. **V roce 2015 bylo zpracováno celkem 701 faktur přijatých a 9 faktur vydaných, 32 poukazů a 935 výdajových příkazů.**

Od roku 2012 jsme jako součást statutárního města Pardubice plátcem DPH, což klade větší nároky na zpracování faktur, zejména pak na větší pozornost při možnosti tzv. reversecharge (přenesená daňová povinnost).

### **Evidence majetku**

Nakládání s majetkem a jeho evidence je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 410/2009 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami. V roce 2011 došlo poprvé, dle novely zákona o účetnictví a nového účetního standardu o odepisování majetku, k provedení odpisů dlouhodobého hmotného majetku.

Veškerý majetek podléhá fyzické, případně dokladové inventuře k 31. 12. daného kalendářního roku a následně je provedena inventarizace – porovnání s účetním stavem na majetkových a podrozvahových účtech. Tato inventarizace je opět předmětem závěrečného auditu prováděného Krajským úřadem.

Soupis majetku je každoročně aktualizován pro účely pojištění a toto je provedeno hromadně za celé město Pardubice včetně jednotlivých obvodů. Aktualizovaný soupis je proto v průběhu února poskytován majetkovému oddělení Magistrátu města Pardubic. V loňském roce proběhlo plnění pojistné události,



uplatněné z krádeže majetku ve výši 4.618,-Kč.

Jedenkrát za rok je svolána likvidační komise, která navrhne radě postup provedení a způsob likvidace zastaralého a neupotřebitelného majetku. V roce 2015 jednala likvidační komise 5. 10., a navrhla k likvidaci celkem 18 ks položek majetku v pořizovací ceně 133 tis. Kč včetně důvodu a způsobu likvidace.

### **Poskytování dotací Městským obvodem Pardubice III**

MO poskytuje ze svého rozpočtu dotace z „Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Pardubice III“ směřované především do oblastí kultury, sportu a volného času. Žádosti o dotace posuzuje Humanitní komise RMO, jako poradní orgán rady, podle podmínek „Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu“, který byl vypracován na základě požadavků novely zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Byla zpřísněna obsahová část žádosti a přílohová část.

Na základě podané žádosti posuzuje humanitní komise jednotlivé požadavky, splnění příslušných náležitostí, zařazení pořádané akce a poté navrhuje RMO, resp. ZMO (u dotací převyšujících v sumě pro jeden subjekt žadatele 50 000,- Kč) konkrétní poskytnutí a její výši ke schválení. Od roku 2012 je nová povinnost sledovat poskytované dotace jako veřejnou podporu v režimu deminimis.

Odbor ekonomický po schválení dotací, vč. jejich výše jednotlivým subjektům, vyhotoví příslušné smlouvy o poskytnutí dotace a zajistí jejich řádné podepsání oběma smluvními stranami. Následně vyhotoví podklad k poukázání schválených finančních prostředků. Příjemce dotace je povinen, dle výše uvedené smlouvy, využít prostředky ke konkrétním účelům, na které tuto dotaci dostal, a toto musí do stanoveného termínu doložit na ekonomický odbor k vyúčtování předložením příslušných dokladů. V opačném případě je povinnost nevyčerpanou dotaci vrátit.

V roce 2015 bylo podáno a posouzeno celkem 34 žádostí o dotace od subjektů převážně z naší lokality a rozdělena byla částka 188,4 tis. Kč. Všechny poskytnuté dotace byly řádně vyúčtovány.

### **Mzdová a personální oblast**

Ekonomický odbor zpracovává veškeré záležitosti související se mzdovou agendou – výplaty zaměstnanců, odměny zastupitelů, veškerá pojištění, daně a odvody, s tím související hlášení, evidence a statistiky.

V roce 2015 bylo celkem zpracováno a vyplaceno 5.912 tis. Kč mzdových prostředků, ostatní osobní výdaje činily 296 tis. Kč a jako náhrada v době nemoci (prvních 14 dní) bylo vyplaceno 43 tis. Kč. Odměny členů zastupitelstva a členů komisí a výborů představovaly v loňském roce výdaje ve výši 1.247 tis. Kč.

Celkové náklady na sociální a zdravotní pojištění hrazené městským obvodem v roce 2015 činily 2.351 tis. Kč. Povinné pojistné na úrazové pojištění pak bylo ve výši 25 tis. Kč.

V roce 2015 byla sjednána dohoda s úřadem práce o veřejně prospěšných pracích. V rámci této smlouvy bylo vyplaceno celkem 323 tis. Kč a odvedeno 110 tis. Kč na odvodech. Tyto částky byly průběžně vyúčtovávány a poukázány zpět našemu městskému obvodu.

### **Zpracování dotací ze státního rozpočtu**

MO je příjemcem příslušných dotací ze státního rozpočtu, s tím je spojena i podrobnější evidence takovýchto prostředků.

V předchozím období byly přijaty pouze dotace na aktivní politiku zaměstnanosti.

Dotace jsou přísně zúčtovatelny a v roce 2015 byly poskytnuty po řádném předložení výkazu a poté s několikaměsíčním zpožděním profinancovány. Veškeré takto poskytnuté prostředky musí být vykazovány s příslušným účelovým znakem a čerpání těchto výdajů kontroluje při své auditorské činnosti kontrolní útvar Krajského úřadu.

Celkový objem poskytnutých účelových dotací v roce 2015 byl ve výši 433 tis. Kč.

### **Zajištění kulturních akcí obvodu**

Ekonomický odbor zajišťuje organizaci jednotlivých kulturních akcí MO tak, jak jsou podrobně projednávány humanitní komisí a schváleny radou MO. V roce 2015 to byly „Masopustní tancovačka“, „Dopravní soutěž“, „Slet čarodějnic“, „Dětský den“, „Opékání buřtů“, „Studánecké posvícení“, „Hry pro seniory“, „Vítání podzimu“, „Drakiáda“, „Strašidelná stezka“, „Vánoční zpívání“, „Farmářské trhy“ a „Promenádní koncerty“. V jarních měsících tohoto roku byly poprvé organizovány počítačové kurzy pro seniory, které se setkaly s velmi kladným ohlasem, proto se tyto kurzy v podzimních měsících opakovaly. Všechny akce se setkaly s příznivým ohlasem.

Zajištění jednotlivých akcí je objednáváno zpravidla u Kulturního centra Pardubice a našich základních škol a je předem důsledně organizačně projednáno, a to i v rámci činnosti humanitní komise. Informace o průběhu akce je poté zveřejněna v našem Zpravodaji a na našich webových stránkách.

Náklady na zajištění jednotlivých kulturních akcí v roce 2015 představovaly částku 292 tis. Kč.

## **Evidence veřejných akcí**

Oznamovací povinnost při pořádání veřejných akcí mimo uzavřené prostory staveb vyplývá z obecně závazné vyhlášky města č. 13/2006, o veřejném pořádku.

Akce spojené s produkcí živé či reprodukované hudby a ohňostroju či světelných a laserových show je zakázáno provozovat v době od 22 do 6 hod, pokud RMO z tohoto zákazu neudělila výjimku. Žádost o udělení výjimky je pořadatel povinen podat písemně nejpozději 30 dnů před konáním akce.

V roce 2015 bylo oznámeno a povoleno 29 akcí pořádaných mimo uzavřené prostory objektů. Z toho 2 akce spojené s hudební produkcí po 22. hod. Výjimku ze zákazu schválila RMO. V roce 2015 se konala jedna akce spojená s ohňostrojem. Konání ohňostroje bylo řádně ohlášeno a informace byla předána Správě letiště.

Povolování akcí konaných na veřejném prostranství přísluší odboru dopravy a životního prostředí. Informace o konání akcí, včetně akcí spojených s noční produkcí, se evidují/zadávají na internetový informační portál ISZ (integrovaných záchranných složek).

