



# Pardubice

## Podmínky dotačního programu

### Název programu

## **PROGRAM PODPORY VOLNOČASOVÝCH A VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT 2022**

### Účel, na který mohou být finanční prostředky použity

#### a) LETNÍ TÁBOROVÁ ČINNOST – pobytové i příměstské tábory

Podpora letních táborů pořádaných pro děti od 5 do 19 let s trvalým pobytem v Pardubicích<sup>1</sup>

#### b) LETNÍ TÁBORY PŘI SPORTOVNÍM PARKU PARDUBICE – příměstské tábory

Podpora letních příměstských táborů pořádaných při Sportovním parku Pardubice pro děti od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje.

### Důvody podpory

Zajištění volnočasových aktivit v době letních prázdnin.

### Předpokládaný celkový objem vyčleněných peněžních prostředků

956.300 Kč

### Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Není stanovena.

### Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti

- Podání žádosti ve stanoveném termínu.
- Podání žádosti na předem stanoveném formuláři prostřednictvím Portálu občana.
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předešlý rok. Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

---

<sup>1</sup> Obce na území statutárního města Pardubice: Černá za Bory, Doubravice, Dražkovice, Drozdice, Hostovice, Lány na Důlku, Mnětice, Nemošice, Nové Jesenčany, Ohrazenice, Opočíněk, Popkovice, Rosice nad Labem, Semtín, Staré Čívce, Staročensko, Svítkov, Trnová, Žižín.

## Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně

LETNÍ TÁBOROVÁ ČINNOST – pobytové a příměstské tábory	Hodnocení
Tábor je vyvrcholením celoroční činnosti s dětmi a mládeží nebo jeho pořádání má minimálně 5 let tradici	splněno/nesplněno
Tábora se zúčastní minimálně 20 dětí ve věku od 5 do 19 let bez ohledu na trvalé bydliště, z toho minimálně 10 dětí s trvalým bydlištěm v Pardubicích	splněno/nesplněno
Žadatel předložil rámcový program tábora a doloží, že se jedná o táborovou činnost	splněno/nesplněno

Při splnění všech stanovených kritérií pro příslušný typ tábora bude dotace vypočtena matematickým vzorcem:

**DOTACE = počet dětí s trvalým pobytem v Pardubicích x počet dnů konání tábora x sazba dítě/den v Kč.**  
Sazba dítě/den v Kč bude stanovena podle celkového počtu dětí.

LETNÍ PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY PŘI SPORTOVNÍM PARKU PARDUBICE	Hodnocení
Tábor se uskuteční v době konání Sportovního parku Na Špici v Pardubicích	splněno/nesplněno
Jeden turnus tábora má minimálně 3 dny, z toho děti stráví ve Sportovním parku Pardubice alespoň 2 dny	splněno/nesplněno
Tábora se zúčastní minimálně 8 dětí ve věku od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje	splněno/nesplněno
Organizátor tábora zajistí odborný dohled dětí, stravovací a pitný režim	splněno/nesplněno

Při splnění všech stanovených kritérií pro příslušný typ tábora bude dotace vypočtena matematickým vzorcem:

**DOTACE = počet dětí s trvalým pobytem na území Pardubického kraje x počet dnů strávených ve Sportovním parku Pardubice x sazba dítě/den v Kč.**  
Sazba dítě/den v Kč bude stanovena podle celkového počtu dětí.

V rámci letní táborové činnosti nebudou podporována sportovní soustředění.

## Žadatelé

Pořadatelé táborů – právnické nebo fyzické osoby činné v oblasti volnočasových a vzdělávacích aktivit

## Lhůta pro podání žádosti

**od 1. května 2022 05:00 hod. do 20. května 2022 23:59:59 hod**

### **Forma podání žádosti**

Žadatel o dotaci podá žádost elektronicky **prostřednictvím aplikace „Portál občana“** (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu) v sekci Dotace, <https://pardubice.eu/dotace>

Žádost o dotaci je možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s formulářem žádosti o dotaci pracovat, ale není možné jej podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému.

Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.

Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) se správcem dotací Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit doručit elektronicky jinou formou (email, externí datové úložiště, datový nosič – CD, DVD, USB flash disk apod.).

