

SMLOUVA Č. OSV/26/24526
o poskytnutí účelové dotace v dotačním řízení na podporu
sociálních služeb poskytovaných v souladu se zákonem č. 108/2006
Sb., o sociálních službách

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s *Metodikou pro poskytování účelových dotací v roce 2026 na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů*,

Smluvní strany:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1643542/0800
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“ nebo „Pardubický kraj“) na straně jedné

Příjemce: **Statutární město Pardubice**
adresa: Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice
IČ: 00274046
DIČ: CZ00274046
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-3316561/0710
zastoupený: **Bc. Janem Nadrchalem, primátorem města**
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

Článek I.
Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace na zajištění sociálních služeb na území Pardubického kraje v roce 2026, způsob stanovení výše účelové dotace i úprava otázek souvisejících.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci na zajištění činností týkajících se závazku poskytovat veřejnou sociální službu dle článku I. odst. 3 této smlouvy. Účelová dotace bude poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na běžné náklady související s poskytováním základních činností služby podle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy, a to na základě předložené žádosti příspěvkové organizace obce o poskytnutí účelové dotace. Výše účelové dotace je určena podle článku II. této smlouvy a v souladu s *Metodikou pro poskytování účelových dotací v roce 2026 na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Metodika“)*. Účelovou dotaci poskytne příjemce příspěvkové organizaci **SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA PARDUBIC IČ 75090970** se sídlem kpt. Jaroše 726, 531 81 Pardubice (dále jen „organizace“) formou příspěvku na provoz za dále uvedených podmínek.
- 3) Příjemce se zavazuje:
 - a) zajistit, že organizace bude na území Pardubického kraje poskytovat sociální službu **DENNÍ STACIONÁŘE ID 4094805** (dle § 46 zákona o sociálních službách). Uvedená sociální služba bude poskytována na adrese organizace v souladu s údaji uvedenými v registru poskytovatelů sociálních služeb.
 - b) zajistit, aby sociální služba, uvedená v článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy byla organizací poskytována po dobu účinnosti této smlouvy a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 4) Příjemce je povinen zajistit, aby účelová dotace byla čerpána v souladu s příslušným „rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě

vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu“ a dle podmínek této smlouvy. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu a místě uvedeném v této smlouvě.

5) Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této smlouvy splňuje organizace všechny podmínky pro poskytování sociální služby dle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.

6) Poskytovatel prohlašuje, že sociální služba dle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy je realizována v souladu s prioritami Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2025 – 2027 a v souladu se Sítí sociálních služeb Pardubického kraje na období 2025 - 2027.

7) Sociální služba dle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy bude poskytována v rozsahu:

a) Kvantitativní údaje závislé na celkové míře naplnění rozpočtu:

Minimálně 18,45 úvazku pracovníka v sociálních službách v průměru po dobu celého roku (výpočet 20,5 úvazku)

Minimálně 0,9 úvazku sociálního pracovníka v průměru po dobu celého roku

(Výpočet 1,0 úvazku)

Do celkového úvazku se započítávají pracovníci v přímé péči na hlavní pracovní poměr, na dohodu o pracovní činnosti i na dohodu o provedení práce a pracovníci na nákup služeb (přepočtený úvazek). (Viz Příloha č. 1 smlouvy, vstupní údaje pro výpočet účelové dotace).

b) Kvantitativní údaje nezávislé na celkové míře naplnění rozpočtu:

50 hodin provozu týdně

60 míst okamžité kapacity

Minimálně 25 % počtu osobohodin tj. $0,25 \cdot 50 \text{ hodin provozu} \cdot 52 \text{ týdnů} \cdot 60 \text{ míst okamžité kapacity} = \text{minimálně } 39\,000 \text{ osobohodin za kalendářní rok}$

c) Kapacita pobytových služeb:

8) Pokud je organizace poskytovatelem pečovatelské služby, odpovídá příjemce za zajištění dostupnosti služby minimálně na území obcí, u nichž je garantována dostupnost služby v žádosti o účelovou dotaci.