## **Životní jubilea**

Městský obvod pamatuje i na své starší spoluobčany a k jejich životním jubileím předává dárek v podobě knihy o našem městě. Gratulace probíhá k jejich kulatému jubileu od 80tého roku výše a od sta let pak každý rok. V roce 2015 bylo přáno 256 občanům MO, přičemž dvěma z nich bylo nad sto let.

## **DŮLEŽITÉ AGENDY V OBLASTI PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI**

### **OBLAST MÍSTNÍCH POPLATKŮ**

Vybírání místních poplatků se řídí zákonem č. 565/1990 Sb., v platném znění, kde jsou taxativně vyjmenované poplatky, které má možnost vybírat obec. Výši místních poplatků stanovuje dle tohoto zákona obec v obecně závazné vyhlášce (toto je výkon samostatné působnosti obce). Samotná správa místních poplatků je výkonem přenesené působnosti, kterou obecní úřady vykonávají jako státní správu. Jelikož v souladu se zákonem o obcích a se Statutem města Pardubice vykonává úřad městského obvodu činnosti státní správy svěřenou orgánům obcí, činnost správy poplatků tedy vykonává i náš ÚMO.

### **Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města Pardubice**

Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů je stanoven zákonem o místních poplatcích a na území statutárního města Pardubice je upraven Obecně závaznou vyhláškou č. 8/2015 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, včetně okruhu poplatníků.

Sazba poplatku byla v roce 2015 stanovena na částku 500,-Kč.

<b>TKO</b>	<b>Počet v roce 2015</b>	<b>Počet v roce 2014</b>	<b>Počet v roce 2013</b>
CELKEM poplatníků	<b>17.844</b>	17.521	17.381
- z toho uhradilo	<b>13 842</b>	13 543	13.831
- osvobozeno dle vyhlášky	<b>315</b>	302	322
- počet žádostí o vrácení poplatku	<b>62</b>	50	54
- změna trvalého pobytu + úmrtí (vyřazení)	<b>364</b>	689	715
- výzva k úhradě + platební příkazy	<b>695</b>	953	746
- dožádání cizinecká policie	<b>79</b>	118	9
- veřejná vyhláška	<b>0</b>	9	9
- návrh na nařízení exekuce	<b>0</b>	0	2
- dotazy soud - dědictví	<b>70</b>	41	54
Na poplatek vybráno k 31.12.	<b>7.101.877,00 Kč</b>	6.896.033,50 Kč	7.058.955,50Kč

Výběr poplatku v roce 2015 mírně stoupl, ale dá se říci, že je stabilní. Místní poplatek za TKO a pohledávky na něm jsou průběžně vymáhány. Jednotlivými kroky vymáhání je zajištěno, aby nedošlo k promlčení nejstarších dluhů. Po čase jsou opět obesílány banky a VZP výzvami k součinnosti. Na základě výsledků bude u vhodných pohledávek přistoupeno k daňové exekuci. U vybraných případů je pohledávka předávána exekutorskému úřadu, který dále postupuje podle svých právních předpisů a část pohledávek byla již takto uspokojena.

S účinností od 1. 1. 2013 byl zákonem rozšířen okruh poplatníků, a to hlavně o poplatníky „cizince“. Jedná se cca o 600 poplatníků/cizinců, u kterých nejsou evidencí obyvatel předávány aktualizace změn v pobytu. Tito poplatníci jsou v evidenci cizinecké policie a ta městským obvodům informace o pobytu a pohybu těchto osob podává pouze na vyžádání. Postupně tedy správce poplatku zasílá dotazy na cizineckou policii a evidenci MP za TKO postupně aktualizuje. Bohužel nelze zaslat dotaz cizinecké policii na více osob najednou, ale pouze jednotlivě. Proto aktualizace evidence probíhá velmi pomalu. Vesměs tito poplatníci se již na uvedených adresách nezdržují, tudíž i výzvy k úhradě jsou bezúspěšné.

### **Místní poplatek ze psů**

Poplatek ze psů platí držitel psa v místě příslušnému úřadu dle svého trvalého pobytu. Poplatek se platí ze psů starších 3 měsíců. Od poplatku ze psů je ze zákona osvobozen držitel psa, kterým je osoba nevidomá, bezmocná a osoba s těžkým zdravotním postižením, které byl přiznán III. stupeň mimořádných výhod podle zvláštního právního předpisu, osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob, osoba provozující útulek zřízený obcí pro ztracené nebo opuštěné psy nebo osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis (např. zákon o myslivosti).

V souladu s obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubice, o místním poplatku ze psů, je od poplatku též osvobozen držitel psa, který si odebral psa z útulku pro psy, na jehož náklady přispívá statutární město Pardubice, na dobu od vzniku poplatkové povinnosti do konce následujícího kalendářního roku. Dále též Městská policie Pardubice nebo Police ČR, člen Záchraných brigád kynologů, člen jednotky psovodů dobrovolných hasičů a osoba (organizace) provádějící canisterapii. Poplatek ze psů platí držitel dle zákona obci (v našem případě MO) příslušné podle místa trvalého pobytu nebo sídla. Při změně místa trvalého pobytu nebo sídla platí držitel psa poplatek od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém změna nastala, nově příslušné obci. Každou změnu, mající vliv na výši místního poplatku, má povinnost poplatník oznámit do 15 dnů ode dne, kdy rozhodná skutečnost nastala.

<b>Poplatky ze psů</b>	<b>Počet v roce 2015</b>	Počet v roce 2014	Počet v roce 2013
CELKEM poplatníků	<b>1312</b>	1306	1312
- z toho uhradilo	<b>1026</b>	1055	1079
- odhlásky psů	<b>118</b>	113	117
- žádost o vrácení přeplatku	<b>21</b>	13	34
- rozhodnutí o osvobození	-	-	-
- výzva k úhradě + platební příkazy	<b>67</b>	93	145
- splátkový kalendář	-	-	-
Na poplatku vybráno k 31.12.	<b>560.609,- Kč</b>	544.101,- Kč	553.819,-

Správkyně poplatku stále provádí potřebná šetření tak, aby docházelo k řešení dlouhodobých pohledávek. Celkem v roce 2015 došlo k nárůstu pohledávek na uvedeném poplatku o cca 11 tis. Kč. Nárůst pohledávek souvisí se skutečností, že dlouhodobě dlužícím poplatníkům od 1. 1. každého kalendářního roku je nastaven předpis pro placení místního poplatku. Tito poplatníci svou platební povinnost neplní, jsou jim zasílány vyrozumění o nedoplatku, nedoplatek jim je následně vyměřován a pohledávky jsou poté řešeny exekučně. O vrácení přeplatku si v roce 2015 zažádali ti poplatníci, kteří v průběhu roku odhlásili psa z evidence z důvodu jeho úhynu, předání jinému majiteli nebo z důvodu změny svého trvalého pobytu.

### **Místní poplatek za užívání veřejného prostranství**

Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl. Z akcí pořádaných na veřejném prostranství, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, se poplatek neplatí. Poplatku za užívání veřejného prostranství spočívajícího ve vyhrazení trvalého parkovacího místa nepodléhají osoby zdravotně postižené.

V rámci tohoto místního poplatku je dále prováděn výběr na tržních místech, která jsou v našem městském obvodu provozována dvě. První na Dubině o kapacitě 13 prodejních míst a druhé v ulici Na Drážce-u nákupního centra Galanta o kapacitě 15 prodejních míst. Výběr místního poplatku provádí správce přímo na

tržních místech v průběhu prodeje. Každý den zaměstnanec ÚMO navštíví tržiště a od prodejců vybere dle zabraných metrů a dle prodávaného sortimentu místní poplatky. Po zaplacení prodejce obdrží doklad o zaplacení poplatku.

Výše místního poplatku se řídí Obecně závaznou vyhláškou č. 9/2010 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství. Prodej vlastních výpěstků zahrádkářů a samostatně hospodařících zemědělců či rolníků je zpoplatněn 20,- Kč/m<sup>2</sup>/den a ostatní prodej (t. j. prodej spotřebního zboží či např. jižního ovoce a zeleniny od dodavatelů) je zpoplatněn 40,- Kč/m<sup>2</sup>/den.

