

Kupní smlouva č. SY00005889

na prodej a koupi energií uzavřenou mezi

Obchodní společností

s obchodní firmou: **Synthesia, a.s.**

se sídlem: Semtín 103, 530 02 Pardubice

IČ: 601 08 916

DIČ: CZ60108916

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1031

zastoupená: **Ing. Josef Liška**, místopředseda představenstva

Ing. Tomáš Procházka, člen představenstva

bankovní spojení: účet č. 801561/0100 vedený u Komerční banky, a.s.

(dále také jen „**Dodavatel**“)

a

Statutární město Pardubice

se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

Odbor dopravy

IČ: 00274046

DIČ CZ00274046

zastoupené: **Ing. Martin Charvát**, primátor

ve věcech technických - Ing. Pavel Bureš

referent odboru dopravy

(dále také jen „**Odběratel**“)

Společně jako strany.

Strany uzavírají toto ujednání podle příslušných ustanovení zákona č. 89/20012 Sb. (občanský zákoník) v platném znění a zákona č.458/2000 Sb. (zákon o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů - energetický zákon, ve znění všech pozdějších změn včetně prováděcích vyhlášek).

1. Čas a místo plnění smlouvy

Smlouva se uzavírá **od 1.5.2019** na dobu neurčitou na odběrné místo:

- **Veřejné osvětlení komunikace I/36 v úseku, který je napájen z distribuční sítě Dodavatele**

2. Předmět plnění smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele k dodávce elektrické energie do výše uvedeného odběrného místa.

Elektrina /MWh/

Spotřeba elektřiny bude účtována podle údajů dvou přímých elektroměrů instalovaných na dvou vývodech 0,4kV pro veřejné osvětlení komunikace I/36 Odběratele, které je napájeno z distribuční soustavy Dodavatele.

Vývod č. 1(3x40A) je z rozvaděče RSV 06 (TS U14)

Výchozí stav k 1.5. 2019:kWh, účetní konstanta kú=1

Vývod č. 2 (3x40A) je z rozvaděče RSV 07 (TS N28).

Výchozí stav k 1.5.2019: kWh, účetní konstanta kú=1

3. Regulace odběru

Při celostátně vyhlášených regulačních opatřeních pro některé ze smluvních druhů energií či nutnosti omezení dodávky energie z důvodů havárií nebo nutných oprav bude Dodavatel postupovat dle příslušných zákonů a vyhlášek a Odběratel je povinen respektovat opatření Dodavatele. V případě, že omezení či přerušení dodávek energií nebude zaviněno Dodavatelem, pak nebude toto omezení či přerušení posuzováno jako porušení smluvních povinností Dodavatele a za škody vzniklé omezením nebo přerušením pak v takovém případě nenese Dodavatel vůči Odběrateli odpovědnost.

4. Cena

Ceny dle této smlouvy jsou stanoveny v cenících Dodavatele pro prodej a koupi energií. Ceny jsou platné zpravidla jeden kalendářní rok. Cenové oznámení o nové ceně bude Odběrateli zasláno (uveřejněno) vždy do 30 dnů přede dnem, od něhož bude účtováno za nové ceny. Dodavatel může jednostranně ceny změnit i v průběhu roku v případě změn zákonů, celostátně platných vyhlášek a cenových rozhodnutí, které mají vliv na konečnou cenu dodávané energie ve shodě s účinností příslušných změn, a to formou cenového písemného oznámení.

Ceny za distribuci elektřiny, systémové služby, podporu výkupu elektřiny z obnovitelných zdrojů a kombinované výroby elektřiny a za činnost zúčtování Operátora trhu s elektřinou jsou stanoveny dle platných Cenových rozhodnutí Energetického regulačního úřadu ČR.

Ekologická daň ke spotřebované elektrické energii bude účtována dle zákona 261/2007 Sb.

Nová cena za energie určená Dodavatelem je účinná od okamžiku, který je uveden v oznámení Dodavatele o změně cen. Ke dni uzavření této smlouvy jsou sjednány následující ceny energií:

a) elektrická energie

Cena elektřiny je tvořena těmito složkami:

a) Cena silové elektřiny pro období 1.1.2019 až 31.12.2019 se sjednává ve výši:

1644,- Kč/MWh (jedentisícšestsetčtyřicet čtyři korun českých)

b) Regulovaná cena za distribuci a služby související dle Cenových rozhodnutí ERÚ č.7/2018 a č.8/2018 se sjednává pro sazbu C62d:

- plat za distribuované množství elektřiny		353,81 Kč/MWh
- měsíčního plat za příkon dle jmenovité proudové hodnoty hlavního jističe		
	3x40A	377,- Kč / měsíc
	3x40A	377,- Kč / měsíc
- cena systémových služeb		76,19 Kč / MWh
- podpora výkupu elektřiny		13,56 Kč /A/měsíc)*
- služby OTE	a) zúčtování odchylek	2,59 Kč/OM/měsíc
	b) adm. podporovaných zdrojů	1,95 Kč/OM/měsíc
	c) na činnost ERÚ	2,39 Kč/OM/měsíc
- daň dle zákona č. 261/2007 Sb., část 47		28,30 Kč / MWh

)* Dle Cenového rozhodnutí ERÚ č.7/2018, čl. (5.4) je maximální platba za složku ceny na podporu elektřiny z podporovaných zdrojů energie za odběrné nebo předávací místo za fakturované období je určena součinem částky 495 Kč/MWh a celkového odebraného množství elektřiny z přenosové soustavy nebo distribuční soustavy v odběrném nebo předávacím místě za fakturované období.

K uvedeným cenám bude připočtena DPH v zákonné výši.

5. Fakturace

Fakturace bude probíhat měsíčně, na základě skutečně odebraných energií, k poslednímu dni měsíce, který obě Smluvní strany považují za den uskutečnění zdanitelného plnění. Vystavení faktury bude

maximálně do 5 pracovních dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění. Faktura bude splňovat povinné náležitosti dle zákona 235/2004 Sb.

Fakturační adresa: **Statutární město Pardubice**
Odbor dopravy
Pernštýnské nám. 1
530 21 Pardubice

Platba a termín splatnosti:

Platba bude probíhat bezhotovostním převodem na účet Dodavatele.

Komerční banka, a.s., účet č. **801561/0100**

Termín splatnosti je do 21 dnů od data zdanitelného plnění.

V případě prodlení Odběratele se zaplacením peněžního plnění může Dodavatel nárokovat úrok z prodlení ve výši 10 % p. a. z dlužné částky.

6. Zvláštní ujednání

Odběratel sdělí Dodavateli písemně předem veškeré změny týkající se této smlouvy. Odběratel nesmí provádět úpravy na distribučním zařízení Dodavatele, ani nesmí provádět jakékoliv úpravy či zásahy, které by mohly ohrozit distribuční zařízení Dodavatele. Pokud by došlo k neoprávněnému odběru ve smyslu platné právní úpravy, bude cena odebrané energie určena a odběratelem uhrazena dle platné právní úpravy.

7. Smluvní zajištění

Povinnost Odběratele jakkoliv nezasahovat do distribuční soustavy Dodavatele je zajištěno smluvní pokutou ve výši 20% z celkového ročního odběru energií Dodavatelem, určeného odborným odhadem. Tímto ale není nijak dotčeno právo Dodavatele na náhradu škody.

8. Ukončení

a) Tato smlouva může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou stran.

b) Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí Odběratele s výpovědní lhůtou 3 měsíce, a to bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta se počítá prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.

c) Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy písemným podáním doručeným druhé smluvní straně v případě podstatného či opakovaného jejího porušení druhou ze stran.

d) Smlouva může skončit odebráním měřicího zařízení či zahájením dodávky elektřiny jiné osobě, pokud Odběratel pozbude oprávnění užívat odběrné místo.

e) Zvýší-li Dodavatel cenu elektřiny resp. změní jiné smluvní podmínky, je Odběratel oprávněn odstoupit od smlouvy písemným podáním do 3 měsíců od data účinnosti této změny. Je-li změna Odběrateli oznámena alespoň 30 dnů před její účinností a Odběratel je zároveň poučen o právu odstoupit od smlouvy, pak je Odběratel oprávněn odstoupit od smlouvy nejpozději 10 dnů přede dnem účinnosti změny. Odstoupení je účinné k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž je doručeno Dodavateli, není-li Odběratelem určen den pozdější. Odstoupení doručené do 3 měsíců od účinnosti změny a méně než 10 dní před koncem měsíce je účinné k poslednímu dni měsíce následujícího po doručení odstoupení Dodavateli.

Přerušování dodávky:

Dodavatel má právo při zpoždění Odběratele s platbou o více než jeden měsíc omezit nebo přerušit dodávku elektřiny na nezbytně nutnou dobu. Po zaplacení všech dlužných částek a nákladů spojených s obnovením dodávky bude dodávka elektřiny do odběrného místa obnovena.

9. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a všech jejích náležitostech, které smluvní strany chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné kromě změn uvedených v čl. 4

této smlouvy jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran, přičemž podpisy obou smluvních stran musí být připojeny na téže listině a uzavření takového dodatku musí být v souladu s platnou právní úpravou. Neplatnost dodatků z důvodů nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a i když již bylo započato s plněním.

Tato Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Tato Smlouva je vyhotovována ve čtyřech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení této Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že Odběratel bezodkladně po uzavření této Smlouvy odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění Smlouvy Odběratel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá Smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 OZ).

Dodavatel souhlasí se zpracováním svých ve Smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Odběratelem. Souhlas uděluje Dodavatel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně. Odběratel uděluje Dodavateli souhlas ke zpracování předaných osobních údajů, a to pro účely a nároky vyplývající z této smlouvy.

V Semtíně dne:

Dodavatel
Synthesia, a.s.

Odběratel
Statutární město Pardubice

.....
Ing. Josef Liška
místopředseda představenstva

.....
Ing. Martin Charvát
primátor

.....
Ing. Tomáš Procházka
člen představenstva



Pardubice

Statutární město Pardubice
Magistrát města

SMĚRNICE Č. /2019

Zásady pro práci s výpočetní technikou

Zastupitelstvo města Pardubic na svém zasedání dne usnesením č. schválilo tyto Zásady pro práci s výpočetní technikou.

ČL. 1

Definice pojmů

1. „Organizací“ je označeno Statutární město Pardubice.
2. „Uživatelem“ je každý zaměstnanec Statutárního města Pardubic zařazený do organizace a každý představitel samosprávy¹ Statutárního města Pardubic, který v době trvání svého mandátu obdrží přístupové údaje do informačního systému Magistrátu města Pardubic.
3. „Uživatelský účet“ je účet vytvořený administrátorem každému jednotlivému uživateli, který jednoznačně definuje uživatele a jeho pracovní prostředí.
4. „Administrátor“ je zaměstnanec Statutárního města Pardubice zařazený do organizace, který má zvláštní (privilegovaná) práva ve vnitřní počítačové síti organizace.
5. „Zařízení organizace“ – veškerá výpočetní technika, mobilní telefony, tablety, notebooky.
6. „Mobilní zařízení organizace“ – mobilní telefony, tablety, notebooky.
7. „Systém Helpdesk“ je elektronický systém sloužící k poskytování technické podpory uživatelům zařízení organizace.
8. „Systém Fasování“ je elektronický systém sloužící k objednávání pracovních pomůcek.
9. „Doménové heslo“ je bezpečnostní prvek spojený s uživatelským účtem sloužící k oprávněnému přístupu do informačních systémů a počítačové sítě Magistrátu města Pardubic.
10. „Intranet MmP“ jsou interní webové stránky Magistrátu města Pardubic. Nejčastěji označované jako Portál.
11. „Internet“ je celosvětová počítačová síť.
12. „Informační systém“ je funkční celek složený z počítačového hardwaru a souvisejícího softwaru, nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost pro účely výkonu státní správy a samosprávy.
13. „Přenosné elektronické médium“ je externí a nezávislý nosič dat určený především pro ukládání datových souborů ve výpočetní technice (disketa, pevný disk, magnetooptický disk, magnetická páska, CD, DVD, Blu-ray, HD DVD, USB flash disk a paměťová karta)
14. „KToddHS“ je zkratka pro kancelář tajemníka, oddělení hospodářské správy
15. „OIT“ je zkratka pro odbor informačních technologií.
16. „ÚMO“ je zkratka pro Úřad městského obvodu.

¹ Členové ZmP, výborů ZmP a komisí RmP

17. „HW“ je zkratka pro Hardware – veškerá výpočetní technika.
18. „SW“ je zkratka pro Software – programové vybavení pro výpočetní techniku.
19. „VPN“ je zkratka pro virtuální privátní síť – umožňuje přístup do počítačové sítě Magistrátu města Pardubic z vnějšího prostředí prostřednictvím internetu.
20. „DHM“ je dlouhodobý hmotný majetek, nad 40 tis. /ks včetně DPH – hardware.
21. „DDHM“ je drobný dlouhodobý hmotný majetek, do 40 tis. /ks včetně DPH – hardware.
22. „DNM“ je dlouhodobý nehmotný majetek, nad 60 tis. /ks včetně DPH – software.
23. „DDNM“ je drobný dlouhodobý nehmotný majetek, do 60 tis. /ks včetně DPH – software.

ČL. 2

Zásady pro používání uživatelského účtu

1. Přístup do zařízení organizace, resp. do jednotlivých agend v rámci počítačové sítě organizace je autorizován, tedy podmíněn zadáním jména uživatelského účtu a hesla. Uživatelský účet je zřizován na základě požadavku příslušného vedoucího oddělení nebo vedoucího odboru, prostřednictvím personálního oddělení. V případě založení uživatelského účtu pro ÚMO požadavek zakládá příslušný tajemník ÚMO. Požadavek na vytvoření uživatelského účtu musí být založen v systému Helpdesk. Administrátor následně po prokazatelném seznámení s touto směrnicí uživateli předá jméno uživatelského účtu a prvotní heslo.
2. Uživatel je povinen převzít uživatelský účet bezprostředně po prokazatelném seznámení s touto směrnicí. Převzetím účtu se rozumí změna prvotního hesla na heslo, které zná jen uživatel. O způsobu provedení změny hesla musí být uživatel jednoznačně poučen ze strany administrátora při přidělování uživatelského účtu.
3. Odpovědnost za účet začíná okamžikem jeho převzetí uživatelem. Uživatel zodpovídá za udržení svého hesla v tajnosti a nesmí seznámit s heslem jakoukoliv jinou osobu (včetně administrátora, spolupracovníka, nadřízeného atd.). Výjimkou je společný účet zřízený na oddělení krizového řízení, který slouží pro přístup k aplikacím na vyčleněných zařízeních organizace umístěných v místnosti č. 410 v objektu na náměstí Republiky 12. Tyto aplikace jsou určeny pro podporu řešení mimořádných událostí, varování obyvatelstva apod. Druhým takovým účtem je účet na operačním pracovišti městské policie.
4. Pokud má uživatel prokazatelné podezření, že se jeho heslo někdo pokusil či pokouší zjistit, je povinen o tomto bezpečnostním incidentu neprodleně informovat svého nadřízeného a vedoucího OIT.
5. Uživatel je povinen využívat pouze přidělený uživatelský účet. Pokud nastane případ, že vinou technického či programového vybavení získá přístup k jinému uživatelskému účtu, je povinen tuto skutečnost bezprostředně nahlásit vedoucímu OIT.
6. Platnost doménového hesla je maximálně 40 dní. Uživatel může svoje heslo změnit i dříve dle vlastní úvahy. Tato podmínka se nevztahuje na společný účet zřízený na oddělení krizového řízení dle bodu 3.
7. Při tvorbě doménového hesla je nutné se řídit následujícími pravidly:
 - a) Heslo musí mít minimálně 8 znaků.
 - b) Heslo musí být dostatečně složité. Nedoporučuje se užívat běžná slova z češtiny, angličtiny, atp. Systém nedovolí rovněž použít jako heslo název účtu, a to ani jeho části. Systém nedovolí

použít opakovaně stejné heslo pouze doplněné např. číselnou řadou. Heslo musí obsahovat alespoň 3 ze 4 druhů znaků (velká písmena, malá písmena, číslice a speciální znaky (například: . , : * - + atd.)).

