

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ pro období 2027–2029

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ (dále jen „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích („obecní zřízení“), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ pro období 2027–2029 (dále jen „Pravidla“).
2. Celková výše Programu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
3. Pracovní skupina pro Pardubické tahouny projedná žádosti, které jsou kompletně předloženy včetně požadovaných příloh na zveřejněném elektronickém formuláři ve stanoveném termínu a navrhne seznam akcí či projektů s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
4. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu pracovní skupiny příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O poskytnutí dotace na základě žádosti do 250.000, - Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubice, o poskytnutí dotace na základě žádosti ve výši nad 250.000, - Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubice.
5. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 250 tis. Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubice. V případě schválení finanční podpory akce či projektu (dále jen „projekt“) realizovaného příspěvkovou organizací města budou finanční prostředky poskytnuty formou navýšení provozního příspěvku příspěvkové organizaci. Pokud bude projekt, jemuž byla schválena finanční podpora, realizovat statutární město Pardubice, bude projekt financován řádkem v rozpočtu.
6. Poskytnutí každé dotace bude posouzeno z hlediska souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).

II. Účel dotace

1. Hlavním smyslem a účelem dotací z Programu je obecná potřeba zachování kontinuity, tradice a jedinečnosti nejvýznamnějších kulturních, sportovních a společenských projektů v Pardubicích.
2. Podporovány budou pouze jednorázové opakované projekty, které tvoří stěžejní pilíře městské kultury a sportu, napomáhají městu budovat silnou a vyhledávanou značku v národním i mezinárodním měřítku a mají zásadní roli v oblasti rozvoje turismu a zvyšování atraktivity našeho města pro tuzemské i zahraniční turisty.

Současně s touto definicí projekt splňuje jednu z následujících podmínek:

- a) **projekt má více jak 10letou tradici v konání v Pardubicích;**
- b) **projekt je duševním vlastnictvím statutárního města Pardubice – město je vlastníkem ochranné známky k projektu.**

3. Tyto projekty se statutární město Pardubice zavazuje podporovat na období tří let a podpořit jejich společnou propagaci pod jednotnou marketingovou kampaní.
4. Cílem tohoto programu je podpořit projekty, které představují významnou součást kulturního, sportovního a společenského života města, vykazují dlouhodobě vysokou úroveň a kvalitu a zároveň jsou v souladu s relevantními strategickými dokumenty města v dané oblasti (Strategie pro kulturu a kreativitu Pardubic, Strategie rozvoje cestovního ruchu).

III. Podání žádosti

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana města Pardubice“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
2. Pro každý projekt bude podána samostatná žádost.
3. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu.

4. Termín podání žádostí je 28.4. – 12.5.2026.

IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Podpořeny budou projekty významné, mající konstantně vysokou kvalitu, deklarující přínos pro město, které jsou pořádané opakovaně.
2. Maximální výše dotace může činit **75 %** z celkových vynaložených nákladů na projekt. V případě nedodržení podílu jiných zdrojů deklarovaného v žádosti je příjemce dotace povinen poměrnou část vrátit. Na projekt a veškeré jeho části (doprovodné akce atd.) může žadatel požádat o finanční podporu u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje, tzn. v případě poskytnutí dotace z tohoto Programu nemůže na žádnou další část projektu získat podporu z jiných prostředků města, jakými jsou např. jednotlivé programy podpory (sportu, kultury, cestovního ruchu), dotace z rezervy rady, primátora či náměstků.
3. Dotace nebude vyplacena žadateli, který řádně ve stanoveném termínu nevyúčtoval předchozí dotaci.
4. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií, a to po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost

- podání na zveřejněném formuláři;

- úplné a správné vyplnění žádosti;
- dodání všech požadovaných příloh;
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikáním žadatele.