Poplatky	Počet v roce 2015	Počet v roce 2014	Počet v roce 2013
Poplatek za užívání veřejného prostranství	85	79	65
Poplatek za tržní místo – počet poplatníků	1067	1195	1173
Na poplatek vybráno k 31.12.	916.151,50 Kč	617.114,50 Kč	488.950,- Kč

Pohledávky na místních poplatcích z užívání veřejného prostranství jsou rovněž řešeny a vymáhány.

### **Poplatky za výherní hrací přístroje (VHP)**

V rámci povolovacího řízení VHP je úřadem obvodu od 1. 1. 2012 vybírán za vydání povolení k provozování loterie a jiné podobné hry správní poplatek ve výši 5.000,- Kč, a to bez ohledu na to, kolik VHP se povoluje a na jaké povolovací období, nejdéle však na povolovací období jednoho kalendářního roku.

Popis	Počet v roce 2015	Počet v roce 2014	Počet v roce 2013
VHP - počet povolených přístrojů	37	38	49
VHP - počet vydaných rozhodnutí	15	10	15
Vybráno na správním poplatku za vydání rozhodnutí o povolení VHP	55.500,- Kč	56.600,- Kč	62.700,- Kč
Vybráno na místním poplatku za každý provozovaný VHP	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč
Vybráno na odvodu části výtěžku za VHP	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč

Celkově dochází každoročně k poklesu počtu povolených VHP, a to z důvodu, že VHP jsou postupně nahrazovány modernějšími výherními zařízeními – videoloterijními a interaktivními zařízeními. Povolujícím orgánem těchto zařízení je Ministerstvo financí.

Žadatelé/provozovatelé VHP žádají o povolení k provozování jejich VHP na celý kalendářní rok. Z tohoto důvodu dochází ke snížení počtu vydaných rozhodnutí a výše výběru správních poplatků.

S účinností od 1. 1. 2012 došlo změnou zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a změnou zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ke zrušení výběru místních poplatků a ke zrušení výběru výtěžku z provozovaných VHP. Místní poplatek z provozovaných VHP a výběr výtěžku z provozovaných VHP **byl nahrazen jedním odvodem, a to odvodem z loterií a jiných podobných her.** Tento odvod provozovatelé zasílají Finančnímu úřadu a ten pak ve čtvrtletních zálohách městům podle počtu provozovaných zařízení na jejich území. Vzhledem ke skutečnosti, že město využilo změny zákona a prozatím rozdělení výnosu tohoto odvodu není upraveno ve Statutu, je celá jeho výše příjmem rozpočtu města, nikoliv příjmem městských obvodů dle počtu provozovaných výherních zařízení na jejich území.

V souladu s § 46 a § 47 zák. č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů bylo v průběhu roku 2015 provedeno **5 kontrol** zaměřených na dodržování zákonných pravidel při provozování výherních hracích přístrojů. Při žádné z provedených kontrol nebyly shledány nedostatky a prohřešky, které by musely být pokutovány. Náprava drobných pochybení byla sjednána hned na místě, v době kontroly.

### **Správní poplatek**

Ostatní správní poplatky vybírané naším městským obvodem za jednotlivé úkony jsou krom již zmíněného správního poplatku za povolení provozování VHP (viz výše), správní poplatky za povolení záboru veřejného prostranství, správní poplatky za vidimaci, legalizaci a Czechpoint a tyto byly vybrány v roce 2015 v celkové výši 87 tis. Kč.

## Přehled vývoje pohledávek

Název pohledávky	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
přeplatky soc. dávek					0	100 090	61 136
pokuty - přestupky	110 850	74 350	50 850	47 350	43 750	63 450	50 100
pokuty - stavební					10 000		
MP ze psů	71 341	60 087	76 884	92 799	75 258	93 686	105 271
MP-VP-zábor v dop.	9 475	9 475	7 475	27 015	9 340	42 780	41 000
MP-VP-vyhr. park.	0	0	0	0	0	0	0
MP - VP - reklama	0	0	0	0	0	11 600	23 400
MP z VHP					25 000	0	4 348
MP z VLT					100 490		
MP za TKO	2 110.986	1 940 773	1 663.390	1 477 879	1 489 687	1 317 625	1 437 316
<b>POHLEDÁVKA CELKEM</b>	<b>2 302 652</b>	<b>2 084 685</b>	<b>1 798 599</b>	<b>1 645 043</b>	<b>1 775 225</b>	<b>1 629 231</b>	<b>1 722 571</b>

### **Vývoj pohledávek našeho městského obvodu za poplatníky vykazuje v posledním roce mírný nárůst.**

Pohledávky vzniklé z agendy přestupků v roce 2015 jsou ve výši 67,5 tis. Kč (z toho v posledním čtvrtletí 37,8 tis. Kč). Výše pohledávek na pokutách z přestupkového řízení je k 31. 12. 2015 v celkové výši 110.850,- Kč. V současnosti se v přestupkové agendě zaměřujeme důsledněji na vymáhání nedoplatků vč. následného exekučního řízení. V průběhu roku proběhlo řízení o správním deliktu, které bylo ukončeno uložením pokuty ve výši 10 tis. Kč, tato byla řádně ve splatnosti uhrazena.

Pohledávky u poplatku ze psů v loňském roce mírně vzrostly na celkovou částku 71 tis. Kč. Všechny pohledávky na tomto poplatku jsou po splatnosti a správně poplatku stále provádí vymáhání nedoplatků, stejně jako potřebná místní šetření.

Pohledávka na místních poplatcích z užívání veřejného prostranství (pouze za zábor v dopravě) ve výši 9.475,- Kč je po splatnosti, jedná se o v jednom případě o pohledávky z roku 2011 a o jednu pohledávku z roku 2014.

K 31. 12. 2015 zůstávají na poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (TKO) pohledávky v celkové výši 2.111 tis. Kč, které jsou již od 30. 4. po termínu splatnosti. Jednotlivými kroky vymáhání je zajištěno, aby nedošlo k promlčení nejstarších dluhů, které jsou připravovány a postupně řešeny exekučním způsobem.

## **Úsek spisové služby, vidimace a legalizace, Czech POINT**

Podatelna, spadající pod odbor ekonomický a vnitřních věcí, provádí příjem a odesílání pošty, provoz elektronické podatelny a datových schránek, vede stanovenou evidenci našich i cizích veřejných vyhlášek a zajišťuje spisovou a skartační službu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a vyhlášky č. 259/2013 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby. Zajišťuje odbornou správu dokumentů, která zahrnuje příjem dokumentů, jejich evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a na to navazující závěrečný proces vyřazování ve skartačním řízení. Skartační řízení se provádí u všech dokumentů, kterým uplynula skartační lhůta a u úředních razítek vyřazených z evidence na základě spisového a skartačního řádu po schválení příslušným Státním okresním archivem v Pardubicích.

V rámci přenesené působnosti pak provádí vidimaci (ověřování listin) a legalizaci (ověřování podpisů) na základě zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování) a rovněž vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu.

Dále zajišťuje provoz kontaktního místa veřejné správy Czech POINT a v jeho rámci provádí pořizování ověřených výpisů z informačních systémů a rejstříků, autorizované konverze dokumentů podle platných právních předpisů (v rozsahu upraveném zvláštními zákony) a vede jejich evidenci.

Prostřednictvím CzechPOINT@office provádí pro vlastní výkon samotného úřadu, např. pro potřeby komunikace prostřednictvím datových schránek, autorizovanou konverzi z moci úřední, dále vyhotovuje výpisy ze základních registrů na úseku OEVV z důvodu vymáhání exekucí a na úseku ODŽP z důvodu ověření údajů účastníka řízení.