8. Heslo nesmí být nikomu sdělováno, nesmí být veřejně vystaveno v čitelné verzi (např. tužkou napsáno na monitor, klávesnici, zespoda na myš a další snadno dostupná místa). Tato podmínka se netýká společného účtu zřízeného na oddělení krizového řízení dle bodu 3. Heslo lze v tomto případě sdělovat pouze pracovníkům tohoto oddělení a v době nebezpečí z prodlení i ostatním osobám, podílejícím se na řešení mimořádných událostí. Po skončení řešení mimořádné události se postupuje dle bodu č. 12 tohoto článku.
9. Při zadávání hesla na klávesnici musí uživatel zajistit, aby jiná osoba nemohla jeho heslo odezírat.
10. V případě zapomenutí hesla oznámí uživatel tuto skutečnost správci systému - administrátorovi, který zajistí nastavení hesla pro nové převzetí účtu uživatelem. Okamžitě po jeho přidělení a přihlášení se do systému, musí uživatel toto heslo změnit.
11. Pokud uživatel zadá 3 x nesprávné přihlašovací údaje, účet se okamžitě uzamkne. Uzamčený účet bude automaticky odemčen po uplynutí 30 minut. V neodkladných případech požádá uživatel o odemčení účtu administrátora.
12. V případě prozrazení přístupového hesla je uživatel povinen své heslo bezprostředně změnit, popřípadě informovat o této skutečnosti administrátora a požádat jej o přidělení nového přístupového hesla. Okamžitě po jeho přidělení a přihlášení se do systému musí uživatel toto heslo změnit.
13. Pokud se na pracovištích se společným účtem dle bodu č. 3 využívají aplikace, které vyžadují pro své spuštění zvláštní autorizaci, musí se při spuštění takové aplikace autorizovat osoba, která aplikaci spouští, a po ukončení práce se musí z aplikace odhlásit.
14. Pokud existuje požadavek pro přístup na účet uživatele (dokumenty, email, aplikace, ...), který není přítomný na pracovišti (nemoc, dovolená, ...), pak tento musí podat přímý vedoucí oddělení, popřípadě vedoucí odboru, prostřednictvím systému Helpdesk nebo emailovou zprávou, zaslanou na adresu zadostioit@mmp.cz
15. Uživatelský účet zaniká při ukončení pracovního poměru zaměstnance Statutárního města Pardubice zařazeného do organizace. V případě představitele samosprávy Statutárního města Pardubice při ukončení jeho mandátu. O ukončení pracovního poměru zaměstnance informuje OIT personální oddělení na základě požadavku vedoucího oddělení nebo vedoucího odboru prostřednictvím systému Helpdesk. O ukončení mandátu představitele samosprávy informuje OIT personální oddělení na základě požadavku vedoucí organizačního oddělení prostřednictvím systému Helpdesk. O ukončení pracovního poměru zaměstnance ÚMO informuje OIT tajemník příslušného úřadu prostřednictvím systému Helpdesk.
16. Informace o ukončení pracovního poměru/mandátu, na základě které bude zrušen uživatelský účet, musí obsahovat požadavky na případnou součinnost OIT (předání dokumentů v IS GINIS, předání uživatelských dat, přesun dat z mobilních zařízení atp.). Pokud OIT neobdrží požadavky na součinnost, uživatelský účet zruší bez náhrady, dokumenty vlastněné uživatelem v IS GINIS budou předány přímému nadřízenému.

ČL. 3

Zásady, požadavky na HW, SW a instalace softwaru na počítačích a mobilních zařízeních organizace

1. Žádost o HW a SW musí uživatel uplatnit prostřednictvím systému Helpdesk, a to s prokazatelným důvodem, který uvede v popisu požadavku. Požadavek musí být schválen jeho nadřízeným a následně pracovníky OIT, kteří jsou kompetentní požadavek řešit. Oprávněnost všech požadavků HW a SW, které účetně spadají do oblasti DHM, DDHM, DNM a DDNM budou před finálním schválením OIT ještě konzultovány s nadřízeným pracovníkem uživatele.
2. Veškeré instalace software zajišťují určení pracovníci odboru informačních technologií.
3. Uživatel nesmí instalovat žádný software na zařízení organizace s výjimkou automatizovaných instalací řízených informačním systémem organizace.
4. Ve výjimečných případech mohou vedoucí odborů se souhlasem vedoucího OIT určit uživatele, který bude zodpovídat za aktualizace vybraných aplikací na jejich odborech či odděleních (týká se např. oddělení krizového řízení, OŽÚ).

ČL. 4

Používání elektronické pošty organizace, intranetové a internetové sítě

1. Každý uživatel získává prostřednictvím svého uživatelského účtu přístup do poštovní schránky, na intranetovou a internetovou síť. Uživatel je povinen aktivně kontrolovat svou poštovní schránku a přijímat nově došlou poštu během pracovní doby na místě vybaveném přístupem ke svému účtu - přiděleným zařízením organizace.
2. Systém elektronické pošty organizace není veřejnou komunikační službou, jedná se o firemní systém a je určen k plnění pracovních povinností.
 - a) Organizace si vyhrazuje právo blokovat mailové zprávy rizikového charakteru. Rizikovým charakterem jsou zde myšleny zprávy s nebezpečným obsahem (spustitelné přílohy s koncovkou exe, bat, vbs, apod.).
 - b) Organizace si vyhrazuje právo monitoringu veškeré mailové komunikace a to oběma směry, jak na úřad, tak z úřadu. Předmětem monitoringu je počet doručených a odeslaných mailů včetně mailových adres. S takto shromážděnými údaji musí být nakládáno v souladu s platnou legislativou.
 - c) Organizace si vyhrazuje právo nastavovat variabilně limity velikosti poštovní schránky a limity velikosti odesílané /přijímané zprávy podle charakteru vykonávané práce jednotlivých uživatelů.
 - d) Při otevírání elektronických příloh e-mailové komunikace je uživatel povinen dbát zvýšené opatrnosti, a to zejména jedná-li se o zprávu bez kvalifikovaného elektronického podpisu či kvalifikované pečeti od protějšku, který je uživateli neznámý. Taktéž, jedná-li se o přílohu s koncovkou, kterou uživatel nezná, případně s několika koncovkami oddělenými tečkou. Potenciálně nebezpečné mohou být i jinak známé přílohy dokumentů MS Office (Word, Excel, Powerpoint – mohou obsahovat makro). V případě jakékoli pochybnosti uživatel přílohu otevřít nesmí.
 - e) Pokud došlá elektronická zpráva obsahuje aktivní odkaz, je uživatel před jeho volbou povinen dbát zvýšené opatrnosti (prozkoumat odkaz), a to zejména jedná-li se o zprávu bez

kvalifikovaného elektronického podpisu či kvalifikované pečeti od protějšku, který je uživateli neznámý. V případě jakékoli pochybnosti uživatel na odkaz kliknout nesmí.

3. Každý uživatel je povinen navštívit Intranet MmP - sekci Oznámení, a to alespoň jednou za každý pracovní den, během kterého vykonává práci na místě vybaveném přiděleným zařízením organizace, a seznámit se, zda se na něm nevyskytují nové informace nezbytné (potřebné či vhodné) pro jeho práci. Intranet MmP slouží mimo jiné jako rozhraní pro určené aplikace, které je nutné spouštět pouze přes intranetový portál. V případě jiného způsobu spuštění aplikace, nemusí být zachován její korektní chod.
4. Každý uživatel je povinen používat internetovou síť pouze k pracovním účelům a plnění pracovních povinností.
 - a) Organizace si vyhrazuje práva monitorovat přístup na internetovou síť jednotlivých zaměstnanců včetně navštívených internetových adres a uchovávat statistiky a logy z nich vyplývající. S takto shromážděnými údaji musí být nakládáno v souladu s platnou legislativou.
 - b) Organizace si vyhrazuje právo udělit či zamezit přístup na jednotlivé internetové stránky každému uživateli a variabilně tyto přístupy upravovat podle požadavků jeho nadřazených pracovníků.
5. Uživatel nesmí pro předávání dat obsahujících zákonem chráněné údaje používat veřejně dostupné internetové služby (např.: uloz.to, uschovna.cz, leteckaposta.cz, dropbox atp.). Pro předávání dat lze v odůvodněných případech využít službu OneDrive pro firmy (mmp.cz), popř. informační systém schválený OIT.

ČL. 5

Zásady práce na zařízeních organizace

1. Každý uživatel přihlašující se do informačního systému úřadu je povinen:
 - a) Používat aplikační vybavení informačního systému pouze v rozsahu daném jeho pracovní náplní.
 - b) Používat zařízení organizace jakož i související služby efektivně, ekonomicky a bezpečně podle svého nejlepšího vědomí.
 - c) Přihlašovat se do informačního systému vždy a pouze pod vlastním uživatelským jménem a přístupovým heslem.
 - d) Při odchodu ze zaměstnání se z informačního systému vždy odhlásit a vypnout počítač. Výjimka z povinnosti vypnutí se týká pracovních stanic pracovníků OIT a počítače umístěného na oddělení krizového řízení, které slouží pro ovládání systému varování a vyrozumění (místního informačního systému).
 - e) Při krátkodobém opuštění pracoviště zajistit, aby nemohlo dojít ke zneužití jeho účtu nebo údajů na obrazovce nepovolnou osobou. Uživatel tedy musí při odchodu uzamknout místnost a uzamknout počítač (pomocí klávesové zkratky: klávesa „LogoWindows+L“ nebo „Ctrl+Alt+Del“).
 - f) Mobilní zařízení, pokud není aktivně využíváno, vhodně zabezpečit proti zneužití uživatelského účtu (uzamčení notebooku s MS Windows (viz bod e)), uzamčení mobilního telefonu nebo tabletu v závislosti na operačním systému mobilního zařízení heslem nebo biometrií).

- g) Nesmí vyvíjet žádné aktivity, které nesouvisí s definovaným použitím jeho účtu. Mezi takové aktivity patří např. snaha o získání přístupu na cizí účty, snaha přihlásit se na jiné systémy, snaha získat data, k nimž nemá autorizovaný přístup a podobně.
- h) Uživatel nesmí svévolně provádět jakoukoliv úpravu hardware a software, ani jakýkoliv hardware či software do zařízení organizace přidávat. Stejně tak nesmí hardware či software ze zařízení organizace vyjímat. K těmto úkonům jsou pověřeni pouze pracovníci OIT. Pokud pracovník potřebuje ke své práci software, který není na zařízení organizace nainstalován (včetně elektronického podpisu), požádá o jeho nainstalování prostřednictvím elektronického systému Helpdesk. Požadavek musí být potvrzen vedoucím odboru, na kterém uživatel pracuje. Stejným způsobem se postupuje v případě, že uživatel potřebuje přístup do agendy, k níž je přístup autorizován uživatelským účtem (jiným než účtem do sítě MmP). Po převzetí jména účtu a hesla od administrátora agendy zachází uživatel s těmito údaji podle pravidel uvedených v čl. 2 této směrnice.
- i) Přidělené zařízení organizace udržovat v řádné čistotě. Zařízení organizace nesmí být jakkoliv zbytečně znečišťováno (polepování samolepkami, popisování apod.).
- j) Při práci se svěřenou technikou dbát zvýšené opatrnosti s ohledem na možné poškození HW. Zejména neotevírat a nekonzumovat v blízkosti zařízení organizace žádné nápoje a jiné tekutiny, při práci nepožívat žádné potraviny.
- k) Při zjištění závady na zařízení organizace informovat OIT, v případě mobilního telefonu KToddHS (uživatel nesmí v žádném případě svévolně zajišťovat servis na zařízení organizace).
- l) Respektovat, že data, dokumenty, sestavy atd. vytvořené uživatelem jsou vlastnictvím organizace.

2. Zejména je zakázáno:

- a) Poškozovat technické nebo programové vybavení svěřené uživateli k vykonávání jeho pracovních povinností,
- b) kopírovat a editovat programové vybavení nebo jeho části,
- c) získávat a dále šířit licenční klíče od produktů vlastněných Statutárním městem Pardubice
- d) monitorovat síťový provoz či komunikaci v počítačové síti,
- e) manipulovat se zařízením organizace. Výjimkou je výměna toneru v tiskárně a manipulace s mobilním zařízením,
- f) provádět montáž resp. demontáž jednotlivých komponent,
- g) odpojovat výpočetní techniku od počítačové sítě. Výjimku tvoří mobilní zařízení,
- h) připojovat výpočetní techniku či jiné hardwarové zařízení, které nejsou ve vlastnictví organizace, do počítačové sítě MmP,
- i) umožnit práci na počítači neoprávněným osobám, které nejsou v zaměstnaneckém nebo jiném pracovněprávním vztahu k úřadu. Tato podmínka se nevztahuje na případy, kdy vyčleněné počítače využívají pro práci členové zvláštních orgánů města při řešení mimořádných událostí (bezpečnostní rada, krizový štáb, povodňová komise),
- j) tisknout sestavy a přehledy z informačního systému a předávat je neoprávněným osobám,
- k) kopírovat data na přenosná média (disketu, CD, DVD, USB klíčenky apod.) nebo prostřednictvím služeb internetu (uloz.to, uschovna.cz, leteckaposta.cz, dropbox apod.) a předávat je neoprávněným osobám. Stejně tak je zakázáno posílat data neoprávněným osobám elektronickou poštou,
- l) umožnit neoprávněným osobám zjistit neveřejné informace prostřednictvím monitoru počítače,
- m) spouštět internetová rádia a televize - výjimku tvoří vedoucí odboru KP, který může využívat tato média v nezbytně nutném rozsahu potřebném pro zajištění úkolů, jejichž plnění mu bylo uloženo jeho zaměstnavatelem,
- n) využívat elektronickou poštu k soukromým účelům a odesílání emailů nepochopitelného charakteru,

- o) využívat a stahovat internetový obsah (audio, video, aplikace, dokumenty, atd.), který nesouvisí s pracovní náplní zaměstnance.
3. Uživatel je osobně zodpovědný za:
- a. jím zaviněný únik dat z jeho počítače přes používané standardní uživatelské rozhraní aplikace (přes display, tiskárnu, média...),
 - b. neoprávněný přístup k datům přes svěřené zařízení organizace, které nebylo v době jeho nepřítomnosti zajištěno proti neoprávněnému použití,
 - c. ukládání svých souborů do složek k tomuto účelu určených (složka Dokumenty, síťové disky),
 - d. okamžité nahlášení ztráty mobilního zařízení organizace na KToddHS a OIT.

ČL. 6

Zásady práce s účtem organizace umožňujícím přihlášení k pracovnímu prostředí prostřednictvím internetu

1. Přihlášení prostřednictvím VPN je umožněno pouze ze zařízení organizace, výjimkou jsou pouze smluvně zavázaní externí dodavatelé organizace. O možnosti připojení prostřednictvím VPN rozhoduje vedoucí OIT.
2. Přihlášení k osobnímu účtu služby Office365 Magistrátu města Pardubic je možné ze zařízení organizace i ze soukromého zařízení uživatele, v tomto případě však uživatel zodpovídá za stav soukromého zařízení s ohledem na bezpečnost informací (aktuální operační systém a pravidelně aktualizovanou antivirovou ochranu).
3. Pro přihlášení ke službě Office365 Magistrátu města Pardubic ze soukromého zařízení uživatel použije pracovní účet, který nijak nesdílí s jinou osobou.
4. Přístupové údaje k osobnímu účtu služby Office365 Magistrátu města Pardubic uživatel nesmí uložit do soukromého zařízení, a to ani do specializovaného SW určeného pro správu hesel.

ČL. 7

Zásady pro používání přenosných elektronických médií s neveřejnými informacemi

1. Uživatel používá pouze ta média, která mu byla přidělena prostřednictvím systémů Fasování nebo Helpdesk.
2. Uživatel je povinen každé přenosné médium používat za podmínek, jenž jsou v souladu s technickými parametry uváděnými výrobcem (teplota, vlhkost, prostředí, umístění, doba užívání/počet užití atd.).
3. Přenosná média musí být k přenosu neveřejných, citlivých informací používána pouze v nezbytně nutných případech. Vždy, když je to možné, je vhodnější transportovat informace elektronickými kanály (datová schránka, internet (OneDrive pro firmy (mmp.cz), intranet, VPN). Data obsahující zákonem chráněné informace musí být v závislosti na použitém přenosovém kanálu vhodně ochráněna (heslem, šifrováním).

