

Smlouva o spolupráci

v rámci zhotovení Strategie rozvoje cestovního ruchu v turistické oblasti Pardubicko na období 2027+

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Statutární město Pardubice

sídlo: Pernštýnské nám. 1, Staré Město, 530 21 Pardubice

IČO: 00274046

DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Pardubice

číslo účtu: 326561/0100

zastoupené: Bc. Janem Nadrchalem, primátorem města

(dále jen „město“ či „město Pardubice“)

a

Pardubicko - Perníkové srdce Čech, z.s.

sídlo: Klášterní 54, Pardubice-Staré Město, 530 02 Pardubice

IČO: 06149006

DIČ: CZ06149006

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 123-2076350217/0100

zastoupené: Radkem Kňavou, předsedou spolku

zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod sp. zn. L 11330
(dále jen „spolek“)

II. Úvodní ustanovení

1. Spolek je oblastní organizací destinačního managementu zastřešující jednu z pěti turistických oblastí Pardubického kraje, konkrétně turistickou oblast Pardubicko. Její územní dosah pokrývá území statutárního města Pardubice, města Kladruby nad Labem a okolí a území 4 místních akčních skupin (MAS Region Kunětická hora, MAS Bohdanečsko, MAS Holicko a MAS Železnohorský region). Smyslem tohoto spolku je propojit subjekty veřejného, soukromého a neziskového sektoru a přispět k rozvoji cestovního ruchu v turistické oblasti Pardubicko a k vytvoření fungující spolupráce vedoucí k obohacení cestovního ruchu v této oblasti.
2. Město je jedním ze zakládajících členů spolku, a to na základě usnesení Zastupitelstva města Pardubice č. Z/1719/2017 ze dne 1. 7. 2017, jímž byla schválena účast města při založení destinační společnosti pro Turistickou oblast Pardubicko. Město se podílí členským příspěvkem (v roce 2025 částkou 2 mil. Kč) na jeho základních provozních nákladech (zahrnující mzdové náklady, nájemné, energie, náklady na marketingové aktivity turistické oblasti Pardubicko).
3. Smluvní strany považují za oboustranně prospěšné podílet se společnými silami na vytvoření rozvojové strategie pro turistickou oblast Pardubicko, zahrnující území města Pardubice, pro následující období, a proto přistupují k uzavření této smlouvy. Prohlašují, že tuto smlouvu

uzavírají po řádném uvážení a že jsou způsobilé tuto smlouvu uzavřít a řádně vykonávat práva a plnit závazky, které na sebe touto smlouvou převezmou. Za tímto účelem disponují potřebnými oprávněními a naplňují veškeré odborné předpoklady pro řádné, včasné a kompletní plnění dle ujednání obsažených v této smlouvě.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek vzájemné spolupráce, za kterých se budou smluvní strany spolupodílet na zhotovení dokumentu s názvem Strategie rozvoje cestovního ruchu v turistické oblasti Pardubicko na období 2027+, zahrnující analytickou a návrhovou část (dále jen „Strategie“).
2. Cílem spolupráce je zajištění odborné, aktuální a konsensuální strategie rozvoje cestovního ruchu, která bude reflektovat potřeby města i celého území turistické oblasti Pardubicko. Spolupráce má zajistit jednotný přístup obou stran k plánování, koordinaci a financování aktivit v oblasti cestovního ruchu v období 2027-2033.
3. Strategie navazuje na platný dokument *Strategie rozvoje cestovního ruchu v turistické oblasti Pardubicko 2022–2026* a bude sloužit jako základní koncepční dokument pro oblast cestovního ruchu města Pardubice, jeho příspěvkové organizace Turistické informační centrum Pardubice a spolku.
4. Kompletní rozsah Strategie je blíže specifikován v Příloze č. 1 této smlouvy. Zahrnuje zejména:
 - a) Komplexní analýzu nabídky, poptávky a řízení cestovního ruchu,
 - b) Analýzu environmentální udržitelnosti, ekonomických dopadů a plnění stávající strategie,
 - c) Návrhovou část: vizi, strategické cíle, priority, opatření, indikátory, akční plán na 2–3 roky, rámcový finanční plán, návrh koncepce financování destinační spolupráce,
 - d) Mapa strategie (grafický výstup),
 - e) Interakce: výzkumné ankety, workshopy, řízené rozhovory, připomínkové řízení, prezentace.
5. Spolek se touto smlouvou zavazuje na svůj náklad (maximálně však do výše 500.000,- Kč bez DPH) a nebezpečí zpracovat za níže dohodnutých podmínek na základě obstaraných podkladů a dat, v termínech dle touto smlouvou dohodnutého časového harmonogramu, v součinnosti s městem, dokument Strategie a ve sjednané formě jej poskytnout městu a umožnit mu jeho užití v neomezeném rozsahu pro účely města tak, jak to vyplývá z obecně závazných právních předpisů a z dalších specifických potřeb města. Součástí plnění je rovněž osobní prezentace Strategie spolkem pro Komisi CR jako poradního orgánu Rady města Pardubic, pro Zastupitelstvo města Pardubic, klíčové aktéry turistické oblasti Pardubicko.
6. Město se zavazuje na svůj náklad poskytnout spolku v potřebném rozsahu součinnost k zajištění podkladů a obstarání dat nezbytných pro řádné a kompletní zpracování Strategie dle sjednaných parametrů a hradit náklady na zhotovení Strategie nad maximální výši stanovenou v odst. 5 této smlouvy, maximálně však v celkovém rozsahu 300.000,- Kč bez DPH. Dále se město zavazuje na své náklady zajistit případné další zdroje a iniciativy za účelem získávání dat a poznatků, budou-li se jevit jako potřebné a užitečné pro zhotovení Strategie (semináře, workshopy, vytvoření dalších komunikačních kanálů s klíčovými aktéry celého procesu).
7. Finálním předmětem plnění dle této smlouvy je písemný dokument obsahující Strategii, a to v elektronické podobě ve formátu PDF, INDD a XLSX.
8. Veškeré změny předmětu Strategie musí být provedeny formou písemného dodatku ke