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Červen–červenec 2022

### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

Podrobné podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit v roce 2022 – dokumenty v příloze. Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Podmínky dotačního programu jsou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice: [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu) v oddíle Dotace - Program podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit <https://pardubice.eu/dotace> a na úřední desce úřadu <https://pardubice.eu/uredni-deska>

### **Vzor žádosti a příloh**

Dokumenty jsou uvedeny v příloze.

### **Přílohy:**

1. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice.
2. Pravidla poskytování dotací z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit 2022.
3. Vzory formulářů žádostí o dotace.

Kontaktní osoba:

Ing. Petra Šnejdrová, telefon 466 859 438, e-mail: [petra.snejdrova@mmp.cz](mailto:petra.snejdrova@mmp.cz).

## **Příloha č. 1: Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice**

### **SMĚRNICE Č. 11/2021**

#### **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE**

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

#### **Čl. 1**

##### **Základní ustanovení**

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy<sup>2</sup>. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.
5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté

---

<sup>2</sup> zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.

6. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:

- a. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko - ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,00 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,00 Kč.
- b. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,00 Kč.

7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.

8. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.

9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

10. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:

- a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
- b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku.

Splnění těchto podmínek poskytnutí dotace žadatel doloží písemným čestným prohlášením.

11. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.

12. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.

13. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městu předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.

14. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).<sup>3</sup>

## Čl. 2

### Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

#### **1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory**

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Podpora rodinných center
- Sport
- Volný čas, vzdělávání a spolková činnost

---

<sup>3</sup> dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

## **2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice**

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétní příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétní příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

## **3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora**

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

### **Čl. 3**

#### **Přijímání žádostí**

##### **A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)**

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty

pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.

2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášován dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.
7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
  - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, podpora rodinných center, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany)



- b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání a spolková činnost, bezbariérovost)
- c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty).

#### **B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)**

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).
2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
  - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
  - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

### **Čl. 4**

#### **Posuzování a výběr žádostí**

##### **A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)**

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

## **B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2 )**

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

## **C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)**

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace do 50.000, - Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000, - Kč).

### **Čl. 5**

#### **Vyúčtování poskytnutých dotací**

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě, případně dle svého rozsahu datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.

4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:  
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč ....., byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.  
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: [dotacemmp@mmp.cz](mailto:dotacemmp@mmp.cz).
7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
  - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;

- b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
- c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.

10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení při čerpání dotace dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

## **Čl. 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí původními Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice (Směrnice č. 06/2020) schválenými usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. Z/1845/2020 dne 17.12.2020.
4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/1845/2020 dne 17.12.2020.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají, a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

**Pravidla pro poskytování dotací  
z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit  
v roce 2022**

dále také „Pravidla“

**Obsah**

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	14
II. ÚČEL DOTACE .....	15
1. Celoroční činnost spolků a organizací podporující výchovu a vzdělávání dětí a mládeže..	16
2. Celoroční spolková činnost dospělých .....	16
3. Jednorázová akce .....	17
4. Prázdninová činnost.....	18
5. Tematické granty .....	19
6. Individuální dotace.....	19
III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ .....	19
1. Podmínky pro poskytnutí dotace .....	19
2. Uznatelné náklady.....	21
3. Neuznatelné náklady.....	21
4. Vyúčtování dotace.....	21
5. Podmínky pro čerpání dotace .....	22
IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	23

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic.
2. Program podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit (dále také „Program“) je určen k podpoře volnočasových aktivit dětí, mládeže a spolkové činnosti dospělých v Pardubicích v oblastech činnosti, které nespadají do sféry žádného z dalších dotačních programů statutárního města Pardubice.
3. Celková výše Programu podpory volného času je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubic.
4. Dotace je přijata k posouzení, pokud žadatel podá žádost včetně všech požadovaných příloh, a to předepsaným způsobem a ve stanoveném termínu. Tuto žádost projedná komise pro výchovu a vzdělávání, která je poradním orgánem Rady města Pardubic.
5. Komise pro výchovu a vzdělávání navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
6. O poskytnutí dotace, její výši a účelu rozhoduje na základě návrhu komise pro výchovu a vzdělávání příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
7. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
8. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
  - a) Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.
  - b) Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku - nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých

ocenění převyšuje částku 60.000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000 Kč.

9. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
10. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.
11. Oprávněným žadatelem o dotaci z Programu je fyzická nebo právnická osoba, jejíž hlavní činností je zájmová, vzdělávací, společenská a osvětová činnost s dětmi a mládeží a tato osoba není zapsána ve školském rejstříku vedeném Ministerstvem školství, kultury a sportu a v evidenci dětských skupin vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí.

## II. ÚČEL DOTACE

Z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit se poskytují dotace pro tyto oblasti:

- 1. Celoroční činnost spolků a organizací podporujících výchovu, vzdělávání dětí a mládeže**
- 2. Celoroční spolková činnost dospělých**
- 3. Jednorázová akce**
- 4. Prázdninová činnost**
- 5. Tematické granty**
- 6. Individuální dotace**

## 1. Celoroční činnost spolků a organizací podporující výchovu a vzdělávání dětí a mládeže

### Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu	17. prosince 2021
<b>PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo</b>	<b>od 17. ledna 2022 05:00 hod. do 8. února 2022 23:59:59 hod.</b>
Projednání v orgánech města	únor–duben 2022
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2022
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., část 1, bod 4 těchto Pravidel.

### Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Časová dotace aktivity (četnost aktivity – týdenní, měsíční)	40
Očekávaný přínos pro cílovou skupinu	40
Velikost a složení cílové skupiny (zapojení handicapovaných a jinak znevýhodněných dětí)	10
Realizovatelnost projektu	10

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

## 2. Celoroční spolková činnost dospělých

Spolková činnost je pro účely poskytování dotací z Programu definována jako zájmová, vzdělávací, společenská a osvětová činnost převážně dospělých občanů realizovaná amatérsky ve volném čase, která působí nejen uvnitř členské základny, ale i navenek pro širší veřejnost v oblasti přehlídek, prezentací, soutěží, výstav a dalších aktivit zapojování se do veřejného života města.

Na spolkovou činnost dospělých je v Programu vyčleněno max. 10 % z celkové výše alokovaných finančních prostředků. Maximální výše požadované a poskytnuté dotace v jednotlivém případě činí 50.000 Kč.



### Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu	17. prosince 2021
<b>PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo</b>	<b>od 17. ledna 2022 05:00 hod. do 8. února 2022 23:59:59 hod.</b>
Projednání v orgánech města	únor–duben 2022
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2022
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., část 1, bod 4 těchto Pravidel.

### Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Počet členů organizace	20
Společenská prospěšnost pro město	40
Počet akcí pro veřejnost	40

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

### **3. Jednorázová akce**

Jedná se především o vzdělávací a společenské akce pro širokou veřejnost, akce reprezentativního charakteru (např. soutěže celostátního nebo mezinárodního významu), náborů apod.

### Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu	17. prosince 2021
<b>PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo</b>	<b>od 17. ledna 2022 05:00 hod. do 8. února 2022 23:59:59 hod.</b>
Projednání v orgánech města	únor–duben 2022
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2022
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., část 1, bod 4 těchto Pravidel.

### Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu:

Kritérium	Maximální počet bodů
Časová dotace aktivity (doba trvání akce)	30
Předpokládaný počet účastníků	30
Společenská prospěšnost akce a očekávaný přínos pro cílovou skupinu	40

Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

#### **4. Prázdninová činnost**

Prázdninová činnost je pro účely poskytování dotací z Programu definována jako pořádání letních příměstských, pobytových táborů a táborů pořádaných při Sportovním parku Pardubice v období letních prázdnin.

##### **c) Letní táborová činnost – pobytové i příměstské tábory**

Podpora letních táborů pořádaných pro děti od 5 do 19 let s trvalým pobytem v Pardubicích.

##### **d) Letní tábory při Sportovním parku Pardubice – příměstské tábory**

Podpora letních příměstských táborů pořádaných při Sportovním parku Pardubice pro děti od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje.

### Časový harmonogram procesu poskytování dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu	1. dubna 2022
<b>PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ – dotační kolo</b>	<b>od 1. května 2022 05:00 hod. do 20. května 2022 23:59:59 hod.</b>
Projednání v orgánech města	červen 2022
Podpis smluv o poskytnutí dotací	červenec - srpen 2022
Vyúčtování dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně projektu. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti jsou uvedena v článku III., část 1, bod 4 těchto Pravidel.

### Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektů:

LETNÍ TÁBOROVÁ ČINNOST – pobytové a příměstské tábory	Hodnocení
Tábor je vyvrcholením celoroční činnosti s dětmi a mládeží nebo jeho pořádání má minimálně 5 let tradici	splněno/nesplněno
Tábora se zúčastní minimálně 20 dětí ve věku od 5 do 19 let bez ohledu na trvalé bydliště, z toho minimálně 10 dětí s trvalým bydlištěm v Pardubicích	splněno/nesplněno
Žadatel předložil rámcový program tábora a doloží, že se jedná o táborovou činnost	splněno/nesplněno

Projekt musí splnit všechna hodnotící kritéria, aby byl doporučen k podpoře.

<b>LETNÍ PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY PŘI SPORTOVNÍM PARKU PARDUBICE</b>	<b>Hodnocení</b>
Tábor se uskuteční v době konání Sportovního parku Na Špici v Pardubicích	splněno/nesplněno
Jeden turnus tábora má minimálně 3 dny, z toho děti stráví ve Sportovním parku Pardubice alespoň 2 dny	splněno/nesplněno
Tábora se zúčastní minimálně 8 dětí ve věku od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje	splněno/nesplněno
Organizátor tábora zajistí odborný dohled dětí, stravovací a pitný režim	splněno/nesplněno

Projekt musí splnit všechna hodnotící kritéria, aby byl doporučen k podpoře.

V rámci prázdninové činnosti nejsou podporována sportovní soustředění.

## **5. Tematické granty**

Rada města Pardubic je oprávněna v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise pro výchovu a vzdělávání) výběrové řízení na tematické granty poskytnuté z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise pro výchovu a vzdělávání a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.

## **6. Individuální dotace**

Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů v oblasti volnočasových aktivit, výchovy a vzdělávání dětí a mládeže a spolkové činnosti dospělých, které svým charakterem přispívají k rozvoji společenského ducha města Pardubic. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

# **III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

## **1. Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty.
2. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy v od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh a údržby systému.

3. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o dotaci je hodnocena z hlediska formální a věcné správnosti  
Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti:
  - a) Žádost je podána ve stanoveném termínu.
  - b) Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana (článek II. písmeno a) bod 1. Pravidel).
  - c) Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
  - d) Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
  - e) Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.

Žádost o poskytnutí dotace, která bude vyhodnocena z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebude komisi pro výchovu a vzdělávání předložena k bodovému hodnocení a posouzení. Komisi pro výchovu a vzdělávání bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

5. Po provedení kontroly formální a věcné správnosti správce dotací předloží žádost o poskytnutí dotace k projednání komisi pro výchovu a vzdělávání. Komise pro výchovu a vzdělávání zhodnotí obsahovou úroveň projektu na základě uvedených kritérií, a buď doporučí radě města přidělit dotaci, nebo přidělení dotace nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
6. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž maximální výše dotace je 90 % celkových vynaložených nákladů projektu. Ve smlouvě o poskytnutí dotace bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.
7. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada či Zastupitelstvo města Pardubic, pokud má žadatel splněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice, včetně městských obvodů a předloží záměr pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů.
8. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
  - a) Čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), právníckým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem.
  - b) Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení.
  - c) V případě dotace nad 50.000 Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

## 2. Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou náklady:

- a) nezbytné pro realizaci projektu;
- b) v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace;
- c) vynaložené v příslušném kalendářním roce, nejpozději však do 3 měsíců po ukončení realizace projektu;
- d) skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů;
- e) splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

## 3. Neuznatelné náklady

Neuznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou:

- a) investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I. bod 8. (s výjimkou schválení investiční dotace);
- b) stravování a občerstvení (kromě dotací na prázdninovou činnost);
- c) elektronika (PC, notebook, tablet, tiskárna, telefon, DVD, TV, fotoaparát, domácí elektrospotřebiče atd.);
- d) mzdové náklady;
- e) dary, půjčky, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodloužení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále);
- f) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně;
- g) náklady hrazené formou vzájemného zápočtu pohledávek.