Článek II.

Výše poskytnuté účelové dotace

1) Výše poskytnuté účelové dotace se stanoví jako rozdíl mezi optimálními náklady, které organizaci vzniknou v souvislosti s poskytováním sociální služby podle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy a které jsou prokazatelně uznatelné v rámci dotačního řízení, a výnosy vzniklémi v souvislosti s poskytováním předmětné sociální služby (zejména příjmy od uživatelů či dotace z jiných zdrojů), maximálně však ve výši poskytnuté zálohy dle článku II. odst. 2 této smlouvy.

2) Účelová dotace se poskytuje v celkové maximální výši, která odpovídá až 45 % spočtené optimální výše dotace, tj. **5 287 050 Kč** (slovy: pět milionů dvě stě osmdesát sedm tisíc padesát korun českých). Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Po vydání rozhodnutí MPSV ČR o přidělení konečné výše účelové dotace pro Pardubický kraj, bude s příjemcem uzavřen dodatek ke smlouvě, v němž bude vyčíslena celková konečná částka přiznané dotace.

3) Financování sociálních služeb je **vícezdrojové**. Předpokládaný podíl míry spolufinancování jednotlivých služeb je uveden v příloze Kritérií – Základní vstupní sazby pro jednotlivé druhy sociálních služeb. Závazný poměr jednotlivých zdrojů financování není stanoven.

4) **Výše účelové dotace v dotačním řízení je konečná. Převýší – li celkové výnosy celkové náklady služby, dle údajů uvedených v předložené výsledovce či obdobném dokladu v rámci vyúčtování či v internetové aplikaci OK Služby k 30. 6. následujícího roku, na kdy je dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit kladný rozdíl, tj. tu část účelové dotace, která tvoří zisk služby, na účet uvedený v této smlouvě.**

5) Příslušné náklady a výnosy sociální služby musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví organizace a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu předložení finančního vypořádání. Roční zúčtování účelové dotace musí obsahovat náklady a výnosy na poskytnutou službu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz organizace tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.

6) Účelová dotace bude vyplacena ve dvou splátkách dle následujícího harmonogramu:

a) 1. splátka - bude vyplacena ve výši 25 % spočtené optimální dotace do 60 dnů po uzavření smlouvy oběma stranami nebo v případě, že Pardubický kraj neobdrží do této doby prostředky

ze státního rozpočtu, do 60 dnů od obdržení finančních prostředků ze státního rozpočtu na účet Pardubického kraje.

- b) 2. splátka – v případě, že Pardubický kraj obdrží finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši přesahující celkovou částku 25 % optimální dotace, vyplatí Pardubický kraj dalších až 20 % spočtené optimální dotace do 60 dnů po připsání částky na účet Pardubického kraje bez nutnosti měnit smlouvu.

7) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů, které vznikly organizaci v souvislosti s poskytováním sociální služby dle článku I. odst. 3 písm. a) této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v *Metodice*.

Článek III. Povinnosti příjemce

1) Příjemce se zavazuje:

a) použít účelovou dotaci na úhradu nákladů co nejehospodárněji a výhradně v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta, v souladu s podmínkami dotačního řízení a v souladu s *Metodikou*, a to **nejpozději do 31. 12. 2026** a uhradit náklady vzniklé v tomto období nejpozději do dne předložení finančního vypořádání,

b) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání účelové dotace,

c) neposkytovat tuto účelovou dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací služby, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,

d) oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, a dále oznámit poskytovateli změny rozhodnutí o registraci organizace a získání prostředků z fondů EU nebo jiných obdobných zdrojů nejpozději do 31. 10. 2026,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání nejpozději **do 25. 1. 2027** a **vyúčtování účelové dotace do 25. 2. 2027**,

f) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do dne předložení finančního vypořádání na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,

g) předložit přezkum hospodaření do 31. 8. 2027,

h) vrátit poměrnou část dotace v případě ukončení platnosti pověření výkonu služby obecného hospodářského zájmu pro organizaci před termínem, na který byla účelová dotace poskytnuta.

