**Příl.9**

**Náležitosti a způsob vedení stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě**

**Stavební deník**

 **A. Identifikační údaje**

a) název stavby (nebo její části) podle jejího ohlášení, stavebního povolení, veřejnoprávní smlouvy nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, datum jejich vydání, popřípadě číslo jednací,

b) místo stavby,

c) obchodní firma, místo podnikání nebo sídlo účastníků výstavby (není-li účastník výstavby zapsán v obchodním rejstříku jeho jméno a příjmení):

- zhotovitele (resp. zhotovitelů částí stavby)

- stavebníka (investora)

- projektanta

- poddodavatelů

d) jména a příjmení osob zabezpečujících odborné vedení provádění stavby podle § 153 stavebního zákona s rozsahem jejich oprávnění a odpovědnosti,

e) jména a příjmení osob, vykonávajících technický dozor stavebníka a autorský dozor (jsou-li tyto dozory zřízeny),

f) jména, příjmení a funkce dalších osob, oprávněných k provádění záznamů do stavebního deníku podle § 157 odst. 2 stavebního zákona,

g) údaje o projektové a ostatní technické dokumentaci stavby, včetně jejich případných změn,

h) seznam nebo odkazy na dokumenty a doklady ke stavbě (smlouvy, povolení, souhlasy, správní rozhodnutí, protokoly o kontrolách, zkouškách, přejímkách apod.),

i) změny zhotovitelů stavby nebo odpovědných osob během výstavby.

 Osoby, vykonávající vybrané činnosti ve výstavbě podle § 158 stavebního zákona, prokazují oprávnění k výkonu těchto činností otiskem svého razítka a podpisem ve stavebním deníku. Totéž platí při změně těchto osob v průběhu výstavby.

 **B. Záznamy ve stavebním deníku**

 1. Pravidelné denní záznamy obsahují:

 a) jména a příjmení osob pracujících na staveništi,

 b) klimatické podmínky (počasí, teploty apod.) na staveništi a jeho stav,

 c) popis a množství provedených prací a montáží a jejich časový postup,

 d) dodávky materiálů, výrobků, strojů a zařízení pro stavbu, jejich uskladnění a zabudování,

 e) nasazení mechanizačních prostředků.

 2. Další záznamy dokumentují údaje o těchto skutečnostech:

 a) předání a převzetí staveniště (mezi stavebníkem a zhotoviteli),

 b) zahájení prací, případně termíny a důvody jejich přerušení a obnovení, včetně technologických přestávek,

 c) nástupy, provádění prací a ukončení činností poddodavatelů,

 d) seznámení a proškolení pracovníků s podmínkami bezpečnosti prací, požární ochranou, ochranou životního prostředí, dále s technologickými postupy prací a montáží a s možnými riziky při stavebních pracích,

 e) údaje o opatřeních týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí,

 f) zvláštní opatření při bouracích pracích, pracích ve výškách, za provozu, v ochranných pásmech apod.,

 g) manipulace se zeminami, stavební sutí a nakládání s odpady,

 h) geodetická měření,

 i) montáže a demontáže dočasných stavebních konstrukcí (lešení, pažení, bednění apod.), jejich předání a převzetí,

 j) provoz a užívání mechanizačních prostředků,

 k) výsledky kvantitativních a kvalitativních přejímek dodávek pro stavbu (vstupní kontroly),

 l) opatření k zajištění stavby, zabudovaných nebo skladovaných výrobků a zařízení proti poškození, odcizení apod.,

 m) provádění a výsledky kontrol všech druhů,

 n) souhlas se zakrýváním prací (základové spáry, výztuž do betonu, podzemní vedení apod.),

 o) odůvodnění a schvalování změn materiálů, technického řešení stavby a odchylek od ověřené projektové dokumentace,

 p) skutečnosti důležité pro věcné, časové a finanční plnění smluv (vícepráce, nepředvídatelné vlivy, výskyt překážek na staveništi, výsledky dodatečných technických průzkumů, mimořádné klimatické vlivy, archeologický výzkum, práce za provozu apod.),