## 4. Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. 2022 řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum (pro dodržení termínu pro předložení vyúčtování platí analogicky pravidla stanovená v článku II. písm. a) odst. 3).
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři. Jestliže to forma vyúčtování dovoluje, je možné podat vyúčtování datovou schránkou. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, další doklady uvedené v předepsaném formuláři, ve smlouvě či v Pravidlech. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10procentní odchylka u jednotlivých položek.
4. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Uznatelné náklady jsou blíže vymezeny pod písm. b) tohoto článku Pravidel. Za neuznatelné výdaje jsou

považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy a náklady vymezené pod písm. c) tohoto článku Pravidel. Další uznatelné a neuznatelné výdaje mohou být specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.

5. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování). V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno: Vratka dotace Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit, částka ve výši xxxx byla dne xxxxx zaslána na účet číslo xxxxxxxx. Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: [dotacemmp@mmp.cz](mailto:dotacemmp@mmp.cz).
6. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
7. V rámci realizace projektu/činnosti lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady.
8. Žadatel je povinen předložit na vyžádání originály prvotních účetních dokladů.
9. Žadateli, který řádně v termínu poskytnutou dotaci nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování, nemůže být další dotace poskytnuta. Dotaci lze vyplatit z účtu statutárního města Pardubice na účet příjemce až po předložení řádného vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
10. Nevyúčtování dotace ve stanoveném termínu může být považováno za porušení rozpočtové kázně, což může mít za následek nařízení odvodu poskytnuté dotace.
11. Ve vyúčtování mohou být vykázány pouze náklady odpovídající uskutečněnému projektu. Pokud bude dotace použita k jinému účelu, než je vymezeno v předmětu smlouvy, vrátí žadatel poskytnutou dotaci v plné výši včetně úroků bezodkladně po vyzvání poskytovatelem.

## **5. Podmínky pro čerpání dotace**

Žadatel se zavazuje k dodržování následujících zásad:

- a) Použije poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
- b) Statutární zástupce žadatele přebírá odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu. V případě změny v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy.
- c) Žadatel umožní oprávněným osobám poskytovatele seznámit se s realizací činnosti související s poskytovanou finanční dotací.
- d) Žadatel souhlasí s kontrolou svého účetnictví.

#### IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Podmínky dotačního programu pro jednotlivé typy dotací budou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubic [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu) minimálně 30 kalendářních dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti o poskytnutí dotace.
2. Komise posoudí každou žádost o dotaci individuálně. V případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast žadatele při jednání komise.
3. Žadatel se zavazuje, že oznámí komisi místo a termíny konání aktivit, které se vztahují k financování projektu. Poskytovatel si vyhrazuje právo navštívit žadatele a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k financování projektu a provést kontrolu využití finančních prostředků poskytnutých na dotovanou akci, provést kontrolu účetnictví žadatele, popřípadě fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce, týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout potřebnou součinnost.
4. Finanční operace spojené s dotací budou v účetnictví žadatele vedeny za účelem kontroly odděleně.
5. Žadatel se zavazuje při realizaci projektu poukazovat na finanční účast statutárního města Pardubice způsobem pro veřejnost znatelným. Minimálně je vyžadováno uvedení textu v propagačních materiálech a webových stránkách žadatele „Akce/činnost se pořádá za finanční podpory statutárního města Pardubice“. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: [propagace@mmp.cz](mailto:propagace@mmp.cz).
6. Žadatel se zavazuje umožnit členům komise pro výchovu a vzdělávání a úředníkům Magistrátu města Pardubic provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci. V případě uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel se žadatel zavazuje vrátit dotaci na účet města.
7. Zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům nelze dotaci z Programu poskytnout.
8. Žadatel nesmí na jeden projekt/činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (dotační programy, rezervy atd.).
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.
11. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit pro rok 2022 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 16. 12. 2021.