4. Každý uživatel, který vytvoří záložní médium s neveřejnými informacemi, které podléhají režimu ochrany podle příslušných právních předpisů, je za řádnou evidenci a nakládání s tímto médiem osobně zodpovědný.
5. Při krátkodobém či dlouhodobém opuštění kanceláře, v níž se nacházejí přenosná média s neveřejnými informacemi, musí být tato média obsahující neveřejné informace bezpečně uzamčena ve vhodné skříni (trezoru, uzamykatelné zásuvce).

ČL. 8

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice se netýká informačního systému určeného pro nakládání s utajovanými informacemi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ruší se směrnice č. 03/2013.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2019.

Ing. Martin Charvát
primátor města

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „OZ“)

Smluvní strany:

1. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

se sídlem: Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 70994234
DIČ: CZ70994234
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384
zastoupena: Ing. Miroslavem Bocákem, ředitelem organizační jednotky
Stavební správa východ
Korespondenční adresa: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa východ, Nerudova 1, 779 00 Olomouc

(dále též „SŽDC“)

2. Statutární město Pardubice

se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
zastoupené: Ing. Martinem Charvátlem, primátorem
IČO: 00274046
DIČ: CZ 00274046

(dále též „Město“)

I. Úvodní ustanovení

1.1 Tato smlouva vymezuje rozsah vzájemné spolupráce, práva a povinnosti smluvních stran na zajištění realizace a vypořádání stavby lávky pro pěší, která propojí severní a jižní část Statutárního města Pardubice rozděleného železnicí, a která bude začleněna do stavby „Modernizace železničního uzlu Pardubice“, včetně veškerých součástí a příslušenství a zařízení s provozem lávky spojených (např. eskalátory, výtahy, osvětlení, schodiště apod.), zejména zahrnutými pod následujícími stavebními objekty a provozními soubory:

- SO 100-34-01 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., lávka pro pěší v km 305,966;
- SO 100-35-51 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., přípojka NN;
- SO 100-35-52 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., osvětlení lávky;
- SO 100-35-53 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., napojení výtahů a eskalátorů;
- SO 100-36-01 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., přípojka do kanalizace VaK Pardubice;
- SO 100-36-02 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., přípojka do kanalizace ČD RSM;
- SO 100-38-01 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., přístupové chodníky na 1. a 2. Nástupišti;
- SO 100-38-02 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., přístupové chodníky na koncích lávky;
- SO 100-54-01 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., orientační systém;
- SO 100-68-01 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., vnější uzemnění lávky;
- PS 100-22-01 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., kamerový systém;
- PS 100-24-01 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., výtahy a eskalátory,

tak, jak jsou specifikovány v dokumentaci pro územní řízení „Lávka pro pěší v prostoru nádraží ČD“ zpracovanou v 06/2017 a její změnu zpracovanou v 02/2018 společností PRODIN a.s., IČO 25292161, se sídlem Jiráskova 169, 530 02 Pardubice (dále také jen „Lávka“).

1.2 Město za účelem vybudování Lávky vyhotovilo a předalo SŽDC dokumentaci pro územní řízení „Lávka pro pěší v prostoru nádraží ČD“ zpracovanou v 06/2017 a její změnu zpracovanou

v 02/2018 společností PRODIN a.s., IČO 25292161, se sídlem Jiráskova 169, 530 02 Pardubice, která byla SŽDC protokolárně předána dne 29. 6. 2018 na základě smlouvy o převodu práv a povinností (č. sml. E617-S-1756/2018, č. sml. O0711/00313/18).

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je vymezení rozsahu vzájemné spolupráce smluvních stran spojené s realizací Lávky a následné vypořádání majetkoprávních vztahů.
- 2.2 Uzavřením této smlouvy prohlašují smluvní strany společnou vůli ke spolupráci a koordinaci svých činností směřujících k dosažení vytčeného společného cíle. Na podporu realizace a vypořádání Lávky přijímají smluvní strany následující dále vymezené závazky, k jejichž naplnění si navzájem poskytnou přiměřenou součinnost.
- 2.3 Úsilím a součinností smluvních stran se ve smyslu výše uvedeném rozumí taková spolupráce a aktivita, jež bude činěna v míře a způsoby, které nebudou v rozporu se zákonem a ani ho nebudou obcházet.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Za účelem vybudování, majetkového vypořádání a následného užívání Lávky se smluvní strany dohodly na následujících právech a povinnostech:
 - a) SŽDC se zavazuje:
 - na své náklady zrealizovat celou stavbu Lávky v rámci realizace stavby s názvem „Modernizace železničního uzlu Pardubice“, a to v souladu se stavebním povolením, které bude vydáno na základě předané, shora uvedené, dokumentace pro územní řízení (článek I. odst. 1.2), mimo částku na zvýšené náklady poskytnuté Městem související se změnou architektonického vzhledu Lávky viz čl. 3.1, písm. b), poslední bod,
 - po dokončení stavby Lávky a obstarání veškerých souhlasů potřebných k převodu majetku SŽDC do vlastnictví třetích osob, převést stavbu Lávky do vlastnictví Města,
 - zřídit, dle skutečného zaměření, ve prospěch Města úplatně věcné břemeno k dotčeným pozemkům ve vlastnictví SŽDC, na kterých bude Lávka vystavěna na dobu určitou po dobu životnosti Lávky.
 - b) Město se zavazuje:
 - po dokončení realizace Lávky zajistit převzetí Lávky do vlastnictví Města. Předání a převzetí Lávky do majetku Města nastane bezodkladně po obstarání veškerých souhlasů a povolení, dle platné legislativy potřebných, k převodu majetku SŽDC na třetí osobu,
 - ode dne povolení užívání Lávky, a to z jakéhokoli právního důvodu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, převzít Lávku do provozování a na svůj náklad zabezpečit bezpečný provoz Lávky. Město se zavazuje převzetí Lávky do provozování potvrdit na předávacím protokolu, a to bezodkladně po vyzvání ze strany SŽDC. Bezpečný provoz Lávky mimo jiné zahrnuje zejména zajištění veškerých oprav a údržby Lávky (včetně výtahů a eskalátorů, sloužících k provozu Lávky apod.), dále náklady samotného provozu Lávky (např. úhradu energií na osvětlení, výtahy, eskalátory apod.), náklady na zimní údržbu Lávky, náklady na veškeré příslušné revize veškerých zařízení Lávky apod.,
 - uzavřít se SŽDC úplatnou smlouvou o věcném břemenu k pozemkům dotčeným stavbou Lávky ve vlastnictví SŽDC, která bude uzavřena na dobu určitou po dobu životnosti Lávky,

- vykoupit nemovité věci potřebné a nezbytné pro řádnou stavbu Lávky a umožnit SŽDC bezplatný přístup na tyto nemovité věci za účelem vybudování Lávky,
- uhradit vícenáklady související se stavbou Lávky, které vzniknou výhradně na základě požadavků Města,
- na základě usnesení zastupitelstva Města č. Z/2400/2018 podílet se na realizaci stavby Lávky finanční částkou ve výši 7 038 682,- Kč bez DPH související se změnou architektonického vzhledu Lávky ve fázi realizace stavby Lávky (změna architektonického řešení Lávky dle úpravy projektové dokumentace v souladu s návrhem Ing. Arch. Košaře).

3.2 S ohledem na shora uvedené se Město a SŽDC dohodli, po dokončení realizace stavby Lávky a po získání veškerých potřebných souhlasů potřebných k převodu Lávky do vlastnictví Města, uzavřít smlouvu o bezúplatném převodu majetku. Bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy o spolupráci bude mezi Městem a SŽDC uzavřena smlouva o budoucí smlouvě o bezúplatném převodu majetku, ve které bude obsah budoucí smlouvy, ujednám alespoň obecným způsobem s vymezením práv a povinností obou smluvních stran. Tato smlouva budoucí o smlouvě o bezúplatném převodu majetku bude mimo jiné obsahovat povinnost uzavřít budoucí smlouvu do 1 roku ode dne získání veškerých souhlasů potřebných k převodu majetku SŽDC do vlastnictví třetích osob. Dále bude budoucí smlouva obsahovat, v případě potřeby, souhlas Města udělený v souladu s ust. § 184a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.

3.3 V železniční stanici Pardubice hl. n. bude navržen nový informační hlasový a vizuální systém v rámci stavby „Modernizace železničního uzlu Pardubice“. V rámci stavby Lávky bude informační systém, vybudovaný během realizace stavby „Modernizace železničního uzlu Pardubice“, pouze doplněn o informační panely umístěné na Lávce pro cestující a s tím spojenou kabelizací (datová, silová). Veškeré řídicí aplikace budou dodány ze strany SŽDC v rámci stavby „Modernizace železničního uzlu Pardubice“, a z tohoto důvodu nebude informační systém označený v dokumentaci pro územní řízení dle čl. 1.2 této smlouvy jako „PS 100-22-02 Lávka pro pěší v ŽST Pardubice hl. n., informační systém“ součástí smlouvy o bezúplatném převodu majetku. Informační systém zůstane ve vlastnictví SŽDC i po převodu Lávky do vlastnictví Města. Součástí smlouvy o bezúplatném převodu majetku tedy bude i bezúplatné zřízení věcného břemene umístění informačních panelů a kabelizace na Lávce ve prospěch SŽDC na dobu určitou po dobu životnosti Lávky.

IV. Podmínky předání

4.1 Předání a převzetí dokončené stavby Lávky proběhne nejpozději do 10ti kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o bezúplatném převodu majetku, a to na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Každá smluvní strana si ponechá 1x stejnopis oboustranně podepsaného předávacího protokolu.

V. Ostatní ujednání

- 5.1 Město uzavřením této smlouvy souhlasí s tím, aby stavebník Lávky, zhotovil stavbu Lávky na pozemcích Města, které Město vykoupí za účelem výstavby Lávky.
- 5.2 Statutární město Pardubice podpisem této smlouvy potvrzuje, že toto právní jednání bylo schváleno Radou města Pardubice dne "[VLOŽÍ MĚSTO]" usnesením č. "[VLOŽÍ MĚSTO]" .

VI. Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž dva stejnopisy obdrží SŽDC a dva stejnopisy obdrží Město.

- 6.2 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu této smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly v této smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 6.3 Účastníci této smlouvy vylučují použití první věty ustanovení § 558 odst. 2 OZ. Účastníci této smlouvy se dále dohodli, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona.
- 6.4 Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
- 6.5 Obě smluvní strany souhlasí v souvislosti s aplikací zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění (dále jen „ZRS“) s uveřejněním této smlouvy v registru smluv v rozsahu vyžadovaném ZRS.
- 6.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinností nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly, že Město bezodkladně, nejpozději do 30 kalendářních dnů, po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Město bezodkladně informuje druhou smluvní stranu.
- 6.8 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle ust. § 504 OZ, a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 6.9 Osoby uzavírající tuto smlouvu za smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu se smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.

Příloha č. 1: Oprávnění k zastupování Ing. Miroslava Bocáka

V Olomouci dne

V Pardubicích dne

.....
Ing. Miroslav Bocák
ředitel Stavební správy východ
Správa železniční dopravní cesty,
Státní organizace

.....
Ing. Martin Charvát
primátor
Statutární město Pardubice

**Rada města Pardubic
vyhlašuje**

konkurzní řízení na pozici ředitele/ředitelky příspěvkové organizace

Komorní filharmonie Pardubice

Požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání, vysokoškolské vzdělání výhodou (nejlépe uměleckého směru),
- nejméně pětiletá práce v oblasti hudební produkce (v ČR i v zahraničí),
- osobnostní a manažerské předpoklady (zkušenosti v oblasti řízení pracovního týmu a vedení hudebního tělesa vítány),
- znalost základních principů a právních předpisů týkajících se příspěvkových organizací výhodou,
- dobrá orientace v oblasti ekonomiky,
- znalost jednoho světového jazyka, další cizí jazyk vítán,
- schopnost komunikace s odbornou veřejností a s médii,
- občanská a morální bezúhonnost.

Obsah přihlášky do konkurzního řízení:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis včetně údajů o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech uchazeče,
- návrh koncepce rozvoje Komorní filharmonie Pardubice, včetně záměru jejího financování v letech 2020 - 2025 (max. 5 stran formátu A4).

Povinné přílohy přihlášky do konkurzního řízení:

- ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání,
- výpis z evidence rejstříku trestů, který ke dni podání není starší tří měsíců – **ORIGINÁL**,
- potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.

Doplňující informace:

- funkční období 6 let,
- předpokládaný termín nástupu: 1. 1. 2020,
- místo a termín konání konkurzního řízení bude sděleno písemně,
- zaslané podklady budou po ukončení konkurzního řízení vráceny.

Vyhlašovatel má právo konkurzní řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodů.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášky, včetně všech příloh, budou odevzdány jednou ve vytištěné podobě a jednou v digitální podobě – pouze část „Obsah přihlášky do konkurzního řízení“!

Přihlášku podá uchazeč v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce zřetelně označené: „*KONKURZ – ředitel/ka Komorní filharmonie Pardubice*“ (NEOTVÍRAT)

Lhůta pro doručení přihlášek vč. digitální podoby končí dne **15. 5. 2019 do 12:00 hod.** Na přihlášky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

Přihláška s doručenými materiály bude předána konkurzní komisi jmenované Radou města Pardubic. Další informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad – Radnice.

<https://www.pardubice.eu/urad/radnice/odbory-magistratu/kancelar-tajemnika/zpracovani-osobnich-udaju/>

Přihlášky ke konkurznímu řízení mohou uchazeči doručit osobně nebo poštou na adresu:

**Ing. Martin Karas
Magistrát města Pardubic
Odbor školství, kultury a sportu
Pernštýnské nám. 1
530 21 Pardubice**

Digitální podobu části přihlášky – „Obsah přihlášky do konkurzního řízení“ budou uchazeči zasílat na emailovou adresu: martin.karas@mmp.cz, v předmětu emailu bude uvedeno: „*KONKURZ – ředitel/ka Komorní filharmonie Pardubice*“

Příloha č. 1 návrhu usnesení č. 1

Příspěvková organizace:
Mateřská škola K Polabinám 626, Pardubice

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu):
Systém pro měření a regulaci radonu TERA

Inventární číslo: 022/11 Umístění předmětu: třída MŠ

Pořizovací cena: 161 021,50 Datum pořízení: 19.09.2018

Předpokládaná doba použitelnosti: 10 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2018	3	1 342,00	4 026,00	4 026,00	156 995,50
2019	12	1 342,00	16 104,00	20 130,00	140 891,50
2020	12	1 342,00	16 104,00	36 234,00	124 787,50
2021	12	1 342,00	16 104,00	52 338,00	108 683,50
2022	12	1 342,00	16 104,00	68 442,00	92 579,50
2023	12	1 342,00	16 104,00	84 546,00	76 475,50
2024	12	1 342,00	16 104,00	100 650,00	60 371,50
2025	12	1 342,00	16 104,00	116 754,00	44 267,50
2026	12	1 342,00	16 104,00	132 858,00	28 163,50
2027	12	1 342,00	16 104,00	148 962,00	12 059,50
2028	8	1 342,00			
	1	1 323,50	12 059,50	161 021,50	0,00

Odpisový plán schválil (organizace): Mgr. Miloslava Mňuková
ředitelka MŠ Pardubice, K Polabinám 626
Datum: 30.09.2018

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příloha č. 2 návrhu usnesení č. 1

Příspěvková organizace:
Mateřská škola K Polabinám 626, Pardubice

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu):
Systém pro měření a regulaci radonu TERA

Inventární číslo: 022/12 Umístění předmětu: třída MŠ

Pořizovací cena: 161 021,50 Datum pořízení: 19.09.2018

Předpokládaná doba použitelnosti: 10 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2018	3	1 342,00	4 026,00	4 026,00	156 995,50
2019	12	1 342,00	16 104,00	20 130,00	140 891,50
2020	12	1 342,00	16 104,00	36 234,00	124 787,50
2021	12	1 342,00	16 104,00	52 338,00	108 683,50
2022	12	1 342,00	16 104,00	68 442,00	92 579,50
2023	12	1 342,00	16 104,00	84 546,00	76 475,50
2024	12	1 342,00	16 104,00	100 650,00	60 371,50
2025	12	1 342,00	16 104,00	116 754,00	44 267,50
2026	12	1 342,00	16 104,00	132 858,00	28 163,50
2027	12	1 342,00	16 104,00	148 962,00	12 059,50
2028	8	1 342,00			
	1	1 323,50	12 059,50	161 021,50	0,00

Odpisový plán schválil (organizace): Mgr. Miloslava Mňuková
ředitelka MŠ Pardubice, K Polabinám 626