2) Příjemce se zavazuje zajistit, aby organizace:

a) použila účelovou dotaci, která jí bude poskytnuta formou příspěvku na provoz, co nejehospodárněji a výhradně v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta, v souladu s podmínkami dotačního řízení a v souladu s *Metodikou*, a to **nejpozději do 31. 12. 2026** a uhradila náklady vzniklé v tomto období nejpozději do dne finančního vypořádání,

b) při financování nákladů spojených s realizací předmětu smlouvy postupovala v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,

c) vedla řádnou a oddělenou evidenci čerpání účelové dotace,

d) označila originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem označením „financováno z účelového příspěvku na provoz, dle změny závazného ukazatele ze dne ... (účelový znak 13305), včetně částky, která byla hrazena z účelové dotace,

e) neposkytovala tuto účelovou dotaci, která jí bude poskytnuta formou příspěvku na provoz jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužila prostředky z příspěvku na jiné účely,

f) předložila příjemci finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace v takovém termínu, aby příjemce předložil finanční vypořádání Odboru sociálních věcí nejpozději **do 25. 1. 2027** a **vyúčtování účelové dotace do 25. 2. 2027**,

g) případné nevyčerpané prostředky vrátila nejpozději do dne předložení finančního vypořádání příjemci,

h) vedla řádnou evidenci údajů, které slouží jako závazné ukazatele služby,

i) poskytovala službu v souladu s pověřením výkonu služby obecného hospodářského zájmu (dále také „Pověření“),

j) uveřejnila na svých webových stránkách ceník úkonů/výši úhrad za poskytování sociální služby,

k) nepřevedla majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dala jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

3) Pokud je organizace plátcem daně z přidané hodnoty, je příjemce povinen zajistit, aby organizace nehradila daň z přidané hodnoty z účelové dotace, která jí byla poskytnuta formou příspěvku na provoz v té výši, v jaké si organizace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že organizace dodatečně uplatní odpočet DPH, je příjemce povinen zajistit, aby organizace uplatněnou část čerpaného příspěvku na provoz vrátila.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě, že organizaci bude zrušena registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a také v případě vyřazení ze Sítě sociálních služeb, tzn. ukončení platnosti Pověření organizace v průběhu roku 2026, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, příp. do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti Pověření, vrátit v tomtéž roce vyplacenou poměrnou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena a zároveň podat finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání účelové dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním účelové dotace. Příjemce je rovněž povinen zajistit, aby organizace při kontrole předložila originály účetních dokladů souvisejících s čerpáním příspěvku na provoz dle článku I. odst. 2 smlouvy. Oprávněnými osobami jsou pověřeni pracovníci KrÚ PK, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

3) Příjemce je povinen realizovat případná nápravná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté účelové dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce je rovněž odpovědný za realizaci případných nápravných opatření ze strany organizace. Příjemce je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a s *Metodikou*, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

a) V případě, že příjemce dotace předloží **finanční vypořádání** v termínu od 26. 1. 2027 do 30. 1. 2027, je sankce za porušení povinnosti příjemce tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 1 % přijaté částky.

b) V případě, že příjemce dotace předloží finanční vypořádání v termínu od 31. 1. 2027 do 25. 2. 2027, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky.

c) V případě, že příjemce dotace předloží finanční vypořádání po termínu 25. 2. 2027, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky, a dále bude pozastavena výplata účelové dotace na rok 2027.