### Příloha č. 3: Vzory formulářů žádostí o poskytnutí dotací

## LETNÍ TÁBOROVÁ ČINNOST – pobytové a příměstské tábory

(nelze použít pro dotaci na příměstský tábor při Sportovním parku Pardubice)



Statutární město Pardubice  
Magistrát města Pardubic

Pardubice

#### ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

##### 1. Název programu

Program podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit - letní pobytové a příměstské tábory
---

##### 2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH	<input type="checkbox"/> Budu	<input type="checkbox"/> Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby ....)</i>			
Ze dne:			
Stručně představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé .... max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

##### Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	



Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

<b>Kontaktní osoba</b> <small>(pokud se liší od statutárního zástupce)</small>			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

**Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů\*\*\***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...
--

**Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu**

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

**3. Informace o projektu**

Název projektu <small>(max. 100 znaků)</small>			
Realizace	Datum zahájení	Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

#### 4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případně propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>( max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

#### \*Název oprávnění k činnosti:

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### \*\*Plná moc:

Pokud žadatele zastupuje osoba jednájící na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

#### \*\*\*Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

## PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

### Letní tábor

Základní údaje o letním táboru	
Termín konání	
Místo konání	
Název tábora	
Vedoucí tábora	Jméno a příjmení
	Telefon
Typ tábora <i>(zaškrtněte)</i>	<input type="checkbox"/> pobytový <input type="checkbox"/> příměstský
Počet dětí od 5 do 19 let s trvalým pobytem v Pardubicích	
Počet kalendářních dnů konání tábora <i>(včetně prvního a posledního dne)</i>	
Tábor je vyvrcholením celoroční činnosti s dětmi	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Tábor má minimálně 5letou tradici <i>(uveďte roky pořádání tábora)</i>	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Celkový počet dětí, které se tábora zúčastní <i>(bez ohledu na bydliště)</i>	
Jedná se o sportovní soustředění ?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE

Rámcový program tábora <i>(plánované aktivity, výlety, táborové hry atd.)</i>

Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt

Oslovený subjekt	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)
Krajský úřad Pardubického kraje		
Ministerstvo práce a sociálních věcí		
Sponzoři		

Uveďte, zda Vám byla v uplynulém roce přidělena dotace z rozpočtu města

Program podpory	Výše dotace (Kč)	Účel	Vyúčtování podáno dne

## PODROBNÝ ROZPOČET AKCE/PROJEKTU

<b>Název akce/projektu</b>	
----------------------------	--

*Věnujte sestavení rozpočtu patřičnou pozornost, protože se stane součástí smlouvy a bude podle něj požadováno vyúčtování poskytnuté dotace, a to dle položek uvedených ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"*

Výdaje na akci/projekt <i>(uveďte jednotlivé výdajové položky)</i>	Částka (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
<b>Celkové výdaje na akci/projekt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Poznámka: Částka uvedená ve sloupci "Částka (Kč)" nemůže být vyšší než částka uvedená ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"*

Předpokládané příjmy na akci/projekt	Částka (Kč)
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice	
Další požadované dotace (krajský úřad, ministerstva)	
Sponzorské dary, příspěvky ....	
Výtěžek ze vstupného	
Členské příspěvky	
Vlastní příjmy	
Ostatní (rozeptejte):	
<b>Celkové příjmy z akce/projektu</b>	<b>0</b>

*Poznámka: K doplnění ostatních příjmů využijte volné řádky ve sloupci "Příjmy akce/projektu"*

Celkové příjmy a výdaje (shrnutí)	Částka (Kč)
<b>Příjmy</b>	<b>0</b>
<b>Výdaje</b>	<b>0</b>
<b>Rozdíl</b>	<b>0</b>

## SEZNAM VŠECH DĚTÍ OD 5 DO 19 LET, KTERÉ SE TÁBORA ZÚČASTNÍ S VYZNAČENÍM DĚTÍ S TRVALÝM POBYTEM NA ÚZEMÍ MĚSTA PARDUBIC

Dotace bude poskytnuta dětem od 5 do 19 let, které mají trvalý pobyt v Pardubicích nebo v těchto obcích:

Černá za Bory, Doubravice, Dražkovice, Drozdice, Hostovice, Lány na Důlku, Mnětice, Nemošice, Nové  
Jesenčany, Ohrazenice, Opočíněk, Popkovice, Rosice nad Labem, Semtín, Staré Čivice, Staročernsko,  
Svítkov, Trnová, Žižín

P.č.	Jméno a příjmení	Datum narození	Trvalé bydliště
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

# LETNÍ TÁBORY PŘI SPORTOVNÍM PARKU PARDUBICE – příměstské tábory

(nelze použít na pobytové a příměstské tábory bez účasti ve Sportovním parku Pardubice)



Statutární město Pardubice  
Magistrát města Pardubic

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

### 1. Název programu

Program podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit - letní příměstský tábor při Sportovním parku Pardubice