Datum: 30.09.2018

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: ZŠ Pardubice, Bratranců Veverkových 866, Pardubice

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu): Podlahový mycí stroj

Inventární číslo: DHM 19011

Umístění předmětu: ZŠ

Pořizovací cena: **152 339,00** **Pořízení:** 08.03.2019

Předpokládaná doba použitelnosti: 10 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2019	9	1 270,00	11 430,00	11 430,00	140 909,00
2020	12	1 270,00	15 240,00	26 670,00	125 669,00
2021	12	1 270,00	15 240,00	41 910,00	110 429,00
2022	12	1 270,00	15 240,00	57 150,00	95 189,00
2023	12	1 270,00	15 240,00	72 390,00	79 949,00
2024	12	1 270,00	15 240,00	87 630,00	64 709,00
2025	12	1 270,00	15 240,00	102 870,00	49 469,00
2026	12	1 270,00	15 240,00	118 110,00	34 229,00
2027	12	1 270,00	15 240,00	133 350,00	18 989,00
2028	12	1 270,00	15 240,00	148 590,00	3 749,00
2029	2	1 270,00	2 540,00	151 130,00	1 209,00
2029	1	1 209,00	1 209,00	152 339,00	0,00

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): XXXXXXXXXXXXXXXX

Datum: 18.03.2019

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Základní škola Pardubice - Studánka, Pod Zahradami 317

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu): Traktor XTY 190 HD

Inventární číslo: HIM - 38

Umístění předmětu: dílna školník

Pořizovací cena:

68 630,00 Datum pořízení:

15.03.2019

Předpokládaná doba použitelnosti: 8 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2019	1	705	705,00	705,00	67 925,00
2019	8	715	5 720,00	6 425,00	62 205,00
2020	12	715	8 580,00	15 005,00	53 625,00
2021	12	715	8 580,00	23 585,00	45 045,00
2022	12	715	8 580,00	32 165,00	36 465,00
2023	12	715	8 580,00	40 745,00	27 885,00
2024	12	715	8 580,00	49 325,00	19 305,00
2025	12	715	8 580,00	57 905,00	10 725,00
2026	12	715	8 580,00	66 485,00	2 145,00
2027	3	715	2 145,00	68 630,00	0,00

Odpisový plán sestavil: V. XXXXXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): Mgr. Filip Patlevič, ředitel školy

Datum: 18.3.2019

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Základní škola Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu): AirFloor- nafukovací pás
(6m x 1,4m x 0,1m)

Inventární číslo: 022/4/39

Umístění předmětu: ZŠ npor. Eliáše 344

Pořizovací cena: 41 962,90 Kč **Datum pořízení:** listopad 2018

Předpokládaná doba použitelnosti: 5 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2018	1	694,00	694,00	694,00	41 268,90
2019	12	694,00	8 328,00	9 022,00	32 940,90
2020	12	694,00	8 328,00	17 350,00	24 612,90
2021	12	694,00	8 328,00	25 678,00	16 284,90
2022	12	694,00	8 328,00	34 006,00	7 956,90
2023	10	694,00			
	1	1 016,90	7 956,90	41 962,90	0,00

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): XXXXXXXXXXXXXXXX

Datum: 11.12.2018

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Mateřská škola Pardubice, Na Třísele 70

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu): Rekuperační jednotka vč. tlumičů

Inventární číslo: 022/15 Umístění předmětu: Provozní pavilon MŠ

Pořizovací cena: 425 456,57 **Datum pořízení:** 21.12.2018

Předpokládaná doba použitelnosti: 10 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2019	12	3 545,00	42 540,00	42 540,00	382 916,57
2020	12	3 545,00	42 540,00	85 080,00	340 376,57
2021	12	3 545,00	42 540,00	127 620,00	297 836,57
2022	12	3 545,00	42 540,00	170 160,00	255 296,57
2023	12	3 545,00	42 540,00	212 700,00	212 756,57
2024	12	3 545,00	42 540,00	255 240,00	170 216,57
2025	12	3 545,00	42 540,00	297 780,00	127 676,57
2026	12	3 545,00	42 540,00	340 320,00	85 136,57
2027	12	3 545,00	42 540,00	382 860,00	42 596,57
2028	11	3 545,00	38 995,00	421 855,00	3 601,57
2028	1	3 601,57	3 601,57	425 456,57	0,00

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): XXXXXXXXXXXXX

Datum: 21.12.2018

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Mateřská škola Pardubice, Na Třísele 70

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu):

Hnětací a šlehací stroj

Inventární číslo: 022/16

Umístění předmětu:

Kuchyně MŠ

Pořizovací cena:

186 538,44 Datum pořízení:

21.12.2018

Předpokládaná doba použitelnosti:

7 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2019	12	2 220,00	26 640,00	26 640,00	159 898,44
2020	12	2 220,00	26 640,00	53 280,00	133 258,44
2021	12	2 220,00	26 640,00	79 920,00	106 618,44
2022	12	2 220,00	26 640,00	106 560,00	79 978,44
2023	12	2 220,00	26 640,00	133 200,00	53 338,44
2024	12	2 220,00	26 640,00	159 840,00	26 698,44
2025	11	2 220,00	24 420,00	184 260,00	2 278,44
2025	1	2 278,44	2 278,44	186 538,44	0,00

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): XXXXXXXXXXXX

Datum: 21.12.2018

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Mateřská škola Pardubice, Na Třísele 70

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu):

Krouhač na zeleninu

Inventární číslo: 022/17

Umístění předmětu:

Kuchyně MŠ

Pořizovací cena:

76 075,12 Datum pořízení:

21.12.2018

Předpokládaná doba použitelnosti:

7 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2019	12	905,00	10 860,00	10 860,00	65 215,12
2020	12	905,00	10 860,00	21 720,00	54 355,12
2021	12	905,00	10 860,00	32 580,00	43 495,12
2022	12	905,00	10 860,00	43 440,00	32 635,12
2023	12	905,00	10 860,00	54 300,00	21 775,12
2024	12	905,00	10 860,00	65 160,00	10 915,12
2025	11	905,00	9 955,00	75 115,00	960,12
2025	1	960,12	960,12	76 075,12	0,00

Odpisový plán sestavil:

XXXXXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace):

XXXXXXXXXXXXXXXX

Datum:

21.12.2018

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Mateřská škola Pardubice, Na Třísle 70

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu):

Kráječ chleba a knedlíků

Inventární číslo: 022/18

Umístění předmětu:

Kuchyně MŠ

Pořizovací cena:

77 057,64

Datum pořízení:

21.12.2018

Předpokládaná doba použitelnosti:

7 let

917,3528571

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2019	12	920,00	11 040,00	11 040,00	66 017,64
2020	12	920,00	11 040,00	22 080,00	54 977,64
2021	12	920,00	11 040,00	33 120,00	43 937,64
2022	12	920,00	11 040,00	44 160,00	32 897,64
2023	12	920,00	11 040,00	55 200,00	21 857,64
2024	12	920,00	11 040,00	66 240,00	10 817,64
2025	11	920,00	10 120,00	76 360,00	697,64
2025	1	697,64	697,64	77 057,64	0,00

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): XXXXXXXXXXXXX

Datum: 21.12.2018

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Mateřská škola Pardubice, Na Třísele 70

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu):

Transportní vyhřívaný vozík

Inventární číslo: 022/19

Umístění předmětu:

Kuchyně MŠ

Požizovací cena:

67 372,80

Datum pořízení:

21.12.2018

Předpokládaná doba použitelnosti:

7 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2019	12	800,00	9 600,00	9 600,00	57 772,80
2020	12	800,00	9 600,00	19 200,00	48 172,80
2021	12	800,00	9 600,00	28 800,00	38 572,80
2022	12	800,00	9 600,00	38 400,00	28 972,80
2023	12	800,00	9 600,00	48 000,00	19 372,80
2024	12	800,00	9 600,00	57 600,00	9 772,80
2025	11	800,00	8 800,00	66 400,00	972,80
2025	1	972,80	972,80	67 372,80	0,00

Odpisový plán sestavil:

XXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace):

XXXXXXXXXXXXXXXX

Datum:

21.12.2018

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Základní škola Pardubice-Spořilov, Kotkova 1287

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu): Plynový kotel 150 l Gasztrometál

Inventární číslo: 02212/ŠJ/10 Umístění předmětu: kuchyně školní jídelny

Pořizovací cena: 120 693,00 Kč Datum pořízení: 06.12.2018

Předpokládaná doba použitelnosti: 8 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2019	12	1 257,00	15 084,00	15 084,00	105 609,00
2020	12	1 257,00	15 084,00	30 168,00	90 525,00
2021	12	1 257,00	15 084,00	45 252,00	75 441,00
2022	12	1 257,00	15 084,00	60 336,00	60 357,00
2023	12	1 257,00	15 084,00	75 420,00	45 273,00
2024	12	1 257,00	15 084,00	90 504,00	30 189,00
2025	12	1 257,00	15 084,00	105 588,00	15 105,00
2026	11	1 257,00			
2026	1	1 278,00	15 105,00	120 693,00	0,00

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Datum: 06.12.2018

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Mateřská škola Korálek Pardubice, Rumunská 90.

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu): Univerzální kuchyňský robot SPAR SP-200 s přísl.

Inventurní číslo: 022/50/1 **Umístění předmětu:** kuchyně školní jídelny

Pořizovací cena: 84 942,00 Kč **Datum pořízení:** 04.02.2019

Předpokládaná doba použitelnosti: 10 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2019	10	708,00	7 080,00	7 080,00	77 862,00
2020	12	708,00	8 496,00	15 576,00	69 366,00
2021	12	708,00	8 496,00	24 072,00	60 870,00
2022	12	708,00	8 496,00	32 568,00	52 374,00
2023	12	708,00	8 496,00	41 064,00	43 878,00
2024	12	708,00	8 496,00	49 560,00	35 382,00
2025	12	708,00	8 496,00	58 056,00	26 886,00
2026	12	708,00	8 496,00	66 552,00	18 390,00
2027	12	708,00	8 496,00	75 048,00	9 894,00
2028	12	708,00	8 496,00	83 544,00	1 398,00
2029	1	708,00	708,00	84 252,00	690,00
	1	690,00	690,00	84 942,00	0,00

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): XXXXXXXXXXXXXXXX

Datum: 28.02.2019

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Mateřská škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu): Elektrická pánev ALBA E-TBP - 80/900

Inventární číslo: 022/10 **Umístění předmětu:** kuchyně školní jídelny

Pořizovací cena: 117 735,00 Kč **Datum pořízení:** 06.02.2019

Předpokládaná doba použitelnosti: 20 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2019	10	491,00	4 910,00	4 910,00	112 825,00
2020	12	491,00	5 892,00	10 802,00	106 933,00
2021	12	491,00	5 892,00	16 694,00	101 041,00
2022	12	491,00	5 892,00	22 586,00	95 149,00
2023	12	491,00	5 892,00	28 478,00	89 257,00
2024	12	491,00	5 892,00	34 370,00	83 365,00
2025	12	491,00	5 892,00	40 262,00	77 473,00
2026	12	491,00	5 892,00	46 154,00	71 581,00
2027	12	491,00	5 892,00	52 046,00	65 689,00
2028	12	491,00	5 892,00	57 938,00	59 797,00
2029	12	491,00	5 892,00	63 830,00	53 905,00
2030	12	491,00	5 892,00	69 722,00	48 013,00
2031	12	491,00	5 892,00	75 614,00	42 121,00
2032	12	491,00	5 892,00	81 506,00	36 229,00
2033	12	491,00	5 892,00	87 398,00	30 337,00
2034	12	491,00	5 892,00	93 290,00	24 445,00
2035	12	491,00	5 892,00	99 182,00	18 553,00
2036	12	491,00	5 892,00	105 074,00	12 661,00
2037	12	491,00	5 892,00	110 966,00	6 769,00
2038	12	491,00	5 892,00	116 858,00	877,00
2039	1	491,00	491,00	117 349,00	386,00
	1	386,00	386,00	117 735,00	0,00

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): XXXXXXXXXXXXXXXX

Datum: 19.02.2019

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Základní škola Pardubice-Polabiny, Družstevní 305

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu): Keramická pec

Inventární číslo: I/22/4/28.21.13/21 **Umístění předmětu:** keramická dílna

Pořizovací cena: 139 331,00 Kč **Datum pořízení:** 27.02.2019

Předpokládaná doba použitelnosti: 120 měsíců

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2019	10	1 161,00	11 610,00	11 610,00	127 721,00
2020	12	1 161,00	13 932,00	25 542,00	113 789,00
2021	12	1 161,00	13 932,00	39 474,00	99 857,00
2022	12	1 161,00	13 932,00	53 406,00	85 925,00
2023	12	1 161,00	13 932,00	67 338,00	71 993,00
2024	12	1 161,00	13 932,00	81 270,00	58 061,00
2025	12	1 161,00	13 932,00	95 202,00	44 129,00
2026	12	1 161,00	13 932,00	109 134,00	30 197,00
2027	12	1 161,00	13 932,00	123 066,00	16 265,00
2028	12	1 161,00	13 932,00	136 998,00	2 333,00
2029	1	1 161,00	1 161,00	138 159,00	1 172,00
	1	1 172,00	1 172,00	139 331,00	0,00

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): XXXXXXXXXXXXXXXX

Datum: 04.03.2019

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Základní škola Pardubice, Josefa Ressla 2258, 530 02 Pardubice

Odpisový plán (HIM - název, popis předmětu): Sestava interaktivní tabule SMART Board 800 (příslušenství)

Inventární číslo: 5100246 **Umístění předmětu:**

Pořizovací cena: 123 864,00 Kč **Zařazení do užívání:** duben 2018

z toho financováno investičním transferem 120 000,00 Kč

z toho financováno investičním fondem 3 864,00 Kč

Předpokládaná doba použitelnosti: 6 let / 72 měs.

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

Období	Počet měsíců	Měsíční odpis v Kč	Roční odpis v Kč	z toho transferový podíl měsíčně	z toho transferový podíl ročně	z toho odpisy do IF měsíčně	z toho odpisy do IF ročně	Zůstatková cena v Kč
2018	9	1 720,00	15 480,00	1 667,00	15 003,00	53,00	477,00	108 384,00 Kč
2019	12	1 720,00	20 640,00	1 667,00	20 004,00	53,00	636,00	87 744,00 Kč
2020	12	1 720,00	20 640,00	1 667,00	20 004,00	53,00	636,00	67 104,00 Kč
2021	12	1 720,00	20 640,00	1 667,00	20 004,00	53,00	636,00	46 464,00 Kč
2022	12	1 720,00	20 640,00	1 667,00	20 004,00	53,00	636,00	25 824,00 Kč
2023	12	1 720,00	20 640,00	1 667,00	20 004,00	53,00	636,00	5 184,00 Kč
2024	3	1 720,00	5 160,00	1 667,00	4 977,00	53,00	207,00	0,00 Kč
					120 000,00			3 864,00

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace): XXXXXXXXXXXXXXXX

Datum: 10.05.2018

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příloha č. 1 návrhu usnesení č. 11

Příspěvková organizace:

ZŠ Waldorfská Pardubice, Gorkého 867

Odpisový plán (HIM - název, popis předmětu):

Chladicí stůl

Umístění předmětu: Kuchyň

Inventární číslo:

18IM004

Poznámka: Bezúplatný převod ze Základní školy Pardubice-Svítkov, Školní 748

Rok pořízení: 2008

Pořizovací cena:

89 250,00 Kč

Původní inventární číslo: DHM 30/01

Zůstatková cena:

53 048,00 Kč

CZ-CPA: **28.25.13**

účetní odpisová skupina:

IV

Předpokládaná doba použitelnosti: roků 7 měsíců 84
(zbývající)

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2018	0	0,00	0,00	36 202,00	53 048,00
2019	12	632,00	7 584,00	43 786,00	45 464,00
2020	12	632,00	7 584,00	51 370,00	37 880,00
2021	12	632,00	7 584,00	58 954,00	30 296,00
2022	12	632,00	7 584,00	66 538,00	22 712,00
2023	12	632,00	7 584,00	74 122,00	15 128,00
2024	12	632,00	7 584,00	81 706,00	7 544,00
2025	11	632,00	6 952,00	88 658,00	592,00
2025	1	592,00	592,00	89 250,00	0,00

Odpisový plán sestavila XXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil - za organizaci: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Datum: 11.03.2019

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příloha č. 2 návrhu usnesení č. 11