V oblasti Czech POINT došlo v roce 2015 k několika změnám. Název „obchodní rejstřík“ byl přejmenován na „veřejný rejstřík“, který nyní zahrnuje obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek a obecně prospěšných společností. Od října 2015 nabízí tento systém novou službu, a to výpis ověřeného snímku katastrální mapy. Pro veřejnost je výpis tištěn ve formátu A4 à 100 Kč. Od listopadu 2015 je možné využít služby autorizované konverze dokumentů z listinné do elektronické formy, která nově umožňuje předání výstupu z provedené autorizované konverze přímo do zvolené datové schránky žadatele.

### Přehled úkonů za rok 2015

	2015	2014	2013	2012	2011
Podatelna – přijatá pošta (ČP, elektr., osobně, fax)	2 929	1 841	1 767	2 856	2 931
Podatelna – odeslaná pošta (ČP, elektr., osobně, fax)	2 138	2 484	2 018	2 123	2 857
z toho: obyčejně (psaní prostřednictvím ČP)	1 470	1 769	1 580	632	1 353
Datové zprávy: přijaté	1 027	902	815	746	607
Datové zprávy: odeslané	653	556	454	343	559
Výpis z rejstříku trestů	88	99	115	127	205
Výpis z katastru nemovitostí	20	19	21	25	24
Výpis ze živnostenského rejstříku	14	10	12	16	7
Výpis z veřejného rejstříku	24	19	37	52	53
Výpis z bodového hodnocení řidiče	3	2	4	7	3
Registr účastníků provozu MA ISOH	0	0	0	0	0
Žádost o zřízení datové schránky (fyzické osoby)	0	7	4	5	0
Žádost o zneplatnění a vydání nové dat. schránky	3	4	3	2	2
Insolvenční rejstřík	0	0	0	0	0
Seznam kvalifikovaných dodavatelů ISVZ	8	6	7	10	0
Veřejné vyhlášky EIA	30	4	16	4	2
Autorizovaná konverze	82	32	43	40	8
Základní registry	10	21	26	0	0
Vidimace (ověření listin)	282	236	430	1 011	579
Legalizace (ověření podpisů)	965	569	643	796	1 245
Ověřování celkem	1 247	805	1 073	1 807	1 824

V porovnání s rokem 2014 je patrný celkový nárůst přijaté pošty (+1 088) a úbytek odesílané pošty (-346), zejména u odesílání obyčejných psaní prostřednictvím České pošty. U přijímání a odesílání pošty prostřednictvím datových schránek došlo k nárůstu, přijaté datové zprávy (+125) a odeslané datové zprávy (+97). V agendě Czech POINTu došlo k mírnému navýšení (+33), především u autorizované konverze z moci úřední (+50). U ověřování došlo k celkovému nárůstu (+442), a to zejména u ověřování podpisů pro veřejnost (+396).

### Úsek přestupků

Činnost úseku přestupků spadá pod odbor ekonomický a vnitřních věcí a přísluší mu projednávání a řešení přestupků, evidence podaných stížností a žádostí o poskytnutí informací, projednávání správních deliktů a organizace bezpečnostně kontrolních akcí.

#### Přestupky

Do roku 2015 se z předchozího období roku 2014 přesouvalo celkem 29 nedořešených přestupků. Jednalo se hlavně o přestupky, kde se čekalo na nabytí právní moci, přestupky, které lze projednat jen na návrh, kde je zákonem stanovena lhůta k podání na 3 měsíce a dále přestupky, které čekaly na ústní projednání. Všechny tyto přestupky byly vyřešeny.

Během roku 2015 došlo k našemu úřadu celkem 106 dalších přestupků v oblasti majetku, občanského soužití a veřejného pořádku. Ve většině případů se jednalo o přestupky mezi osobami blízkými, tj. přestupky, které je možné projednat jen na návrh postižené osoby. Tato pak musí podat návrh do 3 měsíců od doby, co se dozvěděla o tom, že jednání má charakter přestupku. V případě nepodání návrhu je správní orgán nucen daný přestupek odložit. Přestupky, které se řeší z úřední povinnosti, byly řešeny v blokovém, příkazním či případně ve správním řízení a některé přestupky byly postoupeny pro věcnou či místní nepříslušnost.

### **Způsob řešení přestupků:**

- postoupeno dle § 71 zák. o přestupcích a § 12 správ. řádu	3
- postoupeno dle § 55/3 zák. o přestupcích	1
- řešeno v blokovém řízení	14
- řešeno v příkazním řízení	33
- řešeno ve správním řízení	4
- zastavených správních řízení	2
- uložená opatření dle § 16 zák. o přestupcích /omezující opatření, zabránění věci/	0
- odložení dle § 66 zák. o přestupcích	57

Celkem do roku 2016 přechází 21 přestupků, u kterých se čeká na právní moc, či podání návrhu k projednání a dále se jedná o přestupky spáchané neznámým pachatelem, u kterých je správní orgán nucen čekat 60 dní, zda se ztotožní pachatel. V opačném případě jsou tyto přestupky odloženy.

### **Rozdělení přestupků za rok 2015:**

<b>přestupky proti občanskému soužití</b>	<b>přestupky proti majetku</b>
- osoby přes 18 let: - 68 případů	- osoby přes 18 let: - 24 případů
- osoby do 18 let: - 0 případů	- osoby do 18 let: - 0 případy
<b>přestupky proti veřejnému pořádku</b>	<b>ostatní přestupky dle zák. č. 200/1900 Sb.</b>
- osoby přes 18 let: - 7 případů	- osoby přes 18 let: - 6 případů
- osoby do 18 let: - 1 případů	- osoby do 18 let: - 0 případů

Během roku 2015 dále vyřizoval úsek přestupků **84 žádostí** orgánů činných v trestním řízení, soudů, a dalších orgánů. Tyto žádosti byly zaměřeny na podání zprávy o občanech, proti kterým bylo vedeno trestní řízení, správní řízení na úseku zbraní a střeliva, bezpečnostních prověrek apod.

### **Správní delikty**

V druhé polovině roku 2013 byla úseku přestupků svěřena radou MO pravomoc řešení správních deliktů.

V průběhu roku 2015 bylo vedeno řízení o správním deliktu se společností **Slovnaft Česká Republika, spol. s r. o.**, které správní orgán uložil příkazem ze dne 2. 4. 2015 sankci pokuty ve výši 50.000,- Kč. Sankce byla uložena za správní delikt dle ust. § 58 odst. 2 zákona o obcích za nedodržování čistoty a pořádku na užívaném pozemku.

Společnost proti vydanému příkazu podala dne 6. 5. 2015 odpor a správní orgán dále pokračoval v řízení. Na základě místního šetření a dokazování vydal správní orgán dne 7. 7. 2015 rozhodnutí, kde společnost Slovnaft Česká Republika, spol. s r. o. uznal vinnou za spáchání správního deliktu dle ust. 58 odst. 2 zákona o obcích. Na základě skutečnosti, že došlo k nápravě a úklidu, byla uložená sankce snížena na 10.000,- Kč. Sankce byla uhrazena v plné výši včetně správního poplatku dne 27. 7. 2015.

Jiný správní delikt v roce 2015 řešen nebyl.

### **Stížnosti**

ÚMO evidoval v roce 2015 celkem 2 stížnosti. První byla zaevidována dne 13. 4. 2015 a týkala se stížnosti na štěkání psa v bytě a volné pobíhání psa v ulici Na Drážce. Jednalo se o anonym, který neměl možnost ÚMO s kým řešit. Druhá stížnost byla evidována ke dni 27. 11. 2015 a se týkala porušování domovního řádu v ulici Jana Zajíce 961. Obsahem stížnosti bylo trvalé štěkání psa v bytě sousedky. Bylo řešeno ve spolupráci s Městskou policií na místě se stěžovatelkou i majitelkou psa. Stížnost byla vyřešena a stěžovatelce bylo v řádném časovém termínu odpovězeno.

### **Poskytování informací**

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů patří územně samosprávné celky k subjektům, které mají povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti.

