Statutární město Pardubice
Zastupitelstvo města Pardubic

Pardubice

2/2023

OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBIC O MÍSTNÍM POPLATKU Z POBYTU

Zastupitelstvo města Pardubic se na svém zasedání dne 24.04.2023 usnesením č. Z/431/2023 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odstavce 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Statutární město Pardubice (dále také „město“) touto vyhláškou zavádí místní poplatek z pobytu (dále jen „poplatek“).
2. Správcem poplatku je Magistrát města Pardubic.[1]

Čl. 2
Předmět, poplatník a plátce poplatku

1. Předmětem poplatku je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezována osobní svoboda, a pobyt ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče, pokud je tento pobyt hrazenou zdravotní službou podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění nebo pokud je její součástí.[2]
2. Poplatníkem poplatku je osoba, která není přihlášená ve statutárním městě Pardubice (dále jen „poplatník“).[3]
3. Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“). Plátce je povinen vybrat poplatek od poplatníka.[4]

---

[1] § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích, § 139 odst. 3 zákona o obcích
[2] § 3a zákona o místních poplatcích
[3] § 3 zákona o místních poplatcích
[4] § 3f zákona o místních poplatcích

Čl. 3
Ohlašovací povinnost

1. Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu.
2. V ohlášení plátce uvede[5]
   a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
   b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností plátce,
   c) další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, zejména místa a zařízení, případně též období roku, v nichž poskytuje pobyt.
3. Plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.[6]
4. Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení či k ukončení činnosti plátce spočívající v poskytování úplatného pobytu, je plátce povinen tuto změnu či skutečnost oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.
5. Povinnost ohlásit údaj podle odstavce 2 nebo jeho změnu se nevztahuje na údaj, který může správce poplatku automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků nebo evidencí, do nichž má zřízen automatizovaný přístup, a jejichž okruh je zveřejněn správcem poplatku na úřední desce.
6. Plátce může do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí nahlásit správci poplatku údaje pro stanovení celkové výše poplatků za uplynulé kalendářní čtvrtletí za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt.

Čl. 4
Evidenční povinnost[7]

1. Plátce je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.
2. Údaji podle odstavce 1 jsou
   a) den počátku a den konce pobytu,
   b) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,
   c) datum narození,
   d) číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být
      1) občanský průkaz,
      2) cestovní doklad,
      3) potvrzení o přechodném pobytu na území,

[5] § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích
[6] § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích
[7] § 3g zákona o místních poplatcích

4) pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie,
5) průkaz o povolení k pobytu,
6) průkaz o povolení k pobytu pro cizince,
7) průkaz o povolení k trvalému pobytu,
8) průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, nebo
9) průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany, a

e) výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.

3. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.
4. Plátce je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

Čl. 5
Evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu[8]

1. Plátce, který jako pořadatel kulturní nebo sportovní akce poskytuje úplatný pobyt účastníkům této akce, může plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu, pokud
   a) důvodně předpokládá, že poskytne pobyt nejméně 1000 účastníkům této akce, a
   b) oznámí záměr plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu nejméně 60 dnů přede dnem zahájení poskytování pobytu správci poplatku.
2. Plátce v oznámení podle odstavce 1 písm. b) odůvodní předpokládaný počet účastníků akce, kterým bude poskytnut úplatný pobyt, a uvede o kulturní nebo sportovní akci alespoň údaje o
   a) dni počátku a dni konce konání této akce,
   b) názvu a druhu této akce, a
   c) jednotlivých zařízeních nebo místech, ve kterých se bude pobyt poskytovat.
3. Správce poplatku rozhodnutím zakáže plátci oznámené plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu, nelze-li předpokládat splnění podmínek podle odstavce 1. O zákazu plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu rozhodne správce poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne oznámení podle odstavce 1 písm. b).
4. Při plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu se v evidenční knize vedou pouze
   a) údaje podle odstavce 2 písm. a) až c) a
   b) souhrnné údaje o počtu účastníků, kterým byl poskytnut pobyt, a o výši vybraného poplatku v členění podle
      1) dne poskytnutí pobytu,
      2) zařízení nebo místa, ve kterých byl pobyt poskytnut, a
      3) důvodu osvobození.

Čl. 6
Sazba poplatku

Sazba poplatku činí 30,- Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku.

[8] § 3h zákona o místních poplatcích

Čl. 7
Splatnost poplatku

Plátce odvede vybraný poplatek správci poplatku nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního čtvrtletí, v němž poplatková povinnost vznikla.

Čl. 8
Osvobození

1. Od poplatku z pobytu je osvobozena[9]
   a) osoba nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP/P, a její průvodce,
   b) osoba mladší 18 let,
   c) osoba hospitalizovaná na území města ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče s výjimkou osoby, které je poskytována lázeňská léčebně rehabilitační péče,
   d) osoba pečující o děti na zotavovací akci nebo jiné podobné akci pro děti podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví konaných na území města,
   e) osoba vykonávající na území města sezónní práci pro právnickou nebo podnikající fyzickou osobu nebo
   f) osoba pobývající na území města
      1) ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo školském zařízení pro preventivně výchovnou péči anebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
      2) v zařízení poskytujícím ubytování podle zákona upravujícího sociální služby,
      3) v zařízení sloužícím k pomoci lidem v ohrožení nebo nouzi provozovaném veřejně prospěšným poplatníkem daně z příjmů právnických osob, nebo
      4) za účelem výkonu záchranných nebo likvidačních prací podle zákona o integrovaném záchranném systému.
2. Od poplatku z pobytu je osvobozen příslušník bezpečnostního sboru, voják v činné službě, státní zaměstnanec nebo zaměstnanec České republiky pobývající na území města v zařízení ve vlastnictví České republiky nebo města v souvislosti s plněním služebních nebo pracovních úkolů[10].

Čl. 9
Navýšení poplatku

1. Nebudou-li poplatky odvedeny plátcem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem k přímé úhradě.[11]
2. Včas neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.[12]

---

[9] § 3b odst. 1 zákona o místních poplatcích
[10] § 3b odst. 2 zákona o místních poplatcích
[11] § 11 odst. 2 zákona o místních poplatcích
[12] § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

Čl. 10
Přechodné ustanovení

Osoba, která je plátcem poplatku z pobytu podle této vyhlášky a poskytovala úplatný pobyt nebo přechodné ubytování za úplatu přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, je povinna splnit ohlašovací povinnost podle čl. 3 této vyhlášky do 30 dnů ode dne nabytí její účinnosti.

Čl. 11
Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2023.

…….....	…….....
Bc. Jan Nadrchal, v.r.	**Mgr. Jakub Rychtecký, v.r.**
primátor	náměstek primátora
statutárního města Pardubic	statutárního města Pardubic

Ve Sbírce právních předpisů zveřejněno dne: 26.04.2023

Za správnost: Irena Málková