smlouvě a odsouhlaseny oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

IV. Termín plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že spolek zahájí činnost na zhotovení Strategie dle této smlouvy bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Dále se smluvní strany dohodly, že spolek provede jednotlivé fáze v následujících termínech:
 - a) Fáze analytická: do 30. 6. 2026,
 - b) Fáze návrhová a připomínková: do 30. 9. 2026
 - c) Předání finální verze dokumentu spolkem městu: nejpozději do 31. 10. 2026,
 - d) Předložení ke schválení Zastupitelstvu města Pardubic: nejpozději do 30. 11. 2026.
3. Spolek se zavazuje zhotovit Strategii řádně a včas, v souladu s výše uvedeným harmonogramem prací. Průběh prací bude koordinován s městem a průběžné výstupy budou předávány dle harmonogramu.
4. Smluvní strany jsou si vědomy důležitosti zhotovení dokumentu Strategie včas, s ohledem na skutečnost, že jeho zhotovení a využití Strategie ukládají městu obecně závazné právní předpisy. V souvislosti s touto skutečností smluvní strany sjednávají právo města požadovat po spolku úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení, ocitne-li se spolek v prodlení s předáním Strategie, resp. jejích jednotlivých částí v rozporu s dohodnutým harmonogramem. V případě trvání prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů je město oprávněno od této smlouvy odstoupit.
5. Spolek není v prodlení se zhotovením Strategie po dobu, po kterou město neposkytne spolku potřebnou součinnost v podobě předání podkladů nezbytných ke zhotovení Strategie. Spolek nenese v tomto případě odpovědnost za způsobené škody a veškeré sjednané doby plnění se o tuto dobu prodlužují.
6. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu zhotovení Strategie došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran (vyšší moc), prodlužuje se termín plnění o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto smlouvou, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud důvody vyšší moci ve smyslu tohoto ustanovení trvají nepřetržitě po dobu delší než 30 (třicet) kalendářních dnů, je oprávněna kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být učiněno v písemné formě a doručeno druhé smluvní straně.

V. Další závazky spolku

1. Spolek se zavazuje zajistit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému zhotovení Strategie.
2. Spolek se zavazuje provádět činnosti s odbornou péčí, prostřednictvím dostatečně kvalifikovaných osob, v souladu s podmínkami a způsobem uvedeným v této smlouvě a jejích přílohách a v součinnosti s městem.
3. Spolek je povinen postupovat při zhotovení Strategie v souladu s ujednáními uvedenými v čl. II. a v přílohách této smlouvy.
4. Spolek je povinen provádět práce spojené s tvorbou Strategie (analytická i návrhová část), včetně dodavatelských služeb, na své náklady, avšak maximálně do výše 500 000 Kč bez DPH.
5. Spolek se zavazuje pravidelně konzultovat průběh zpracování Strategie s městem, který má pozici hlavního koordinátora celého procesu.
6. Spolek se zavazuje zajistit účast zástupců města na všech strategických workshopech, řízených rozhovorech a připomínkových řízeních. Je povinen informovat město o všech podstatných skutečnostech a změnách týkajících se zpracování Strategie neprodleně písemně i elektronicky. Ustanovení čl. III. odst. 8 tím není dotčeno.
7. V případě nedodržení závazků ze strany spolu uvedených v tomto oddíle, uhradí spolek smluvní pokutu 500 Kč za každé jednotlivé pochybení.