Za rok 2015 ÚMO přijal celkem 7 žádostí podle tohoto zákona. Všechny žádosti byly zpracovány a bylo na ně žadatelům odpovězeno v zákonném termínu. Ani v jednom případě nedošlo k odmítnutí podání informací.

### **Bezpečnostně – kontrolní akce**

ÚMO ve spolupráci s Městskou policií a policií České republiky organizoval bezpečnostně – kontrolní akce, které byly zaměřeny na veřejný pořádek a zákaz nalévání alkoholu nezletilým a mladistvým osobám. Akce byly dvě a proběhly v nočních hodinách ve dnech 26. 6. 2015 a 11. 12. 2015.

## 4.

### Odbor dopravy a životního prostředí

#### Personální obsazení:

Ing. Lenka Vacinová	- vedoucí odboru dopravy a životního prostředí, investice a rozvoj obvodu
Ing. Monika Šimůnková	- doprava a komunikace
Ing. Kateřina Kozáková	- životní prostředí a veřejná zeleň
Miluše Pětioká	- vedení a organizace pracovní skupiny ÚMO
Julius Sivák	- člen pracovní skupiny
Petr Kozák	- člen pracovní skupiny
Ludevít Lányi	- člen pracovní skupiny
Jaroslav Švejda	- člen pracovní skupiny

#### Osoby z evidence Úřadu práce na veřejně prospěšné práce:

Petr Zemek	- od 1. 1. 2015 do 31. 3. 2015 a od 2. 5. 2015 do 31. 12. 2015
Ladislav Kóša	- od 1. 4. 2015 do 31. 10. 2015
Lukáš Krajník	- od 1. 4. 2015 do 31. 10. 2015
Ladislav Sivák	- od 1. 4. 2015 do 31. 10. 2015
David Štoller	- od 1. 4. 2015 do 31. 10. 2015

#### I. Rozsah výkonu státní správy zajišťované v roce 2015

**Přenesená působnost** v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny:

- vydávání rozhodnutí na základě podané žádosti o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les.

**Přenesená působnost** v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech:

- kontrola, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání mají zajištěno využití nebo odstranění odpadu v souladu s tímto zákonem

**Přenesená působnost** v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací na území městského obvodu.

1. Odbor je příslušný k vydávání:

1.1. Povolení zvláštního užívání místních komunikací, mezi které patří především:

- provádění stavebních prací,
- umístění, skládání a nakládání věcí nebo materiálů nesloužící k údržbě nebo opravám těchto komunikací,
- zřizování vyhrazeného parkování,
- umístění inženýrských sítí a jiných nadzemních nebo podzemních vedení všeho druhu v silničním pozemku nebo na něm, mimo mostní objekty,
- umístění a provozování reklamních zařízení,
- zřizování a provoz stánků, pojízdných či přenosných prodejních a jiných podobných zařízení,
- pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí, jestliže by jimi mohla být ohrožena bezpečnost nebo plynulost silničního provozu,
- umístění a provozování reklamního zařízení.

1.2. Povolení k připojení sousední nemovitosti k místní komunikaci nebo úpravě takového připojení či jeho zrušení.

1.3. Povolení připojení pozemní komunikace k místní komunikaci nebo úpravě takového připojení či jeho zrušení.

1.4. Povolení uzavírek místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací popř. nařízení objížďky.

1.5. Povolení k umístění pevné překážky na pozemní komunikaci.

2. Odbor zajišťoval výkon státního dozoru na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích – prováděl kontrolu plnění povinností uživatelů pozemních komunikací.

3. Odbor se vyjadřoval k projektovým dokumentacím jako dotčený orgán státní správy na úseku dopravy a životního prostředí.



## II. Rozsah výkonu samostatné působnosti zajišťované v roce 2015

Rozsah samostatné působnosti je dán především Statutem města Pardubic.

### Na úseku životního prostředí

- zpracovával podklady pro jednání rady MO ve věcech vyjádření městského obvodu k investičním záměrům na jeho území,
- zajišťoval údržbu veřejné zeleně, prvků drobné zahradní architektury, dětských hřišť a sportovišť na veřejném prostranství,
- prováděl průběžné kontroly stromů na základě inventarizace, změny stavu stromů dle klimatických podmínek, zpracovával návrhy na doplnění inventarizace stromů na základě provedených zjištění na místech stanovišť stromů a zpracovával podklady k zařazení stromů do žádosti o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les,
- prováděl běžné vizuální a provozní kontroly pískovišť, herních prvků, venkovního fitness a dětských hřišť, zajišťoval provádění kontrol pískovišť, herních prvků, venkovního fitness a dětských hřišť odborně způsobilou osobou, na základě provedených kontrol prováděl údržbu pískovišť, herních prvků, venkovního fitness a dětských hřišť,
- poskytoval městu podklady pro vedení a aktualizaci pasportu veřejné zeleně – aktualizace rok 2015/2016, spolupráce k provedení průniků plocha zeleně a zeleně v majetku města,
- stanovil postup evidence klepačů a sušáků na prádlo umístěných na pozemcích v majetku Statutárního města Pardubice veřejně přístupných a zahájil kroky v rámci stanoveného postupu dle časových možností,
- předával podněty a podklady OMI MmP k zajištění péče o pozemky a zjištění nepovoleného užívání pozemku města atd., předával podnět k řešení neoprávněně užívaného sportoviště v sídelní části Hůrka, řešil neoprávněně užívání pozemku u restaurace Garáž a osazení herního zařízení bez souhlasu vlastníka pozemku,
- oslovoval vlastníky pozemků k provedení údržby zeleně na jejich pozemcích,
- zajišťoval údržbu a úklid odpadků a odstranění nepovolených skládek na pozemcích města Pardubic, mimo lesních pozemků,
- zajišťoval pravidelné přistavování velkoobjemových kontejnerů na komunální odpad, údržbu a výsyp odpadkových košů a speciálních košů na psí exkrementy a jejich sběr ze zpevněných ploch a zeleně,
- zajišťoval uložení odpadu z nepovolených skládek a uložení biologického materiálu vzniklého při péči o veřejnou zeleň způsobem dle zákona o odpadech a souvisejících předpisů,
- vedl evidenci o objemech likvidovaného odpadu,
- připravoval podklady pro starostu městského obvodu k výkonu vlastnických práv v rámci správních řízení o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les na veřejně přístupných pozemcích ve vlastnictví města.
- řešil požadavky a žádosti občanů týkající se stavu veřejné zeleně a dětských hřišť,
- přijímal oznámení o konání veřejného vystoupení zvířat dle ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění.

Dále zajišťoval tyto činnosti:

- vedl zaměstnance zařazené do pracovní skupiny ÚMO provádějících údržbu a úklid veřejného prostranství,
- vedl zaměstnance pracující na základě smluvního vztahu s úřadem práce k zajištění veřejně prospěšných prací,
- zajišťoval a kontroloval provádění prací odsouzenými v rámci spolupráce s Vězeňskou službou České republiky – Věznicí Pardubice na základě uzavřeného smluvního vztahu,
- spolupracoval s oddělením přestupků odboru ekonomického a vnitřních věcí v rámci správních deliktů řešených dle zákona o obcích,

### Na úseku dopravy a silničního hospodářství

Odbor vykonával vlastnická práva k místním komunikacím a veřejně přístupným účelovým komunikacím v majetku města s výjimkou mostních objektů, dopravního značení a zařízení, zimní údržby, čištění vozovek a řešení bezbariérovosti (dle Statutu města).

