



Pardubice II
MĚSTSKÝ OBVOD

Městský obvod Pardubice II | Úřad městského obvodu Pardubice II

Chemiků 128, 530 09 Pardubice

Z á p i s

**z 34. jednání Rady městského obvodu Pardubice II, konaného dne 11. 12. 2024
v 16:30 hodin v salónku restaurace Na Palubě, ul. Jiřího Tomana čp. 277, Pardubice**

Přítomni: Mgr. Bc. Radek Hejný, Milan Drahoš, Lubomír Hanzlík, Ing. Petr Nachtigall, Ph.D.,
Ing. Marta Vitochová
Mgr. Monika Benešová, MPA, tajemnice, Ing. Tomáš Řezanina, vedoucí odboru ŽP a D

Jednání zahájil starosta Mgr. Radek Hejný, konstatoval, že je rada usnášeníschopná, seznámil členy rady s programem jednání.

Program:

1. Kontrolní zpráva o plnění usnesení rady městského obvodu k 11. 12. 2024
2. Rozpočtové opatření č. 7
3. Změna odpisového plánu na rok 2024
4. Čerpání rozpočtu MO Pardubice II k 30. 11. 2024 (informativní zpráva)
5. Používání motorových vozidel a zajištění dopravy
6. Žádosti – nakládání s pozemky
7. Nařízení o placeném stání
8. Diskuse

O návrhu bylo hlasováno.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

1. Kontrolní zpráva o plnění usnesení rady městského obvodu k 11. 12. 2024

Se zprávou seznámil starosta. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 377

Rada městského obvodu Pardubice II projednala předloženou kontrolní zprávu, tuto schvaluje a doporučuje přijatá usnesení rady městského obvodu

- vypustit z evidence

splněná: 258, 277, 279, 293, 325, 332, 338, 339

bez úkolu: 278, 280 – 292, 294 – 324, 326 – 331, 333 – 337, 340 – 361

- ponechat v evidenci

úkol trvá: ---

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

2. Rozpočtové opatření č. 7

Se zprávou seznámil starosta. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 378

Rada městského obvodu Pardubice II projednala a schvaluje rozpočtové opatření č. 7 v rozsahu přiloženého materiálu

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

3. Změna odpisového plánu na rok 2024

Zprávu uvedla tajemnice. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 379

Rada městského obvodu Pardubice II schvaluje odpisový plán na rok 2024, který nahrazuje odpisový plán schválený dne 20. 3. 2024, a to v rozsahu předloženého materiálu

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

4. Čerpání rozpočtu MO Pardubice II k 30. 11. 2024 (informativní zpráva)

Zprávu uvedl starosta. Projednáno bez připomínek. Rada městského obvodu vzala informativní zprávu o čerpání rozpočtu MO Pardubice II k 30. 11. 2024 na vědomí.

5. Používání motorových vozidel a zajištění dopravy

Zprávu přednesla tajemnice. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 380

Rada městského obvodu Pardubice II projednala a schvaluje nový vnitřní předpis č. 005 – Používání motorových vozidel a zajištění dopravy, který je přílohou tohoto usnesení.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

6. Žádosti – nakládání s pozemky

Zprávu uvedl Ing. Řezanina. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 381

Rada městského obvodu Pardubice II projednala nabídku společnosti Služby města Pardubic a.s. na bezúplatný převod pozemku označeného jako p.p.č. 3710/7 o výměře 5 m² v k.ú. Pardubice a souhlasí s převodem na město.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

7. Nařízení o placeném stání

Se zprávou seznámil Ing. Řezanina. Projednáno bez připomínek, hlasováno o návrhu:

Usnesení č. 382

Rada městského obvodu Pardubice II nemá připomínek k předloženému

- a) návrhu novely Nařízení statutárního města Pardubic, kterým se vymezují oblasti, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít k stání vozidla za cenu sjednanou a
- b) návrhu Nařízení statutárního města Pardubice, kterým se stanovují ceny za užití místních komunikací nebo jejich určených úseků ve vymezených oblastech k stání vozidla.

Výsledek hlasování:

pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato.

8. Diskuse

Do diskuse se nikdo nepřihlásil.

Přílohy k usnesení: 378, 380

Jednání bylo ukončeno v 16:45 hodin.

