

**Seminář pro žadatele o poskytnutí
dotace z rozpočtu statutárního města
Pardubice**

**Program podpory cestovního
ruchu v roce 2024**



Pardubice



PODPOROVANÉ AKTIVITY

1) Rozvoj infrastruktury a služeb pro cestovní ruch (investiční/neinvestiční dotace)

- Zvýšit kvalitu existující infrastruktury nebo vytvoření nové.
- Rozšířit turistické atraktivity. Zejména se jedná o rozvoj doprovodné cyklistické infrastruktury, projekty nebo produkty s koňskou tematikou, temnou turistikou a projekty s vazbou na moderní architekturu a umění.
- Rozšířit využívání moderních technologií pro informování návštěvníků města, zážitkovou turistiku apod.

2) Akce s významným turistickým potenciálem a marketingové aktivity (neinvestiční dotace)

- Rozšířit a zkvalitnit nabídku produktů cestovního ruchu s ohledem na rozvoj stěžejních témat turistické oblasti Pardubicko (koně, cykloturistika a aktivní turistika, temná turistika - II. sv. válka - Heydrichiáda, I. sv. válka - Karanténa) včetně návrhu vhodné formy jejich propagace a distribučních kanálů na trhu cestovního ruchu.
- Zvýšit turistický potenciál stěžejních sportovních a kulturních akcí, podpořit propojení akcí s běžným životem ve městě.
- Zvýšit atraktivity destinace a pozitivně zviditelnit statutární město Pardubice.
- Zvýšit spotřebu cestovního ruchu zvýšením počtu přenocování v hromadných ubytovacích zařízeních, zvýšením počtu návštěvníků či prodloužením pobytu návštěvníků.
- Podpořit spolupráci a partnerství subjektů v oblasti cestovního ruchu.

ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A DŮLEŽITÉ TERMÍNY

Schválený rozpočet Programu podpory cestovního ruchu:

916.700 Kč

ČASOVÝ HARMONOGRAM	
Zveřejnění Podmínek dotačního programu na webových stránkách www.pardubice.eu	19. 12. 2023
Lhůta pro příjem elektronických žádostí podaných prostřednictvím Portálu občana	19. 1. – 7. 2. 2024
Prezentace vybraných projektů v komisi pro cestovní ruch	24. 1. 2024
Projednání žádostí o poskytnutí dotací v komisi pro cestovní ruch	21. 2. 2024
Schválení návrhu komise Radou města Pardubic (požadovaná výše dotace do 50 tis. Kč)	6. 3. 2024
Schválení návrhu komise Zastupitelstvem města Pardubic (požadovaná výše dotace nad 50 tis. Kč)	25. 3. 2024
Zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách	Březen, duben 2024
Uzavírání dotačních smluv a výplata dotací na účet příjemců dotací	Duben – červen 2024
Vyúčtování dotací	Dle termínu v dotační smlouvě

NOVINKY

- Zvýšení bodové hodnoty hodnotícího kritéria „Schopnost projektu přivést do města návštěvníky“ Původní hodnota 10 bodů byla navýšena na 20 bodů.
- Zvýšena minimální bodová hodnota pro získání dotace z 40 na 50 bodů. Maximální počet získaných bodů byl zvýšen z 90 na 100 bodů.
- Nové ustanovení ve smlouvě o poskytnutí dotace:
Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku nebo s žadatelem, se kterým je ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace vedeno **exekuční řízení**.

PORTÁL OBČANA

- Aktualizovaný návod na vyplnění žádosti o poskytnutí dotace je dostupný na webu města – DOPORUČUJI.

<https://pardubice.eu/navod-dotace-zadost>

- Vstup do Portálu občana – Identita občana, Datová schránka nebo emailem. V případě potřeby využijte „Zapomenuté heslo“.

<https://pardubice.eu/dotace>

- Nepoužívejte rozpracované formuláře z minulých let k novému podání. Vyplňujte a odesílejte pouze formuláře platné pro daný rok.
- Formuláře příloh je nutné uložit do PC a poté nahrát do seznamu příloh.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Dotace je určena k účelu stanovenému v žádosti a je nutné ji použít k úhradě nákladových položek dle rozpočtu, který je přílohou smlouvy o poskytnutí dotace. V okamžiku podpisu smlouvy o poskytnutí dotace je tedy nutné věnovat rozpočtu velkou pozornost. Náklady pro čerpání dotace musí být nezbytné a přímo související s projektem.
- Nepřekročit maximální stanovenou výši dotace, tj. 75 % z celkových vynaložených nákladů. V případě poklesu celkových nákladů o více než 20 % ve vyúčtování oproti žádosti o poskytnutí dotace, je nutné tento pokles zdůvodnit.
- Vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně (účetnictví – střediska nebo zakázka; daňová evidence – jednoznačná identifikace).
- Termín vyúčtování poskytnuté dotace.
- Označit účetní doklady vztahující se k dotaci textem „Financováno z dotace SmP“.
- Účetní doklady musí být vystaveny a uhrazeny v roce, kdy byla dotace poskytnuta. Akceptovány jsou doklady vystavené 3 měsíce PŘED a PO realizaci projektu, při zachování podmínky roku, kdy byla dotace poskytnuta.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Oznámit neprodleně, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů změnu všech identifikačních údajů.
- V rámci propagační kampaně a v průběhu projektu vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice.
- Nepropagovat žádné politické strany, hnutí a jejich program.
- V případě nevyčerpání dotace vrátit neprodleně na účet poskytovatele (bez vyzvání).
- Méně závažné porušení rozpočtové kázně:
 - a) Předložení vyúčtování dotace v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě – odvod 10 % z poskytnuté dotace.
 - b) Oznámení změny identifikačních údajů do 15 dnů po stanovené lhůtě (7 dnů od provedené změny) – odvod 5 % z poskytnuté dotace.
 - c) Porušení povinnosti vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně – odvod 10 % z poskytnuté dotace.
 - d) Porušení povinnosti v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice – odvod 10 % z poskytnuté dotace.
- Smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50.000 Kč zveřejňuje poskytovatel dotace v registru smluv – informace o zveřejnění je zaslána příjemci dotace emailem.

6 KROKŮ PRO ÚSPĚŠNÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 1) Podat řádně vyplněnou žádost o dotaci včas a se všemi přílohami.
- 2) V okamžiku podpisu smlouvy o poskytnutí dotace upravit finanční rozpočet.
- 3) V průběhu čerpání dotace zajistit řádné účetní doklady pro vyúčtování dotace.
- 4) V případě nutnosti požádat písemně o úpravu finančního rozpočtu (nejpozději do konce října).
- 5) Oznámit poskytovateli v průběhu roku jakékoliv podstatné změny v projektu.
- 6) Podat vyúčtování poskytnuté dotace – termín dle smlouvy – osobně, poštou, DS.

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice

<https://pardubice.eu/dotace>

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu v roce 2024

<https://pardubice.eu/dotace>

Strategie rozvoje cestovního ruchu pro TO Pardubicko 2022 - 2026

<https://pardubice.eu/skolstvi-kultura-sport-cestovni-ruch>

Kalendář akcí

<https://pardubice.eu/turista>

Děkujeme za pozornost

Kontaktní osoby:

- Ing. Petra Šnejdrová, tel. 466 859 438,
Petra.Snejdrova@mmp.cz
- Mgr. Jana Fiedlerová, tel. 466 859 533,
Jana.Fiedlerova@mmp.cz
- Mgr. Klára Manová, tel. 466 859 535,
Klara.Manova@mmp.cz



Pardubice