V rámci výkonu vlastnických práv vykonával tyto činnosti:

- prováděl údržbu a opravy, kromě čištění a zimní údržby, které v souladu se Statutem města zajišťuje Magistrát,
- vyjadřoval se k harmonogramu čištění a zimní údržby komunikací a prováděl kontrolu jejich plnění, o zjištěných závadách informoval odbor dopravy Magistrátu města Pardubic,
- poskytoval městu podklady pro vedení a aktualizaci pasportu komunikací,
- podával návrhy na stanovení místní a přechodné úpravy provozu na místních komunikacích a v případě návrhu Magistrátu města Pardubic se k tomuto návrhu vyjadřoval,
- podával návrhy na zařazení pozemních komunikací do kategorií a tříd místních komunikací
- vydával stanoviska, vyjádření a souhlasy vlastníka k uzavírkám, připojování, zvláštnímu užívání místních komunikací a k umístování věci na komunikacích
- prováděl kontrolu zvláštního užívání místních komunikací a jejich uvedení do původního stavu po skončení zvláštního užívání
- řešil požadavky a žádosti občanů týkající se stavu chodníků a komunikací,
- vydával souhlas se zvláštním užíváním veřejně přístupných účelových komunikací v majetku města pro:
  - provádění stavebních prací,
  - umístění, skládání a nakládání věcí nebo materiálů,
  - umístění a provozování reklamních zařízení,
  - pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí a dohlížel na jejich uvedení do původního stavu po ukončení zvláštního užívání.

#### **Na úseku investiční výstavby**

- vyjadřoval se k investičním záměrům města, které mají být realizovány na území MO,
- vyjadřoval se k návrhům a časovým programům investiční výstavby a velkých oprav ve vztahu k MO,
- zajišťoval předkládání návrhů městu na velké opravy a investiční výstavbu na území MO, které budou částečně či zcela hrazeny z rozpočtu města,
- spolupracoval s Magistrátem města Pardubic při realizaci investičních akcí na území MO,
- zajišťoval přípravu investičních akcí na území MO (zpracování studií, projektových dokumentací pro územní řízení a pro stavební řízení týkajících se území MO),
- zajišťoval přípravu podkladů pro zadání veřejných zakázek a následnou realizaci a zabezpečení investičních akcí MO v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy a následné protokolární převedení dokončeného díla do majetku města,
- zajišťoval veřejné projednání připravovaných investičních akcí s občany městského obvodu.

#### **Na úseku správy majetku města**

- zajišťoval dohled nad kulturními a historickými památkami, které se nacházejí na území MO,
- vydával souhlas se zvláštním užíváním veřejného prostranství, které není pozemní komunikací, pro:
  - provádění stavebních prací,
  - umístění, skládání a nakládání věcí nebo materiálů,
  - umístění a provozování reklamních zařízení,
  - pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí a dohlížel na jejich uvedení do původního stavu po ukončení zvláštního užívání.

### **III. Přehled činnosti jednotlivých úseků ODŽP v roce 2015**

#### **Životní prostředí**

**Předmětem provádění údržby zeleně na území Městského obvodu Pardubice III v roce 2015 byly následující činnosti:**

- Údržba pozemků ve vlastnictví Statutárního města Pardubice
- Kontrola údržby veřejně přístupných travnatých ploch ve vlastnictví ostatních vlastníků
- Výsadba dřevin, stromů a dalšího výsadbového materiálu,
- Zásahy do dřevin, zdravotní a bezpečnostní řezy,
- Stanovení plánu péče o stromy zařazené do pasportu veřejné zeleně na další kalendářní rok,
- Návrhy na doplnění inventarizace stromů,
- Kontroly stavu stromů nad rámec provedené inventarizace (dosud nezařazených),

- Řešení nenadálých kalamitních situací na úseku péče o stromy,
- Stanovení návrhů na kácení dřevin,
- Úklid veřejných prostranství,
- Odpadové hospodářství,
- Lesopark – údržba dětského hřiště, úklid a výsyp odpadkových košů.

### **Údržba pozemků ve vlastnictví Statutárního města Pardubice**

- Na základě uzavřené smlouvy o dílo zajišťoval údržbu travnatých ploch o celkové výměře 397 878,50 m<sup>2</sup> stanovené v rámci smluvního vztahu na území městského obvodu společnost Služby města Pardubic a.s. Jednalo se zejména o zajištění údržby travnatých ploch spočívající v posekání trávy (včetně případných ruderálních porostů), odstranění náletových dřevin, podzimní úklid travnatých ploch a keřových skupin od listí, včetně následné likvidace odpadů a jejich uložení na skládku.
- Provádění zahradnických prací a dalších prací spojených s ošetřováním veřejné zeleně včetně svozu a likvidace vzniklého odpadu ze zeleně na území MO. Zahrnuje údržbu souvislých keřových skupin a soliterních keřů, stříhání živých plotů, ošetřování a zálivka keřů v mobilních vázách, ošetřování stromů, provádění zálivky a další drobné práce dle objednávek, které vycházely z podnětů občanů MO.
- Úklid veřejných prostranství - prostřednictvím pracovní skupiny ÚMO

### **Kontrola údržby veřejně přístupných travnatých ploch ve vlastnictví ostatních vlastníků**

Odbor prováděl kontrolu vzhledu veřejně přístupných ploch, které nejsou ve vlastnictví města Pardubic. Pokud při kontrole zaměřené na čistotu zelených ploch bylo zjištěno, že na pozemku není prováděna řádná údržba, především sekání trávy, a že docházelo k narušování vzhledu a životního prostředí, byl vlastník předmětného pozemku vyzván k řádné údržbě zeleně.

### **Výsadba dřevin**

Na území MO byla provedena nová výsadba 5 336 ks keřů a 29 stromů.

<b>Umístění výsadby</b>	<b>Keře [ks]</b>	<b>stromy [ks]</b>
vnitroblok v ulici Na Drážce čp. 1552 - 1554, čp. 1549 - 1551 a čp. 1546 – 1548	897	0
odpočinková zóna v ulici Bartoňova u čp. 835 - 839	464	
u bytového domu v ulici Erno Košťála čp. 970 - 972	335	
propojka od ulice Dubinská po vstup do Studáneckého lesa	243	6
Na Okrouhlíku u čp. 1246		1
ulice V Zahrádkách – ovocný sad	6	6
v ulici Erno Košťála u čp. 996 – 997	3	
u čp. 364 - 365 v ulici Rumunská	135	
u čp. 1008 -1011 v ulici Erno Košťála	180	
u čp. 827 – 830 v ulici Bartoňova	1 367	
u čp. 866 – 869 v ulici Jana Zajíce	719	1
před čp. 957 – 958 v ulici Erno Košťála	129	1
u čp. 966 v ulici Erno Košťála	8	
u čp. 1017 v ulici Erno Košťála	68	
u bytového domu čp. 1561 – 1563 a čp. 1564 v ulici Na Drážce	782	14

### **Provedené kácení dřevin v roce 2015**

Městský obvod Pardubice III během roku 2015 provedl kácení:

- **1 ks břízy bělokoré** v ulici Raabova,
- **1 ks břízy bělokoré – trojmenu** u oplocení areálu Základní školy Studánka v ulici Luční,
- **1 ks lísky turecké** u křižovatky ulic Rumunská a U Školy,
- **1 ks javoru horského** u bytového domu čp. 1568 v ulici Na Drážce,
- **1 ks břízy bělokoré** ve vnitrobloku v ulici Na Drážce za rodinným domem čp. 1679,
- **1 ks javoru jasanolistého – dvojkmenu** u bytového domu čp. 1552 - 1554 v ulici Na Drážce,
- **1 ks javoru horského** za bytovým domem čp. 1544 -1545 v ulici Na Drážce,