- d) V případě, že příjemce dotace předloží **vyúčtování účelové dotace** v termínu od 26. 2. 2027 do 5. 3. 2027, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 1 % přijaté částky.
- e) V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování účelové dotace v termínu od 6. 3. 2027 do 31. 3. 2027, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky.
- f) V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování účelové dotace po termínu 31. 3. 2027, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky, a dále bude pozastavena výplata účelové dotace na rok 2027.
- g) V případě, že příjemce nemá označeny účetní doklady po předložení vypořádání nebo vyúčtování a při následné kontrole ve smyslu Metodiky, resp. nezajistí, aby účetní doklady označila organizace, je povinen vrátit 25 % přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění KrÚ nesmazatelným způsobem označit.
- h) V případě, že příjemce dotace nezajistí poskytování sociální služby pečovatelská služba na garantovaném území, je povinen vrátit poměrnou část přijaté částky a to podle použitého koeficientu územní dojezdnosti při výpočtu výše podpory (tj. 5 – 10 %) a koeficientu časové dostupnosti při výpočtu výše podpory (tj. 3%).
- i) V případě, že příjemce zjistí nenaplnění kvantitativních ukazatelů k 31. 12. 2026, stanoví si dle části XVI odst. 1 Metodiky výši případné sankce a tuto částku vrátí na účet Pk v termínu od 1. 1. do 25. 1. 2027, poskytovatel dotace nevydává platební výměr za porušení rozpočtové kázně. Pokud příjemce dotace stanoví výši sankce chybně tj. nižší, bude mu následně vydán platební výměr na chybějící částku. V uvedeném případě vydá poskytovatel dotace pouze platební výměr na penále. Pokud příjemce stanoví výši sankce chybně tj. vyšší, nemá nárok na získání chybně odvedených prostředků zpět.
- j) V případě, že příjemce nezajistí poskytování služby v souladu s Pověřením, tj. poskytování sociální služby v rozsahu Pověření a v souladu s dalšími povinnostmi vyplývajícími z Pověření a Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje, je sankce stanovena na 5 % přijaté částky, nejvýše však 50 000,- Kč.
- k) V případě, že příjemce dotace předloží výrok/zprávu auditora v termínu od 1. 9. 2027 do 5. 9. 2027, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 1 % přijaté částky.
- l) V případě, že příjemce dotace předloží výrok/zprávu auditora v termínu od 6. 9. 2027 do 30. 9. 2027, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10% přijaté částky.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.
- 10) **Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů služby v závislosti na míře naplnění rozpočtu.** Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace, pokud příjemce nezajistí dodržení kvantitativních ukazatelů služby uvedených ve smlouvě alespoň z 90 % při naplnění rozpočtu uvedeném v žádosti o účelovou dotaci alespoň z 90 %.
- Výše této poměrné části účelové dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci.
- Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků, tj. účelové dotace, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů atd., které příjemce účelové dotace uvede v konečném výkazu zisku a ztráty, případně ve výkazu sociálních služeb v systému OK poskytovatel k 30. 6. v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o účelovou dotaci (maximálně však 125 % spočtených optimálních nákladů služby dle platných kritérií).
- Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči, hodiny přímé péče apod. za kalendářní rok, který příjemce účelové dotace uvede v závěrečném vyúčtování účelové dotace (případně zjištěné kontrolou) v porovnání s údaji uvedenými ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace (neziskové organizace, obchodní společnosti, obce, příspěvkové organizace obcí) nebo v podmínkách ohledně závazných ukazatelů pro příspěvkové

organizace Pardubického kraje. Míra naplnění kvantitativních ukazatelů musí být zároveň v souladu se stanovenými hodnotami v Síti služeb.

(Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy OSV KrÚ Pk na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci v %									
Míra naplnění		≥90	>80	>70	>60	>50	>40	>30	≤ 30
kvantitativních údajů v %	≥90	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>80	5 % / 10 % *)	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70	10 %	5 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50	20 %	15 %	10 %	5 %	správně	správně	správně	správně
	>30	30 %	25 %	20 %	15 %	10 %	5 %	správně	správně
	>10	70 %	60 %	50 %	40 %	30 %	20 %	10 %	správně
	≤10	85 %	85 %	80 %	80 %	75 %	75 %	70 %	70 %
	0	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

*) 5% sazba platí pro skupinu služeb, kde závazný kvantitativní ukazatel je stanoven v úvazcích pracovníků v přímé péči, 10% sazba platí pro skupinu služeb, kde závazný kvantitativní ukazatel je stanoven v hodinách přímé péče

11) Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů, které se nevztahují na míru naplnění rozpočtu. Uvedené ukazatele je příjemce dotace povinen splnit vždy, bez ohledu na získanou celkovou výši finanční podpory. Jedná se o následující § zákona č. 108/2006 Sb.:

- Odlehčovací služby dle § 44 – pobytová forma - roční naplněnost služby musí dosáhnout alespoň 36 %,
- Odlehčovací služby dle § 44 - ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – roční naplněnost služby, tj. počet osobohodin musí dosáhnout alespoň 25 %,
- Odlehčovací služby dle § 44 – ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – okamžitá kapacita musí být naplněna ze 100 % po dobu celého roku,
- Domovy dle § 48, § 49, § 50 - roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 80 %,
- Chráněné bydlení dle § 51 – roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 70 %,
- Preventivní služby dle § 54, § 61, § 62, § 66 a § 67 – roční okamžitá kapacita služby nesmí klesnout pod 100 %, příjemce dotace je povinen nahlásit nedodržení tohoto ukazatele či plánovanou změnu okamžité kapacity, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce,
- Odborné sociální poradenství § 37, služby sociální péče dle § 44 – ambulantní forma, § 45 a § 46, preventivní služby dle § 55, § 59, § 60 – ambulantní forma, § 61, § 62 a § 70 – počet hodin provozní doby musí být dodržen v souladu s údaji uvedenými v žádosti o účelovou dotaci, snížení počtu hodin provozní doby v průběhu dotačního období je příjemce povinen nahlásit, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce.

Nedodržení výše uvedených ukazatelů je sankcionováno vrácením 10 % poskytnuté účelové dotace. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

12) Sankční ustanovení pro kapacitu pobytových služeb. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace v přepočtu na lůžkoden, pokud kapacita počtu lůžek u služeb dle § 44 – pobytová forma, § 57, § 58 a § 60 – pobytová forma klesne pod 100% okamžité kapacity počtu lůžek, u služeb dle § 48, § 49, § 50, § 52 klesne pod 95 % kapacity počtu lůžek a u služeb dle § 47, §

51, § 63 a § 70 klesne pod 90 % kapacity počtu lůžek. Poskytovatel pobytových služeb je povinen dodržet celoroční provoz počtu lůžek ve výše uvedeném rozmezí celkového počtu.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, a to včetně *Metodiky*, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31. 12. 2026**.
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 7) Smlouva se uzavírá elektronicky a vyhotovuje se v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy poskytovatel příjemce bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 10) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 11) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 12) Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne 24. 2. 2026 a schváleno usnesením Z/149/26.
- 13) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva *obce/města* dne2026 a schváleno usnesením č.

Příloha č. 1: Postup stanovení výše dotace

Vstupní údaj: úvazky pracovníků v přímé péči.

Celkové optimální náklady na službu tvoří součet mzdových nákladů pracovníků v přímé péči; mzdových nákladů ostatních pracovníků a provozních nákladů.

Podíl ostatních pracovníků je 30 % na celkovém počtu pracovníků, tj. 15 % vedoucí a administrativní pracovníci a 15 % obslužný personál. Podíl ostatních nákladů je 30 % na celkových nákladech.

