

Dodatek č. 1 k vnitřní směrnici 14/2013
„Pravidla pro poskytování informací, přijímání a vyřizování stížností a petic“

S účinností od 1. 1. 2025 nově zní:

ČÁST I.
Poskytování informací

Článek 2
Funkční a věcná příslušnost k poskytování informací

Bod

1. Vedením agendy dle zákona, vyřízením žádostí o poskytnutí informace, vedením evidence o žádostech o poskytnutí informace s údaji, které vyžaduje zákon a zpracováním výročních zpráv je tajemníkem Úřadu městského obvodu Pardubice III (dále jen ÚMO) pověřen funkčně příslušný zaměstnanec zařazený do ÚMO (dále jen funkčně příslušný zaměstnanec).

Článek 5
Náklady, sazebník úhrad

Bod

1. Pro poskytování informací v režimu Zákona se stanovuje následující sazebník úhrad:

- kopírování nebo tisk na formát A 4 2,- Kč / černobílá strana, 5 Kč / barevná strana
- kopírování nebo tisk na formát A 3 4,- Kč/1 černobílá strana, 10 Kč / barevná strana
- datový nosič (CD, DVD) 20,- Kč / kus
- mimořádně rozsáhlé či náročné vyhledávání informací 200,- Kč / hodina práce jednoho zaměstnance

Část

ČÁST III.
Závěrečná ustanovení

1. Tato vnitřní směrnice byla schválena na jednání Rady městského obvodu Pardubice III dne 18. 7. 2013 usnesením č. R/460/2013 a dodatek č. 1 usnesením R/317/2024 dne 11. 11. 2024
2. Tato vnitřní směrnice vč. dodatku č. 1 nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025.

Ostatní ustanovení zůstávají beze změn.

V Pardubicích dne 11. listopad 2024

.....
Ing. Irena Nimsová
tajemník Úřadu městského obvodu Pardubice III

.....
Mgr. Vítězslav Štěpánek
starosta Městského obvodu Pardubice III