Příspěvková organizace:

ZŠ Waldorfská Pardubice, Gorkého 867

Odpisový plán (HIM - název, popis předmětu):

Mycí stroj na provozní nádoby

Umístění předmětu: Kuchyň

Inventární číslo: **18IM005**

Poznámka: Bezúplatný převod ze Základní školy Pardubice-Svítkov, Školní 748

Rok pořízení: 2008

Pořizovací cena: **478 380,00 Kč**

Původní inventární číslo: DHM 36/01

Zůstatková cena: **284 499,00 Kč**

CZ-CPA: **28.29.50**

účetní odpisová skupina: **IV**

Předpokládaná doba použitelnosti: roků 10 měsíců 120
(zbývající)

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2018	0	0,00	0,00	193 881,00	284 499,00
2019	12	2 371,00	28 452,00	222 333,00	256 047,00
2020	12	2 371,00	28 452,00	250 785,00	227 595,00
2021	12	2 371,00	28 452,00	279 237,00	199 143,00
2022	12	2 371,00	28 452,00	307 689,00	170 691,00
2023	12	2 371,00	28 452,00	336 141,00	142 239,00
2024	12	2 371,00	28 452,00	364 593,00	113 787,00
2025	12	2 371,00	28 452,00	393 045,00	85 335,00
2026	12	2 371,00	28 452,00	421 497,00	56 883,00
2027	12	2 371,00	28 452,00	449 949,00	28 431,00
2028	11	2 371,00	26 081,00	476 030,00	2 350,00
2028	1	2 350,00	2 350,00	478 380,00	0,00

Odpisový plán sestavila XXXXXXXXXXXXXXXX

Odpisový plán schválil - za organizaci: XXXXXXXXXXXXXXXX

Datum: 11.03.2019

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příspěvková organizace: Základní škola a mateřská škola Pardubice, A.Krause 2344

Odpisový plán (HIM- název, popis předmětu):

Myčka silanos N700 DIGIT
dle účetního dokladu 4115

Inventární číslo: 022/48

Umístění předmětu: ŠJ

Pořizovací cena:

44 758,00

Datum pořízení:

03.07.2018

Předpokládaná doba použitelnosti:

10 let

Rozpis odpisů dle jednotlivých měsíců a let:

období	počet měsíců	měsíční odpis v Kč	roční odpisy v Kč	oprávky v Kč	zůstatková cena v Kč
2018	5	373,00	1 865,00	1 865,00	42 893,00
2019	12	373,00	4 476,00	6 341,00	38 417,00
2020	12	373,00	4 476,00	10 817,00	33 941,00
2021	12	373,00	4 476,00	15 293,00	29 465,00
2022	12	373,00	4 476,00	19 769,00	24 989,00
2023	12	373,00	4 476,00	24 245,00	20 513,00
2024	12	373,00	4 476,00	28 721,00	16 037,00
2025	12	373,00	4 476,00	33 197,00	11 561,00
2026	12	373,00	4 476,00	37 673,00	7 085,00
2027	12	373,00	4 476,00	42 149,00	2 609,00
2028	6	373,00	2 238,00	44 387,00	371,00
	1	371,00	371,00	44 758,00	0,00

Odpisový plán sestavil: XXXXXXXXX

Odpisový plán schválil (organizace):

Datum: 31.07.2018

Statutární město Pardubice (zřizovatel):

Příloha usnesení

Výzva vyhlášená MŠMT - "Šablony II" - Žádosti ZŠ a MŠ

Poř.č.	Seznam škol ucházejících se o dotace z projektu:	Částka dotace v Kč	Název aktivity		Registrační číslo projektu
1	Mateřská škola Pardubice, Na Třísele 70	492 333,00	2.I/1	Školní asistent – personální podpora MŠ	Zatím nepřiděleno
			2.I/13	Projektový den mimo školu	
2	Základní škola Pardubice, Staňkova 128	1 483 338,00	2.II/1	Školní asistent – personální podpora ZŠ	Zatím nepřiděleno
			2.II/17	Klub pro žáky ZŠ - čtenářský klub	
			2.II/17	Klub pro žáky ZŠ - klub zábavné logiky a deskových her	
			2.II/17	Klub pro žáky ZŠ - klub komunikace v cizím jazyce	
			2.II/18	Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem	
CELKEM		1 975 671,00			

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Statutární město Pardubice

se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, Pardubice-Staré Město, 530 21 Pardubice

IČO: 00274046

DIČ: CZ00274046

zastoupené: Ing. Martinem Charvátém, primátorem města

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice

číslo účtu: 326561/0100

jako „dárce“ na straně jedné

a

Pardubická sportovní organizace, z.s.

sídlo: Pernerova 1490, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

IČO: 60159910

zastoupený: Pavlem Majerem, předsedou spolku

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

číslo účtu: 2800993361/2010

jako „obdarovaný“ na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

darovací smlouvu

I. Předmět smlouvy

1. Dárce se tímto zavazuje poskytnout bez nároku na protiplnění, za níže dohodnutých podmínek, obdarovanému jako dar finanční prostředky ve výši **618.500,- Kč (slovy: šestsetosmnácttisícipětsetkorunčeských)** určené na provozní náklady obdarovaného (dále jen „dar“).
2. Dárce se zavazuje převést obdarovanému dar bez dalšího bezhotovostním převodem na účet obdarovaného vedený u Fio banky, a.s., číslo účtu **2800993361/2010**, a to do 10 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
3. Obdarovaný tento dar přijímá a zavazuje se jej použít výhradně k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku smlouvy.
4. Použije-li obdarovaný dar k jinému než dohodnutému účelu dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, smlouva okamžitě pozbývá své účinnosti a obdarovanému vzniká povinnost vrátit dar dárci do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy dárce k jeho vrácení.

II. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že dárce bezodkladně po uzavření této smlouvy ji odešle k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění této smlouvy dárce bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů fyzických osob.
3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část této smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 občanského zákoníku).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do 90 dnů ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
5. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz svobodných projevů vůle připojují vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne:

Za dárce:

Za obdarovaného:

.....
Ing. Martin Charvát
primátor statutárního města Pardubice

.....
Pavel Majer
předseda Pardubické sportovní organizace, z.s.

Předmět této smlouvy byl schválen usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/ /2019 ze dne 28. 3. 2019.
Mgr. Kazimír Svoboda, ekonomické odd. odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic



Zápis ze 13. řádné schůze Rady města Pardubic, která se konala dne 08.04.2019 od 10:00 hodin

v zasedací místnosti v budově magistrátu ve Štrossově ulici č.p. 44

Přítomni:

Martin Charvát, Helena Dvořáčková, Petr Kvaš, Vladimír Martinec, Jan Mazuch, Ludmila Ministrová, Jiří Rejda, Jakub Rychtecký, Vítězslav Štěpánek, Vít Ulrych, Tomáš Pelikán.

Michal Zitko, tajemník magistrátu
Radim Jelínek, vedoucí kanceláře primátora
Věra Netolická, interní audit

I.

Schválení programu jednání

V programu byly navrženy následující změny:

- stažení zprávy č. 20 „Dostihový spolek a.s. – Dodatek č. 11 k nájemní smlouvě“, na jejíž místo byla zařazena nová zpráva „Pověřenec pro ochranu osobních údajů“,
- zařazení nové zprávy „Smlouva o výpůjčce bytu krajanům z Ukrajiny“ jako bodu č. 28,
- stažení zprávy č. 17 „Revitalizace letního stadionu - postup a výstavba“.

Program 13. řádné schůze RmP byl schválen včetně navržených změn takto: **(pro 11)**

1. Zpráva komise pro bytové a nebytové prostory - nebyty

- P: Rýdlová Renata, předsedkyně komise
Z: Srbová Ivana, odbor majetku a investic
Kudrnová Romana, odbor majetku a investic

2. Dotace z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty

- P: Míča Miroslav, vedoucí odboru životního prostředí
Z: Míča Miroslav, vedoucí odboru životního prostředí
Slach Roman, odbor životního prostředí

3. Kupní smlouva elektrické energie na osvětlení komunikace I/36 v intravilánu v Pardubicích

- P: Kvaš Petr, náměstek primátora
Z: Bureš Pavel, odbor dopravy
Bakajsa Vladimír, vedoucí odboru dopravy

4. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OMI

- P: Hruška Jaroslav, vedoucí odboru majetku a investic
Z: Dvořáček Jan, odbor majetku a investic

5. Rozhodnutí o výběru dodavatelů pro vyzvání k podání nabídky a ustanovení hodnotících komisí v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OMI

- P: Hruška Jaroslav, vedoucí odboru majetku a investic
Z: Dvořáček Jan, odbor majetku a investic

6. Zásady pro práci s výpočetní technikou

- P: Turek Jiří, vedoucí kanceláře tajemníka
Z: Turek Jiří, vedoucí kanceláře tajemníka
Malá Zdeňka, vedoucí odboru informačních technologií

7. Rozhodnutí o výběru dodavatelů pro vyzvání k podání nabídky a ustanovení hodnotící komise v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – KT

- P: Turek Jiří, vedoucí kanceláře tajemníka
Z: Baladová Květa, kancelář tajemníka

8. Volba nové přisedící Okresního soudu v Pardubicích

- P: Zitko Michal, tajemník magistrátu
Z: Uchytíl Aleš, kancelář tajemníka
Málková Irena, kancelář tajemníka

9. Program VI. zasedání ZmP dne 25.04.2019

- P: Jelínek Radim, vedoucí kanceláře primátora
Z: Pešková Alena, kancelář primátora

10. Problematika RFP a.s. (provoz bufetů a restaurace)

- P: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie
Z: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

11. Nepeněžitý vklad do a.s. VAK Pardubice

- P: Mazuch Jan, náměstek primátora
Z: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

12. Zadávací podmínky a hodnotící komise v rámci zadávacích řízení

- P: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie
Z: Vopršalová Karolína, odbor rozvoje a strategie
Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

13. Zvýšení základního kapitálu RFP a.s.

- P: Mazuch Jan, náměstek primátora
Z: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

14. Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře SmP a.s. (strategie nakládání s volnými prostředky)

- P: Mazuch Jan, náměstek primátora
- Z: Mazuch Jan, zastupitel města Pardubic
Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie

15. Doplnění pracovní skupiny Programu regenerace městské památkové rezervace

- P: Mazuch Jan, náměstek primátora
- Z: Jiráková Nikola, odbor rozvoje a strategie
Harišová Petra, odbor rozvoje a strategie

16. Záležitosti komisí rady

- P: Charvát Martin, primátor města Pardubic
- Z: Jelínek Radim, vedoucí kanceláře primátora
Sršeň Michal, vedoucí kanceláře primátora

17. Revitalizace letního stadionu - postup a výstavba - STAŽENO Z PROGRAMU

- P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora
- Z: Hruška Jaroslav, vedoucí odboru majetku a investic

18. Revokace usnesení č. R/9074/2018 - Smlouva o spolupráci se SŽDC

- P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora
- Z: Kavalírová Adéla, kancelář tajemníka
Bakajsa Vladimír, vedoucí odboru dopravy
Bureš Pavel, odbor dopravy

19. Doporučení vybraných žadatelů k nájmu bytů v majetku města

- P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora
- Z: Srbová Ivana, odbor majetku a investic
Sádovská Lenka, odbor majetku a investic

20. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- P: Turek Jiří, vedoucí kanceláře tajemníka
- Z: Turek Jiří, vedoucí kanceláře tajemníka

21. Poskytnutí dotace, daru z rezervy Rady, primátora a náměstků

- P: Mazuch Jan, náměstek primátora
- Z: Brož Václav, vedoucí odboru ekonomického
Hochmanová Renata, odbor ekonomický
Denková Monika, odbor ekonomický

22. Konkurzní řízení na pozici ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Komorní filharmonie Pardubice

- P: Mazuch Jan, náměstek primátora
- Z: Karas Martin, odbor školství, kultury a sportu
Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu

23. Odpisové plány dlouhodobého hmotného majetku příspěvkových organizací ve školství

- P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
- Z: Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Harvánková Jana, odbor školství, kultury a sportu

24. Souhlas zřizovatele

- P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
Z: Ježková Monika, odbor školství, kultury a sportu
Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu

25. Zvýšení kapacity základních škol

- P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
Z: Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Havlíková Olga, odbor školství, kultury a sportu

26. Úprava platového výměru ředitele příspěvkové organizace Základní škola Waldorfská Pardubice, Gorkého 867

- P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
Z: Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Dvořák Lukáš, odbor školství, kultury a sportu

27. Poskytnutí daru a darovací smlouva Pardubické sportovní organizaci

- P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora
Z: Liedermanová Ivana, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Svoboda Kazimír, odbor školství, kultury a sportu

28. Smlouva o výpůjčce bytu krajanům z Ukrajiny

- P: Zitko Michal, tajemník magistrátu
Z: Srbová Ivana, odbor majetku a investic
Sádovská Lenka, odbor majetku a investic

29. Diskuse

Informativní zprávy:

Selb

- P: Jelínek Radim, vedoucí kanceláře primátora
Z: Cabrnoch Tomáš, kancelář primátora

Ze zahraniční služební cesty – Helsinky, Finsko

- P: Čada Miroslav, vedoucí odboru rozvoje a strategie
Z: Kudynová Michaela, odbor rozvoje a strategie
Janovský Miroslav, odbor rozvoje a strategie

Dodatečně v den jednání členové rady obdrželi:

- zprávu č. 9 „Program VI. zasedání ZmP dne 25.04.2019“,
 - informativní zprávu „Zóna 30 Jesničanky západ“ zpracovanou na základě požadavku vzešlého ze zasedání ZmP 28.03.2019,
 - novou přílohu zprávy č. 10 (informativní zprávu HC DYNAMO Pardubice a.s. k provozování cateringu).
-

II.

Schválení usnesení ze 12. řádné schůze RmP dne 25.03.2019 a jmenování ověřovatelů ze 13. řádné schůze RmP dne 08.04.2019

Usnesení a zápis z předešlé 12. řádné schůze RmP byly schváleny.
Ověřovateli zápisu ze 13. řádné schůze RmP byli jmenováni

Jan Mazuch
Vít Ulrych

III.

Pořadí projednávaných zpráv

1

Zpráva komise pro bytové a nebytové prostory - nebyty

Zpravodaj: Renata Rýdlová, předsedkyně komise pro bytové a nebytové prostory
- stáhla návrh usnesení č. 004.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/903/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

uzavření nájemní smlouvy na garáž o výměře 24,85 m² nacházející se v přízemí budovy čp. 513 v ul. Bělehradská, stojící na pozemcích označených jako st.p.č. 9682, 9683 a 9684, k.ú. a obec Pardubice, část obce Polabiny, se spolkem Rybářský sportovní klub Pardubice II Polabiny, z.s., IČ 701 52 454, se sídlem Brožíkova 432, 530 09 Pardubice, účel nájmu – sklad, výše nájemného 300,- Kč/m²/rok bez DPH, doba nájmu určitá – 1 rok.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

odboru majetku a investic uzavřít smlouvu o nájmu podle bodu I.

Z: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T: 31.5.2019

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/904/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

ukončení nájemní smlouvy na prostor označený jako nebyt č. 101 o výměře 81,43 m² nacházející se v budově bez čp./če., označené jako průmyslový objekt č.1, stojící na pozemku označeném jako stavební parcela č.parc.st. 960, v areálu čp. 324 ul. Jana Palacha, k.ú. a obec Pardubice, část obce Zelené Předměstí, se spol. SKP – CENTRUM, o.p.s., IČ 275 34 804, se sídlem Jungmannova 2550, 530 02 Pardubice, dohodou k 31.7.2019.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

odboru majetku a investic uzavřít dohodu o ukončení nájemní smlouvy podle bodu I.

Z: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T: 31.8.2019

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/905/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Ruší

usnesení č. R/503/2019 ze dne 18.2.2019 – uzavření nájemní smlouvy se XXXXXXXXXXXXXXX

Návrh usnesení č. 004 byl stažen

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

záměr změny nájemní smlouvy uzavřené dne 26.1.2004 ve znění dodatků č. 1 až 6 se spol. Služba škole Pardubice s.r.o., IČ 260 03 091, se sídlem Npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice na prostor sloužící podnikání o výměře 393,10 m², nacházející se v budově čp. 344, ul. Npor. Eliáše 344, která je součástí stavební parcely č.parc.st. 6701, v k.ú. a obci Pardubice, část obce Polabiny. Změna se bude týkat nájemného, a to tak, že dojde ke snížení nájemného z 37.073,- Kč/měsíc vč. DPH na 29.073,- Kč/měsíc vč. DPH po dobu 1 roku.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

odboru majetku a investic zveřejnit záměr podle bodu I.

