

**Seminář pro žadatele o poskytnutí
dotace z rozpočtu statutárního města
Pardubice**

**Program podpory
volnočasových, vzdělávacích
a prarodinných aktivit
v roce 2024**



Pardubice



PODPOROVANÉ AKTIVITY

1) Celoroční činnost spolků a organizací podporujících výchovu, vzdělávání dětí a mládeže

Volnočasové, zájmové a vzdělávací kroužky (aktivity) navštěvované ve volném čase dětmi od 6 let s četností aktivity minimálně 1x měsíčně.

2) Celoroční činnost spolků a organizací podporujících prarodinné aktivity

Aktivity zaměřené na harmonický vývoj dětí předškolního věku s minimální četností 1x měsíčně.

3) Celoroční spolková činnost dospělých

Vyčleněno max. 10 % celkové výše dotačního programu a maximální výše poskytnuté dotace činí 50 tis. Kč.

4) Jednorázová akce

Akce určené pro děti, mládež i dospělé, pořádané pro širokou veřejnost i úzkou skupinu osob.

5) Prázdninová činnost

Pobytové tábory, příměstské tábory a tábory při Sportovním parku Pardubice.

ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A DŮLEŽITÉ TERMÍNY

Schválený rozpočet Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit: **2.813.600 Kč**

1.313.600 Kč – Celoroční činnost dětí a mládeže, Prarodinné aktivity, Spolková činnost dospělých, Jednorázové akce

1.500.000 Kč – Prázdninová činnost (navýšení o 600.000 Kč)

ČASOVÝ HARMONOGRAM

Celoroční činnost dětí a mládeže, Prarodinné aktivity, Spolková činnost dospělých, Jednorázové akce

Zveřejnění Podmínek dotačního programu na webových stránkách www.pardubice.eu	19. 12. 2023
Lhůta pro příjem elektronických žádostí podaných prostřednictvím Portálu občana	19. 1. – 7. 2. 2024
Projednání žádostí o poskytnutí dotací v komisi pro výchovu, vzdělávání a rodinu	Březen 2024
Schválení návrhu komise Radou města Pardubic (požadovaná výše dotace do 50 tis. Kč)	20. 3.2024
Schválení návrhu komise Zastupitelstvem města Pardubic (požadovaná výše dotace nad 50 tis. Kč)	25. 3.2024
Zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách	Duben 2024
Uzavírání dotačních smluv a výplata dotací na účet příjemců dotací	Duben – červen 2024
Vyúčtování dotací	Dle termínu v dotační smlouvě

ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A DŮLEŽITÉ TERMÍNY

Schválený rozpočet Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit: **2.813.600 Kč**

1.313.600 Kč – Celoroční činnost dětí a mládeže, Prarodinné aktivity, Spolková činnost dospělých, Jednorázové akce

1.500.000 Kč – Prázdninová činnost (navýšení o 600.000 Kč)

ČASOVÝ HARMONOGRAM

Prázdninová činnost

Zveřejnění Podmínek dotačního programu na webových stránkách www.pardubice.eu	1. 4. 2024
Lhůta pro příjem elektronických žádostí podaných prostřednictvím Portálu občana	1. 5. – 20. 5. 2024
Projednání žádostí o poskytnutí dotací v komisi pro výchovu, vzdělávání a rodinu	Červen 2024
Schválení návrhu komise Radou města Pardubic (požadovaná výše dotace do 50 tis. Kč)	19. 6. 2024
Schválení návrhu komise Zastupitelstvem města Pardubic (požadovaná výše dotace nad 50 tis. Kč)	24. 6. 2024
Zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách	Červen 2024
Uzavírání dotačních smluv a výplata dotací na účet příjemců dotací	Červenec - srpen 2024
Vyúčtování dotací	31. 10. 2024

PORTÁL OBČANA

- Aktualizovaný návod na vyplnění žádosti o poskytnutí dotace je dostupný na webu města – DOPORUČUJI.

