



Městský obvod – statutární město Pardubice
Úřad městského obvodu Pardubice V
Tajemník úřadu
Češkova 22, 530 02 Pardubice

Tajemník Úřadu městského obvodu Pardubice V

vyhlašuje dne 19. srpna 2025 v souladu s ustanovením § 6 zákona č.312/2002 Sb.,
o úředních územních samosprávných celcích (dále jen "zákon") :

výběrové řízení – veřejnou výzvu č. 1/2025

na pozici pracovník sekretariátu starosty

Místo výkonu práce: Úřad městského obvodu Pardubice V, Pardubice

Platové zařazení: 8. platová třída

Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti:

1. Organizace zpracování a předkládání materiálů k projednání v RMO Pardubice a ZMO Pardubice V: vedení termínů jednání, shromažďování podkladů k jednání, sestavení programu jednání, rozesílání materiálů do RMO Pardubice V, ZMO Pardubice V, vyhotovení evidence zápisů a usnesení z jednání RMO Pardubice V, ZMO Pardubice V, výstupy na MmP a jiné orgány apod., sledování termínů plnění usnesení.
2. Zabezpečení agendy vidimace a legalizace, Czech pointu.
3. Zajištění administrativních prací v souvislosti s jednáním orgánů MO Pardubice V (např. sekretářské práce pro starostu a tajemníka úřadu, evidence veškeré pošty starosty a tajemníka a její archivace, vedení centrální evidence smluv úřadu, vedení evidence Zpravodaje a zasílání příslušným institucím).
4. Zajišťování a organizace akcí pro veřejnost
5. Zabezpečení manipulace se spisy dle spisového a archivačního řádu ÚMO Pardubice V v případě nepřítomnosti příslušného zaměstnance úřadu.
6. Zastupování na podatelně úřadu v případě nepřítomnosti příslušného zaměstnance.

Požadavky na uchazeče:

- vzdělání min. středoškolské s maturitní zkouškou
- praxe z obdobné pozice výhodou
- znalost práce na PC (MS Office)
- dobré organizační a komunikační schopnosti a psychická odolnost
- ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu
- zkouška odborné způsobilosti výhodou

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

I. splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona
- ovládá jednací jazyk

II. uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt
- datum a podpis uchazeče

III. k přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (strukturovaný životopis)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - **ORIGINÁL**
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **10. 9. 2025** buď osobně na podatelnu ÚMO Pardubice V – Češkova 22 (do 14.⁰⁰ hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu) na adresu:

Úřad městského obvodu Pardubice V

Tajemník úřadu

Češkova 22

530 02 Pardubice

Uzavřenou obálku označte číslem a názvem výběrového řízení. Případné dotazy zodpoví Mgr. Jiří Šmaha, tajemník ÚMO Pardubice V, tel. 466 301 271, 736 504 301.

Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky městského obvodu Pardubice V je mbbbxhp, případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny: urad@umo5.mmp.cz a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání označte datovou zprávu číslem a názvem výběrového řízení a je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě

Informace o zpracování osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice - městský obvod Pardubice V, IČO 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné

nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je naplnění právní povinnosti ve smyslu zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, který uchazečům ukládá prokázat splnění požadavků pro výkon funkce, která je předmětem tohoto výběrového řízení a dále podkladem pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem. Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 145 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 19. srpna 2025

Mgr. Jiří Šmaha

tajemník ÚMO Pardubice V