- **1 ks topolu kanadského** u křižovatky ulic Blahoutova a Na Drážce,
- **1 ks vrby bílé – dvojkmenu** v ulici Na Okrouhlíku za čp. 1509,
- **1 ks břízy bělokoré – dvojkmenu** v ulici U Háje za čp. 1509,
- **1 ks lípy malolisté** v ulici U Háje za čp. 1509,
- **1 ks břízy bělokoré** vedle parkoviště u Penny marketu,
- **1 ks třešně pilovité** před čp. 976 v ulici Erno Košťála,
- **1 ks třešně pilovité** před čp. 978 v ulici Erno Košťála,
- **1 ks javoru jasanolistého** z boku bytového domu čp. 1456 v ulici Na Drážce,
- **1 ks morušovníku černého** před bytovým domem čp. 418 v ulici Na Drážce,
- **1 ks topolu černého** čp. 369 v ulici Brigádníků,
- **1 ks břízy bělokoré** poblíž bytového domu čp. 955-956 v ulici Jana Zajíce,
- **1 ks třešně ptačí** za bytovým domem čp. 749 v ulici Dubové návrší,
- **1 ks trnovníku bílého – dvojkmen** u křižovatky ulici Ludka Matury,
- **1 ks břízy bělokoré** za čp. 620 v ulici Lidmily Malé,
- **1 ks topolu osiky** poblíž křižovatky ulic Blahoutova a Na Drážce,
- **3 ks vrby bílé** poblíž křižovatky ulic Blahoutova a Na Drážce,
- **1 ks lípy malolisté, 1 ks jasanu ztepilého a 1 ks břízy bělokoré** v travnatém pásu u silnice I/36,
- **5 ks břízy bělokoré a 2 ks javorů mléč** ve vnitrobloku tvořeném bytovými domy čp. 1564 v ulici Na Drážce a čp. 1565 – 1567 v ulici Dašická,
- **1 ks torza smrku ztepilého** za bytovým domem čp. 1504 – 1506 v ulici U Háje,
- **1 ks břízy bělokoré** v travnaté ploše u parkoviště u křižovatky ulic Na Drážce a Věry Junkové,
- **1 ks javoru stříbrného** ve vnitrobloku ulic U Háje, Na Drážce a Bezdíčková,
- **1 ks trnovníku bílého** v travnaté ploše u kontejnerového stanoviště v ulici Erno Košťála proti čp. 1011.

### Úklid veřejných prostranství

ÚMO má vlastní pracovní skupinu 4 zaměstnanců, která byla v měsíci lednu rozšířena o 1 pracovníka a následně v období duben až říjen rozšířena o další 4 pracovníky z úřadu práce a navíc na základě Smlouvy o zařazení odsouzených do práce s Vězeňskou službou ČR, Věznicí Pardubice byli zaměstnáni 1 - 3 odsouzení muži. Obě skupiny prováděly úklid veřejného prostranství v sídelních částech Dubina, Drážka, Slovaný, Studánka, Hůrka.

Pracovní skupina ÚMO vykonávala zejména tyto práce:

- čištění veřejných ploch a veřejné zeleně (ruční sběr odpadků zametání těchto ploch od nečistot všeho druhu),
- denně (pondělí až sobota) úklid tržních míst Drážka a Dubina a úklid venkovních ploch objektu Pergola a obchodního centra Dubina,
- úklid stanovišť velkoobjemových kontejnerů,
- ošetřování veřejné zeleně: seč ruderálních porostů a likvidace drobných uhynulých (suchých) stromů,
- celoroční čištění komunikací a parkovišť, nezahrnutých do harmonogramu,
- v podzimním období úklid spadaného listí z chodníků, vozovek a veřejného prostranství,
- v období květen – září postřik a následná likvidace prorůstající trávy v chodnících,
- čištění lesoparku – úklid odpadků a sekání ruderálních porostů kolem laviček,
- čištění odvodňovacích kanálů a vpustí
- zimní údržba chodníků nezařazených do plánů zimní údržby,
- drobné opravy herních prvků a mobiliáře.

Odsouzení muži vykonávali zejména tyto práce:

- celoroční čištění komunikací a parkovišť, nezahrnutých do harmonogramu,
- úklid stanovišť velkoobjemových kontejnerů,
- v podzimním období úklid spadaného listí z chodníků, vozovek a veřejného prostranství,
- v případě nemoci nebo dovolené pracovníků pracovní skupiny prováděli čištění veřejných ploch a veřejné zeleně (ruční sběr odpadků a zametání těchto ploch od nečistot všeho druhu).

## **Odpadové hospodářství**

### **Přistavování velkoobjemových kontejnerů na komunální odpad**

V roce 2015 MO zajišťoval na 11 kontejnerových stanovištích pravidelně od 10. týdne do 51. týdne přistavování velkoobjemových kontejnerů, celkem se uskutečnilo 136 přistavení velkoobjemových kontejnerů.

### **Údržba a výsyp odpadkových košů**

Na území MO bylo v roce 2015 umístěno celkem 107 ks odpadkových košů. Výsyp odpadkových košů byl prováděn po celý rok 3x týdně, vždy v pondělí, ve středu a v pátek. V průběhu roku bylo nutné několikrát opravit či úplně vyměnit koše poškozené zejména vandalismem.

### **Údržba a výsyp speciálních košů na psí exkrementy**

Na území MO bylo v roce 2015 umístěno na začátku roku celkem 55 ks speciálních košů na psí exkrementy. V září 2015 byly pořízeny a osazeny 3 nové speciální koše na psí exkrementy. Služby města Pardubic a.s. na základě smlouvy s MO zajišťovaly jejich obsluhu a výsyp, odvoz a likvidaci odpadu a také pravidelné doplňování chybějících sáčků při výsypu košů. V zimním období od 1. 11. do 31. 3. byl výsyp prováděn 1x týdně ve čtvrtek, v letním období od 1. 4. do 31. 10. 2x týdně v pondělí a ve čtvrtek. Ke konci roku 2015 bylo na území obvodu osazeno celkem 58 ks speciálních košů na psí exkrementy ve vlastnictví městského obvodu.

### **Černé skládky v roce 2015**

Bylo zjištěno a následně řešeno odstranění několika drobných černých skládek. Skládky byly odstraněny dle druhu odpadu – buď prostřednictvím Služeb města Pardubic a.s. nebo pracovní skupinou Úřadu městského obvodu Pardubice III.

### **Lesopark**

V lesoparku v části s dětským hřištěm bylo prováděno sekání trávy, drobná údržba mobiliáře a výsyp odpadkových košů.

### **Drobná zahradní architektura, dětská hřiště a sportoviště na veřejném prostranství**

Na území MO bylo v roce 2015 celkem 13 herních sestav a dále velké množství samostatných herních prvků umístěných na dětských hřištích v různých lokalitách našeho obvodu. Dále je na území obvodu rozmístěno velké množství pískovišť, sportovišť a venkovního fitness. V roce 2015 bylo před ZŠ Dubina vybudováno parkourové hřiště. Sedm hřišť je oploceno, aby se zamezilo volnému pobíhání psů na dětských hřištích.

V průběhu roku 2015 bylo provedeno celkem 62 běžných vizuálních kontrol, 9 provozních kontrol provedených pracovníky ODŽP, tři provozní kontroly provedené odbornou nezávislou osobou a jedna hlavní roční odborná kontrola v souladu s příslušnou ČSN EN. Předmětem kontrol jsou herní sestavy, jednotlivé herní prvky, pískoviště, sportoviště a venkovní fitness. Na základě provedených kontrol byl stanoven návrh provedených oprav a údržby. Dále byly předány k údržbě pracovní skupině ÚMO (např. promazání šroubových spojů, dotažení spojů atd.). Městský obvod Pardubice III zpracoval v roce 2015 plán údržby dětských hřišť.

Na veřejných prostranstvích se nachází 504 laviček, o které městský obvod pravidelně pečuje.

### **Kulturní památky nacházející se na území MO**

Na území MO je 14 nemovitých kulturních památek. V sídelní části Studánka se nachází pomník a busta, dále Boží muka s lucernou a Zvonice. V sídelní části Dubina je 5 plastik a 5 ostatních nemovitých kulturních památek, jedná se o výtvarné stěny a plastiky. Uvedené památky jsou v majetku Statutárního města Pardubice a MO nad nimi zajišťuje dohled.