.....
starosta

.....
místostarosta

Datum vyhotovení zápisu: 13. 12. 2024

Zapsala: Mgr. Monika Benešová



Pardubice II
MĚSTSKÝ OBLVOD

Městský obvod Pardubice II
Chemiků 128, 530 09 Pardubice

Rozpočet MO Pardubice II na rok 2024

Rozpočtové opatření č. 7

Na základě ustanovení § 16 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením vnitřního předpisu č. 011 o sestavení rozpočtu Městského obvodu Pardubice II se provádí změna rozpočtu městského obvodu takto:

A. Finanční zdroje rozpočtu se snižují o	312,7 tis. Kč
I. Příjmy se snižují o	312,7 tis. Kč
Nedaňové příjmy se snižují o	811,5 tis. Kč
položka příjmy na zajištění voleb se snižuje o - v souvislosti s obdržením dotace na zajištění voleb do zastupitelstva kraje dochází k vyřazení této položky	811,5 tis. Kč
Část přijaté dotace se navyšuje o	498,8 tis. Kč
zařazuje se položka přijatá dotace na zabezpečení voleb do zastupitelstev krajů ve výši - městský obvod obdrží ještě v prosinci dotaci na pokrytí výdajů spojených se zabezpečením podzimních voleb do zastupitelstva kraje, dotace pokrývá všechny vynaložené výdaje	498,8 tis. Kč
B. Výdajová část rozpočtu se snižuje o	312,7 tis. Kč
V části doprava se celkové výdaje nemění, dochází pouze k přesunu mezi položkami	
položka opravy a udržování komunikací se navyšuje o - navýšení je navrženo z důvodu nutného neplánovaného zvýšení rozsahu opravovaných komunikací	100,0 tis. Kč
položka investice – doprava se snižuje o ⇒ položka Brožíkova - sever se snižuje o - akci se podařilo uskutečnit levněji, než bylo předpokládáno, část prostředků je proto navrženo přesunout do výše uvedených oprav a údržby komunikací	100,0 tis. Kč 100,0 tis. Kč
V části rezervy dochází ke snížení o	312,7 tis. Kč
položka rezerva rozpočtu se snižuje o - jedná se o rozdíl mezi upravovanými příjmy a výdaji	312,7 tis. Kč

Po rozpočtovém opatření č. 7 zůstávají veškeré plánované výdaje pokryty plánovanými zdroji.

Rozpočet MO Pardubice II na rok 2024
po rozpočtovém opatření č. 7
v tis. Kč

A. FINANČNÍ ZDROJE	Aktuální rozpočet	Změna + / -	Rozpočet po RO č. 7
I. PŘÍJMY	71 834,6	-312,7	71 521,9
DAŇOVÉ PŘÍJMY	69 085,1		69 085,1
Podíl na sdílených daních - DPH	55 005,1		55 005,1
Správní poplatky	80,0		80,0
Místní poplatky	14 000,0		14 000,0
- poplatky ze psů	500,0		500,0
- poplatky za užívání veř. prostranství	2 500,0		2 500,0
- poplatek za odpady	11 000,0		11 000,0
NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	2 261,0	-811,5	1 449,5
Příjmy z úroků	1 000,0		1 000,0
Přijaté sankční platby	100,0		100,0
Příjmy knihovny	50,0		50,0
Příjmy ostatní	40,0		40,0
Přijaté účelové prostředky na pouť (dary, reklamy)	249,5		249,5
Příjmy na zajištění voleb	811,5	-811,5	0,0
Příjmy sociálního fondu	10,0		10,0
- příjmy z úroků	10,0		10,0
PŘIJATÉ DOTACE	488,5	+498,8	987,3
Přijaté dotace na zabezpečení voleb do EP	488,5		488,5
Přijaté dotace na zabezpečení voleb do zastupitelstev krajů	-	+498,8	498,8

II. KONSOLIDACE	1 274,7		1 274,7
Převody z rozpočtu města	362,7		362,7
Finanční vypořádání za rok 2023	362,7		362,7
Sociální fond	912,0		912,0
Příděl do sociálního fondu	912,0		912,0