Z: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T: 31.5.2019

Dotace z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty

Zpravodaj: Miroslav Míča, vedoucí odboru životního prostředí
- stručně okomentoval předložený materiál.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001
Přijaté usnesení č. R/906/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic
Schvaluje poskytnutí dotace
z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 16 740,- Kč pro Mateřskou školu
Pardubice – Na Třísle 70, Pardubice, IČ 60157372 na projekt "Největším darem je žít podle přírody".

Číslo návrhu: 002
Přijaté usnesení č. R/907/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic
Schvaluje poskytnutí dotace
z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 24 750,- Kč pro Základní školu Pardubice -
Svítkov, Školní 748, Pardubice, IČ 48161144 na projekt "Jeden za všechny".

Číslo návrhu: 003
Přijaté usnesení č. R/908/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic
Schvaluje poskytnutí dotace
z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 34 490,- Kč pro Základní školu Pardubice -
Svítkov, Školní 748, Pardubice, IČ 48161144 na projekt "Polem nepolem".

Číslo návrhu: 004
Přijaté usnesení č. R/909/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic
Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 20 000,- Kč pro Mateřskou školu Kamarád Pardubice, Teplého 2100, Pardubice, IČ 75017989 na projekt "Pozoruhodný svět přírody".

Číslo návrhu: 005

Přijaté usnesení č. R/910/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 9 030,- Kč pro Mateřskou školu Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961, Pardubice, IČ 60157241 na projekt "Kolem dokolečka naše zahrádečka".

Číslo návrhu: 006

Přijaté usnesení č. R/911/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 11 280,- Kč pro Mateřskou školu Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961, Pardubice, IČ 60157241 na projekt "Setkání se zvířátky".

Číslo návrhu: 007

Přijaté usnesení č. R/912/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 6 800,- Kč pro Český svaz ochránců přírody Pardubice, V Oklíkách 998, Pardubice, IČ 3598837 na projekt "Leták Nosorožík kapucínek".

Číslo návrhu: 008

Přijaté usnesení č. R/913/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 1 500,- Kč pro Základní školu Pardubice - Ohrazenice, Trnovská 159, IČ 48161241 na projekt "Program ekologické výchovy pro děti či mládež v rámci běžné školní docházky".

Číslo návrhu: 009

Přijaté usnesení č. R/914/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 1 400,- Kč pro Základní školu Pardubice - Ohrazenice, Trnovská 159, IČ 48161241 na projekt "Školící akce ekologické výchovy pro učitele či vychovatele".

Číslo návrhu: 010

Přijaté usnesení č. R/915/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 1 750,- Kč pro Základní školu Pardubice - Ohrazenice, Trnovská 159, IČ 48161241 na projekt "Mimoškolní akce pro děti i mládež s využitím programů ekologické výchovy".

Číslo návrhu: 011

Přijaté usnesení č. R/916/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 2 200,- Kč pro Základní školu Pardubice - Ohrazenice, Trnovská 159, IČ 48161241 na projekt "Zapojení do národní sítě environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty".

Číslo návrhu: 012

Přijaté usnesení č. R/917/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 31 420,- Kč pro Základní školu Pardubice – Josefa Ressla 2258, Pardubice, IČ 46496921 na projekt "Ekokoutek při ZŠ Resslova, Pardubice – II. etapa".

Číslo návrhu: 013

Přijaté usnesení č. R/918/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 900,- Kč pro Mateřskou školu Kytička Pardubice, Gebauerova 1691, IČ 75018705 na projekt "Zapojení do mezinárodního programu Ekoškola - poplatek".

Číslo návrhu: 014

Přijaté usnesení č. R/919/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 32 800,- Kč pro Mateřskou školu Pardubice - Dubina, Erno Košťála 991, IČ 60159197 na projekt "Program ekologické výchovy pro děti či mládež v rámci běžné školní docházky".

Číslo návrhu: 015

Přijaté usnesení č. R/920/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 10 560,- Kč pro Základní školu Pardubice – nábřeží Závodu míru 1951, Pardubice, IČ 48161136 na projekt "Polem nepolem".

Číslo návrhu: 016

Přijaté usnesení č. R/921/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 10 550,- Kč pro Speciální mateřská škola, základní škola a praktická škola Pardubice – Do Nového 1131, Pardubice, IČ 60158981 na projekt "Pes přítel člověka, člověk přítel psa".

Číslo návrhu: 017

Přijaté usnesení č. R/922/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 7 980,- Kč pro Mateřskou školu Motýlek Pardubice, Josefa Ressla 1992, Pardubice, IČ 70944831 na projekt "Kouzelnými vrátky do přírody tam a zpátky aneb POHÁDKOVÉ EKOHRANÍ".

Číslo návrhu: 018

Přijaté usnesení č. R/923/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 15 190,- Kč pro Mateřskou školu Motýlek Pardubice, Josefa Ressla 1992, Pardubice, IČ 70944831 na projekt "Jaro, léto, podzim, zima, ať nám je v přírodě prima".

Číslo návrhu: 019

Přijaté usnesení č. R/924/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 1 300,- Kč pro Mateřskou školu Pardubice - Polabiny, Brožíkova 450, IČ 75018624 na projekt "Zapojení školy do sítě Mrkvička a do programu Ekoškola".

Číslo návrhu: 020

Přijaté usnesení č. R/925/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 5 400,- Kč pro Mateřskou školu Pardubice - Polabiny, Brožíkova 450, IČ 75018624 na projekt "Lektorované projekty EVVO pro děti v Ekocentru PALETA".

Číslo návrhu: 021

Přijaté usnesení č. R/926/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 4 750,- Kč pro Mateřskou školu Pardubice - Polabiny, Brožíkova 450, IČ 75018624 na projekt "Den Země v MŠ Brožíkova".

Číslo návrhu: 022

Přijaté usnesení č. R/927/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 2 400,- Kč pro Mateřskou školu Kamínek, Ke Kamenci 1601, Pardubice, IČ 60159090 na projekt "I.A. Ekologická výchova jako rámcový program ve škole v přírodě i jiné pobytové školní akce".

Číslo návrhu: 023

Přijaté usnesení č. R/928/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 3 110,- Kč pro Mateřskou školu Kamínek, Ke Kamenci 1601, Pardubice, IČ 60159090 na projekt "I.G. Program ekologické výchovy pro děti či mládež v rámci běžné školní docházky".

Číslo návrhu: 024

Přijaté usnesení č. R/929/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 27 000,- Kč pro Ekocentrum PALETA, z.s., Štolbova 2874, Pardubice IČ 64244873, na projekt "Pomůcky k EV programům pro pardubické školy".

Číslo návrhu: 025

Přijaté usnesení č. R/930/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 27 550,- Kč pro Základní školu Pardubice, Benešovo náměstí 590, Pardubice, IČ 60158999 na projekt "Program ekologické výchovy v Ekocentru PALETA Pardubice".

Číslo návrhu: 026

Přijaté usnesení č. R/931/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 16 000,- Kč pro Základní školu Waldorfskou, Gorkého 867, Pardubice, IČ 70837236 na projekt "Vzdělávání žáků v oblasti EVVO – projekt pro žáky první až deváté třídy".

Číslo návrhu: 027

Přijaté usnesení č. R/932/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 17 100 Kč pro Základní školu Pardubice, Staňkova 128, Pardubice, IČ 48161306 na projekt "Návštěva vzdělávacích programů v Pohádkové zahradě".

Číslo návrhu: 028

Přijaté usnesení č. R/933/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 3 700,- Kč pro Základní školu Pardubice, Staňkova 128, Pardubice, IČ 48161306 na projekt "Účastníme se projektů Globe, Ekoškola, KEV, MRKEV".

Číslo návrhu: 029

Přijaté usnesení č. R/934/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 16 500,- Kč pro Základní školu Pardubice, Staňkova 128, Pardubice, IČ 48161306 na projekt "Návštěva vzdělávacích programů Paleta".

Číslo návrhu: 030

Přijaté usnesení č. R/935/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 1 950,- Kč pro Základní školu Pardubice, Staňkova 128, Pardubice, IČ 48161306 na projekt "Tmelení ekotýmu školy formou vzdělávacího výjezdu".

Číslo návrhu: 031

Přijaté usnesení č. R/936/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty ve výši 18 000,- Kč pro Základní školu Pardubice - Spořilov, Kotkova 1287, Pardubice, IČ 42938554 na projekt "Program ekologické výchovy pro děti či mládež v rámci běžné školní docházky".

Návrh usnesení č. 032 nebyl přijat (pro 0, proti 11, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 19 970,- Kč pro Mateřskou školu Pardubice, K Polabinám 626, IČ 60157321 na projekt "Projekt malí zahradníčci".

Návrh usnesení č. 033 nebyl přijat (pro 0, proti 11, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 56 421,- Kč pro Mateřskou školu Kytička Pardubice, Gebauerova 1691, IČ 75018705 na projekt "Pořízení dvou vodních píttek na zahradu pro děti MŠ Kytička".

Návrh usnesení č. 034 nebyl přijat (pro 0, proti 11, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje poskytnutí dotace

z programu podpory ekologické výchovy a osvěty v požadované výši 40 000,- Kč pro Mateřskou školu SRDÍČKO Pardubice, Luďka Maturovy 653, Pardubice, IČ 60157275 na projekt "Planeta Země a všechno živé na ní".

3

Kupní smlouva elektrické energie na osvětlení komunikace I/36 v intravilánu v Pardubicích

Zpravodaj: Petr Kvaš, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/937/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

uzavření kupní smlouvy na prodej a koupi energií pro veřejné osvětlení komunikace I/36 a přilehlé společné stezky pro chodce a cyklisty, mezi statutárním městem Pardubice, IČ: 00274046 a firmou Synthesia a.s., Semtín 103, 530 02 Pardubice, IČ 601 08 916. Kupní smlouva je přílohou tohoto usnesení.

4

Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OMI

Zpravodaj: Jaroslav Hruška, vedoucí odboru majetku a investic

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/938/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Rozhodla

podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, o zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-016 „Budova radnice - klimatizace společenského sálu“ dodavateli MAXIMUM, s.r.o., Masarykovo náměstí 1544, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, IČO: 62062042, s nabídkovou cenou 5.189.284,82 Kč bez DPH.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/939/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Rozhodla

podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, o zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-013 „MŠ Dražkovice - rekonstrukce kuchyně a gastro“ dodavateli MARHOLD a.s., Pardubice – Zelené Předměstí, Jiráskova 169, PSČ 53002, IČO: 15050050, s nabídkovou cenou 3.254.000,- Kč bez DPH.

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/940/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Rozhodla

podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, o zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-011 „MŠ Družstevní - rekonstrukce kuchyně a gastro - technický dozor“ dodavateli ATELIER Atis PARDUBICE, spol. s r.o., Pardubice, Masarykovo nám. 1544, PSČ 53002, IČO: 46506187, s nabídkovou cenou 185.000,- Kč bez DPH.

Číslo návrhu: 004

Přijaté usnesení č. R/941/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Rozhodla

podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, o zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-015 „ZŠ J. Ressla - výstavba šaten a úprava sociálního zařízení tělocvičny“ dodavateli INSTAV Hlinsko a.s., Hlinsko, Tyršova 833, PSČ 53901, s nabídkovou cenou 2.051.955,48 Kč bez DPH.

Číslo návrhu: 005

Přijaté usnesení č. R/942/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Rozhodla

podle zákona č. 128/2000 Sb., v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. a na základě čl. 17 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, o zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2018-14 "CS I/36 Trnová – Fáblovka – Dubina (SV obchvat)" dodavateli Znalecký ústav Pardubice s.r.o., U Suchého dubu 1517, 530 02 Pardubice, IČO: 49812815, na základě žádosti zhotovitele se upravuje termín odevzdání díla na 31.5.2020. Zadání zakázky bude realizováno uzavřením dodatku č. 1 ke smlouvě příkazní č. OMI-VZMR-2018-14 ze dne 2. 3. 2018.

Zadání zakázky bude realizováno uzavřením dodatku č. 1 k smlouvě příkazní č. OMI-VZMR-2018-14 ze dne 2. 3. 2018.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě příkazní č. OMI-VZMR-2018-14 ze dne 2. 3. 2018 s dodavatelem Znalecký ústav Pardubice s.r.o., U Suchého dubu 1517, 530 02 Pardubice, IČ 49812815, v rámci realizace akce "CS I/36 Trnová – Fáblovka – Dubina (SV obchvat)" na základě žádosti zhotovitele na posun termínu předání uzavřených kupních smluv dle čl. II odst. 2. smlouvy na 31. 5. 2020.

Z: Hruška Jaroslav, vedoucí OMI

T: 31.5.2019

Číslo návrhu: 006

Přijaté usnesení č. R/943/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Rozhodla

podle zákona č. 128/2000 Sb. a v souladu s § 222 odst. 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v rámci podlimitní veřejné zakázky na stavební práce " Rekonstrukce ul. Dlouhá ve Svítkově" zadané v otevřeném řízení o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo ze dne 27. 7. 2018 a to na základě změnového listu č. 01 upravujícího změnu stavby vzniklou při její vlastní realizaci, s dodavatelem „ STRABAG s.r.o., Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5, IČO: 608 38 744 s cenou méněprací ve výši - 1.160.743,68 Kč bez DPH a prodloužením termínu díla do 30.4.2019.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo ze dne 27. 7. 2018 s dodavatelem STRABAG s.r.o., Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5, IČO: 608 38 744, v rámci realizace akce „Rekonstrukce ul. Dlouhá ve Svítkově“ na základě změnového listu č. 01, upravujícího změnu stavby vzniklou při její vlastní realizaci s cenou méněprací ve výši - 1.160.743,68 Kč bez DPH a prodloužením termínu díla do 30.4.2019.

Z: Hruška Jaroslav, vedoucí OMI

T: 15.5.2019

Rozhodnutí o výběru dodavatelů pro vyzvání k podání nabídky a ustanovení hodnotících komisí v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - OMI

Zpravodaj: Jaroslav Hruška, vedoucí odboru majetku a investic
- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/944/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-023 „MŠ Sluneční - výměna spodních rozvodů v hospodářském pavilonu, výměna spodních rozvodů v hlavním pavilonu, oprava izolace teplovodního kanálu a vedení“ níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| • EKO INVEST Pardubice | IČO: 25269674 |
| • INSTAL Hanousek s.r.o. | IČO: 06671918 |
| • SITRO s.r.o. Pardubice | IČO: 27498824 |
| • STAVIS Pardubice s.r.o. | IČO: 25935895 |
| • STAFI FINALIZACE STAVEB s.r.o. | IČO: 25968203 |

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-023 „MŠ Sluneční - výměna spodních rozvodů v hospodářském pavilonu, výměna spodních rozvodů v hlavním pavilonu, oprava izolace teplovodního kanálu a vedení“ hodnotící komisi v tomto složení:

- Mgr. Jakub Rychtecký – náměstek primátora
- Ing. Jaroslav Hruška – vedoucí OMI
- Ing. Jan Dvořáček - vedoucí OITS/OMI
- Vratislava Šišková - OITS/OMI.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/945/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-021 „Rekonstrukce MK Sadová v ús. Fučíkova – plemenářský podnik v Nemošicích“ níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- SWIETELSKY stavební s.r.o. IČO : 48035599
- HOLD, s.r.o. IČO : 45538425
- MIROS Pardubice a.s. IČO : 27523934
- Chládek a Tintěra, Pardubice a.s. IČO : 25253361
- BAUSET CZ, a.s. IČO : 63217139

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu č. OMI-VZMR-2019-021 „Rekonstrukce MK Sadová v ús. Fučíkova – plemenářský podnik v Nemošicích“ hodnotící komisi v tomto složení:

- Ing. Helena Dvořáčková – náměstkyně primátora
- Ing. Jaroslav Hruška – vedoucí OMI
- Ing. Jan Dvořáček - vedoucí OITS/OMI
- Ivana Vojtíšková - OITS/OMI.

