



**Pardubice**

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic  
Kancelář tajemníka | Personální oddělení  
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 16.05.2024 v souladu s ustanovením  
§ 7 zákona č. 312/2002 Sb.,  
o úřednících územních samosprávných celků (dále jen  
„zákon“) v aktuálním znění

### **výběrové řízení č. 43/2024 na pozici**

**vedoucí/ho**

**Kanceláře primátora  
Magistrátu města Pardubic**

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubic, Pardubice  
Platové zařazení: 12. platová třída  
Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení  
Pracovní poměr: na dobu neurčitou

#### Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajišťování informační, organizační a případně další podpory pro činnost zastupitelstva města, rady města a magistrátu města
- zajišťování komunikace města a magistrátu s veřejností a dalšími subjekty
- zajišťování oblasti partnerských a zahraničních vztahů města, včetně spolupráce na mezinárodních projektech
- zajišťování úkolů magistrátu města v krizovém a havarijním plánování včetně podpory činností ostatních subjektů a orgánů v systému krizového řízení města

#### Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání
- organizační a řídicí schopnosti
- praxe ve veřejné správě výhodou
- zvláštní odborná způsobilost v oblasti krizového řízení výhodou
- aktivní znalost světového jazyka slovem i písmem výhodou
- velmi dobré manažerské a komunikační schopnosti
- vysoké pracovní nasazení
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování
- výborná znalost práce na PC
- zkušenosti s vedením kolektivu výhodou
- řidičský průkaz sk. B s aktivní praxí výhodou

#### Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování přes 70 000,- Kč hrubého/měsíc)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu

- 5 týdnů dovolené, 5 dní placeného zdravotního volna, 3 dny placeného rehabilitačního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné benefiční telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 180,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 150,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 500,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek 2 000,- Kč/rok pro osoby se zdravotním postižením

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- b) motivační dopis
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – ORIGINAL
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- e) písemný souhlas s absolvováním psychologických testů, jejichž cílem je posoudit zejména obecné schopnosti, manažerské předpoklady a osobnostní charakteristiku uchazeče pro případ, že by členové výběrové komise tento postup považovali v rámci výběrového řízení za účelný

Dále se doporučuje zájemcům o nabízenou pozici k přihlášce připojit i návrh strategie komunikace města, resp. magistrátu s veřejností.

K přihlášce dále připojte tyto nepovinné údaje: telefonický a e-mailový kontakt.

Podmínkou ke jmenování vedoucím úředníkem je splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon), těmi jsou:

- a) čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 lustračního zákona
- b) ověřená kopie osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 lustračního zákona, nebo čestné prohlášení o skutečnostech potvrzovaných osvědčením dle předchozí věty, které dočasně ověřenou kopii osvědčení nahradí.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **14.06.2024** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 14.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

*Magistrát města Pardubic*

*Kancelář tajemníka – personální oddělení*

*Pernštýnské náměstí 1*

*530 21 Pardubice*

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Bc. Veronika Pospíšilová, tel. 466 859 471.

Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID Datové schránky města Pardubice: ukzbx4z. Případně e-mailem prostřednictvím e-podatelný: [posta@mmp.cz](mailto:posta@mmp.cz), a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Přihlášky zasláné po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je naplnění právní povinnosti ve smyslu z. č. 312/2002 Sb., který uchazečům ukládá prokázat splnění požadavků pro výkon funkce, která je předmětem tohoto výběrového řízení a dále podkladem pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zasláné dokumenty vráceny po

ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu) v sekci Úřad - Radnice.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.**

V Pardubicích dne 16.05.2024

**Mgr. Michal Zitko, MPA**

tajemník Magistrátu města Pardubic