PŘÍJMY CELKEM	73 109,3	-312,7	72 796,6
----------------------	-----------------	---------------	-----------------

III. FINANCOVÁNÍ	33 505,9		33 505,9
Zůstatek fin. prostředků k 31.12.2023	32 952,9		32 952,9
Zůstatek fin. prostředků sociálního fondu k 31.12.2023	553,0		553,0

ZDROJE CELKEM	106 615,2	-312,7	106 302,5
----------------------	------------------	---------------	------------------

B. VÝDAJE	Aktuální rozpočet	Změna + / -	Rozpočet po RO č. 7
14 VNITŘNÍ SPRÁVA	19 466,7		19 466,7
Platy zaměstnanců (vč. náhrad v nemoci)	9 240,0		9 240,0
Odměny – členové zastupitelstva	1 905,0		1 905,0
Pojištění (sociální, zdravotní, úrazové)	3 730,0		3 730,0
Ost. osob. výdaje (dohody, odm. členů komisí a výborů, refund. členů ZMO apod.)	45,0		45,0
Provozní výdaje (materiál, energie, poštovné, školení, ost. služby apod.)	2 401,7		2 401,7
Přemístění úřadu do budovy v ul. Kosmonautů - studie	185,0		185,0
Renovace kanceláří a přilehlých prostor	660,0		660,0
Zabezpečení voleb	1 300,0		1 300,0
15 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	24 173,0		24 173,0
Poradenství, konzultace, studie	100,0		100,0
Péče o zeleň	10 776,0		10 776,0
- zeleň	(5 800,0)		(5 800,0)
- seč trávníků	(4 976,0)		(4 976,0)
Péče o veřejná prostranství (opravy a udržování)	2 930,0		2 930,0
Odpady (zeleň, psí exkrem., komunál. odpad apod.)	2 980,0		2 980,0
Ostatní provozní výdaje (energie, besedy, akce s občany apod.)	145,0		145,0
Investice - životní prostředí (včetně PD)	4 084,0		4 084,0
- sluneční pláž	(2 884,0)		(2 884,0)
- knihobudky	(200,0)		(200,0)
- investice ostatní	(1 000,0)		(1 000,0)
Středisko úklidových prací	3 158,0		3 158,0
27 DOPRAVA	44 830,0	0,0	44 830,0
Poradenství, konzultace, studie	300,0		300,0
Opravy a udržování komunikací	6 550,0	+100,0	6 650,0
Ostatní záležitosti dopravy (vč. besed s občany k plán. akcím)	30,0		30,0
Investice - doprava	37 950,0	-100,0	37 850,0
- Prodloužená, Sluneční	(14 500,0)		(14 500,0)
- Brožíkova - sever	(11 250,0)	(-100,0)	(11 150,0)
- Zóna 30 Lidická - Lonkova - 1. etapa	(6 000,0)		(6 000,0)
- Nová - PD	(150,0)		(150,0)
- Mozartova - PD	(200,0)		(200,0)
- Prodloužená - slepá část - PD	(200,0)		(200,0)
- Lonkova 487-494	(4 200,0)		(4 200,0)
- parkoviště K Rozvodně - PD	(500,0)		(500,0)
- Pergola - PD	(250,0)		(250,0)
- Páteř Polabin - prostranství okolo domu č.p. 379 - studie	(200,0)		(200,0)
- investice ostatní vč. PD	(500,0)		(500,0)