 q) dílčí přejímky ukončených prací,

 r) provedení a výsledky zkoušek a měření (technická a technologická zařízení, přípojky apod.),

 s) škody způsobené stavební nebo jinou činností, havárie, nehody, ztráty, úrazy a jiné mimořádné události, včetně přijatých opatření,

 t) předávání a přejímky díla nebo jeho ucelených částí,

 u) odstranění vad a nedodělků,

 v) výsledky kontrolních prohlídek stavby (§ 133 a 134 stavebního zákona),

 w) výsledky činnosti autorizovaného inspektora,

 x) zřízení, provozování a odstranění zařízení staveniště,

 y) nepředvídané nálezy kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo chráněných částí přírody anebo archeologické nálezy.

 **C. Vedení stavebního deníku**

 1. Stavební deník

 a) se vede ode dne předání a převzetí staveniště do dne dokončení stavby, popřípadě do odstranění vad a nedodělků zjištěných při kontrolní prohlídce stavby,

 b) musí být na stavbě přístupný kdykoli v průběhu práce na staveništi všem oprávněným osobám,

 c) obsahuje originální listy a potřebné množství kopií pro oddělení dalším osobám. Má číslované stránky a nesmí v něm být vynechána volná místa.

2. Záznamy o postupu prací a jejich souvislostech se zapisují tentýž den, nejpozději následující den, ve kterém se na stavbě pracuje. U technicky jednoduchých staveb se mohou záznamy se souhlasem stavebního úřadu provádět nejdéle za období jednoho pracovního týdne.

3. V případě, že všechny zúčastněné osoby jsou vlastníky elektronického podpisu, lze stavební deník vést elektronickou formou.

**Jednoduchý záznam o stavbě**

 **A. Obsah**

 1. Jednoduchý záznam o stavbě obsahuje

 a) název a místo stavby podle ohlášení stavby stavebnímu úřadu, datum ohlášení, popř. číslo jednací,

 b) jméno, příjmení a trvalý pobyt stavebníka, obchodní firmu, místo podnikání nebo sídlo projektanta a zhotovitele stavby (zhotovitelů částí stavby); není-li projektant zapsán v obchodním rejstříku jeho jméno a příjmení,

 c) údaje o ověřené projektové dokumentaci stavby,

 d) seznam nebo odkazy na dokumenty a doklady ke stavbě (souhlas stavebního úřadu, smlouvy apod.),

 e) záznamy o průběhu provádění stavebních a stavebně montážních prací a o skutečnostech, ovlivňujících zhotovení díla,

 f) záznamy o mimořádných událostech během výstavby.

 2. Dále se zaznamenávají činnosti a okolnosti, které mají vliv na

 a) postup prací a použití materiálů,

 b) zajištění stability, kvality a provozuschopnosti stavby,

 c) bezpečnou instalaci a užívání technického vybavení a funkčních dílů stavby,

 d) revize elektrozařízení, zkoušky a revize plynových zařízení, kouřovodů, komínů apod.,

 e) podmínky bezpečného provádění stavby a ochrany zdraví při práci,

 f) plnění ujednání obchodních smluv,

 g) ochranu veřejných zájmů, životního prostředí apod.,

 h) dodržení údajů obsažených v ohlášení stavby včetně ověřené projektové dokumentace, případně nutnost drobných odchylek od ní.

 **B. Vedení jednoduchého záznamu o stavbě**

 1. Jednoduchý záznam o stavbě

 a) se vede od zahájení prací na staveništi do dokončení stavby, popřípadě do odstranění vad a nedodělků zjištěných při kontrolní prohlídce stavby,

 b) musí být veden v rozsahu a v časových intervalech tak, aby zachycoval reálný průběh výstavby.

2. Část C. bod 2 této přílohy platí pro vedení jednoduchého záznamu o stavbě obdobně.