### 2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH	<input type="checkbox"/> Budu	<input type="checkbox"/> Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <small>(např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby ....)</small>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <small>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé .... max. 254 znaků)</small>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

### Osoba zastupující žadatele

Statutární orgán (zástupce)			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Funkce ve statutárním orgánu			
Telefon		E-mail	

Osoba jednající na základě plné moci			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	
Vložte kopii plné moci **			

<b>Kontaktní osoba</b> <small>(pokud se liší od statutárního zástupce)</small>			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

**Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů\*\*\***

Vložte kopii úplného výpisu z evidence skutečný...
--

**Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl včetně výše podílu**

Název osoby	IČO	Výše podílu (%)

**3. Informace o projektu**

Název projektu <small>(max. 100 znaků)</small>			
Realizace	Datum zahájení	Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

#### 4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>( max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

#### \*Název oprávnění k činnosti:

V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### \*\*Plná moc:

Pokud žadatele zastupuje osoba jednající na základě plné moci, doložte plnou moc. Originál plné moci bude doložen nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

#### \*\*\*Skutečný majitel dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů:

Žadatel uvede údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,



## PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

### Letní příměstský tábor v rámci Sportovního parku Pardubice

Základní údaje o letním táboru v rámci Sportovního parku Pardubice	
Termín konání	
Místo konání	
Název tábora	
Vedoucí tábora	Jméno a příjmení
	Telefon

Typ tábora (zaškrtněte)	<input type="checkbox"/> pobytový	<input type="checkbox"/> příměstský
Počet dětí od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje		
Počet dnů strávených ve sportovním parku		
Tábor se uskuteční v době konání Sportovního parku Pardubice Na Špici v Pardubicích	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Jeden turnus tábora má minimálně 3 dny, z toho děti stráví ve sportovním parku alespoň 2 dny	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Organizátor tábora zajistí odborný dohled dětí, stravovací a pitný režim	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Tábora se zúčastní minimálně 8 dětí ve věku od 5 do 19 let s trvalým pobytem na území Pardubického kraje	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE

Informace o táboru a jeho program s vyznačením dnů strávených ve Sportovním parku Pardubice

Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt

Oslovený subjekt	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)
Krajský úřad Pardubického kraje		
Ministerstvo práce a sociálních věcí		
Sponzoři		

Uveďte, zda Vám byla v uplynulém roce přidělena dotace z rozpočtu města

Program podpory	Výše dotace (Kč)	Účel	Vyúčtování podáno dne

**SEZNAM VŠECH DĚTÍ OD 5 DO 19 LET S TRVALÝM POBYTEM NA ÚZEMÍ  
PARDUBICKÉHO KRAJE, KTERÉ SE ZÚČASTNÍ TÁBORA V RÁMCI  
SPORTOVNÍHO PARKU PARDUBICE**

*V případě potřeby můžete použít vlastní seznam dětí s uvedením jména, příjmení, data narození a trvalým bydlištěm.*

P.č.	Jméno a příjmení	Datum narození	Trvalé bydliště
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

## PODROBNÝ ROZPOČET AKCE/PROJEKTU

Název akce/projektu	
---------------------	--

Věnujte sestavení rozpočtu patřičnou pozornost, protože se stane součástí smlouvy a bude podle něj požadováno vyúčtování poskytnuté dotace, a to dle položek uvedených ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"

Výdaje na akci/projekt (uveďte jednotlivé výdajové položky)	Částka (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
<b>Celkové výdaje na akci/projekt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Poznámka: Částka uvedená ve sloupci "Částka (Kč)" nemůže být vyšší než částka uvedená ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"

Předpokládané příjmy na akci/projekt	Částka (Kč)
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice	
Další požadované dotace (krajský úřad, ministerstva)	
Sponzorské dary, příspěvky .....	
Výtěžek ze vstupného	
Členské příspěvky	
Vlastní příjmy	
Ostatní (rozeptejte):	
<b>Celkové příjmy z akce/projektu</b>	<b>0</b>

Poznámka: K doplnění ostatních příjmů využijte volné řádky ve sloupci "Příjmy akce/projektu"

Celkové příjmy a výdaje (shrnutí)	Částka (Kč)
Příjmy	0
Výdaje	0
Rozdíl	0