

**Seminář pro žadatele o poskytnutí
dotace z rozpočtu statutárního města
Pardubice**

13. 1. 2025

**Program podpory
volnočasových, vzdělávacích
a prarodinných aktivit
v roce 2025**



Pardubice



DOTAČNÍ TITULY

- 1) **Celoroční činnost spolků a organizací podporujících výchovu, vzdělávání dětí a mládeže**
Volnočasové, zájmové a vzdělávací kroužky (aktivity) navštěvované ve volném čase dětmi **od 6 let** s četností aktivity minimálně 1x měsíčně.
- 2) **Celoroční činnost spolků a organizací podporujících prarodinné aktivity**
Aktivity zaměřené na harmonický vývoj **dětí předškolního věku** s minimální četností 1x měsíčně.
- 3) **Celoroční spolková činnost dospělých**
Vyčleněno max. 10 % celkové výše alokovaných finančních prostředků.
Maximální výše požadované a poskytnuté dotace činí 50 tis. Kč.
- 4) **Jednorázová akce**
Akce určené pro děti, mládež i dospělé, pořádané pro širokou veřejnost i úzkou skupinu osob.
- 5) **Prázdninová činnost** (1. 5. – 20. 5. 2025)
Pobytové tábory, příměstské tábory a tábory při Sportovním parku Pardubice.

ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A DŮLEŽITÉ TERMÍNY

Schválený rozpočet Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prarodinných aktivit pro rok 2025:

3.013.600 Kč

ČASOVÝ HARMONOGRAM

Celoroční činnost dětí a mládeže, Prarodinné aktivity, Spolková činnost dospělých, Jednorázové akce

Zveřejnění Podmínek dotačního programu na webových stránkách www.pardubice.eu	17. 12. 2024
Lhůta pro příjem elektronických žádostí podaných prostřednictvím Portálu občana	17. 1. – 5. 2. 2025
Projednání žádostí o poskytnutí dotací v komisi pro výchovu, vzdělávání a rodinu	březen 2025
Schválení návrhu komise RmP (požadovaná a navržená výše dotace do 250 tis. Kč)	19. 3. 2025
Schválení návrhu komise ZmP (požadovaná a navržená výše dotace nad 250 tis. Kč)	24. 3.2025
Zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách	duben 2025
Uzavírání veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací a výplata na účet příjemců dotací	duben – červen 2025
Vyúčtování poskytnutých dotací	dle termínu v dotační smlouvě

PORTÁL OBČANA

- Aktualizovaný **Návod na vyplnění žádosti o poskytnutí dotace** je dostupný na webu města – DOPORUČUJI.
<https://pardubice.eu/navod-dotace-zadost>
- Vstup do Portálu občana – **datová schránka**, identita občana, email žadatele. V případě potřeby využijte „Zapomenuté heslo“.
<https://pardubice.eu/dotace>
- **Nepoužívejte rozpracované formuláře z minulých let k novému podání.** Vyplňujte a odesílejte pouze formuláře platné pro daný rok.
- Formuláře příloh je nutné **uložit do PC a poté nahrát** do seznamu příloh.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Vyplňte **všechny požadované údaje**. Často jsou opomíjeny informace o počtu pracovníků, počtu členů, nejsou uvedeny webové stránky žadatele. Můžete uvést i odkaz na sociální síť.
- Dbejte na to, aby údaje v tabulce žádosti Informace o projektu „Celkové plánované příjmy v Kč, Celkové plánované náklady v Kč a Požadovaná dotace v Kč“ **byly shodné** s údaji uvedenými v příloze Podrobný rozpočet projektu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 s b., o evidenci skutečných majitelů - **nejedná se o výpis z obchodního rejstříku.**

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

PŘÍLOHA ŽÁDOSTI - PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

- VÝDAJE NA PROJEKT** – specifikace nákladových položek. Jedná se o celkové náklady na projekt (uznatelné i neuznatelné), které **rozpoložte na jednotlivé nákladové položky** (nájemné, energie, obnova vybavení, doprava apod.).
 Z dotace mohou být hrazeny pouze **uznatelné náklady**.
 Výběr nákladových položek pro financování z dotace proveďte tak, aby tyto náklady byly **nezbytné a úzce související** s realizací projektu.

- PŘÍJMY NA PROJEKT** – předpokládané zdroje financování. Jedná se o předpokládané zdroje financování na realizaci projektu.

Rozpočet musí být **reálný a vyrovnaný**.