6

Zásady pro práci s výpočetní technikou

Zpravodaj: Michal Zitko, tajemník magistrátu

- stručně okomentoval předložený materiál. Doplnil, že na rozdíl od původní směrnice č. 3/2013 předložená aktualizace zahrnuje i městské obvody.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/946/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

návrh směrnice „Zásady pro práci s výpočetní technikou“, který je přílohou tohoto usnesení.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

předložit Zastupitelstvu města Pardubic k projednání návrh směrnice „Zásady pro práci s výpočetní technikou“, který je přílohou tohoto usnesení

Z: Petr Kvaš, náměstek primátora

Jiří Turek, vedoucí kanceláře tajemníka

Zdeňka Malá, vedoucí odboru informačních technologií

T: 25. 4. 2019

Rozhodnutí o výběru dodavatelů pro vyzvání k podání nabídky a ustanovení hodnotící komise v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – KT

Zpravodaj: Michal Zitko, tajemník magistrátu

- stručně okomentoval předložený materiál.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/947/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

Podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu „Stavební úpravy domu č. p. 489, ul. Gorkého, Pardubice“ níže uvedené dodavatele pro vyzvání k podání nabídky:

- VVV Holding s.r.o., Jana Palacha 748, 530 02 Pardubice, IČO: 07321384
- Stavokameník s.r.o., Pohřebačka 44, 533 45 Opatovice nad Labem, IČO 04460723
- PS HOME STAR s.r.o., Železničního pluku 2188, 530 02 Pardubice, IČO 03221466
- BJK Group s.r.o., Dr. Tyrše 704, 533 41 Lázně Bohdaneč, IČO 04296249
- Emporio exclusive s.r.o., Smilova 386, 530 02 Pardubice, IČO 28769210

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

Podle zákona č. 128/2000 Sb. a na základě čl. 14 odst. 2 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu „Stavební úpravy domu č. p. 489, ul. Gorkého, Pardubice“ hodnotící komisi v tomto složení:

- Mgr. Jiří Turek – vedoucí KT
- Květa Baladová – KT, vedoucí OHS
- Radovan Kmošek – KT, OHS

Volba nové přisedící Okresního soudu v Pardubicích

Zpravodaj: Michal Zitko, tajemník magistrátu

- stručně okomentoval předložený materiál.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/948/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Doporučuje

Zastupitelstvu města Pardubic schválit do funkce nové přisedící Okresního soudu v Pardubicích pro funkční období let 2019 - 2023 paní XXXXXXXXXXXXXXX. Žádost Okresního soudu v Pardubicích o zvolení nové přisedící je přílohou usnesení.

9

Program VI. zasedání ZmP dne 25.04.2019

Zpravodaj: Martin Charvát, primátor města

- bez doplňujících informací

Rozprava:

- Program nadcházejícího zasedání ZmP dne 25.04.2019 byl upraven dle požadavků členů rady a v upraveném znění schválen.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/949/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

program VI. zasedání Zastupitelstva města Pardubic dne 25.04.2019 včetně předkladatelů takto:

1. Zpráva o činnosti RmP a MmP od posledního zasedání ZmP

P: Charvát Martin, primátor města Pardubic

2. Převody a prodeje nemovitostí

P: Stránský Dušan, zastupitel města Pardubic

3. Revokace usnesení - pozemky

P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora

4. Revitalizace letního stadionu - postup a výstavba

P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora

5. Zásady pro práci s výpočetní technikou

P: Kvaš Petr, náměstek primátora

6. Odkup vodovodu a kanalizace v Doubravicích od firmy Doubravické domy s.r.o. Pardubice

P: Dvořáčková Helena, náměstkyně primátora

7. Investiční záměr Centrální polytechnické dílny

P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora

8. Žádosti o dotace

P: Charvát Martin, primátor města Pardubic

9. IV. změna rozpočtu města Pardubic na rok 2019 - rozpočtová opatření

P: Mazuch Jan, náměstek primátora

10. Navýšení základního kapitálu VAK Pardubice a.s. (nepeněžitý vklad - vodárenský majetek)

P: Mazuch Jan, náměstek primátora

11. Zvýšení základního kapitálu DPmP a.s. (peněžitý vklad)

P: Mazuch Jan, náměstek primátora

12. Zvýšení základního kapitálu RFP a.s. (peněžitý a nepeněžitý vklad)

P: Mazuch Jan, náměstek primátora

13. Poskytnutí dotace, daru z rezervy Rady, primátora a náměstků

P: Mazuch Jan, náměstek primátora

14. Zpráva Kontrolního výboru ZmP - návrhy na vyřazení z evidence u úkolů vzešlých z usnesení ZmP

P: Kutílek Jakub, zastupitel města Pardubic

15. Volba nové přísedící Okresního soudu v Pardubicích

P: Charvát Martin, primátor města Pardubic

16. Poskytnutí daru a darovací smlouva Pardubické sportovní organizaci

P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora

17. Dotace a veřejnoprávní smlouvy z oblasti sportu

P: Rychtecký Jakub, náměstek primátora

18. Žádosti o prodloužení termínů u úkolů vzešlých z usnesení ZmP

P: Charvát Martin, primátor města Pardubic

19. Diskuse

Informativní zpráva:

Vyhodnocení projektu "Zimní ledový park"

P: Mazuch Jan, náměstek primátora

Kvaš Petr, náměstek primátora

10

Problematika RFP a.s. (provoz bufetů a restaurace)

Zpravodaj: Miroslav Čada, vedoucí odboru rozvoje a strategie

- podrobněji okomentoval předložené návrhy usnesení. Návrh č. 001 je částečným splněním usnesení ZmP č. 22422/2018. Návrh č. 002 reaguje na usnesení RmP č. R/830/2019, odst. I ze dne 25.03.2019. Návrh č. 003 má na vazbu na usnesení RmP č. R/830/2019, odst. II ze dne 25.03.2019. Návrh usnesení č. 004 je částečným splněním usnesení RmP č. R/831/2019 ze dne 25.03.2019. V této souvislosti uvedl, že radě není doposud doložena „smluvní vazba na multifunkčnost arény“ a zdůvodnil nově navržený termín 30.05.2019.

Rozprava:

- J. Mazuch poděkoval zpracovateli za přípravu materiálu. Vzhledem k dodatečné distribuci zprávy a předložení nové přílohy v den jednání, dal na zvážení stažení materiálu, tak aby měli členové RmP dostatečný čas k seznámení se s veškerými podklady.
→ M. Čada tuto připomínku akceptoval a zprávu stáhl.

11

Nepeněžitý vklad do a.s. VAK Pardubice

Zpravodaj: Jan Mazuch, náměstek primátora

- stručně okomentoval předložený materiál.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/950/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Souhlasí

s účastí města Pardubice na zvýšení základního kapitálu společnosti Vodovody a kanalizace Pardubice a.s. nepeněžitým vkladem – vodárenským majetkem města Pardubice, který je detailně popsán a oceněn znaleckými posudky Ing. Jaroslava Mrázka, č. posudku 3034-08-19 (Pardubice, Tř. Míru), č. posudku 3042-16-19 (Pardubice - Lány na Důlku), č. posudku 3044-18-19 (Pardubice Dubina, Na Babce), č. posudku 3045-19-19 (Pardubice - Doubravice), č. posudku 3046-20-19 (Pardubice - Svítkov), č. posudku 3047-21-19 (Pardubice, Trnová III), č. posudku 3048-22-19 (Pardubice, Trnová IV.).

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/951/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Ukládá

předložit Zastupitelstvu města Pardubic ke schválení usnesení o zvýšení základního kapitálu společnosti Vodovody a kanalizace Pardubice a.s. s tím, že město Pardubice se bude na tomto navýšení podílet nepeněžitým vkladem - vodárenských majetkem města Pardubice, který je detailně popsán a oceněn znaleckými posudky Ing. Jaroslava Mrázka, č. posudku 3034-08-19 (Tř.Míru), č. posudku 3042-16-19 (Lány na Důlku), č. posudku 3044-18-19 (Pardubice Dubina), č. posudku 3045-19-19 (Pardubice Doubravice), č. posudku 3046-20-19 (Pardubice Svítkov), č. posudku 3047-21-19 (Pardubice Trnová III.), č. posudku 3048-22-19 (Trnová IV.). Posudky jsou přílohou tohoto usnesení.

Z: J. Mazuch

T: ZmP dne 25. 4. 2019

Příloha tohoto usnesení obsahuje osobní údaje a z tohoto důvodu není zveřejněna.

12

Zadávací podmínky a hodnotící komise v rámci zadávacích řízení

Zpravodaj: Miroslav Čada, vedoucí odboru rozvoje a strategie

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/952/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. zadávací podmínky – oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci – v rámci zadávání podlimitní veřejné zakázky na služby v otevřeném řízení "Plán udržitelné městské mobility statutárního města Pardubice".

Přílohu zprávy tvoří:

- 1) Oznámení o zahájení zadávacího řízení,**
- 2) Zadávací dokumentace vč. příloh.**

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/953/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Pověřuje

podle zákona č. 128/2000 Sb. a v souladu s § 42 zákona č. 134/2016 Sb. k provádění úkonů (otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek) v rámci otevřeného řízení pro veřejnou zakázku "Plán udržitelné městské mobility statutárního města Pardubice" hodnotící komisi včetně náhradníků v tomto složení:

Členové hodnotící komise (náhradníci):

Ing. Petr Kvaš (PaedDr. Jan Mazuch)

Ing. Helena Dvořáčková (Ing. Martin Charvát)

Ing. Vojtěch Jirsa, Ph.D. (Ing. Jakub Kutílek)

Ing. Miroslav Čada (Ing. Petra Harišová)

Ing. Martin Křibala (Ing. Martin Ptáček)

13

Zvýšení základního kapitálu RFP a.s.

Zpravodaj: Jan Mazuch, náměstek primátora

- doplnil, že k navrženému navýšení existuje rozpočtové usnesení ZmP ze dne 20.12.2019.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/954/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Doporučuje

Zastupitelstvu města Pardubic schválit navýšení základního kapitálu společnosti Rozvojový fond Pardubice a. s., IČ: 252 91 408, se sídlem Pardubice, třída Míru 90, Zelené Předměstí za těchto podmínek:

1) Základní kapitál Společnosti se zvýší o částku 16.000.000,- Kč (slovy šestnáct milionů korun českých). Upisování akcií nad nebo pod navrhovanou částku zvýšení základního kapitálu se nepřipouští.

2) Na zvýšení základního kapitálu bude upsáno 160 (jedno sto šedesát) kusů kmenových akcií Společnosti o jmenovité hodnotě 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých) každá vydaných jako cenné papíry na jméno, jejichž převoditelnost bude omezena souhlasem valné hromady, (dále společně též jen „Akcí“).

3) Přednostní právo akcionářů: Ustanovení § 484 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) ve znění pozdějších předpisů, (dále

těž jen „ZOK“), o přednostním právu akcionářů na upsání nových akcií ve spojení s ustanovením § 485, odstavce 1) ZOK se nepoužije, neboť všechny Akcie mají být upsány jediným akcionářem Společnosti.

4) Upsání všech Akcií bude nabídnuto určenému zájemci, a to jedinému akcionáři Společnosti - veřejnoprávní korporaci Statutární město Pardubice - IČO 002 74 046, (dále též jen „Zájemce“).

5) Akcie je možno upsat ve lhůtě 1 (jednoho) měsíce, která počíná běžet dnem doručení návrhu smlouvy o upsání akcií dle ustanovení § 479 ZOK Zájemci. Společnost je povinna odeslat návrh smlouvy o upsání akcií nejpozději do 1 (jednoho) týdne ode dne zápisu tohoto rozhodnutí jediného akcionáře při výkonu působnosti valné hromady o zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku.

6) Zdůvodnění emisního kursu: Akcie jsou upisovány jediným akcionářem Společnosti, pročež se emisní kurs Akcií navrhuje v nejnižší zákonem povolené výši v souladu s ustanovením § 247, odstavce 1) ZOK.

7) Emisní kurs upsaných Akcií je shodný s jejich jmenovitou hodnotou, tzn. 1 (jedna) akcie Společnosti o jmenovité hodnotě 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých) bude upsána emisním kursem 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých).

8) Emisní kurs 160 (jedno sto šedesáti) kusů kmenových akcií Společnosti o jmenovité hodnotě 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých) každá vydaných jako cenné papíry na jméno, jejichž převoditelnost bude omezena souhlasem valné hromady, je Zájemce jako upisovatel povinen splatit peněžitým vkladem celkem ve výši 16.000.000,- Kč (šestnáct milionů korun českých) nejpozději ve lhůtě 1 (jednoho) měsíce ode dne upsání Akcií, a to složením na účet Společnosti číslo 0117247373/0300 vedený u společnosti Československá obchodní banka, a.s.

14

Rozhodnutí rady v pozici jediného akcionáře SmP a.s. (strategie nakládání s volnými prostředky)

Zpravodaj: Jan Mazuch, náměstek primátora

- stručně okomentoval předložený materiál.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/955/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Ukládá

v pozici jediného akcionáře společnosti Služby města Pardubic a.s. představenstvu společnosti zpracovat a Radě města Pardubic předložit návrh strategie nakládání s volnými finančními prostředky společnosti, mj. se zaměřením na nákup a dispozice s investičními cennými papíry.

T: do 30. 6. 2019

Z: Ing. Aleš Kopecký, místopředseda představenstva SmP a.s.

15

Doplnění pracovní skupiny Programu regenerace městské památkové rezervace

Zpravodaj: Jan Mazuch, náměstek primátora

- stručně okomentoval předložený materiál.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/956/2019 (pro 9, proti 0, zdrž. 1)

Rada města Pardubic

Schvaluje

**doplnění pracovní skupiny Programu regenerace městské památkové rezervace o
XXXXXXXXXXXXXXXXX.**

16

Záležitosti komisi rady

Zpravodaj: Martin Charvát, primátor města

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/957/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Bere na vědomí

rezignaci paní XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (ODS) k 31. 3. 2019 na členství v komisi pro urbanismus a architekturu Rady města Pardubic.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/958/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Jmenuje

pana XXXXXXXXXXXXXXXX členem komise pro životní prostředí Rady města Pardubic, co by odborníka s právem hlasovacím.

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/959/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Jmenuje

paní XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX členkou kulturní komise Rady města Pardubic, co by odborníka s právem hlasovacím.

18

Revokace usnesení č. R/9074/2018 - Smlouva o spolupráci se SŽDC

Zpravodaj: Helena Dvořáčková, náměstkyně primátora

- v předloženém materiálu opravila, že zpráva „MÁ“ vliv na rozpočet.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/960/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Mění

přílohu usnesení č. R/9074/2018 ze dne 15. října 2018, týkajícího se uzavření smlouvy Smlouva o spolupráci za účelem realizace stavby „Lávka pro pěší v prostoru nádraží ČD“ mezi Statutárním městem Pardubice, IČ: 274046, a státní organizací Správa železniční dopravní cesty, IČ: 70994234, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, ke které dojde v rámci akce „Modernizace železničního uzlu Pardubice“. Upravené znění Smlouvy o spolupráci se SŽDC je přílohou tohoto usnesení. Mění se termín pro podepsání smlouvy. Nový termín pro podepsání smlouvy je 15.5.2019. Ostatní text uvedený v usnesení a příloha usnesení „Plná moc ing. Bocák, SŽDC“ zůstává beze změny.

Doporučení vybraných žadatelů k nájmu bytů v majetku města

Zpravodaj: Helena Dvořáčková, náměstkyně primátora

- doplnila, že navrhovaná usnesení byla doporučena Komisí pro sociální a zdravotní věci.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/961/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

nájem bytu č. XXXXXXXXXXXXXo velikosti 4+1 (90,89 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXXX, ul. XXXXXXXXXXXXXX, Pardubice, právnické osobě – Dětský domov Pardubice, IČ: 48160865, se sídlem Ke Tvrzi čp. 235, Pardubice, PSČ 530 03, zastoupené XXXXXXXXXXXXXX, na dobu neurčitou, za nájemné ve výši XXXXXXXXXXXXXX,-- Kč/m²/1měsíc.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít nájemní smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/962/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

ukončení nájmu bytu dohodou k 30. 4. 2019 s právnickou osobou Dětské centrum Veská, IČ: 00190543, se sídlem Veská 21, Sezemice, byt č. XXXXXXXXXXXXXXo velikosti 4+1, v domě čp. XXXXXXXXXXXXXX, ul. XXXXXXXXXXXXXX, Pardubice,

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít dohodu o ukončení nájmu bytu dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Zpravodaj: Jiří Turek, vedoucí kanceláře tajemníka

- stručně okomentoval předložený materiál. Vysvětlil, že se službami společností VIAVIS a.s. je město spokojeno, proto je navrženo pokračovat ve smluvním vztahu s touto společností i nadále, opět na dobu 1 roku. S touto společností spolupracují i městské obvody, kromě MO Pardubice V.