## **Investice a opravy na území MO v roce 2015**

### **Přehled oprav a investic hrazených z rozpočtu Městského obvodu Pardubice III**

<b>Název akce</b>		<b>Cena včetně DPH</b>
Oprava chodníku v ulici Potěšilova (pravá strana od ulice Lesní po ulici Dašická)	Realizace	88 287 Kč
Oprava chodníků Slovany – ul. Spojilská, Na Kopci, Hraniční, Raabova, Pod Lipami – větev C	Realizace	2 153 611 Kč

Stavební úpravy u bytového domu čp. 1565-1567 v ulici Dašická a u bytového domu čp. 1564 v ulici Na Drážce	Realizace	4 201 936 Kč
Oprava chodníku Na Drážce od čp. 1555 po čp. 1564 (osa 1b)	Realizace	782 358 Kč
Oprava chodníku v ulici U Háje před bytovým domem čp. 1504 – 1509	Realizace	776 089 Kč
Oprava chodníku v ulici Ve Stezkách – v úseku od čp. 308 po křižovatku s ulicí Luční, od křižovatky s ulicí Luční po čp. 414, od čp. 107 po křižovatku s ulicí Luční, od křižovatky s ulicí Luční po čp. 140	PD	12 100 Kč
	Realizace	889 691 Kč
Vybudování parkovacích míst a nových sjezdů před Domovem pro seniory Dubina Pardubice v ulici Blahoutova	PDSP a PDPS	50 820 Kč
Cyklostezka v centrální ose sídliště Dubina – SV-JZ Pardubice	PDSP a PDPS	158 510 Kč
Vybudování plochy pro volné pobíhání psů	Realizace	93 510 Kč
Úpravy přechodů pro zvýšení bezpečnosti chodců v ul. Jana Zajíce	PD pro SP-dodat.	6 050 Kč
Osazení venkovních hodin	Realizace	62 583 Kč
Projekt Regenerace panelového sídliště Dubina	PD	235 950 Kč
Pořízení 7 ks nových litinových laviček s UH prkny	Realizace	78 432 Kč
Vybudování dětského parkourové hřiště před ZŠ Dubina	PD	66 550 Kč
	Realizace	978 961 Kč
Regenerace panelového sídliště Dubina – lokalita 5A	PD pro SP-dodat.	18 150 Kč
Dokumentace k náhradní výsadbě u domu čp. 866 – 869 v ul. Jana Zajíce	Studie	4 600 Kč
Dokumentace k náhradní výsadbě u domu čp. 827 – 830 v ul. Bartoňova	Studie	6 000 Kč
Koncepce řešení zeleně v lokalitě vnitrobloku a předzahrádek v ulici Na Drážce	Studie	12 500 Kč
Dokumentace k náhradní výsadbě u domu čp. 994 – 995 v ul. Erno Košťála	Studie	4 000 Kč
Dokumentace k náhradní výsadbě u domu čp. 832 v ul. Bartoňova	Studie	6 500 Kč
<b>Studie celkem</b>		<b>33 600 Kč</b>
<b>Projektové dokumentace celkem</b>		<b>548 130 Kč</b>
<b>Realizace celkem</b>		<b>10 105 458 Kč</b>
<b>CELKEM</b>		<b>10 687 188 Kč</b>

## Doprava

### Údržba komunikací na území MO

V roce 2015 byla prováděna oprava a údržba místních a účelových komunikací (opravy výtluků, propadů a různých nerovností vozovek a chodníků) v celkové výši 741 734 Kč.

Dále byly prováděny výškové úpravy dešťových uličních vpusti, čištění a opravy dešťových přípojek a odvodňovacích žlábků v celkové výši 580 083 Kč.

Na čištění komunikací byla vynaložena částka 147 445 Kč, která zahrnuje náklady na splachování vozovek, úhradu za práci odsouzených při úklidu chodníků a na likvidaci odpadu z čištění komunikací.

### Vydání souhlasu s užíváním veřejného prostranství (vydává MO v souladu se Statutem, nejedná se o výkon státní správy)

Souhlasy s umístěním věcí a výkopovými pracemi	45
Souhlasy s pořádáním akcí	8
Dodatečné souhlasy s výkopovými pracemi (havárie)	7
Souhlasy s umístěním velkoplošných reklam	0

### Výkon vlastnických práv k herním zařízením (výkon samostatné působnosti)

Měsíční provozní kontroly dětských hřišť	12
--	----

### Výkon silničního správního úřadu – (výkon státní správy)

Počet vydaných rozhodnutí, usnesení, pokut a přestupků	121
Státní dozor dle zákona o pozemních komunikacích	0

## **Povolení ke kácení dřevin – činnost orgánu ochrany přírody a krajiny (výkon státní správy)**

Rozhodnutí - povolení ke kácení dřevin 17

Podněty ke kácení dřevin 7

**Oznámení o provedeném kácení 6**

## **Výzvy k údržbě zeleně na vlastních pozemcích (výkon samostatné působnosti)**

Výzvy k údržbě zeleně na vlastních pozemcích 1

**Odpovědi na požadavky, podněty a stížnosti občanů 100**

### **IV.**

## **VÝKON KONTROL ČINNOSTI MO A JEHO ORGÁNŮ** **VČETNĚ METODICKÉ POMOCI**

Magistrát města ve věcech samostatné a přenesené působnosti poskytuje úřadům městských obvodů metodickou pomoc, kontroluje a koordinuje jejich činnost dle zákona o obcích, dalších zákonů a Statutu. Dozor nad dodržováním zákonnosti při výkonu samostatné a přenesené působnosti orgánů města a městských obvodů je upraven zákonem o obcích a dalšími zákony.

Magistrátem města Pardubic byly provedeny tyto kontroly:

- dne 31. 3. 2015 byla provedena pracovníky ekonomického odboru MmP kontrola správy místních poplatků a daňové řízení – nebyla zjištěna pochybení, pouze doporučení více vymáhat nedoplatky způsobem daňové exekuce vlastními zaměstnanci v součinnosti s pojišťovnami a bankami,
- dne 27. 4. 2015 byla provedena pracovníky odboru správních agend MmP kontrola výkonu a evidence přestupkové agendy – nebyla zjištěna pochybení,
- v květnu 2015 byla provedena pracovníky interního auditu MmP první část auditu zaměřená na čerpání veřejných prostředků, zadání, průběh a realizace veřejných zakázek, zadávání a schvalování smluv a objednávek, jejich účtování a proplacení. Druhá avizovaná část auditu však již provedena nebyla a do dnešního dne jsme nebyli informováni o výsledku auditu,

Jinými orgány byly provedeny tyto kontroly:

- Dne 23. 4. 2015 byla provedena pracovníky Okresní správy sociálního zabezpečení kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení za roky 2011 až 2015 rovněž se zaměřením na smlouvu s Dopravním podnikem Pardubice o poskytování zlevněného jízdného zaměstnancům – přes dřívější výklad finančního úřadu bylo poskytování čisticích prostředků zaměstnancům ze sociálního fondu označeno jako příjem, který podléhá dani ze závislé činnosti a bylo doměřeno pojistné ve výši 1.178,- Kč.
- dne 6. 4. 2015 bylo hospodaření městského obvodu za rok 2014 přezkoumáno auditory Krajského úřadu Pardubického kraje v souladu s ustanovením § 4 odst. 1) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, provedeného podle § 2 a 3 citovaného zákona, **nebyly zjištěny chyby a nedostatky**. Zastupitelstvo MO tak mohlo závěrečný účet předchozího roku uzavřít s vyjádřením **souhlasu s celoročním hospodařením bez výhrad**.
- dne 30. 11. 2015 bylo provedeno dílčí přezkoumání hospodaření městského obvodu za rok 2015 auditory Krajského úřadu Pardubického kraje – nebyly zjištěny závady. Konečné přezkoumání hospodaření za rok 2015 bude provedeno v dubnu 2016.

V Pardubicích dne 11. března 2016

Zpracoval: JUDr. Ludmila Knotková a kolektiv zaměstnanců