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU		
Název projektu:		
<i>Rozpočtu věnujte velkou pozornost - stane se součástí smlouvy o poskytnutí dotace a bude závazný pro vyúčtování dotace, zejména výběr položek hrazených z dotace. Uveďte veškeré výdaje nezbytné pro realizaci projektu (sloupec "Výdaje na projekt - specifikace nákladových položek"), jejich celkovou předpokládanou výši (sloupec "Celkem") a uveďte výši požadované dotace pro danou nákladovou položku (sloupec "Požadovaná dotace"). Celkové výdaje na projekt musí odpovídat hodnotě, kterou jste uvedli v žádosti o poskytnutí dotace.</i>		
VÝDAJE NA PROJEKT - specifikace nákladových položek	Celkem	Požadovaná dotace
Celkové výdaje na projekt	0 Kč	0 Kč

PŘÍJMY NA PROJEKT - předpokládané zdroje financování	Částka
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice	0 Kč
Dotace od jiných poskytovatelů	
Sponzorské dary a příspěvky	
Výtěžek ze vstupného	
Členské příspěvky	
Platby účastníků	
Vlastní zdroje	
Ostatní (rozepište):	
Celkové příjmy na projekt	0 Kč

BILANCE ROZPOČTU	Částka
Příjmy	0 Kč
Výdaje	0 Kč
Zisk (kladná hodnota) nebo ztráta (záporná hodnota)	0 Kč

OSTATNÍ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Kopie dokumentu opravňující **vznik nebo oprávnění k činnosti**. Dokument nedokládejte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci **nedošlo ke změně**.
 - výpis z obchodního rejstříku
- Kopie dokladu **potvrzující identifikaci** (NE občanský průkaz):
 - a) osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - **u spolků se jedná ve většině případů o zápis z členské schůze**, kde bylo rozhodnuto o volbě statutárního statutárního zástupce
 - b) osob s podílem v této právnické osobě
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
- Výroční zpráva za předchozí rok - u žádosti nad **100 tis. Kč** (dříve 50 tis. Kč)
- Ostatní přílohy – dle uvážení pro více informací
- Plná moc – zastupuje-li žadatele pověřená osoba

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE ČERPÁNÍ DOTACE

- Rada města Pardubic schvaluje dotace **v požadované a navržené výši do 250 tis. Kč.**
- Dotace je určena **k účelu stanovenému v žádosti o poskytnutí dotace a musí být čerpána na náklady nezbytné a přímo související s dosažením tohoto účelu.**
- Nepřekročit maximální stanovenou výši dotace, tj. **75 % z celkových vynaložených nákladů.** V případě změny celkových nákladů o **více než 20 %** ve vyúčtování oproti žádosti o poskytnutí dotace, je nutné tuto změnu **zdůvodnit.**
- Vést ve svém účetnictví **přehled o čerpání dotace na projekt odděleně** (účetnictví – středisko nebo zakázka; daňová evidence jednoznačná identifikace).
- **Vyúčtování** dotace se podává **v listinné nebo elektronické podobě** prostřednictvím datové schránky. **Termín je závazný** podle uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. **Jedná se o poslední den pro podání vyúčtování.** Všechny termíny sjednané smlouvou k plnění povinností smluvních stran jsou lhůtou ve smyslu § 39 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a nevztahují se na ně pravidla počítání času uvedená v § 40 téhož zákona.
- Účetní doklady předložené v rámci vyúčtování musí být označeny textem „**Financováno z dotace SmP**“.
- Účetní doklady musí být vystaveny a uhrazeny v roce, kdy byla dotace poskytnuta. Akceptovány jsou účetní doklady vystavené **3 měsíce PŘED a PO realizaci projektu,** při zachování podmínky roku, kdy byla dotace poskytnuta.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE ČERPÁNÍ DOTACE

- Oznámit neprodleně, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů **změnu všech identifikačních údajů**.
- V případě nevyčerpání dotace **vrátit neprodleně na účet poskytovatele** (bez vyzvání).
- **Porušení rozpočtové kázně:**
 - a) Předložení **vyúčtování** dotace **do 15 kalendářních dnů** po stanovené lhůtě – odvod **10 % z dotace**.
 - b) Předložení **vyúčtování** dotace **16 a více kalendářních dnů** po stanovení lhůtě – odvod **100 % z dotace**.
 - c) Oznámení **změny identifikačních údajů do 15 dnů** po stanovené lhůtě – odvod **5 % z dotace**.
 - d) Vedení účetnictví – **oddělené čerpání dotace** - odvod **10 % z dotace**.
 - e) Propagační kampaň projektu - v průběhu jeho konání vhodným a viditelným způsobem **prezentovat statutární město Pardubice** – odvod **10 % z dotace**.

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

- Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice
- Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory volnočasových, vzdělávacích a prorodinných aktivit v roce 2025

<https://pardubice.eu/dotace>

Děkujeme za pozornost

Kontaktní osoba:

Ing. Petra Šnejdrová

Telefon: 466 859 438

Email: Petra.Snejdrova@mmp.cz



Pardubice