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné pracovní skupině pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Této skupině bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Obsahové hodnocení

a) Marketingový dopad (0-100 bodů)

Význam projektu pro rozvoj kulturního, sportovního a společenského dění ve městě

Hodnoceno bude zejména:

- charakteristika projektu, cíle, stručný popis, programová náplň, odůvodnění žádosti;
- popis přínosů projektu, jako je vliv na oživení města, zvýšení návštěvnosti, prodloužení délky pobytu ve městě atd. Zdůvodnění, že jde o projekt, který vykazuje významný kulturní, sportovní a společenský aspekt, že se jedná o projekt s regionálním či celostátním významem a jde o projekt, který významnou měrou přispívá k rozvoji, kreativě nebo vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel města;
- popis propagační kampaně, mediální plán, kde a jakým způsobem bude projekt propagován (TV, rozhlas, billboard, plakáty, sociální sítě a webové stránky, letáky atd.) a v jakém rozsahu (místní, regionální, celostátní, mezinárodní);
- popis cílové skupiny a její složení (rezidenti vs. návštěvníci města, děti a mládež, dospělí, handicapovaní apod.), předpokládaná návštěvnost a návštěvnost za uplynulé ročníky akce.

b) Tradice a hodnoty (0-100 bodů)

Zachování a podpora kulturních, sportovních a společenských hodnot a tradic města

Projekt rozvíjí a prezentuje kulturní, sportovní a společenské tradice města Pardubic, přispívá k jejich uchování a přenosu směrem k veřejnosti a posiluje identitu města. Zároveň vykazuje jedinečnost ve svém oboru a představuje nezastupitelný prvek nabídky města. Současně zvyšuje jeho reputaci na národní i mezinárodní úrovni a může naplňovat vzdělávací cíle.

c) Informace o žadateli a projektu (0-100 bodů)

Reálný, odpovídající a transparentní rozpočet nebo kalkulace nákladů

Rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, je transparentní, účelný a hospodárný.

Hodnoceno bude zejména:

- **Zajištění vícezdrojového financování**

Žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

Bodování dle % podílu financování projektu ze zdrojů města:

Požadovaná dotace 100 % - 75 %

Požadovaná dotace 74 % - 50 %

Požadovaná dotace 49 % - 25 %

Požadovaná dotace 24 % a méně

- **Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití**

Požadovaná výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro kulturní, společenské nebo sportovní dění ve městě, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu.

- **Zkušenost žadatele**

Žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, **disponuje potřebným organizačním a personálním zajištěním**. Žadatel realizoval projekt v odpovídající kvalitě v předchozím období a řádně plnil podmínky dotací, pokud byl příjemcem v předchozím období.

d) Udržitelný a environmentálně odpovědný přístup (0–100 bodů)

Projekt zohledňuje principy udržitelnosti a minimalizuje negativní dopady na životní prostředí.

Hodnoceno bude zejména:

- opatření v oblasti odpadového hospodářství (minimalizace, třídění, opakovaně použitelné materiály);
- omezení jednorázových plastů a využívání ekologických alternativ;
- přístup k dopravě účastníků (podpora MHD, sdílené dopravy apod.);
- energetická náročnost a efektivita realizace projektu;
- environmentální osvěta směrem k návštěvníkům.

e) Rozvoj publika a přínos pro komunitu (0–100 bodů)

Projekt aktivně rozvíjí vztah s publikem a přispívá k zapojení místní komunity do kulturního, sportovního a společenského dění ve městě.

Hodnoceno bude zejména:

- zapojení místních obyvatel do přípravy či realizace projektu;
- práce s různými cílovými skupinami (děti a mládež, senioři, osoby se zdravotním postižením apod.);
- doprovodné vzdělávací nebo komunitní aktivity;
- dlouhodobá práce s publikem (budování vztahu, opakovaná návštěvnost apod.);
- přínos projektu pro místní komunitu a kvalitu života ve městě.

5. Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií:

0-24 – nesplňuje
25-49 – splňuje velmi málo
50-74 – splňuje částečně
75-100 – splňuje dobře

Minimální počet dosažených bodů pro podporu žádosti je 75 (průměr jednotlivých hodnocených kategorií).

V. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelné náklady jsou pouze výdaje, které přímo souvisí s podpořeným projektem a bez jejichž vynaložení by podporovaný projekt nemohl být realizován, s výjimkou výdajů uvedených v odst. 2 tohoto článku Pravidel.
2. Neuznatelné náklady jsou výdaje na:
 - rauty, pohoštění, stravování, finanční odměny a peněžní dary;
 - nákup aparatury, zařízení, přístrojů;
 - investiční výdaje;
 - pořizování vlastních audio a video nosičů určených k prezentaci a prodeji nebo obdobnou

- ediční činnost;
- leasing, úvěry a půjčky, pojištění majetku;
- telefonní služby;
- vedení účetnictví, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů;
- DPH (pokud je příjemce dotace plátcem DPH);
- položky uhrazené formou vzájemného zápočtu.

VI. Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů, organizační zajištění projektu s předpokládanou výší vstupného. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování. V případě nedodržení rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace poskytovateli.
2. Po celou dobu trvání programového období (2027-2029) bude dotace poskytována pouze subjektu, který byl žadatelem o dotaci a jehož projekt byl ve výběrovém řízení zařazen mezi Pardubické tahouny. Ukončit realizaci projektu v průběhu programového období lze pouze v závažných případech (zejména v případě zániku právnické osoby, úmrtí fyzické osoby nebo zásahu vyšší moci).
3. Pracovní skupina pro Pardubické tahouny posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žadatele na jednání pracovní skupiny.
4. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou částku pouze na činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
 - c) nést odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu,
 - d) sledovat a v závěrečné zprávě vyhodnotit klíčové ukazatele dopadu projektu (KPI), zejména: celkovou návštěvnost a strukturu účastníků (včetně podílu mimoměstských osob), mediální a marketingový zásah a zpětnou vazbu účastníků,
 - e) umožnit členům pracovní skupiny pro Pardubické tahouny a osobám pověřeným Magistrátem města Pardubic provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti a seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou podporou a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - f) neprodleně oznámit poskytovateli změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - g) předložit poskytovateli dotace vyúčtování nákladů a příjmů projektu a závěrečnou zprávu, která projekt zhodnotí z hlediska parametrů, které žadatel uvedl v žádosti jako kritéria pro hodnocení projektu,
 - h) propagovat aktivně a viditelně statutární město Pardubice a spolupracovat na vzájemné intenzivní a smysluplné provázanosti svých projektů s dalšími projekty zařazenými do

Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ a nabídkou města. Při propagaci a realizaci projektu příjemce dotace zveřejní důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen statutárním městem Pardubice; za tímto účelem bude používat aktuální logo města, které bude zasláno příjemci dotace na vyžádání na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti; propagační materiály k projektu je příjemce dotace povinen viditelně označit logem Programu podpory „Pardubičtí tahouni“, a to v souladu s logomanuálem, **kteřý bude příjemci dotace poskytnut v elektronické podobě.**

- i) Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic a loga Pardubičtí tahouni musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy použití loga bude příjemce dotace zasílat ke schválení na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz;
- j) řídit dalšími ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

6. Při vylepování reklamy, plakátů, letáků a jiných oznámení v souvislosti s propagací a realizací projektu nebudou tolerovány tzv. černé výlepy. Zjištění těchto aktivit bude negativně zohledněno při posuzování žádosti o poskytnutí dotace na další období.

VII. Vyúčtování dotace

- 1. Příjemce má povinnost vést získanou podporu ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
- 2. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta. U těchto tříletých dotací bude vyúčtování předloženo za každý rok zvlášť.
- 3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Při zjištění vážných nedostatků se vystavuje příjemce riziku vyřazení žádosti o dotaci z výběrového řízení v příštím období.
- 4. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města č. 326561/0100 se shodným variabilním symbolem, s jakým byla příjemci dotace zaslána.
- 5. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude dále postupováno dle smlouvy o poskytnutí dotace a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6. Pracovní skupina si vyhrazuje právo vyhodnotit podporovaný projekt a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace, či její části.

VIII. Závěrečná ustanovení

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic bez zbytečného odkladu po zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.

Tato Pravidla byla schválena na jednání Zastupitelstva města Pardubic dne