33 DOTACE A DARY	340,0		340,0
Rezerva na dotace	0,0		0,0
- dotace Maple Pool Club, z.s. - provoz, turnaje	20,0		20,0
- dotace ROB Pardubice z.s. - celoroční činnost oddílu	15,0		15,0
- dotace H. Machové - XXI. ročník The Internat. Fest. Jazz Dance Open	7,0		7,0
- dotace 2222 ŠK Polabiny, z.s. - celoroční činnost oddílu	10,0		10,0
- dotace ZŠ Družstevní - akce pro děti	12,0		12,0
- dotace MŠ Brožíkova - akce pro děti	12,0		12,0
- dotace TJ Sokol Polabiny, z.s. - badminton - školička a turnaj	13,0		13,0
- dotace SK Lvíček Pardubice, z.s. - provoz, příměstské kempy	15,0		15,0
- dotace IFAS Pardubice, z.s. - Mezinár. fest. pěvec. sborů IFAS 2024	14,0		14,0
- dotace ELIM Pardubice - celoroční činnost Senioreklubu Archa	13,0		13,0
- dotace SK lyžařů Pardubice, z.s. - pronájmy, letní tábor	20,0		20,0
- dotace SPS Pernštýn-Ludmila-Suk - XVII. festival pěveckých sborů	6,0		6,0
- dotace HAGA Pardubice, z.s. - florbalové turnaje ZŠ	10,0		10,0
- dotace ZŠ Npor. Eliáše - akce pro děti	27,0		27,0
- dotace SŠ cest. ruchu a graf. designu - projekt k umělé inteligenci	16,0		16,0
- dotace ZŠ Družstevní - akce pro děti	7,0		7,0
- dotace MŠ Brožíkova - akce pro děti	19,0		19,0
- dotace MŠ Mladých - akce pro děti	6,0		6,0
- dotace Taekwon-Do ITF Pardubice - sportovní činnost	8,0		8,0
Dary obyvatelstvu a organizacím	90,0		90,0
34 KULTURA	3 438,5		3 438,5
Knihovna	1 488,0		1 488,0
Aktivity městského obvodu (akce, jubilea, zpravodaj...)	1 950,5		1 950,5
SOCIÁLNÍ FOND	1 475,0		1 475,0
Použití sociálního fondu	1 475,0		1 475,0
REZERVY	3 295,3	-312,7	2 982,6
Rezerva rady městského obvodu	25,0		25,0
Rezerva starosty	25,0		25,0
Rezerva místostarosty	0,0		0,0
Rezerva rozpočtu	3 245,3	-312,7	2 932,6
CELKEM	97 018,5	-312,7	96 705,8

KONSOLIDACE	9 596,7		9 596,7
Převody do rozpočtu města	8 684,7		8 684,7
<i>Náklady na svoz odpadu</i>	<i>8 322,4</i>		<i>8 322,4</i>
<i>Náklady na GDPR</i>	<i>36,3</i>		<i>36,3</i>
<i>Požární dohled hasičů MO Pardubice I na akcích MO Pardubice II</i>	<i>10,0</i>		<i>10,0</i>
<i>Sluneční pláž</i>	<i>316,0</i>		<i>316,0</i>
Sociální fond	912,0		912,0
<i>Příděl do sociálního fondu</i>	<i>912,0</i>		<i>912,0</i>

VÝDAJE CELKEM	106 615,2	-312,7	106 302,5
----------------------	------------------	---------------	------------------

Vnitřní předpis č. 005

POUŽÍVÁNÍ MOTOROVÝCH VOZIDEL A ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVY

I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Tímto vnitřním předpisem se upravují podmínky pro používání osobního silničního motorového vozidla (dále jen služební vozidlo), zajištění a organizace jeho provozu v podmínkách městského obvodu Pardubice II, tj. používání vozidla starostou městského obvodu (dále jen starosta), zaměstnanci úřadu městského obvodu, případně zaměstnanci organizačních složek městského obvodu (dále jen zaměstnanci), a související odpovědnost.

Čl. 2

Odpovědným zaměstnancem se pro účely tohoto vnitřního předpisu rozumí fyzická osoba v pracovním poměru ke Statutárnímu městu Pardubice – městskému obvodu Pardubice II a starosta.

Služebním vozidlem se rozumí silniční motorové vozidlo, u něhož je jeho majitel v technickém průkaze zapsáno Město Pardubice – městský obvod Pardubice II.

Vlastním osobním vozidlem se rozumí silniční motorové vozidlo, které není určeno k hromadné dopravě osob, jehož držitelem podle technického průkazu je zaměstnanec, starosta nebo jejich rodinný příslušník.

II.