VI. Další závazky města

1. Město se zavazuje poskytnout spolku při zhotovení Strategie potřebnou součinnost, zejména zajistit spolku přístup ke všem dokumentům města či subjektů řízených městem, přístup do prostor souvisejících s plněním dle této smlouvy a dále zajistit součinnost stakeholderů a aktérů, jejichž spolupráce je nezbytná k řádnému splnění účelu této smlouvy.
2. Město se zavazuje poskytovat spolku potřebnou součinnost, především při zajištění dat, kontaktů na klíčové aktéry a při organizaci workshopů.
3. Město se zavazuje koordinovat celý proces z pohledu agendy cestovního ruchu města prostřednictvím kontaktních osob.
4. Město je povinno zajistit v případě potřeby financování doplňkových výdajů (např. dodatečné analýzy, rozšířené průzkumy, případně doplňková setkání) do maximální výše 300 000,- Kč vč. DPH.
5. Město je povinno projednat a schválit finální verzi Strategie prostřednictvím příslušných orgánů města (Komise pro CR, Rada města Pardubic, Zastupitelstvo města Pardubic).

VII. Licence

1. V případě, že vytvořením Strategie vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, v platném znění, spolek touto smlouvou městu bezúplatně poskytuje licenci k jejímu užití dle jeho potřeb k účelům dle této smlouvy (dále jen „Licence“), bez územního a časového omezení, a to ke všem způsobům užití, zejména oprávnění Strategii samostatně i jako součást nového díla bez omezení rozmnožovat, rozšiřovat, publikovat a sdělovat veřejnosti. Licenční oprávnění je městu poskytnuto okamžikem schválení Strategie Zastupitelstvem města Pardubic.

2. Smluvní strany se dohodly, že licenční oprávnění bude poskytnuto bezplatně.
3. Město je oprávněno poskytnout podlicenci k užití Strategie v témže neomezeném rozsahu také dalším subjektům, jím řízeným, na něž Strategie rovněž dopadá, zejména Turistickému informačnímu centru Pardubice.

VIII. Ochrana data

1. Smluvní strany se zavazují považovat za důvěrné veškeré neveřejné informace a zachovávat mlčenlivost o těchto informacích i po ukončení vzájemného vztahu.
2. Smluvní strany se zavazují dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti informací a ochrany osobních údajů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (dále jen „GDPR“) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

IX. Kontaktní osoby

Kontaktními osobami oprávněnými jednat ve věcech plnění dle této smlouvy jsou:

- a) Za město: Mgr. Jana Fiedlerová, vedoucí Oddělení kultury a cestovního ruchu Odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic, email jana.fiedlerova@mmp.cz, tel. 466 859 533, 736519 041
- b) Za spolek: Mgr. Lucie Podroužková, manažerka Pardubicko - Perníkové srdce Čech, z.s., email lucie@topardubicko.cz, tel. 736519016.

X. Trvání smluvního vztahu

1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran na základě oboustranně projevené shodné vůle smluvní vztah ukončit, a to k datu uvedenému v takové dohodě.
2. Každá ze smluvních stran je rovněž oprávněna od smlouvy odstoupit, a to v případech stanovených zákonem a touto smlouvou, zejména pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou poté, co druhou smluvní stranu o takovém podstatném porušení písemně informovala a poskytla přiměřenou lhůtu k nápravě.
3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem prokazatelného doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu či náhradu škody.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jeho zveřejnění v registru smluv spravovaném Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

2. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran. Smluvní strany shodně prohlašují, že smlouva je uzavírána jako bezúplatná, na jejímž základě nevznikají žádné vzájemné finanční závazky smluvních stran.
3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouvu lze uzavřít v listinné či elektronické podobě. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými zaručenými digitálními podpisy obou smluvních stran.
5. Smluvní strany se dohodly, že Město smlouvu bezodkladně po jejím uzavření odešle k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
6. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční/zaručené digitální podpisy.

Schváleno usnesením Rady města Pardubice dne 19.11. 2025 č. usnesení R/..../2025.

Za město Pardubice:

Za Spolek:

V Pardubicích dne:.....