Rozprava:

- T. Pelikán doplnil, že DpmP a.s. má vysoutěženu rovněž společnost VIAVIS a.s.
- P. Kvaš vznesl dotaz, zda smlouva se společností VIAVIS a.s. zahrnuje i Městskou policii Pardubice.
→ J. Turek upřesnil, že řediteli Hüblovi byla společnost doporučena, předmětná smlouva však MpP neřeší.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/963/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

na základě čl. 14 odst. 5 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů“ společnosti VIAVIS a. s., se sídlem Obránců Míru 237/35, 703 00 Ostrava, IČ 25848402, za cenu 192 000 Kč bez DPH. Doba plnění: po dobu 12 měsíců, a to od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2020.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

uzavřít smlouvu se společností VIAVIS a. s., se sídlem Obránců Míru 237/35, 703 00 Ostrava, IČ 25848402, jejímž předmětem bude „Poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů“, za cenu 192 000 Kč bez DPH.

Z: Jiří Turek, vedoucí kanceláře tajemníka

T: 30.4.2019

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/964/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

na základě čl. 14 odst. 5 směrnice zadavatele, Zadávacího řádu veřejných zakázek, přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů pro městské obvody Pardubice I, II, III, IV, VI, VII a VIII“ společnosti VIAVIS a. s., se sídlem Obránců Míru 237/35, 703 00 Ostrava, IČ 25848402, za celkovou cenu 348.000,- Kč bez DPH (cena pro jednotlivé

MO je uvedena v důvodové zprávě). Doba plnění: po dobu 12 měsíců, a to od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2020.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

uzavřít smlouvu se společností VIAVIS a. s., se sídlem Obránců Míru 237/35, 703 00 Ostrava, IČ 25848402, jejímž předmětem bude „Poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů pro městské obvody Pardubice I, II, III, IV, VI, VII a VIII“, za celkovou cenu 348.000,- Kč bez DPH.

Z: Martin Charvát, primátor města

T: 30.4.2019

21

Poskytnutí dotace, daru z rezervy Rady, primátora a náměstků

Zpravodaj: Jan Mazuch, náměstek primátora

- doplnil, že navrhovaná usnesení byly projednány poradou vedení.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/965/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnutí finančního daru "Lions Club Pardubice, z.s.", IČ 69153663, K Vinici 1256, Pardubice, na charitativní divadelní představení na podporu Střediska rané péče Pardubice, ve výši Kč 20,0 tis., z rezervy Rady města Pardubic.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/966/2019 (pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnutí finančního daru Sdružení přátel vodících psů, z.s., IČ 01863495, U Josefa 114, Pardubice, na úhradu nákladů na uspořádání akce „Sportovní den zřakově postižených“, ve výši Kč 10,0 tis., z rezervy Rady města Pardubic.

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/967/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnutí dotace Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Pardubice, IČ 69152977, Masarykovo náměstí 1484, Pardubice, úhradu nákladů na nákup materiálu na soutěž, medailí a cen pro soutěžící v oblastním kole Soutěže hlídek mladých zdravotníků, ve výši Kč 9,9 tis., z rezervy Rady města Pardubic.

Číslo návrhu: 004

Přijaté usnesení č. R/968/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

poskytnutí dotace Sonnenbergskému sdružení České republiky, IČ 60460326, Karlínské náměstí 316/7, Praha, na uhrazení nákladů spojených s pořádáním mezinárodní konference „Interkulturní a transkulturní dimenze v lingvistickém, kulturním a historickém kontextu“ v Pardubicích, ve výši Kč 10,0 tis., z rezervy Rady města Pardubic. Finanční prostředky jsou poskytovány v režimu podpory "de minimis" ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013.

22

Konkurzní řízení na pozici ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Komorní filharmonie Pardubice

Zpravodaj: Jan Mazuch, náměstek primátora

- stručně zdůvodnil vypsání konkurzního řízení na danou pozici.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/969/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Vyhlašuje

konkurzní řízení na pozici ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Komorní filharmonie Pardubice dle návrhu, který je přílohou tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/970/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

komisi pro konkurzní řízení na pozici ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Komorní filharmonie Pardubice ve složení: Bc. Martin Beran, Mgr. Roman Dietz, Mgr. Pavla Honsová, Mgr. Ivana Liedermanová, PaedDr. Jan Mazuch, Otakar Svoboda a Ing. Jarmila Zbořilová.

Náhradníci:

Tajemník komise: Ing. Martin Karas

23

Odpisové plány dlouhodobého hmotného majetku příspěvkových organizací ve školství

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- bez doplňujících informací

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/971/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisové plány dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Mateřskou školou Pardubice, K Polabinám 626, IČ: 60157321. Odpisové plány jsou přílohami č. 1 a 2 tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/972/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisový plán dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Základní školou Pardubice, Bratřanců Veverkových 866, IČ: 60159154. Odpisový plán je přílohou tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 003

Přijaté usnesení č. R/973/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisový plán dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Základní školou Pardubice-Studánka, Pod Zahradami 317, IČ: 48161276. Odpisový plán je přílohou tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 004

Přijaté usnesení č. R/974/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisový plán dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Základní školou Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344, IČ: 60159022. Odpisový plán je přílohou tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 005

Přijaté usnesení č. R/975/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisové plány dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Mateřskou školou Pardubice, Na Třísele 70, IČ: 60157372. Odpisové plány jsou přílohami č. 1-5 tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 006

Přijaté usnesení č. R/976/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisový plán dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Základní školou Pardubice-Spořilov, Kotkova 1287, IČ: 42938554. Odpisový plán je přílohou tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 007

Přijaté usnesení č. R/977/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisový plán dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Mateřskou školou Korálek Pardubice, Rumunská 90, IČ: 70941939. Odpisový plán je přílohou tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 008

Přijaté usnesení č. R/978/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisový plán dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Mateřskou školou Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961, IČ: 60157241. Odpisový plán je přílohou tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 009

Přijaté usnesení č. R/979/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisový plán dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Základní školou Pardubice-Polabiny, Družstevní 305, IČ: 48161292. Odpisový plán je přílohou tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 010

Přijaté usnesení č. R/980/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisový plán dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Základní školou Pardubice, Josefa Ressler 2258, IČ: 46496921. Odpisový plán je přílohou tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 011

Přijaté usnesení č. R/981/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisové plány dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Základní školou Waldorfská Pardubice, Gorkého 867, IČ: 70837236. Odpisové plány jsou přílohami č. 1 a 2 tohoto usnesení.

Číslo návrhu: 012

Přijaté usnesení č. R/982/2019 (pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Schvaluje

odpisový plán dlouhodobého hmotného majetku pořízeného Základní školou a mateřskou školou Pardubice, A. Krause 2344, IČ: 60159138. Odpisový plán je přílohou tohoto usnesení.

24

Souhlas zřizovatele

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- stručně okomentoval předložený materiál.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/983/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Souhlasí

s realizací projektu škol s čerpáním finanční podpory z Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání,, dle výzvy „Šablony II“ výzva č. 02_18_063 (viz příloha).

25

Zvýšení kapacity základních škol

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- stručně okomentoval předložený materiál. Uvedl, že navržené navýšení kapacity reaguje na probíhající zápisy do prvních tříd, škola splňuje veškeré požadavky a navržené navýšení kapacity nevyvolá žádné další investiční náklady.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/984/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podání žádosti o zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v Základní škole Pardubice-Polabiny, Prodloužená 283, a to ze 740 na 780 žáků.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

podat žádost o zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v Základní škole Pardubice-Polabiny, Prodloužená 283, v Rejstříku škol a školských zařízení Krajskému úřadu Pardubického kraje.

Z: Mgr. Ivana Liedermanová

T: 30. 4. 2019

Číslo návrhu: 002

Přijaté usnesení č. R/985/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

podání žádosti o zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v Základní škole Pardubice, Bratraců Veverkových 866, a to ze 700 na 730 žáků.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

podat žádost o zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v Základní škole Pardubice, Bratraců Veverkových 866, v Rejstříku škol a školských zařízení Krajskému úřadu Pardubického kraje.

Z: Mgr. Ivana Liedermanová

T: 30. 4. 2019

26

Úprava platového výměru ředitele příspěvkové organizace Základní škola Waldorfská Pardubice, Gorkého 867

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- stručně okomentoval předložený materiál.

Rozprava:

- J. Rychtecký na základě vzneseného dotazu uvedl, že mzdové prostředky jsou financovány ze státního rozpočtu a nejsou požadavkem na rozpočet města.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/986/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

Rada města Pardubic

Určuje

s účinností od 01.05.2019 plat dle návrhu:

Mgr. Bc. Milanu Bartákovi, řediteli příspěvkové organizace Základní škola Waldorfská Pardubice, Gorkého 867.

27

Poskytnutí daru a darovací smlouva Pardubické sportovní organizaci

Zpravodaj: Jakub Rychtecký, náměstek primátora

- stručně okomentoval předloženou zprávu, která souvisí s procesem odkupu a vypořádání garáží za areálem Letního stadionu. Znění darovací smlouvy je přílohou usnesení.

Bez rozpravy

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/987/2019

(pro 10, proti 0, zdrž. 1)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

návrh na poskytnutí daru spolku Pardubická sportovní organizace, z. s., IČO 60159910, se sídlem Pernerova 1490, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice ve výši 618,5 tis. Kč na činnost spolku.

II. Rada města Pardubic

Schvaluje

návrh na uzavření darovací smlouvy s Pardubickou sportovní organizací, z. s., IČO 60159910, se sídlem Pernerova 1490, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice ve znění dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

28

Smlouva o výpůjčce bytu krajanům z Ukrajiny

Zpravodaj: Michal Zitko, tajemník magistrátu

- podal podrobnější komentář k předloženému materiálu. Doplnil, že toto je již sedmý případ přesídlení Volyňských Čechů do původní vlasti. Město Pardubice se snaží krajanům v začátcích pomoci tím, že jim poskytuje formou výpůjčky byt na 1 rok, za který neplatí nájemné, pouze energie.

Rozprava:

- M. Zitko na základě vzneseného dotazu upřesnil, že nájemné je odpouštěno na dobu 1 roku s tím, že je možné tuto dobu po jejím uplynutí prodloužit ještě o 1 rok.
- V. Štěpánek vznesl podnět, aby nájemné bylo odpouštěno pouze v případech, kdy repatriovaní krajané nemají práci, pokud pracují, měli by nájemné platit.

Číslo návrhu: 001

Přijaté usnesení č. R/988/2019

(pro 11, proti 0, zdrž. 0)

I. Rada města Pardubic

Schvaluje

uzavření smlouvy o výpůjčce bytu č. XXXXXXXXXXXXXXXX o velikosti 3+1 (89,89 m²), v domě čp. XXXXXXXXXXXXXXXX, ulice XXXXXXXXXXXXXXXX, Pardubice, s panem XXXXXXXXXXXXXXXX, nar. XXXXXXXXXXXXXXXX, povolení k pobytu na území České republiky č. XXXXXXXXXXXXXXXX, ze dne 21. 3. 2019 a panem XXXXXXXXXXXXXXXX, nar. XXXXXXXXXXXXXXXX, povolení k pobytu na území České republiky č. XXXXXXXXXXXXXXXX, ze dne 21. 3. 2019 státními příslušníky Ukrajiny. Smlouva o výpůjčce bude uzavřena na dobu určitou – do 31. 5. 2020.

II. Rada města Pardubic

Ukládá

Odboru majetku a investic uzavřít smlouvu o výpůjčce dle bodu I. tohoto usnesení.

Z.: Ing. Ivana Srbová, vedoucí OSBDNP, OMI

T.: 30. 6. 2019

29

Diskuse

Petr Kvaš

- informoval o situaci v Dostihovém spolku a.s., kdy předseda představenstva podal žalobu na přezkoumání zprávy o smluvních vztazích mezi propojenými osobami. Konkrétně se jedná o smlouvu na cateringové služby se spol. A.C.in s.r.o., kterou vlastní jeden z členů představenstva. Doplnil, že po zvážení všech okolností bylo rozhodnuto, že město podá proti tomuto návrhu odpor.

V. Štěpánek vznesl dotaz, zda je smlouva skutečně nevýhodná a kdo je schopen toto posoudit. Dále vznesl připomínku k úrovni cateringových služeb.

→ reagoval P. Kvaš s tím, že on nedokáže posoudit výhodnost smlouvy, v tomto znění však byla uzavřena a je platná.

Vít Ulrych

- poděkoval P. Kvašovi a V. Bakajsovi za zpracování zprávy „Zóna 30 Jesničanky západ“ a dotázal se, zda ji může předat zástupcům místní komise Jesničanky k projednání.

→ P. Kvaš upřesnil, že zpráva je zpracována dle objektivní skutečnosti a lze s ní tedy dále pracovat jako s veřejným materiálem.

Michal Zitko

- vrátil se k problematice repatriace krajanů z Ukrajiny. Na konkrétních případech z minulosti dokreslil, že jejich situace při zařazení do pracovního a profesního života bývá poměrně složitá. Např. ukrajinští lékaři zde začínají úplně od začátku a to se odráží i na finančním ohodnocení.

Reagoval V. Ulrych, který toto potvrdil a podpořil repatriaci Volyňských Čechů.

M. Charvát navrhl, aby v případě dalších žádostí se přišli repatriovaní krajané členům rady představit.

→ M. Zitko upřesnil, že v minulosti se v některých případech již takto postupovalo. Vzhledem k tomu, že otec a syn Pekarykovi přebývají nyní v pobytovém středisku v Jižních Čechách, bylo od této možnosti upuštěno.

Petr Kvaš

- podal informaci k nařízení o placeném stání. Doposud bylo prodáno 2800 karet, což je o tisíc kusů méně než v loňském roce. Vzhledem k tomu, že bylo zastupitelstvem navrženo zrušení zastupitelských parkovacích karet, je přísněji přístupováno i k udělování výjimek. Dále požádal zástupce koalice o poskytnutí kontaktních osob tak, aby mohla být dořešena problematika ceny přenosné karty, na které není uvedena RZ vozidla.

Vítězslav Štěpánek vznesl dotaz, jak je v nařízení řešena situace živnostníků, kteří potřebují zaparkovat, protože jedou k zákazníkovi něco opravit.

→ P. Kvaš vysvětlil, že v našem městě je toto řešeno samotným systémem, který zde provozujeme, tj. prostřednictvím smíšených zón.

Jakub Rychtecký

- dotázal se na výstupy z veřejného projednávání k problematice Elektrárny Chvaletice a její žádosti o výjimku.
→ *H. Dvořáčková upřesnila, že veřejné projednávání mělo emotivní průběh, trvalo několik hodin (zhruba od 10 do 15 hod.) a město na něm zastupovala p. Löfelmannová z OŽP. Krajský úřad Pk však k jeho výstupům nepřihlíží, rozhodující jsou pro něj písemná podání. Až budou písemná podání známa, M. Míča připraví informativní zprávu.*

Vítězslav Štěpánek

- vznesl dotaz, jak se OHA vypořádává s námitkami občanů k novému ÚPmP.
→ *P. Kvaš upřesnil, že byla dokončena fáze projednání námitek dotčených orgánů a nyní bude zahájena fáze projednávání námitek občanů se zhotovitelem ÚPmP. Po projednání všech námitek bude předložen orgánům města společný návrh zhotovitele a zpracovatele ÚPmP, jak se k námitkám město postaví.*

Schůze byla ukončena v 11:15 hodin

.....
Martin Ch a r v á t
primátor města Pardubic

Ověřovatelé:

.....
Jan M a z u c h

.....
Vít U l r y c h

V Pardubicích dne 09.04.2019

(Jména jsou uváděna bez titulů)

Zpracovala: Lucie Kutálková, organizační odd. KP

Celkem: 40 stran zápisu

Přílohou zápisu je jmenovitý přehled hlasování k jednotlivým návrhům usnesení.

Originál zápisu včetně všech příloh, které podléhají ochraně osobních údajů a nemohou být na webových stránkách města zveřejněny, je možné občanům města Pardubic poskytnout na organizačním odd. MmP, Pernštýnské nám. 1.