Používání silničních motorových vozidel

Čl. 3

1. V podmínkách městského obvodu Pardubice II je používáno služební vozidlo bez přiděleného řidiče z povolání. Služební vozidlo je určeno k plnění úkolů při pracovních cestách. Za řízení tohoto vozidla není zaměstnancům poskytována odměna.
2. Služební vozidlo může používat pouze zaměstnanec, který:
 - a) má předepsané oprávnění k řízení používaného vozidla,
 - b) absolvoval školení z předpisů bezpečnosti práce a technických zařízení při provozu, údržbě a opravách vozidel podle příslušného právního předpisu
 - c) plní ustanovení tohoto vnitřního předpisu.
3. Evidenci zaměstnanců, kteří mohou řídit služební vozidlo, vede odbor vnitřních věcí úřadu.
4. Služební vozidlo je používáno k řádnému a včasnému plnění pracovních povinností zaměstnanců a starosty městského obvodu, přičemž řízení vozidla je umožněno pouze zaměstnancům dle bodu 3 a starostovi.
5. Souhlas k použití služebního vozidla dává svým podpisem tajemnice úřadu nebo starosta.
6. Za pracovní cestu je rovněž považována jízda zaměstnance nebo odvoz zaměstnanců ze zaměstnání, mají-li z příkazu nadřízeného začít práci v časných ranních hodinách (před 6.00 hod.) nebo ji skončit v pozdních večerních hodinách (po 22.00 hod.) a nemůže být použito veřejné hromadné dopravy nebo by došlo k velkému časovému prodlení při čekání na spoj pro jízdu na pracoviště nebo pro návrat z pracoviště, dále je pracovní cestou odvoz zaměstnance k lékařskému ošetření z důvodu náhlého onemocnění nebo úrazu na pracovišti, případně odvoz z pracoviště do místa bydliště.
7. Použití služebního vozidla k soukromým účelům není povoleno.

Čl. 4

1. Použití vlastního osobního vozidla zaměstnancem, starostou při pracovní cestě je možné pouze v případě, že nelze využít služební vozidlo. Se zaměstnancem či starostou bude uzavřena dohoda (příloha č. 1 – vzor). Dohodu uzavírá se zaměstnancem tajemnice úřadu, se starostou místostarosta.

2. Za použití vlastního osobního vozidla poskytne zaměstnavatel zaměstnanci či starostovi náhradu ve výši stanovené právními předpisy. Náhrada se uplatní při vyúčtování cestovních náhrad.

III.

Účast při dopravní nehodě

Čl. 5

1. Dopravní nehodu vzniklou při provozu služebního vozidla bez rozdílu, zda byla zaviněna jím, nebo řidičem cizího vozidla, a bez ohledu na výši škody, řidič neprodleně hlásí orgánům Policie ČR, správci osobního automobilu, příp. tajemnici úřadu.
2. Řidič nahlásí podrobný popis, kdy, jak a kde k nehodě došlo, rozsah škod vzniklých na služebním vozidle, jiném majetku nebo zdraví cestujících a výsledky šetření orgánů Policie ČR. Dále zjistí státní poznávací značku cizího vozidla, které je účastníkem dopravní nehody, zaznamená čas, kdy se nehoda stala, a všechny ostatní náležitosti pro zpřesnění situace. Dle možností řidič dbá na to, aby orgány Policie ČR ihned za přítomnosti účastníků nehody sepsaly o případu podrobný protokol. Pokud je to možné, řidič nepřipustí, aby se účastníci nehody vzdálili z místa nehody před příchodem orgánů Policie ČR, zjistí totožnost držitele cizího vozidla a jeho řidiče, popř. spolucestujících a zajistí svědky nehody.
3. V případě dopravní nehody nebo škody vzniklé při jízdě služebním vozidlem, na niž se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti, ohlásí správce osobního automobilu tuto pojistnou událost na předepsaném formuláři příslušné pojišťovně, resp. předá na Magistrát města Pardubice k řešení dle společné smlouvy o pojištění motorových vozidel.
4. Povinnosti podle odst. 1 a 2 má starosta i zaměstnanec při použití služebního vozidla a starosta i zaměstnanec při užívání vlastního vozidla při pracovní cestě (Čl. 4).
5. Odpovědnost organizace za pracovní úraz zaměstnance, k němuž došlo při dopravní nehodě, i za škodu, která zaměstnanci vznikla na jeho vlastním vozidle při jeho použití k pracovní cestě, se řídí příslušnými právními předpisy.

IV.

