

Statut komisi Rady městského obvodu Pardubice I

Článek 1 Základní ustanovení

1. Rada městského obvodu Pardubice I (dále jen RMO) může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. Podle charakteru činností, pro které jsou zřizovány, se jedná o komise odborné, komise pro výkon přenesené působnosti obce a o komise místní. Ustanovení pro konkrétní typy komisí mají přednost před ustanoveními obecnými.
2. Komisi zřizuje a ruší RMO usnesením. Vzniká a zaniká dnem, který je v rozhodnutí uveden, není-li, pak dnem, kdy bylo rozhodnutí učiněno. Členství v komisi vzniká jmenováním konkrétních osob RMO. V písemném návrhu na členství v komisi, případně ústně předneseném ústním návrhu, musí být obsaženo výslovné prohlášení navrhovatele, že možnost členství v komisi bylo s danou osobou projednáno, a ta s ním souhlasí. Předloženými návrhy však RMO vázána není.
3. Počet členů komise není výslovně stanoven, měl by však být přiměřený charakteru činnosti. Předsedu komise jmenuje RMO svým usnesením z řad členů komise.
4. Členství v komisi zaniká vzdáním se členství (rezignací na ně), odvoláním, zrušením dané komise nebo úmrtím člena.
5. Vzdání se členství musí mít písemnou formu, musí být podepsáno jednající osobou a úmysl musí být nepochybný. RMO ho pouze bere na vědomí. Členství v komisi v tomto případě zaniká dnem, který je v písemnosti uveden, není-li tomu tak, pak dnem, kdy byla RMO o této skutečnosti prokazatelně informována písemným materiálem.
6. Člena komise může RMO odvolat. Členství končí dnem, který rada stanoví, není-li tomu tak, pak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí RMO přijato.
7. RMO může komisi zrušit, čini tak usnesením. Komise zaniká dnem, který je v usnesení uveden, není-li, pak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí RMO přijato.
8. Komise vyvíjí svoji činnost především na svěřeném úseku činnosti, je však oprávněna podávat návrhy i z jiných oblastí. Činnost a úkony komise pro výkon přenesené působnosti jsou stanoveny příslušnými právními předpisy.
9. Komise je ze své činnosti odpovědná RMO, komise pro výkon přenesené působnosti pouze příslušnému správnímu orgánu vyššího stupně.
10. Rada při jmenování členů komise jmenuje tajemníka komise, který zabezpečuje organizační a administrativní stránku jednání. Tajemníkem komise může být zaměstnanec úřadu. Tajemník není členem komise a v rámci jednání komise disponuje pouze hlasem poradním.

Článek 2

Práva a povinnosti komisí a jejich členů

1. Každý člen komise má právo a povinnost účastnit se jednání dané komise. Není-li to možné, musí tuto skutečnost vhodným způsobem sdělit předsedovi komise, případně jinému pověřenému členu. Není-li schopen svoji činnost z jakýchkoliv důvodů delší dobu odpovědně vykonávat, je povinen na situaci přiměřeně reagovat. Neučiní-li tak, učíní potřebné kroky komise nebo RMO.
2. V samostatné působnosti mají komise a jejich členové právo požadovat od zaměstnanců úřadu podklady a informace z oblastí, které do kompetence dané komise spadají. V pochybnostech je rozhodující názor komise či jejího člena. Z ostatních oblastí samosprávné působnosti mají právo na informace v rozsahu jako všichni členové zastupitelstva. V odůvodněných případech či v pochybnostech může zaměstnanec poskytnutí podkladů nebo informace odmítnout, záležitost je však povinen ihned předat k řešení přímému nadřízenému. Poskytování informací ze správního a obdobného řízení se řídí zvláštními předpisy.
3. Zjistí-li komise při své činnosti, že daná problematika či její část spadá do kompetence jiné komise, je povinna postoupit ji k řešení této komisi a nebrání-li tomu vážné důvody, ve své činnosti na této věci pokračuje, až tato jiná komise učíní potřebné závěry. Získají-li komise při své činnosti informace z oblastí, které se dotýkají či mohou dotýkat činnosti jiné komise, jsou povinny se o nich vzájemně informovat.
4. Členové komise jsou povinni se všemi informacemi, které získali či se kterými přišli do styku v souvislosti se svojí prací a činností, zacházet uvážlivě a zodpovědně, respektovat práva jiných subjektů na ochranu obchodního tajemství, osobních údajů, osobnosti apod. Za případné porušení těchto povinností, za způsob a formu jak s informacemi naloží apod., nesou plnou osobní zodpovědnost. Jednají-li v dané situaci na základě usnesení některého orgánu městského obvodu, zodpovědnost nese i předkladatel návrhu takového usnesení.

Článek 3

Jednání komise

1. Komise se schází a jednají podle potřeby, případně podle požadavků RMO.
2. Jednání komise svolává a řídí předseda, v případě nepřítomnosti jiný člen, kterého komise těmito úkony pověří. Tato osoba je zodpovědná za vhodný způsob svolání, za formální a obsahovou přípravu jednání, za jeho průběh a za realizaci usnesení či jiných závěrů.
3. Neformálně může komise jednat bez ohledu na počet přítomných členů. Rozhoduje-li však, činí tak pouze usnesením. To je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů komise (nikoliv pouze přítomných). Hlasování je zpravidla veřejné. Členové komise hlasují osobně v rámci jednání. Hlasování v zastoupení, předem, dodatečně, technickými prostředky, oběžníkem apod. je nepřipustné a neplatné.