<https://pardubice.eu/navod-dotace-zadost>

- Vstup do Portálu občana – Identita občana, Datové schránky nebo emailem. V případě potřeby využijte „Zapomenuté heslo“.

<https://pardubice.eu/dotace>

- Nepoužívejte rozpracované formuláře z minulých let k novému podání. Vyplňujte a odesílejte pouze formuláře platné pro daný rok.
- Formuláře příloh je nutné uložit do PC a poté nahrát do seznamu příloh.
- Úprava formulářů žádosti o poskytnutí dotace a příloh – finanční rozpočet a podrobné údaje o projektu – změna z pdf formátu na excel.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Dotace je určena k účelu stanovenému v žádosti a je nutné ji použít k úhradě nákladových položek dle rozpočtu, který je přílohou smlouvy o poskytnutí dotace. V okamžiku podpisu smlouvy o poskytnutí dotace je tedy nutné věnovat rozpočtu velkou pozornost. Náklady pro čerpání dotace musí být nezbytné a přímo související s projektem.
- Nepřekročit maximální stanovenou výši dotace, tj. 75 % z celkových vynaložených nákladů. V případě poklesu celkových nákladů o více než 20 % ve vyúčtování oproti žádosti o poskytnutí dotace, je nutné tento pokles zdůvodnit.
- vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně (účetnictví – střediska nebo zakázka; daňová evidence – jednoznačná identifikace).
- Termín vyúčtování poskytnuté dotace.
- Označit účetní doklady vztahující se k dotaci textem „Financováno z dotace SmP“.
- Účetní doklady musí být vystaveny a uhrazeny v roce, kdy byla dotace poskytnuta. Akceptovány jsou doklady vystavené 3 měsíce PŘED a PO realizaci projektu, při zachování podmínky roku, kdy byla dotace poskytnuta.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Oznámit neprodleně, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů změnu všech identifikačních údajů.
- V rámci propagační kampaně a v průběhu projektu vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice.
- Nepropagovat žádné politické strany, hnutí a jejich program.
- V případě nevyčerpání dotace vrátit neprodleně na účet poskytovatele (bez vyzvání).
- Méně závažné porušení rozpočtové kázně:
 - a) Předložení vyúčtování dotace v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě – odvod 10 % z poskytnuté dotace.
 - b) Předložení vyúčtování dotace v termínu 16 kalendářních dnů po stanovení lhůtě – odvod 100 % z poskytnuté dotace.
 - c) Oznámení změny identifikačních údajů do 15 dnů po stanovené lhůtě (7 dnů od provedené změny) – odvod 5 % z poskytnuté dotace.
 - d) Porušení povinnosti vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně – odvod 10 % z poskytnuté dotace.
 - e) Porušení povinnosti v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice – odvod 10 % z poskytnuté dotace.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Nové ustanovení ve smlouvě:
Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku nebo s žadatelem, se kterým je ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace vedeno **exekuční řízení**.
- Smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50.000 Kč zveřejňuje poskytovatel dotace v registru smluv – informace o zveřejnění je zaslána příjemci dotace emailem.

6 KROKŮ PRO ÚSPĚŠNÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 1) Podat řádně vyplněnou žádost o dotaci včas a se všemi přílohami.
- 2) V okamžiku podpisu smlouvy o poskytnutí dotace co nejlépe upravit finanční rozpočet.
- 3) V průběhu čerpání dotace zajistit řádné účetní doklady pro vyúčtování dotace.
- 4) V případě nutnosti požádat písemně o úpravu finančního rozpočtu (nejpozději do konce října).
- 5) Oznámit poskytovateli v průběhu roku jakékoliv podstatné změny v projektu.
- 6) Podat vyúčtování poskytnuté dotace – termín dle smlouvy – osobně, poštou, DS.

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice

<https://pardubice.eu/dotace>

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit v roce 2024

<https://pardubice.eu/dotace>

Děkujeme za pozornost

Kontaktní osoba:

Ing. Petra Šnejdrová

Telefon: 466 859 438

Email: Petra.Snejdrova@mmp.cz



Pardubice