Organizace dopravy

Čl. 6

1. Zajištěním funkcí dopravy, resp. správou služebního vozidla, je pověřen vedoucí odboru životního prostředí a dopravy ÚMO Pardubice II (správce).
2. Povinností správce je zejména
 - přihlášení vozidla u příslušného správního orgánu, hlášení změn
 - udržovat dobrý technický stav i vzhled vozidla
 - zabezpečení platnosti státní technické kontroly a splnění emisních limitů
 - zabezpečovat opravy a běžnou údržbu vozidla
 - sepisovat protokol o škodách na vozidle, příp. ztrátě jejich vybavení
 - sledovat skutečnou spotřebu pohonných hmot a vyhodnocovat její spotřebu
 - vést Knihu jízd dle požadavků

Čl. 7

1. Služební vozidlo používají zaměstnanci a starosta na základě požadavků v dohodě se správcem vozidla.
2. Klíče od vozidla včetně potřebných dokladů vyzvedne zaměstnanec u správce vozidla před jízdou. V případě nepřítomnosti správce jsou k vyzvednutí náhradní klíče u tajemnice úřadu.

Čl. 8

1. Povinností řidičů je zejména
 - účastnit se předepsaných školení řidičů

- udržovat převzaté vozidlo v čistotě a stavu, který zajišťuje spolehlivou provozní způsobilost, hospodárnost provozu a pohotovost
- upozornit na všechny zjištěné závady správce vozidla
- vést záznam v Knize jízd (datum jízdy, místo jednání, účel, odjezd-příjezd, počet km, podpisy); oprávněnou osobou k souhlasu (podpisu) s jízdou je tajemnice, příp. starosta.
- uhradit ze svých prostředků pokutu uloženou mu orgány policie za zaviněné porušení předpisů upravujících podmínky provozu silničních motorových vozidel na pozemních komunikacích

Čl. 9

1. Správce vozidla odpovídá za zásobu a čerpání pohonných hmot, na tyto hodnoty uzavírá dohodu o odpovědnosti za schodek na svěřených hodnotách.
2. Spotřeba pohonných hmot se musí pohybovat v mezích předepsané normy spotřeby pro používané vozidlo. V případě zjištění nadspotřeby, správce zabezpečí technickou prohlídku.
Za nadspotřebu nebude považována vyšší spotřeba, která bude vázána za provoz vozidla při převážném používání k dopravě ve městě.

Čl. 10

1. Služební vozidlo parkuje po skončení výkonu na určeném místě.
2. Výjimečné parkování v místě bydliště zaměstnance v odůvodněných případech schvaluje tajemnice úřadu, případně starosta.

V.

Závěrečná ustanovení

Čl. 11

1. Kontrolu dodržování tohoto předpisu vykonává tajemnice úřadu.
2. Vnitřní předpis č. 005 nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025. Současně se ruší vnitřní předpis č. 005 ze dne 4. 6. 2015.
3. Tento předpis byl projednán a schválen v Radě městského obvodu Pardubice II dne 11. 12. 2024 usnesením č. 380.

starosta

Přílohy:

Č. 1 – vzor dohody

**Dohoda
o použití vlastního osobního motorového vozidla**

I. Strany dohody

1. Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice II
sídlo: Chemiků 128, 530 02 Pardubice
IČO: 00274046
zastoupené:
Mgr. Monikou Benešovou, MPA, tajemnicí Úřadu městského obvodu Pardubice II (zaměstnavatel)
Mgr. Radkem Hejným, starostou městského obvodu Pardubice II
(zaměstnavatel)

a

2. Jméno a příjmení zaměstnance
bydliště:
(zaměstnanec)

II. Předmět dohody

1. Předmětem dohody je použití vlastního osobního motorového vozidla (dále jen „vozidlo“) zaměstnancem na pracovní cestu dne ... z ... do ...
2. Zaměstnanec na pracovní cestu použije vlastní osobní automobil značky ... SPZ ... (č. havarijní pojistky ...), druh pohonné hmoty – ..., spotřeba PHM na 100 km – ... litrů).
3. Za použití vozidla dle předchozího odstavce bude přiznána náhrada dle příslušných zákonných sazeb (vyúčtována na cestovním příkazu).
4. Zaměstnanec prohlašuje, že má předepsané oprávnění k řízení vozidla, jakož i všechny další potřebné doklady.
5. Zaměstnanec prohlašuje, že předmětné vozidlo je způsobilé provozu a je pojištěno pro případ havárie.

V Pardubicích dne

.....
Zaměstnavatel

.....
Zaměstnanec