Mzdové náklady pracovníků v přímé péči:

Počet úvazků pracovníků v sociálních službách na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb pracovníků v přímé péči x 480 000 Kč + počet úvazků sociálních pracovníků na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb pracovníků v přímé péči x 640 000 Kč + počet úvazků ostatních odborných pracovníků na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb pracovníků v přímé péči x 640 000 Kč

Mzdové náklady ostatních pracovníků

počet úvazků pracovníků v přímé péči na hlavní pracovní poměr nebo dohodu o pracovní činnosti x 15/70, zaokrouhlený na 0,05 nahoru x 590 000 Kč + počet úvazků pracovníků v přímé péči ostatní obslužný personál na hlavní pracovní poměr či dohodu o pracovní činnosti x 15/70, zaokrouhlený na 0,05 nahoru x 360 000 Kč

Provozní náklady:

(Mzdové náklady + mzdové náklady ostatních pracovníků) x 30/70

Vyrovňovací platba = celkové optimální náklady – úhrady od uživatelů

Úhrady od uživatelů = 20 % celkových optimálních nákladů

organizace	Sociální služby města Pardubic
ID služby	4094805
<i>vstupní údaje:</i>	
úvazky pracovníků v přímé péči	
úvazky pracovníků v sociálních službách na HPP a DPČ	20,50
přepočtené úvazky pracovníků v sociálních službách na DPP a na nákup služeb	
úvazky sociálních pracovníků na HPP a DPČ	1,00
přepočtené úvazky sociálních pracovníků na DPP a na nákup služeb	
úvazky ostatních odborných pracovníků na HPP a DPČ	
přepočtené úvazky ostatních odborných pracovníků na DPP a na nákup služeb	
<i>výpočet:</i>	
mzdové náklady pracovníků přímé péče:	
...mzdové náklady pracovníků v sociálních službách na HPP, DPČ, DPP a na fakturu (úvazek * 465 000 Kč)	9 840 000
...mzdové náklady sociálních pracovníků na HPP, DPČ, DPP a na fakturu (úvazek * 590 000 Kč)	640 000
...mzdové náklady ostatních odborných pracovníků na HPP, DPČ, DPP a na fakturu (úvazek * 640 000 Kč)	0
mzdové náklady ostatních pracovníků:	

...podíl ostatních pracovníků (úvazky pracovníků v přímé péči na HPP a DPČ *15/70; zaokrouhlo na 0,05 nahoru)	4,65
...mzdové náklady ostatních vedoucích pracovníků (úvazek ostatních pracovníků * 590 000 Kč)	2 743 500
...mzdové náklady ostatních pomocných pracovníků (úvazek ostatních pracovníků * 340 000 Kč)	1 674 000
provozní náklady: (mzdové náklady pracovníků přímé péče a mzdové náklady ostatních pracovníků * 35/65)	6 384 643
CELKOVÉ OPTIMÁLNÍ NÁKLADY: (mzdové náklady pracovníků přímé péče + mzdové náklady ostatních pracovníků + provozní náklady)	21 283 000
úhrady od uživatelů (20 % celkových nákladů)	4 256 600
úhrady od zdravotních pojišťoven	0
VYROVNÁVACÍ PLATBA (rozdíl celkových optimálních nákladů a úhrad od uživatelů i úhrad od zdravotních pojišťoven)	17 027 000
podíl financování Pk - účelová dotace	69 %
podíl financování Pk - víceleté financování	0 %
Ideální podíl financování Pk	69 %
optimální varianta financování služby: (podíl z vyrovnávací platby)	11 749 000
částka víceleté financování 2026 (zdroj)	0
částka Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II (zdroj)	0
Optimální varianta po odečtení víceletého financování	11 749 000
Požadavek organizace	13 500 000
Optimální varianta v souladu s požadavkem organizace	11 749 000
PŘÍZNANÁ DOTACE v 1. kole dotačního řízení - 45 % optimální varianty po odečtení výše uvedených zdrojů	5 287 050
1 splátka 25 % spočtené optimální varianty po odečtení výše uvedených zdrojů	2 937 250
2. splátka - max. 20 % spočtené optimální varianty po odečtení výše uvedených zdrojů	2 349 800