V Pardubicích dne:.....

Rozsah plnění – 1. analytická část

Základní vstupy:

- dokumenty, statistiky, data
- výzkum návštěvnosti, výzkumné ankety, workshopy
- řízené rozhovory se stakeholdery

Seznámíme se situací v turistické oblasti Pardubicko a ve městě Pardubice, zvážíme a prodiskutujeme zvolený postup se zainteresovanými stranami

Analytickou část začneme zpracováním stručného přehledu.

Analýza nabídky v odvětví cestovního ruchu

- ✓ Provedeme rámcovou **analýzu stávající nabídky** cestovního ruchu v turistické oblasti a městě, včetně typologie a nabídky služeb.
- ✓ Zhodnotíme **stávající úroveň potenciálu a konkurenceschopnosti nabízených služeb v oblasti cestovního ruchu**.
- ✓ Zanalýzujeme současné trendy nabídky a hlavní směry vývoje v odvětví cestovního ruchu.
- ✓ Provedeme rámcovou analýzu konkurence a posoudíme možné synergie s okolními oblastmi a návaznými obory a činnostmi (cestovní ruch, podnikání, kreativní průmysly...).

Analýza poptávky, socioekonomické podmínky

- ✓ Vyhodnotíme **socioekonomické podmínky a jejich očekávaný vývoj** ve vztahu k cestovnímu ruchu, kultuře a sportu v turistické oblasti a ve městě.
- ✓ Důraz budeme klást na zájmy místních obyvatel a sledovaného území.
- ✓ Provedeme analýzu současných trendů poptávky v cestovním ruchu a kultuře / sportu, včetně aktuálních trendů způsobených mezinárodními krizemi s dopadem na Česko.
- ✓ Vyhodnotíme podmínky pro rozvoj cestovního ruchu s ohledem na cílové skupiny.

Analýza způsobu řízení CR; strategické dokumenty

- ✓ Zhodnotíme **úroveň řízení a spolupráce aktérů** v odvětví cestovního ruchu.
- ✓ Zhodnotíme základní vývojové tendence uplynulého období a jejich vyhodnocení.
- ✓ Zhodnotíme stávající oblasti podpory, které se dotýkají koncepce a zahrnují dotace, legislativní omezení nebo podporu a další zásahy veřejného sektoru.
- ✓ Analyzujeme **další strategické dokumenty**, které mají ke koncepci významnou vazbu (města, kraje, Česko) ve vazbě na možnosti rozvoje turistické oblasti.

Analýza dlouhodobé udržitelnosti cestovního ruchu

- ✓ Zhodnotíme **environmentální, sociální a ekonomické aspekty udržitelnosti** rozvoje CR v turistické oblasti a ve městě.
- ✓ Z dostupných zdrojů posoudíme kapacitu infrastruktury, dopady na území a obyvatele, odolnost vůči krizím a finanční stabilitu provozu.
- ✓ Provedeme rámcovou analýzu rizik v oblasti dlouhodobé udržitelnosti – identifikace nejvíce ohrožených míst z environmentálního pohledu, hlavní rizika z pohledu sociálních a ekonomických aspektů.

Výsledky a informace z výše popsaných analýz propojíme do jednoho celku a zpracujeme výslednou SWOT analýzu cestovního ruchu.

Základní výstupy:

Komplexní posouzení předpokladů a rozvojového potenciálu v návaznosti na existující nabídku, předpokládanou poptávku a zájmy jednotlivých zainteresovaných stran



Rozsah plnění – 2. návrhová část

Základní vstupy:

Výsledky zpracovaných analýz, SWOT analýza

Návrhovou část začneme participativním workshopem s odbornou veřejností a zástupci zadavatele a dalšími stakeholdery.

Pomůžeme Vám stanovit vizi

- ✓ Vize představuje hlavní směr, kterého chceme dosáhnout. Cílem je vytvořit vizi **konkrétní, sdílitelnou a akceptovatelnou** zainteresovanými stranami projektu.
- ✓ Vizi definujeme na základě výsledků analýzy a přímé interakce se zainteresovanými stranami.

Sepíšeme strategické a specifické cíle

- ✓ Definujeme základní **strategické cíle**, které budou definovat, čeho by bylo vhodné dosáhnout.
- ✓ **Dílčí (specifické) cíle** budeme definovat na dalších úrovních vytvářené koncepce tak, abychom Vám umožnili snadné sledování jejich naplňování - viz indikátory.