4. Komise si k jednání mohou přizvat zaměstnance úřadu, jiné osoby, odborníky na danou oblast apod. Pokud však daná osoba za svoji účast, činnost apod. požaduje odměnu, může tak být učiněno až po dohodě s tajemníkem úřadu.
5. Z jednání pořizuje komise stručný zápis. Z něho musí být zřejmé, o jakou komisi se jedná, kolik členů bylo přítomno, zda a jaké usnesení bylo přijato, případně další skutečnosti. Zápis podepisují řídící jednání (předseda nebo člen pověřený řízením). Podepsaný nese plnou zodpovědnost za správnost uvedených údajů a skutečnosti.
6. Svá usnesení, stanoviska a náměty předkládají komise RMO prostřednictvím sekretariátu starosty, případně přímo. Předkládají-li je přímo, jsou povinny dodržovat stanovené formální a procesní podmínky pro jednání RMO, zejména oprávnění osob materiály předkládat, jejich formu, lhůty a způsoby předkládání. RMO ke stanoviskům a námětům komisí při svém rozhodování přihlíží, nejsou však pro ni závazná.
7. Všechny komise informují RMO o své činnosti kdykoliv ji o to RMO požádá.

Článek 4 Odborné komise

1. Odborné komise se zabývají základními a zásadními záležitostmi, otázkami a problémy městského obvodu v oblasti samosprávy. RMO předkládají návrhy na řešení, stanoviska k navrhovaným řešením, případně další náměty, a to zpravidla prostřednictvím sekretariátu starosty.
2. Připravují-li komise konkrétní podklady pro rozhodování RMO, činí tak prostřednictvím sekretariátu starosty, případně přímo, avšak v dohodě s ním.
3. Členy odborných komisí jmenuje, případně odvolává, RMO na základě návrhu příslušných politických klubů zastoupených v zastupitelstvu, na základě návrhů dané komise, případně na základě návrhů svých členů.

Článek 5 Komise pro výkon přenesené působnosti

1. Výkon státní správy zajišťují především příslušné odbory úřadu. Namísto odboru úřadu může být jejich výkon svěřen komisi rady, která je k tomuto účelu zřízena. Stát se tak může pouze s předchozím souhlasem příslušného správního orgánu vyššího stupně a za dodržení dalších podmínek stanovených právními předpisy. Obdobným postupem je komisím výkon takovéto činnosti odnímán.
2. Členy komisí pro výkon přenesené působnosti jmenuje, případně odvolává RMO především na návrh odboru úřadu, do jehož kompetence daná oblast státní správy spadá. Tento odbor také zajišťuje potřebné podmínky pro práci komise, přípravu podkladů, materiálů, dokumentů a dalších podmínek pro jednání.
3. Členové komise musí být odborně způsobilí pro výkon komisi svěřené činnosti. Požaduje-li to právní úprava, musí mít i zvláštní oprávnění, způsobilost apod.

4. Rozhodnutí komise, které byl svěřen výkon přenesené působnosti, je správním úkonem (rozhodnutím). Při jeho přípravě, vydávání a realizaci se komise řídí správním řádem a dalšími předpisy pro tuto oblast. Svá rozhodnutí komise radě městského obvodu nepředkládá. Realizaci rozhodnutí, případně jeho výkon, zajišťuje příslušný odbor úřadu.

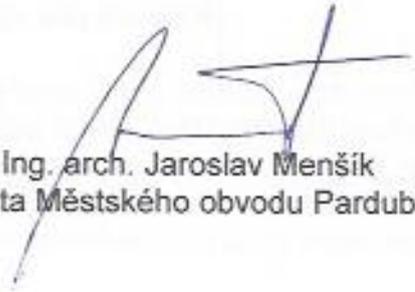
Článek 6 Komise místní

1. Místní komise řeší konkrétní záležitosti, otázky a problémy dané lokality obvodu v oblasti samosprávy.
2. Členy místních komisí jmenuje, případně odvolává, RMO na základě návrhu občanského sdružení, jiného seskupení občanů dané lokality nebo na základě návrhu členů RMO.

Článek 7 Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento Statut komisi Rady městského obvodu Pardubice I byl schválen Radou městského obvodu Pardubice I usnesením č. 7 (2/11/14) dne 24. 11. 2014 a nabývá účinnosti dnem 25. 11. 2014.
2. Jednotlivé komise rady si mohou vypracovat vlastní statut, jednací řád, případně další dokument, kterým se při své činnosti řídí. Nesmí však být v rozporu s právními předpisy, zejména se zákonem o obcích, občanským a obchodním zákoníkem a s tímto statutem.

V Pardubicích dne 24. 11. 2014



Ing. arch. Jaroslav Menšík
starosta Městského obvodu Pardubice I