Rozpracujeme priority/tematické okruhy včetně opatření

- ✓ Definujeme **tematické okruhy** pro rozvoj kultury, cestovního ruchu a sportu
- ✓ Navrhujeme **programy a oblasti podpory** vycházející ze zvolených priorit.
- ✓ Stanovíme **finanční plán**, jenž bude specifikovat předpokládané finanční zdroje pro jednotlivé programy
- ✓ Připravíme základní **výchozí produktové portfolio** (produktové karty)

Nastavíme indikátory

- ✓ Ke každému cíli/prioritě/opatření přiřadíme indikátor. Z nich pak sestavíme soubor hodnotících a monitorovacích ukazatelů, včetně postupů hodnocení, které slouží k **objektivní kontrole plnění strategických cílů** ve stanovených časových intervalech.

Základní výstupy:

- Vize, strategické cíle a specifické cíle
- Seznam priorit a opatření
- Soustava indikátorů



Rozsah plnění – 3. implementační část

V **implementační části** se budeme zabývat konkretizací stanovených cílů a jejich realizací. Stanovíme implementační pravidla, která budou popisovat způsob realizace (implementace) strategického dokumentu, budou především definovat, popisovat a nastavovat:

1. **řídící strukturu, systém řízení implementace a organizace naplňování strategie** po jejím schválení (mj. role, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých aktérů; včetně tzv. garantů opatření),
2. **přehled plánovaných aktivit** (konkrétních činností a úkolů, které musí být realizovány),
3. **časový harmonogram** implementace strategie,
4. **výchozí plánovaný rozpočet** implementace strategie – bude uveden rozpočet implementace strategie obsahující předpokládané náklady (na realizaci jednotlivých opatření), požadované zdroje a také zdroje financování jednotlivých položek rozpočtu,
5. **dopady a přínosy** naplňování strategie
6. **proces monitorování strategie** mj. zahrnující stanovení souboru **monitorovacích indikátorů** – ukazatelů sledujících stav plnění jednotlivých stanovených cílů nebo realizace aktivity. Indikátory budou definovány pro všechny stanovené cíle, a to na všech úrovních hierarchie cílů (strategie bude obsahovat indikátory výstupů, výsledků a dopadů).
7. **způsob vyhodnocování a případné aktualizace dokumentu**,
8. **strukturu a proces tvorby akčního plánu s vazbou na finanční plán turistické oblasti**.

Dále bude zpracována **struktura Zprávy o naplňování strategického dokumentu**, jež se stane nástrojem periodické (roční) evaluace strategie. Cílem bude umožnit rychlé vytváření věcných a finančních souhrnů v tabulkových procesorech.

Rozsah plnění – zásobník námětů, akční plán

Seznam/zásobník námětů na projekty v oblasti cestovního ruchu

Zpracujeme seznam/zásobník projektových námětů, který bude obsahovat přehled všech aktivit/projektů plánovaných k realizaci, či minimálně k jejich přípravě, na období platnosti strategického plánu, tj. na roky 2026 - 2033. Zároveň zde budou vytipovány klíčové/strategické rozvojové záměry turistické oblasti, jež budou vzhledem ke svému významu pro naplnění jednotlivých cílů strategie zásadní pro realizaci celé strategie.

U každé rozvojové aktivity uvedené v seznamu/zásobníku bude minimálně stanoveno:

- odpovědnost za realizaci – určení subjektů, které budou odpovídat za splnění aktivity,
- harmonogram/termín realizace,
- předpokládané náklady na realizaci.

Akční plán

Akční plán připravíme společně s tvorbou strategického dokumentu, tak by bylo možné se hned po schválení nové koncepce věnovat její realizaci. Bude **obsahovat konkrétní projekty nebo aktivity**, které by měly být realizovány v nejbližších letech. Akční plán bude navržen jako otevřený pracovní dokument, který by měl být průběžně aktualizován, zpřesňován a doplňován. Horizont akčního plánu navrhujeme na 2 roky s rámcovým výhledem na další období.

Každá část (projekt/aktivity) akčního plánu bude obsahovat:

- popis a výčet klíčových aktivit,
 - cíle a výstupy projektu,
 - objektivní ověřitelné (pokud možno měřitelné) ukazatele pro dosažení jednotlivých cílů
 - nositel projektu, garant realizace,
 - časový plán realizace,
 - předpokládané celkové náklady a náklady na období platnosti akčního plánu,
 - zdroje finančního krytí projektu (se zapojením vnějších dotačních titulů).
- Výsledná forma akčního plánu může mít podobu přehledné tabulky (nástroje) nebo karet aktivit.

